



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.006/2567

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian)
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษา
หลักทรัพย์ (Custodian) โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 12,065,409
บาท (สิบสองล้านหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบธุรกิจ
ที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์
(Hardware) หรือโปรแกรม (Software)
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน
ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม
(Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยัน
การแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทน
จำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา
โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย
โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือหลักฐานอื่นใด
ที่แสดงว่ามีผลงาน มาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

S.w

1 - 2 -

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลด เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่.....เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียดและต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030140 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2567

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
เลขที่ พณ.ป.006/2567
จ้างพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian)
ตามประกาศธนาการออมสิน ลงวันที่.....

ธนาการออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาการ” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

S.m JF

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software)

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่ามีผลงาน มาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

S.๕ JF.

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) เอกสารหลักฐานการเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 3.2

(5) หนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 3.3

(6) จัดทำ Statement of compliance ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 6.1

(7) เอกสารหลักฐาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 6.2, 6.3 และ 6.4


(8) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบ ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

S.W. 

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายหน้าซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.006/2567” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงน. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

5w OF

เพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ อาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่.....เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 603,271 บาท (หกแสนสามพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อกับฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสน่อื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามขอบเขตของงาน

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

S. W. JF

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับ

Sw. E.

การคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2567

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณแล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

Sus JF

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันซองหรือเรียกซองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ของทันที และอาจพิจารณาเรียกซองให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. 2567

(นางฉันทยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีผลการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟัสต

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน

จ้างพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian)

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารออมสินมีนโยบายในการขยายธุรกิจการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและช่องทางการให้บริการในธุรกิจหลักทรัพย์ที่ครบวงจร รวมถึงเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาขีดความสามารถเชิงพาณิชย์ (Commercial Mission) ของธนาคาร โดยการดำเนินธุรกิจการให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้ (Custodian) เพิ่มโอกาสในการรับค่าธรรมเนียมและเพิ่มฐานลูกค้าให้ธนาคาร

2. คำนิยาม

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ฉบับนี้ ข้อความต่าง ๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“โครงการ” หมายถึง โครงการจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการ รับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian)

“ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) อุปกรณ์ต่อพ่วงตลอดจนเครื่องประมวลผลอื่นใดที่ทำงานในลักษณะเดียวกันแต่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นซึ่งมีหน่วยความจำที่สามารถรับคำสั่งงานและข้อมูล รวมทั้งปฏิบัติงานตามคำสั่งงานนั้น ๆ ได้

“โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software)” หมายถึง โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) เช่น Development Tools เป็นต้น

“ระบบงาน Custodian” หมายถึง โปรแกรมที่พัฒนารองรับการให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software)

BM Oum Jomy Gtl

3.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3.3 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่ามีผลงาน มาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4. งบประมาณ

เป็นเงิน 12,065,409 บาท

5. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

5.1 ความต้องการทั่วไป

5.1.1 ระบบงานที่เสนอต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย หรือจะพัฒนาขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามความต้องการของธนาคาร โปรแกรมที่นำเสนอหากมีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

5.1.2 กรณีจำเป็นต้องมีการจัดหา Software หาก Software ที่จัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของสิทธิ์หรือสิทธิบัตรผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ Software ดังกล่าวทั้งหมด โดยมีสิทธิในการใช้อย่างไม่จำกัดระยะเวลาต่อเนื่องตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้างโดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันตามสิทธิ์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual Licenses) ตามจำนวนผู้ใช้ที่เพียงพอสำหรับการใช้งาน รวมทั้งไม่สามารถเพิกถอนสิทธิ์ดังกล่าวได้ (Irrevocable) ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เช่น Royalty Fee จากธนาคารทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

5.1.3 ระบบงานที่นำเสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) รวมถึง Hardware และ Software ของธนาคาร รวมทั้งสามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของธนาคารได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ Hardware และ Software ของธนาคารมีรายละเอียดดังนี้

5.1.3.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารซึ่งทำงานในลักษณะ Virtualization Server สำหรับใช้งานภายในธนาคาร (Production) มีคุณสมบัติดังนี้

B-N 0.1m 10m 5-16



(1) สำหรับติดตั้งระบบงาน

(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จำนวน 6 เครื่อง และที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน 3 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(1.2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019

(2) สำหรับติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูล

(2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จำนวน 2 เครื่อง และที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน 1 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(2.2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019

(2.3) ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2019 ขึ้นไป

5.1.3.2 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารซึ่งทำงานในลักษณะ Virtualization Server สำหรับติดต่อกับหน่วยงานภายนอก สำหรับติดตั้งระบบงานและระบบจัดการฐานข้อมูล (Production) มีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีระบบงานภายนอกสามารถระบุปลายทางชัดเจน

