



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.031/2566

เรื่อง ประกวดราคาเช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs
ระยะเวลา 60 เดือน (ครั้งที่ 2)
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs ระยะเวลา 60 เดือน (ครั้งที่ 2) โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานเช่าในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 300,000,000 บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือจำหน่าย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีศูนย์บริการหรือ Call Center หรือนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นศูนย์บริการ หรือ Call Center ในการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบประมวลผล Loan Origination and Process Systems: LOPs อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งและตอบรับให้เป็นศูนย์บริการหรือ Call Center ในการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา โดยหนังสือยืนยัน

การแต่งตั้งและตอบรับต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องจัดทำและลงนามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดการแสดมภ์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวนโหลด เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการ ของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.031/2566

การเช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs ระยะเวลา 60 เดือน
(ครั้งที่ 2)

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs ระยะเวลา 60 เดือน (ครั้งที่ 2) โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้

หรือรับสินบน

1.10 หนังสือข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.11 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือจำหน่าย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีศูนย์บริการหรือ Call Center หรือนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นศูนย์บริการ หรือ Call Center ในการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบประมวลผล Loan Origination and Process Systems: LOPs อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งและตอบรับให้เป็นศูนย์บริการหรือ Call Center ในการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา โดยหนังสือยืนยันการแต่งตั้งและตอบรับต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องจัดทำและลงนามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5

(4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(5) สำเนาเอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(6) สำเนาเอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3

(7) จัดทำ Statement of Compliance ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1

(8) จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อมูลต่าง ๆ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.3.1

(9) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(10) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาการจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาการ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาการจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว ธนาการจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป. 031/2566” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาการ) ณ ธนาการออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันซองต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา



หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เป็นจำนวน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อกับฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

JS
A

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แจ้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา

กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารอมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารอมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาเช่า

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5.

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคารและการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2566 และในปีที่จ่ายจริง การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2566 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของ ตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางฉันทักดิ์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 15.5 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ให้เช่าต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้เช่ายินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้ให้เช่าต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เบ็ดเตล็ด โอน ได้ไปซึ่งความครอบครอง หรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออนไลน์สำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

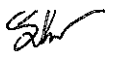
ขอแสดงความนับถือ

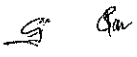
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)








รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs
ระยะเวลา 60 เดือน

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารออมสินได้นำระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs มาใช้ในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ กระบวนการบริหารหลักประกัน กระบวนการติดตามการดำเนินการตามกฎหมาย กระบวนการติดตามหนี้ค้างชำระ กระบวนการพิจารณาแก้ไขหนี้และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และกระบวนการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้สินเชื่อ โดยการเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตั้งแต่ปี 2560 ตามสัญญาเลขที่ กพ.04-15/2560 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 กำหนดครบอายุการใช้งาน 5 ปี ในเดือนตุลาคม 2566 ซึ่งปัจจุบันธนาคารได้เข้าใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อประมวลผลระบบงาน LOPs พร้อมบริการดูแลระบบตลอด 24 ชั่วโมง และจากผลการใช้บริการพบว่าสามารถรองรับงานประมวลผลระบบ LOPs ทั้งงาน Online และ Batch อัตราการเติบโตของธุรกรรมเพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ระบบงานสามารถบริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องเข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มทรัพยากรในเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ และขยายขีดความสามารถของระบบให้ใช้งานได้อย่างทันท่วงที สนับสนุนการให้บริการงานสาขาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และการปฏิบัติงานภายในธนาคารได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถรองรับการใช้งานตามปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ธนาคารมีความประสงค์จะเข้าใช้ทรัพยากรประมวลผล หรือระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ครบอายุการใช้งาน โดยจะชำระค่าใช้บริการตามที่ได้ใช้งานจริง (Pay-per-use) ตามปริมาณธุรกรรมทางธุรกิจ (Business Transactions) หลังการโอนย้ายระบบงาน Loan Origination and Process Systems : LOPs และถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบันขึ้นใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดใหม่ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ทำให้สามารถเพิ่มหรือขยายประสิทธิภาพให้เพียงพอที่จะรองรับการเติบโตของธุรกรรมด้านสินเชื่อตลอดระยะเวลาเช่า ดังนี้

