



ประกาศ ธนาคารออมสิน
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ธนาคารออมสิน ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญเชพ ชินบานทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วนาการอมสิน

ที่ พต.จ.๑๓๖/๒๕๖๖ (ประกาศแผน ครั้งที่ ๑) วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผพด.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

วนาการอมสิน กรุงเทพฯ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง

กล่าว

(นางสาววิษุาดา จิระวัฒนากุล)

พนักงานพัสดุ ๗

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ธนาคารออมสิน (M๖๖๑๐๐๒๐๐๘๑) ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๑๐๐๒๖๓๔๑	เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒	P๖๖๑๐๐๒๖๓๔๒	ค่าเครื่องแบบ	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓	P๖๖๑๐๐๒๖๓๔๓	ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน	๑,๑๘๘,๖๙๗,๖๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔	P๖๖๑๐๐๒๖๓๔๔	ค่าตัดจ่ายสิทธิการเช่า	๘,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕	P๖๖๑๐๐๒๖๓๔๕	ค่าซ่อมแซมสถานที่	๑๐๗,๓๐๖,๙๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖	P๖๖๑๐๐๒๖๓๔๖	ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร สถานที่ และ อุปกรณ์	๙,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๗	P๖๖๑๐๐๒๖๓๔๗	ค่ารักษาความปลอดภัย	๑๙๓,๓๓๗,๔๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๘	P๖๖๑๐๐๒๖๓๔๘	ค่าจ้างทำความสะอาด	๒๕๓,๕๓๗,๙๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๙	P๖๖๑๐๐๒๖๓๔๙	ค่าไฟฟ้า	๔๔๖,๐๕๑,๗๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๐	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๐	ค่าติดตั้งไฟฟ้า	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๑	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๑	ค่าน้ำประปา	๑๑,๘๗๐,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๒	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๒	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	๑,๔๔๖,๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๓	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๓	ค่าเช่าเครื่องมือเครื่องใช้	๑๔๙,๖๔๖,๙๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๔	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๔	ค่าโทรศัพท์	๘๕,๖๙๙,๓๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๕	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๕	ค่าซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้	๑๗,๖๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๖	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๖	ค่าบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้	๙๗๘,๘๘๘,๔๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๗	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๗,๗๒๓,๗๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๘	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๘	ค่าเครื่องเขียนและวัสดุ	๑๒๒,๑๘๕,๖๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๑๙	P๖๖๑๐๐๒๖๓๕๙	ค่าวัสดุแบบพิมพ์	๓๓,๐๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒๐	P๖๖๑๐๐๒๖๓๖๐	ค่าบัตรอิเล็กทรอนิกส์	๗๑,๐๒๒,๑๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒๑	P๖๖๑๐๐๒๖๓๖๑	ค่าวัสดุแบบพิมพ์เซ็คณาการและเซ็คผู้ ฝาก	๓,๐๐๔,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒๒	P๖๖๑๐๐๒๖๓๖๒	ค่าวัสดุแบบพิมพ์สลากออมสินพิเศษและ พันธบัตร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๒๓	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๖๓	ค่าเช่ายานพาหนะ	๔๐๒,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒๔	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๖๔	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๖,๗๗๘,๗๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒๕	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐๘,๗๓๑,๙๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒๖	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๖๖	ค่าธรรมเนียมทางการเงิน	๑๘,๒๓๑,๖๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒๗	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๖๗	ค่าธรรมเนียมอื่น	๓๔๖,๖๖๙,๑๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒๘	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๖๘	ค่าใช้จ่ายบริการระบบ Mobile Banking	๕๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒๙	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๖๙	ค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต-จัดการรางวัลคะแนน สะสม	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๐	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๐	ค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต-ค่าเบี้ยประกันผู้ถือ บัตร	๘,๒๒๘,๘๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๑	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๑	ค่าธรรมเนียมหุ้นกู้ธนาคารออมสิน	๗๔๑,๓๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๒	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๒	ค่าปรึกษา-Underwrite	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๓	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๓	ค่าใช้จ่าย Digital Identity - Platform	๖,๒๖๘,๑๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๔	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๔	ค่าใช้จ่ายบัตรอิเล็กทรอนิกส์ชำระเงิน e- Commerce	๑,๕๔๐,๘๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๕	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๕	ค่าจ้างผู้สอบบัญชี	๑๕,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๖	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๐๓๖,๔๔๑,๒๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๗	