(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จำนวน 3 เครื่อง และที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน 3 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(1.2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2022

(2) กรณีระบบงานภายนอกไม่สามารถระบุปลายทางชัดเจน

(2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จำนวน 6 เครื่อง และที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน 2 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(2.2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019

5.1.3.3 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารซึ่งทำงานในลักษณะ Virtualization Server สำหรับใช้งานภายในธนาคาร (ชุดพัฒนาและทดสอบ) มีคุณสมบัติดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 3 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2022

ในกรณีที่ระบบงานที่นำเสนอไม่สามารถทำงานร่วมกับ Hardware หรือ Software ของธนาคารได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหา Hardware หรือ Software สำหรับชุด Production และชุดพัฒนาและทดสอบ ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ Hardware ที่จัดหาต้องเป็นเครื่องที่ผลิตออกมาใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production Line) และ Software ที่จัดหาต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุด ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

T.N. O.in 10/25. G.K. 

5.1.4 ระบบงานที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้รับจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.1.5 ผู้รับจ้างต้องยินยอมมอบ Source Code ของระบบงาน (ถ้ามี) ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคารแต่เพียงผู้เดียว

5.1.6 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างฉบับนี้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.1.7 ในกรณีที่ระบบงานที่เสนอตามข้อ 5.3 มีผลกระทบกับระบบงานอื่น ๆ ของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำให้ระบบงานนั้นสามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.2 รายละเอียดขอบเขตงาน

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอ จัดหาและติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ที่มีลิขสิทธิ์ การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

5.2.1.1 ในกรณีที่ระบบงาน Custodian ที่นำเสนอ ไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลที่ธนาคารมีอยู่ ต้องนำเสนอ จัดหาและติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS) ที่เหมาะสมสำหรับชุด Production และชุดพัฒนาและทดสอบ ซึ่งสามารถทำงานร่วมกับระบบงาน Custodian ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสิทธิการใช้งานแบบที่ใช้งานบนระบบ Virtualization จำนวนเพียงพอครอบคลุมการใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารซึ่งทำงานในลักษณะ Virtualization Server และสามารถรองรับกรณีธนาคารมีการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Host) ของระบบ Virtualization Server ได้โดยไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติมภายหลัง โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ชุด Production และชุดพัฒนาและทดสอบของธนาคาร รายละเอียดตามข้อ 5.1.3

5.2.1.2 โปรแกรม (Software) อื่น ๆ (ถ้ามี) ที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบงานที่เสนอได้

5.2.1.3 Development Tools (ถ้ามี) ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่เสนอได้

5.2.2 แสดงแนวคิด การออกแบบ และรายละเอียดของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับติดตั้งระบบงานในโครงการฯ


5.2.3 พัฒนา และติดตั้งระบบงาน Custodian ตามข้อ 5.3 โดยในกระบวนการพัฒนาและติดตั้ง ประกอบด้วยการดำเนินการ อย่างน้อย ดังนี้

5.2.3.1 รวบรวมความต้องการและออกแบบระบบงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน Custodian โดยจัดทำเอกสาร Detail Requirements Specification (DRS) ให้ธนาคารพิจารณา

5.2.3.2 พัฒนาระบบงาน Custodian ตามเอกสาร Detail Requirements Specification (DRS) ที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

5.2.3.3 กำหนดค่าพารามิเตอร์และสภาพแวดล้อมในการทำงานของระบบ (Configuration) สำหรับใช้ในระบบงาน Custodian เพื่อการพัฒนา การทดสอบ การฝึกอบรม และการใช้งานจริง

B. N. O. m. 10.10.10. 616


สมชาย ใจดี

5.2.3.4 ดำเนินการทดสอบระบบงาน พร้อมส่งผลการทดสอบ (Test Result) ให้ธนาคารพร้อมการส่งมอบโปรแกรมระบบงาน

5.2.3.5 จัดทำแผนการทดสอบ (Test Plan) พร้อมเอกสารการทดสอบระบบงาน ตามข้อ 8.4.4 สำหรับการทดสอบ System Integration Test (SIT) และ User Acceptance Test (UAT) โดยต้องครอบคลุมความต้องการของระบบงาน Custodian ตามข้อ 5.3

5.2.3.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดเตรียม Environment สำหรับการทดสอบ และในระหว่างการทดสอบของธนาคาร

5.2.3.7 บริหารจัดการข้อผิดพลาดที่พบจากการทดสอบ (Defect Management) ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา และระบุสาเหตุข้อผิดพลาด จัดลำดับความสำคัญ (Priority) และความรุนแรง (Severity) ของข้อผิดพลาด ร่วมกับธนาคาร