1.1 เข้าใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อประมวลผลระบบงาน Loan Origination and Process Systems : LOPs เป็นระยะเวลา 60 เดือน นับตั้งแต่วันเปิดใช้งาน สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

1.2 ผู้ให้เช่าต้องมี Call Center ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรับแจ้งและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ประมวลผลระบบงาน LOPs เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบประมวลผล Loan Origination and Process Systems : LOPs อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ทรัพยากรประมวลผล หรือระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้บริการ ต้องมีการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลสารสนเทศตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

1.4 ค่าเข้าใช้บริการ ในที่นี้ได้รวมค่าเช่าทรัพยากรประมวลผลหรือระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้ง ค่าโอนย้ายระบบงาน Loan Origination and Process Systems : LOPs และถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ขึ้นใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่า ค่าดูแลระบบประมวลผล และค่าบริหารจัดการระบบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในเอกสาร

Sh
du
Cymp

ฉบับนี้ เพื่อให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เข้าทั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ประมวลผลระบบงาน Loan Origination and Process Systems : LOPs ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาเช่า โดยธนาคารประสงค์จะจ่ายค่าเช่าใช้บริการดังกล่าวเป็นรายเดือน

1.5 ผู้ให้เช่าต้องโอนย้ายระบบงาน Loan Origination and Process Systems : LOPs รวมถึงระบบงานสนับสนุน (Supporting Software) ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (UM) และ Report Server ที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ขึ้นใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดใหม่ โดยปัจจุบันระบบงาน Loan Origination and Process Systems : LOPs ของธนาคารประกอบด้วย

- ระบบ Loan Origination (LOR)
- ระบบ Collateral Management System (CMS)
- ระบบ Debt Collection Management System (DCMS)
- ระบบ Litigation System (LS)
- ระบบปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (TDR)
- ระบบตัดหนี้สูญ (Write-off)

1.6 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Software Operating System) และระบบฐานข้อมูล (Database) ที่มีการยุติการให้บริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (End of Support) เป็นเวอร์ชันที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ให้การสนับสนุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการปรับปรุงดังกล่าว ต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ภายใต้การให้บริการของผู้ให้เช่า

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือจำหน่าย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.3 ต้องมีศูนย์บริการหรือ Call Center หรือนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นศูนย์บริการ หรือ Call Center ในการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบประมวลผล Loan Origination and Process Systems : LOPs อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งและตอบรับให้เป็นศูนย์บริการหรือ Call Center ในการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา โดยหนังสือยืนยันการแต่งตั้งและตอบรับต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า

ผู้ให้เช่าต้องออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ พร้อมแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะเสนอให้ธนาคารเช่าใช้บริการระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs ระยะเวลา 60 เดือน โดยระบบที่จะเสนอต้องทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานทดแทนระบบปัจจุบันของธนาคารได้ ทั้งนี้ สถาปัตยกรรมระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งโปรแกรมสนับสนุนต่าง ๆ ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน ได้แสดงไว้ในภาคผนวก ข

Sh

Sh

S
Gpm

3.1 ความต้องการใช้งาน

ธนาคารมีความประสงค์จะเข้าใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อประมวลผลระบบงาน Loan Origination and Process Systems : LOPs พร้อมบริการดูแลระบบตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งใช้งาน เป็นระยะเวลา 60 เดือน นับตั้งแต่วันเปิดใช้งาน โดยหลังจากที่ธนาคารได้ตรวจสอบผลการโอนย้ายระบบงาน และถ่ายโอนข้อมูลขึ้นใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าครบถ้วนและถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะออกหนังสือยืนยันวันเปิดใช้งานให้แก่ผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการเป็นรายเดือน ตามการใช้งานจริง (Pay-per-Use) โดยมีรายละเอียดความต้องการ ดังนี้