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๗	ค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก	๑๔,๕๖๖,๖๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๘	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๘	ค่าจ้างนายความ	๓๓๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓๙	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๗๙	ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์	๕๖,๗๔๓,๒๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔๐	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ NPA	๔๖,๑๔๐,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔๑	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๑	ค่าธรรมเนียมหุ้นกู้เพื่อสังคมของธนาคาร ออมสิน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔๒	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๒	ค่าไปรษณีย์และโทรเลข	๒๐๐,๒๔๖,๗๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔๓	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๓	ค่าบริการโทรคมนาคม	๑๖๑,๐๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔๔	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๔	ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	๗๕,๐๐๑,๖๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔๕	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๕	ค่าสรรหาพนักงาน	๔,๕๕๘,๙๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔๖	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๖	ค่าเดินทางภายในประเทศ	๑๑๖,๙๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔๗	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๗	ค่าเดินทางไปต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๔๘	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๘	ค่ารับรองสนับสนุนธุรกิจ	๒๖,๔๙๙,๘๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๔๙	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๘๙	ค่าใช้จ่ายออกสลาก	๙,๑๗๔,๘๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๐	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๐	ค่ารางวัล	๘,๕๙๘,๒๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๑	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๑	ค่าโฆษณา	๑๒๖,๒๐๔,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๒	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๒	ค่าของแจก	๑๒,๑๘๓,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๓	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๓	ค่าหนังสือและสื่อเรียนรู้	๑๖๖,๓๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๔	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๔	ค่าเบี้ยประกันภัยอื่น	๓๔,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๕	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๕	ค่าน้ำดื่ม	๙,๐๐๖,๙๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๖	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๖	ค่าวิจัยและพัฒนา	๔๐,๑๙๒,๗๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๗	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๗	ค่าติดตามหนี้	๓๐๔,๔๙๒,๖๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๘	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๘	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๙๒,๗๗๙,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๕๙	P๖๖๑๐๐๐๖๖๓๙๙	ค่าเบี้ยประกันภัยสินเชื่อ	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๐	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๐	ค่าเบี้ยประกันภัยสินเชื่อหนี้นอกระบบ	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๑	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๑	ค่าเบี้ยประกันทรัพย์สินรอกการขาย	๑๗,๙๗๑,๖๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๒	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๒	ค่าเบี้ยประกันภัยพนักงาน	๑๐,๕๕๗,๑๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๓	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๓	ค่าเบี้ยสินเชื่อผู้สูงวัย	๗๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๔	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๔	ค่าใช้จ่าย-ธุรกิจอิสลาม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๕	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๕	ต้นทุนบริการปัจจุบัน - ของที่ระลึก เกษียณอายุ	๗,๗๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๖	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๖	ต้นทุนบริการปัจจุบัน - ของที่ระลึกปฏิบัติ งานมานาน	๑๙,๖๕๓,๘๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๗	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๗	ค่าจ้างที่ปรึกษา	๕๐,๘๐๔,๖๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๘	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕๙,๙๑๔,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๖๙	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๐๙	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าหมื่นบาท (วัสดุครุภัณฑ์)	๒๐,๒๑๘,๘๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๗๐	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๑๐	ครุภัณฑ์ขนส่ง	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๗๑	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๑๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๘๗,๒๒๘,๓๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๗๒	P๖๖๑๐๐๐๖๖๔๑๒	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗

เลขที่หนังสือ : พต.จ.130/2566 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566

เรื่อง : ขอความเห็นชอบและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณประจำปี 2567 (ครั้งที่ 1)

3784 อดล.

25.10.66

เลขที่รับ 1563

วันที่รับ 20 ต.ค. 2566

เวลา

เรียน ชธส.บพ.