5.2.3.8 บริหารจัดการและควบคุมการเปลี่ยนแปลง Version ของระบบงาน (Configuration Management) และเอกสารประกอบการพัฒนาระบบงานตลอดโครงการ

5.2.3.9 บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการฯ โดยต้องดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในโครงการฯ

5.2.3.10 จัดทำแผนการติดตั้งเพื่อใช้งานจริง (Action Plan) ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมก่อนการ Go Live ระบบงาน พร้อมเอกสาร Go live Checklist


5.2.3.11 ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหากพบความเสี่ยง จะต้องทำการปรับปรุงความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ธนาคารยอมรับได้ ก่อนการติดตั้งใช้งานจริง ประกอบด้วยกิจกรรมอย่างน้อยดังนี้

(1) การทดสอบรักษาความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล (Penetration Test) โดยบุคคลภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้รับจ้าง โดยต้องขอความเห็นชอบจากธนาคารก่อนดำเนินการ หากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานให้ ธนาคารรับทราบผลการทดสอบและปิดช่องโหว่

(2) ดำเนินการแก้ไขโปรแกรมหลังจากที่ธนาคารทำ Source Code Scanning แล้วพบว่าโปรแกรมมีช่องโหว่ ข้อผิดพลาดหรือปัญหาด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) ดำเนินการแก้ไขโปรแกรมหลังจากที่ธนาคารดำเนินการปิดช่องโหว่หลังการทำ Hardenning และ Vulnerability Assessment (VA Scan) แล้วพบข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบงาน Custodian (ถ้ามี)

5.2.3.12 ดำเนินการฝึกอบรมและการสนับสนุนให้พนักงานของธนาคาร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน Custodian จนสามารถปฏิบัติงานได้

Dr. Nij. Ojira Insiy. G. + C. 
สุพรรณ นน

5.2.3.13 ต้องประสานงานกับพนักงานของธนาคารและต้องยินยอมให้พนักงานของธนาคารเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน หากปรากฏว่ารายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนหรือผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารพร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่เสนอได้ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้างจะยกเอาสาเหตุจากการเข้าร่วมสังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานของพนักงานธนาคารขึ้นเป็นข้ออ้างไม่ได้

5.2.3.14 สนับสนุนการให้คำแนะนำและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อแจ้งหน่วยงานกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

5.2.3.15 การบริหารจัดการโครงการ

(1) ปฏิบัติตามวิธีการบริหารโครงการ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการ ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มงานโครงการ การวางแผนงานโครงการ การดำเนินงานโครงการ การควบคุมงานโครงการ การปิดงานโครงการ และการสอบทานงานโครงการ

(2) ใช้เอกสารต้นแบบตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด

(3) จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

(4) จัดให้มีบุคลากรในโครงการที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการและให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการตามที่เสนอตามข้อ 6.3.2

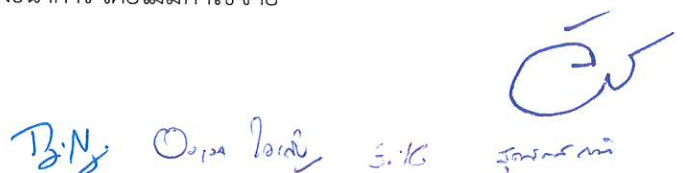
(5) จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และ Work Breakdown Structure (WBS)

(6) ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และการบริหารความเสี่ยงของโครงการ ในแต่ละขั้นตอนการทำงานของโครงการให้กับธนาคาร ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

(7) จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของธนาคาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์นามสกุล .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .pdf ส่งให้แก่ธนาคาร

(8) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้งานบริการของธนาคาร รวมถึงเหตุการณ์ผิดปกติฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ ธนาคารต้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขเหตุการณ์ผิดปกติที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานธุรกิจของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ

5.2.3.16 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถ replicate ข้อมูลของระบบงาน Custodian เพื่อให้ทำงานแบบ High Availability บนชุด Production ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากจำเป็นที่จะต้องจัดหา Software สิทธิลิขสิทธิ์ หรือการดำเนินงานอื่นใด เพื่อให้การทำ replicate ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา/จัดทำ ให้เพียงพอ และต้องส่งมอบ หรือดำเนินการให้เป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร โดยไม่มีค่าใช้จ่าย



 B.N. O.P. 2016 5.16

5.2.3.17 ธนาकारต้องมีสิทธิในการใช้งานระบบงาน Custodian อย่างเพียงพอตามที่ธนาकारจำเป็นต้องใช้งาน โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และมีสิทธิใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการรับประกันตามข้อ 12 และตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา (ถ้ามี) ทั้งชุด Production และชุดพัฒนาและทดสอบ