3.1.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะให้เช่า ต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งานที่ใด มาก่อนและต้องสามารถรองรับงานประมวลผลระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs ได้ทั้งระบบ Production และระบบ Non-Production (ระบบพัฒนา ทดสอบ และฝึกอบรม) โดยติดตั้งใช้งาน ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคาร

3.1.2 สามารถรองรับงานประมวลผลระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs ในปัจจุบันของทางธนาคารทั้งงาน Online และ Batch ที่มีอัตราการเติบโตของธุรกรรมเพิ่มขึ้นจากปริมาณ ธุรกรรมของธนาคารที่เกิดขึ้นในปี 2565 (ตามภาคผนวก ก) โดยการให้บริการสำหรับระบบ Production ขณะที่ปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้นไม่เกินปริมาณธุรกรรมขั้นพื้นฐานของแต่ละระบบย่อยที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ต้องมีประสิทธิภาพดังนี้

(1) ขณะ Online (ระยะเวลาให้บริการ Online 08:00 น.- 22:00 น.) มี Response Time per Transaction วัดจาก Web Server เฉลี่ยทุกสองชั่วโมงไม่เกิน 5 วินาที โดยไม่รวมงานที่เกี่ยวข้องกับการ Upload และเรียกพิมพ์เอกสาร และปัญหาที่อยู่นอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้

(2) การประมวลผล Main Batch ในแต่ละรายการต้องมีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าที่ธนาคาร ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยวัดจากอัตราการประมวลผลจำนวนรายการต่อนาทีของ Main Batch ไม่น้อยกว่า ผลการทดสอบประสิทธิภาพก่อนขึ้นระบบงาน

ทั้งนี้ กรณีที่มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบงานอื่น หรืออุปกรณ์เครือข่าย รวมทั้ง อุปกรณ์อื่น ๆ ในส่วนของธนาคาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการให้บริการ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้เช่า ทราบและไม่นับรวมใน SLA นี้

3.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีระดับความสามารถในการให้บริการ (Service Level Agreement) ขั้นต่ำดังต่อไปนี้

(1) ระบบ Production มีความสามารถในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 99.90% ต่อเดือน หรือ Downtime ไม่เกิน 43 นาทีต่อเดือน

(2) ระบบ Non-Production มีความสามารถในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 99.80% ต่อเดือน หรือ Downtime ไม่เกิน 87 นาทีต่อเดือน

การวัดความสามารถในการให้บริการ ตรวจสอบจาก Downtime ของ Hardware Operating System (OS) ระบบจัดการฐานข้อมูล บน Host System ในกรณีที่มิระบบทดแทนลักษณะ HA (High availability) ทั้งรูปแบบ Active-Standby และ Active-Active สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบ ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลา Downtime ทั้งนี้ ไม่รวม Planned Downtime และปัญหาที่อยู่นอกเหนือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้

ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักล้มเหลว เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ต้องมีขีดความสามารถในการรองรับงาน ทดแทนกันได้อย่างสมบูรณ์ และสามารถรองรับในส่วนของงาน Online และการประมวลผล Batch

Sh
Or
du
Gump

โดยปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้นไม่เกินปริมาณธุรกรรมขั้นพื้นฐานของแต่ละระบบย่อยที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ที่มีประสิทธิภาพตามข้อ 3.1.2

3.1.4 ต้องมีการสำรองทรัพยากรเพื่อรองรับการประมวลผลในกรณี Workload ไม่น้อยกว่า 20% โดยอ้างอิงจากการทดสอบระบบและปริมาณข้อมูลจริงก่อนนำระบบขึ้นใช้งาน และต้องมีการทบทวน Capacity ทุก 3 เดือน กรณีทรัพยากรที่สำรองต่ำกว่าเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกับธนาคาร ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเพิ่มเติมทรัพยากรให้รองรับตามที่กำหนด