กรณีนี้เป็นกรณีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ 628 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีไว้ ดังนี้

1. เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอท่าน อธส. เพื่อขอความเห็นชอบ
2. เมื่อท่าน อธส. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ฝพด.) ประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของธนาคาร

ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณได้จัดส่งข้อมูลงบประมาณงานประจำ และรายจ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 และฝ่ายการพัสดุได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบและรายการที่ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ 628 กำหนดเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ประกอบด้วย

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหมวดเงินตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ จำนวน 64 รายการ
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหมวดเงินอุดหนุน จำนวน 2 รายการ
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหมวดรายจ่ายอื่น จำนวน 1 รายการ
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหมวดรายจ่ายลงทุน จำนวน 5 รายการ
- รวมทั้งสิ้น 72 รายการ

ทั้งนี้ กรณีที่ยังไม่ได้มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณประจำปี 2567 สามารถดำเนินการได้ และเพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้พัสดุหรือเริ่มงานที่จะจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป สำหรับงานโครงการ และงานสนับสนุนอื่น ๆ อยู่ระหว่างการรวบรวมของฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ หากได้รับแจ้งงบประมาณเพิ่มเติมแล้ว ฝ่ายการพัสดุจะจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม และนำเสนอขอความเห็นชอบตามที่ระเบียบคำสั่งกำหนดอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอท่าน อธส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2567 (ครั้งที่ 1) ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจะได้ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณประจำปี 2567 ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายชาญเชพ ชินบานทอง)

ฝพด.

16 ต.ค. 2566

หนังสือที่ พต.จ. 130/2566 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566 เรื่อง ขอบความเห็นชอบและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณประจำปี 2567 (ครั้งที่ 1)

เรียน รตส.อ.ปก.

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการธนาคารออมสิน ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบแผนวิสาหกิจธนาคารออมสิน ปี 2567 - 2571 และแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี 2567 และฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ ได้นำส่งข้อมูลงบประมาณบางส่วนให้ ฝ่ายการพัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567 เพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากในการปฏิบัติงานตามแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 11 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ 5 ข้อ 11 และระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ 628 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 9 ดังนี้

1. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อโครงการ วงเงินที่จะซื้อจะจ้าง โดยประมาณ ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อจะจ้าง และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

2. เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้ตามแผนงานที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบดังกล่าว ฝ่ายการพัสดุ จึงนำเสนอขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567 จำนวน 72 รายการ ประกอบด้วย

1. แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหมวดเงินตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ จำนวน 64 รายการ
2. แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหมวดเงินอุดหนุน จำนวน 2 รายการ
3. แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหมวดรายจ่ายอื่น จำนวน 1 รายการ
4. แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหมวดรายจ่ายลงทุน จำนวน 5 รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ อตส. ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567

(ครั้งที่ 1) รายละเอียดตามที่ ผพต. เสนอ

(นางสาวธัญญา วิรุฬหกุล)

ชตส.บห.

พต.จ.130/2566 ลว. 11 ต.ค. 66

เรื่อง ขอความเห็นชอบและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณประจำปี 2567 (ครั้งที่ 1)

1) เรียน อธส.

พิจารณาแล้วเห็นควรให้ความเห็นชอบและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณประจำปี 2567 (ครั้งที่ 1) ตามรายละเอียดและเหตุผลที่

ฝพต. และ ชสส.บห. นำเสนอ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจ อธส. ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 และระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ 628 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 9

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นายโชคชัย คุณาวัดน์)

รธส.อ.ปก.
20 ต.ค. 2566

๑) - เห็นชอบตามเสนอ
โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ



(นายวิทย์ รัตนาร)

อธส.

25 ต.ค. 2566

เรียน รฝพต.จัดหาพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



รฝพต.ธุรการ
25 ต.ค. 2566

เรียน ชฝพต.วางแผนพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



รฝพต.จัดหาพัสดุ

25 ต.ค. 2566