5.3 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.3.1 รองรับการเปิดบัญชีหลักทรัพย์ กรณีนักลงทุนที่ยังไม่เคยเปิดบัญชีหลักทรัพย์สำหรับการฝากตราสารหนี้

5.3.2 รองรับการเชื่อมต่อการรับข้อมูลลูกค้าจากระบบงานของธนาकार

5.3.3 รองรับการแบ่งกลุ่มนักลงทุน ตามที่ธนาकारแห่งประเทศไทยกำหนด ได้

5.3.4 รองรับการรับ-ส่งข้อมูลและจัดรูปแบบ สำหรับการพิมพ์สมุดผู้ฝากพันธบัตรรัฐบาล (Bond book) เพื่อให้บริการผู้ฝากหลักทรัพย์

5.3.5 รองรับการให้บริการด้านหลักทรัพย์ เช่น การรับฝาก ถอน โอน รับโอน จำนำ อายัด เพิกถอนการจำนำ/อายัด โฉนดหลักทรัพย์ครบกำหนด/ก่อนครบกำหนด และเก็บรักษาหลักทรัพย์ ประเภทตราสารหนี้ ทั้งแบบใบหลักทรัพย์ (Scrip) และไร้ใบหลักทรัพย์ (Scripless) เป็นต้น

5.3.6 สามารถรองรับการเปลี่ยนรูปแบบหลักทรัพย์ ระหว่างแบบใบหลักทรัพย์ (Scrip) และไร้ใบหลักทรัพย์ (Scripless)

5.3.7 สามารถบันทึก จัดเก็บ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักทรัพย์ ผู้ฝากหลักทรัพย์ บัญชีหลักทรัพย์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3.8 สามารถรับ-ส่งข้อมูล กับระบบงานของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) สำหรับให้บริการรับฝากหลักทรัพย์ (Custodian)

5.3.9 สามารถส่งข้อมูลเกี่ยวกับบริการรับฝากหลักทรัพย์ ให้ลูกค้า ผ่านช่องทาง digital ของธนาकार

5.3.10 รองรับการหักเงินค่าธรรมเนียม จากบัญชีเงินฝากของลูกค้า ตามรูปแบบที่ธนาकारกำหนด

5.3.11 คำนวณค่าธรรมเนียมในการให้บริการรับฝากหลักทรัพย์ ในด้านรายได้เพื่อจัดทำใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน ในด้านค่าใช้จ่าย เพื่อกระทบยอดกับบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดังนี้

(1) จำนวนรายการจากการให้บริการรับฝากหลักทรัพย์

(2) ยอดหลักทรัพย์คงเหลือรายวันจากการให้บริการรับฝากหลักทรัพย์

5.3.12 สามารถออกแบบฟอร์ม และรายงานต่าง ๆ เพื่อให้บริการลูกค้า ตามรูปแบบที่ธนาकारกำหนดได้ เช่น Excel, PDF เป็นต้น

5.3.13 สามารถออกรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

5.3.14 สามารถออกรายงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการลูกค้า ในรูปแบบที่ธนาकारกำหนด

5.3.15 คำนวณสิทธิประโยชน์ของลูกค้า เพื่อใช้ในการยืนยันข้อมูลกับนายทะเบียน

TjNj O, 100 101010 Gite 1010101010



5.3.16 สามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน ตามกลุ่มผู้ใช้ที่ธนาคารกำหนดได้

5.3.17 รองรับการเชื่อมต่อเพื่อตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานผ่านระบบงานของธนาคาร

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) และให้จัดทำ Statement of Compliance เพื่อแสดงการตอบรับเป็นรายข้อ ตามข้อ 5 ให้ครบทุกข้อ โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ตามข้อ 5.1.3 ข้อ 5.2.1 และข้อ 5.3 ที่เกี่ยวกับระบบงานที่เสนอ เพื่อเปรียบเทียบว่า ตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่แสดงจะต้องแสดงให้ธนาคารเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าระบบงานที่เสนอมีสิ่งใดบ้างที่ตรงตามความต้องการ และสิ่งใดที่สูงกว่าความต้องการ

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองข้อเสนอเป็น 2 ซอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 6.3 จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)

6.2.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด ตามข้อ 6.4 พร้อมแนบใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคา

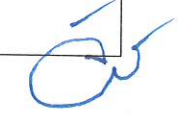
6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร/หลักฐาน เพื่อให้ธนาคารพิจารณา ดังนี้

6.3.1 ข้อมูลผู้เสนอราคาประกอบด้วย ข้อมูลประวัติและความเป็นมาของบริษัท ลักษณะการดำเนินงาน รายชื่อลูกค้าสำคัญภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศที่อ้างอิงได้ รวมถึงความพร้อมและความสามารถในการสนับสนุนและบริการหลังการขาย

6.3.2 เสนอรายชื่อบุคลากรที่มีผลงานหรือประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการ และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ประสบการณ์อื่น ๆ
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ICT	ปริญญาตรี	10	1	มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านการพัฒนาระบบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
2	ผู้วิเคราะห์ระบบธุรกิจ (Business Analyst)	ICT	ปริญญาโท	10	1	มีประสบการณ์ ในการพัฒนาระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3	ผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Analyst)	ICT	ปริญญาตรี	10	1	
4	ผู้ออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Analyst)	ICT	ปริญญาตรี	10	1	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 5-10 ปี

B.N. O. & P. G to


Signature

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ประสบการณ์อื่น ๆ
5	ผู้พัฒนาโปรแกรม (Programmer)	ICT	ปริญญาตรี	5	3	
6	ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ (Quality Assurance)	ICT	ปริญญาตรี	5	1	
7	ผู้ทดสอบระบบ (Tester)	ICT	ปริญญาตรี	5	2	
8	ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant)	ICT	ปริญญาตรี	5	1	

หมายเหตุ : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(1) บุคลากรตามตารางข้อ 6.3.2 ลำดับที่ 1 ถึง 7 ต้องเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้างเท่านั้น

(2) บุคลากรตามข้อ 6.3.2 ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยต้องมาทำงานที่ธนาคารเมื่อธนาคารต้องการ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ทำงานของบุคคลนั้นได้

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอได้ตามที่เห็นสมควร การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรในภายหลังจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้นำเสนอให้ผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าสายงานพิจารณา โดยผู้ที่เข้ามาแทนจะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าผู้ที่ตนจะเข้ามาแทนที่ หรือมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนด หากได้รับความเห็นชอบแล้ว ต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวโดยทันที และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้ แต่อย่างไรก็ดี ไม่เป็นการตัดสิทธิธนาคารในอันที่จะเรียกค่าเสียหายจากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล
- (2) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม
- (3) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน โดยระบุระยะเวลา
- (4) ตำแหน่งและความรับผิดชอบ
- (5) หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้

โดยต้องมีข้อมูลคุณสมบัติของบุคลากรข้างต้นและมีแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

บริษัทจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราค่าตอบแทนใหม่จำนวน 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน โดยบริษัทจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นพนักงานประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(1) พนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท หมายถึง พนักงานที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอพนักงานหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

B.N.J. O.m. 10.10.10. 016 

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัท โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ Insuarce

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบ 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลด ตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานครบทั้ง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานครบทั้ง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(2) พนักงานที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น พนักงานอิสระ และพนักงานจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับพนักงานที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้พนักงานดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานพนักงาน อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 % ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น พนักงานโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของพนักงานแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวพนักงานมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีพนักงานอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

6.3.3 นำเสนอแนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน สำหรับติดตั้งระบบงานในโครงการ และรายละเอียดของระบบงาน (Application Software) ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรม ขั้นตอนการทำงานของระบบงานที่นำเสนอ (Input - Process - Output/ Import-Export) การเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบของ Diagram หรือ Flowchart หรือรูปแบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่ามีความมีประสิทธิภาพที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจที่ชัดเจน

6.3.4 นำเสนอแนวคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการ พร้อม ผังรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการ เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

6.3.5 ต้องเสนอแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนรับมือภัย Cyber (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวข้างต้น

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอราคาประกอบด้วย

6.4.1 ค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นเงินรวมในการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้แล้ว การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือจำนวนเงินที่ลงไว้เป็นตัวหนังสือ เป็นจำนวนเงินที่ต้อง

6.4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายของราคาที่เสนอ แขนงมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยจะต้องจำแนกหมวดค่าใช้จ่ายและแสดงวันการทำงาน (Man day) ของผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงาน

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ชอง ชองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ชองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาตัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

7.1 พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

7.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

7.1.2 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

7.1.3 ในการพิจารณาธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่ข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

7.2 พิจารณาคูณสมบัติของที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

7.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)


7.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

7.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของ ข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

7.2.4 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

7.2.5 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ โดยให้คะแนนแต่ละหัวข้อซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้รับ (100 คะแนน)
ข้อ 1. ผลงานหรือประสบการณ์ในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ให้กับธนาคารตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย	55	
ข้อ 2. บุคลากรในโครงการ	20	
ข้อ 3. นำเสนอแนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware and System Software) สำหรับติดตั้งระบบงานในโครงการ และรายละเอียดของระบบงาน (Application Software) ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรม ขั้นตอนการทำงานของระบบงานที่นำเสนอ (Input - Process - Output/ Import-Export) การเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ	15	
ข้อ 4. นำเสนอแนวคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการ พร้อมผังรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการ	10	
รวม	100	

D.N. O. in 1/1/25 648 

โดยหลักเกณฑ์ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิค ได้คะแนนทุกข้อรวมกันแล้ว เกินร้อยละ 80 ขึ้นไป และ การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อข้างต้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร และการตัดสินของธนาคารถือเป็นสิ้นสุด

7.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ ตามข้อ 7.2.1 ถึงข้อ 7.2.5 ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

7.2.7 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซองหลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 7.1 และข้อ 7.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน และจะต่อรองราคารายที่ เสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว ทุกรายให้มา เสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซอง ราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

8. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 8.4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หาก ธนาคารเห็นว่าเอกสารด้านการบริหารโครงการที่ส่งมอบ ต้องแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้เอกสารถูกต้อง สมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขและส่งมอบให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจาก วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

8.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software)

8.2.1 ส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน ที่เสนอตามข้อ 5.2.1 พร้อมเอกสารตามข้อ 8.4.5 (1) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

8.2.2 หากธนาคารเห็นว่าเอกสารตามข้อ 8.4.5 (1) ที่ส่งมอบ ต้องแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขและส่งมอบให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

8.2.3 ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน ทั้งนี้ต้องให้ธนาคารมีส่วนร่วมในการติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนดังกล่าว

8.3 ระบบงาน Custodian ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5.3

8.3.1 ส่งมอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirements Specification : DRS) ตามข้อ 8.4.2 ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.3.2 หากธนาคารเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบตามข้อ 8.3.1 ต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขและส่งมอบให้ธนาคารพิจารณาใหม่ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

8.3.3 ดำเนินการพัฒนา ทดสอบ และส่งมอบระบบงาน Custodian ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ที่ผ่านการเห็นชอบจากธนาคารแล้ว ภายใน 110 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเห็นชอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (DRS) จากธนาคาร โดยส่งมอบพร้อมกับเอกสารการทดสอบระบบงานตามข้อ 8.4.4 และคู่มือการติดตั้งระบบงาน Custodian และการกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ ตามข้อ 8.4.5 (2)

8.3.4 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าผลงานตามข้อ 8.3.3 มีข้อผิดพลาด จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ทดสอบและส่งมอบระบบงาน Custodian ตามข้อผิดพลาดที่ธนาคารแจ้ง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

8.3.5 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงาน Custodian ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยผ่านการทดสอบ และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Production) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

8.4 การส่งมอบเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารให้ธนาคาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์นามสกุล .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .pdf ในรูปแบบ Soft File อย่างน้อยดังนี้


8.4.1 เอกสารด้านการบริหารโครงการ

- (1) ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) และบทบาทหน้าที่ของทีมงาน
- (2) ผังรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS)
- (3) แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)
- (4) การบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk Management)

8.4.2 เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirements Specification : DRS)

8.4.3 เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design Document : SDD) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) สถาปัตยกรรมระบบงาน (Architecture & Infrastructure) โดยจัดทำ Diagram การเชื่อมต่อทุกอุปกรณ์ รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ รวมทั้งโปรแกรมที่ติดตั้งในแต่ละเครื่อง
- (2) ผังทางเดินธุรกิจ (Business Flow Diagram)
- (3) ผังทางเดินข้อมูล (Data Flow Diagram)
- (4) การเชื่อมต่อกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง (System Interface Diagram)


 B.N.J. O.,m 10/10/16 G.P.B.

8.4.4 เอกสารการทดสอบระบบงาน อย่างน้อยดังนี้

- (1) System Integration Test (SIT) Document
- (2) Test Plan
- (3) Test Scenario, Test Case และ Test Script
- (4) Test Result
- (5) เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อกำหนดความต้องการและ Test Case (Traceability Matrix)

8.4.5 เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน ประกอบด้วย

- (1) คู่มือการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน ตามข้อ 5.2.1
- (2) คู่มือการติดตั้งระบบงาน Custodian และการกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ (Configuration and Parameter Setting)

8.4.6 เอกสารคู่มือประกอบระบบงาน ประกอบด้วย

- (1) คู่มือแสดงวิธีการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล การสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบงาน การตรวจสอบการทำงานของระบบ (Operation Manual)
- (2) คู่มือแสดงวิธีการใช้งานระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)
- (3) เอกสารเตรียมข้อมูลความพร้อมของการปฏิบัติงาน (Production Readiness)

8.4.7 แผนงานการนำระบบออกใช้จริง (Roll out plan and schedule)

8.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 8.4.3 ข้อ 8.4.6 และข้อ 8.4.7 ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

8.4.9 หากธนาคารเห็นว่าเอกสารตามข้อ 8.4.8 จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง


8.4.10 เอกสารตามข้อ 8.4.1 ถึงข้อ 8.4.7 ต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นเอกสารด้านเทคนิคและเอกสารที่ได้รับมาจากบริษัทผู้ผลิต สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ โดยเอกสารที่เป็น Soft File และจัดทำเองโดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นเอกสารที่ธนาคารสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ โดยไม่ต้องจัดซื้อ Software Tools เพิ่มเติม

8.4.11 เอกสารตามข้อ 8.4.4 และข้อ 8.4.6 (2) ให้จัดส่งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน อย่างละ 5 ชุด

9. เงื่อนไขการฝึกอบรมและการสนับสนุน

9.1 การฝึกอบรม

9.1.1 ผู้รับจ้างต้องให้การฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยายแก่พนักงานของธนาคารให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทุกครั้ง เช่น ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะรับ - ส่งพนักงานของธนาคารในการเดินทางไป - กลับ จากอาคารออมสินสำนักงานใหญ่ถึงสถานที่ฝึกอบรม เป็นต้น

Dr. Nj. Oom Inky GB 

9.1.2 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกอบรม หลักสูตร รูปแบบการจัดฝึกอบรม วัน เวลาและสถานที่ให้ธนาคารเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง และเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเห็นชอบแผนการฝึกอบรมจากธนาคารในแต่ละหลักสูตร โดยมีหลักสูตรฝึกอบรม อย่างน้อยดังนี้


ข้อ	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	จำนวนรุ่น	จำนวนคน/รุ่น	จำนวนวัน
(1)	หลักสูตรเกี่ยวกับระบบงาน Custodian สำหรับผู้ใช้งานส่วนกลาง	Onsite	1	20	2
(2)	หลักสูตรทางด้าน Technique สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ครอบคลุมเนื้อหา อย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - System & architecture design - Application maintenance - Operation, application & system monitoring and control - การประมวลผลระบบงาน - System parameter & configuration setup - ฐานข้อมูลของระบบงานและการทำ Data mapping - การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น - การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานอื่น ๆ ของธนาคารกับระบบงาน Custodian 	Onsite	1	10	2

9.1.3 การอบรมตามข้อ 9.1.2 ให้นำเสนอเป็นภาษาไทย หากบางหลักสูตรมีความจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ต้องจัดให้มีผู้แปลเป็นภาษาไทยในระหว่างการฝึกอบรม

9.1.4 ต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ให้ธนาคารจำนวน 5 ชุด พร้อม Soft File ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรม โดยเอกสารดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

9.1.5 ในกรณีที่หลักสูตรที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ

9.1.6 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ในแต่ละรุ่นมากหรือน้อยกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ โดยเมื่อรวมทุกหลักสูตรและทุกรุ่นรวมกันแล้วจะมีจำนวนไม่เกินจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นและทุกหลักสูตรรวมกัน ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ


 B.N. O. M. 10/16 G:16

9.2 การสนับสนุน

9.2.1 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนการทดสอบระบบงานและการทดสอบกรณีต่าง ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาโครงการ

9.2.2 ผู้รับจ้างต้องมีบริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อธนาคารต้องการเกี่ยวกับการใช้ระบบงานและการบรรยายหรืออธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของเอกสารคู่มือ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขระบบงานให้ดีขึ้น นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งและส่งมอบจนถึงวันที่ธนาคารตรวจรับงานงวดสุดท้าย

9.2.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอจำนวนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำงาน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ

9.2.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 9.2.2 ได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแทนโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคาร โดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะพิจารณาเพื่อตรวจรับมอบงานและชำระเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ส่งมอบระบบงาน และเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด โดยการชำระเงินจะกระทำได้อีกเมื่อผ่านการตรวจรับมอบโดยธนาคาร ตามเงื่อนไขดังนี้

ข้อที่	จำนวนเงินที่จ่าย	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
10.1	<u>งวดที่ 1</u> ร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา	เมื่อธนาคารตรวจรับมอบผลงานตามข้อ 8.3.1 และข้อ 8.3.2 เรียบร้อยแล้ว
10.2	<u>งวดที่ 2</u> ร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา	เมื่อธนาคารตรวจรับมอบผลงานตามข้อ 8.3.3 และข้อ 8.3.4 เรียบร้อยแล้ว
10.3	<u>งวดที่ 3</u> จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมด	เมื่อได้ดำเนินการดังนี้ 1. ธนาคารตรวจรับผลงานตามข้อ 8.3.5 เรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานธนาคาร ตามข้อ 9.1 เรียบร้อยแล้ว 3. ดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วน และธนาคารได้ตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

B.N. Open In. GTC


สมาน งาม

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 8.1 หรือข้อ 8.2 ข้อหนึ่งข้อใด ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดให้ส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

11.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 8.3.1 ถึงข้อ 8.3.5 ข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบระบบงาน Custodian และเอกสารที่กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วนและใช้งานได้

11.3 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 8.4.8 หรือข้อ 8.4.9 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้อง

11.4 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 9.1.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้อง

11.5 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบงาน Custodian ให้ธนาคารสามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารตรวจรับงานงวดสุดท้าย ตามข้อ 10.3 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

12.1 “การรับประกัน Software” หมายถึง การให้สิทธิการใช้งานการให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานระบบงาน Custodian การทำงานร่วมกันระหว่างระบบงาน Custodian กับ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคาร รวมถึงการดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (Software) ที่ได้มีการออก Version หรือออก Release ใหม่

12.2 ผู้รับจ้างต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาภายใน 2 ชั่วโมง เพื่อทำการรับประกัน Software ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อตรวจพบข้อผิดพลาดบกพร่องที่เกิดขึ้นหรือได้รับแจ้งจากธนาคารว่า การทำงานของ Software เกิดผิดพลาด โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เพื่อให้ธนาคารใช้ในการติดต่อ

12.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 12.2 ธนาคารจะปรับต่อครั้งในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา ทั้งนี้ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกเข้าดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคาร โดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

12.4 กรณีแก้ไขปัญหาตามข้อ 12.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดการแก้ไขและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เฉพาะส่วนที่มีการแก้ไขให้ธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

By Nj O. m. 10.10.16 6/6


สมชาย งาม

12.5 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาให้บริการแก่ธนาคารต้องมีความรู้ในการทำงานของ Software เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มีความรู้หรือไม่มีประสบการณ์ที่ดี ธนาคารอาจขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างได้และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความประสงค์ของธนาคาร

12.6 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการออกผลิตภัณฑ์โปรแกรมสนับสนุนรุ่นใหม่ (Version หรือ Release) โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์พร้อมสิทธิการใช้งานให้เมื่อธนาคารร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการรับประกัน ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุและสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ทุก 6 เดือน

12.8 ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

12.9 หากธนาคารทำการทดสอบความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ (VA Scan/ Penetration Test) และพบช่องโหว่ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน Custodian ผู้รับจ้างต้องแก้ไขระบบงาน Custodian ให้ได้ตามแผนการปิดช่องโหว่

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามวรรคแรก ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องเงื่อนไขดังกล่าว

12.10 กรณีการพัฒนา โดยใช้ Software Open Source ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

12.10.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญใน Software Open Source ในกรณีที่ปัญหาเกิดจาก Software Open Source และต้องดำเนินการให้ระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application Software) ของธนาคารสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

12.10.2 ผู้รับจ้างต้องติดตาม วิเคราะห์และแนะนำ Functionality ของ Software Open Source หาก Software ที่ธนาคารใช้งานอยู่ มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ และเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอข้อมูลเชิงเทคนิค และผลกระทบที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมที่จะนำมาปรับใช้

12.11 เมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกัน หากธนาคารมีความประสงค์ให้มีการบริการบำรุงรักษา โปรแกรมระบบงาน Custodian ผู้รับจ้างต้องยินดีให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน Custodian ให้ธนาคาร โดยคิดในอัตราไม่เกินอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของค่าพัฒนาระบบงาน

13. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

13.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

13.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

13.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

T.N.j.

O.m ไอลี:

GLE


สมชาย ใจดี

13.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

13.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

13.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

13.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

13.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

13.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

13.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

13.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

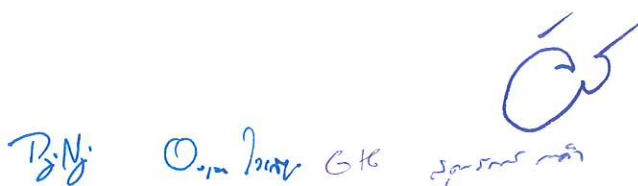
13.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

13.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดทำใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

B.N. O. In... GT 5/2025



13.15 กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

13.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

13.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

13.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และ แผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

B.N. O. in 10/10/10 G.10

ES
S. 10/10/10

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดย
เปิดเผยตัวมายัง ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่าน
ทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือ โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ
030140 โทรสาร 0 2279 0584