3.1.5 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบจัดหา Software Operating System ให้เพียงพอในการรองรับการประมวลผลที่เสนอ อย่างน้อยให้เท่ากับจำนวนผู้ใช้งานของธนาคารในปัจจุบัน

3.1.6 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าและ/หรืองานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการ ต้องสามารถรักษาความปลอดภัยและความลับ (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารออมสิน โดยผู้ให้เช่า ต้องให้ความร่วมมือกับธนาคารในการทดสอบการรักษาความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล (Penetration Test) หากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการนำเสนอผลกระทบ และพิจารณา แนวทางดำเนินการปิดช่องโหว่ร่วมกับธนาคารของระบบประมวลผลตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ 3.1.1 – 3.1.4

ทั้งนี้ก่อนการใช้งานจริง ผู้ให้เช่าต้องทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Penetration Test) โดยบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้ให้เช่า หรือธนาคารแต่อย่างใด หากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องนำเสนอรายงานให้ธนาคารรับทราบผลการทดสอบ

3.1.7 กรณีที่ธนาคารต้องการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประมวลผลให้รองรับการใช้งานเกินกว่า ปริมาณธุรกรรมขั้นพื้นฐานของแต่ละระบบย่อยที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ ตามความต้องการของธนาคาร หลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร โดยธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการ เพิ่มตามอัตราค่าเช่าใช้บริการที่ต้องจ่ายเพิ่มและตามระยะเวลาที่มีการใช้งานจริง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอ อัตราค่าเช่าใช้บริการที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ธนาคารพิจารณาพร้อมข้อเสนอด้านราคาครั้งนี้

ในกรณีที่ธนาคารมีการพัฒนาระบบเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน (Application) และประสงค์จะใช้งานบนระบบประมวลผลนี้ ธนาคารจะแจ้งรายละเอียดเพื่อให้ผู้ให้เช่า ประเมินทรัพยากรและค่าบริการเพิ่มเติมต่อไป

3.1.8 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการโอนย้ายระบบงานและข้อมูล (Data Migration) ทั้งหมดที่มีการ ประมวลผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ Loan Origination and Process System: LOPs จากระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ธนาคารใช้อยู่ในปัจจุบันที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ไปยังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าใหม่ โดยระบบงาน Loan Origination and Process Systems : LOPs สามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่ธนาคารใช้งานอยู่เดิม

โดยผู้ให้เช่าต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หรือ บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงาน ในระบบงาน LOPs ดังกล่าว เพื่อดำเนินการวางแผน การติดตั้ง โอนย้ายระบบงานและข้อมูล (Data Migration) และทดสอบประสิทธิภาพระบบโดยธนาคารเป็น ผู้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและระบบงานทั้งก่อนและหลังดำเนินการ

3.1.9 การนับระยะเวลาเช่าใช้บริการ ให้นับตั้งแต่วันที่ธนาคารระบุในหนังสือยืนยันให้เปิดใช้งาน เป็นต้นไป

3.1.10 ธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการเป็นรายเดือน ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานการใช้บริการรายเดือน ให้แก่ธนาคารประกอบการเรียกชำระค่าเช่าใช้บริการ

3.1.11 ก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลง ผู้ให้เช่าจะต้องร่วมเจรจากับธนาคารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี (หนึ่งปี) เพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลง ในเรื่องของอัตราค่าเช่า รวมถึงรายละเอียดการเช่าอื่น ๆ กรณีที่ธนาคารจะเช่าต่อ

3.2 ความต้องการด้านระบบ

3.2.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำเสนอ ต้องมีคุณสมบัติและความสามารถอย่างน้อยดังนี้

(1) มีเสถียรภาพสูง และสามารถทำงานทดแทนซึ่งกันและกันได้ (Redundancy) เหมาะสำหรับงานประเภท Mission Critical

(2) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรระบบงานชุด Production ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และชุด Non-Production ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรระบบได้แบบรวมศูนย์ และสามารถเตรียม System Resource ไว้ล่วงหน้าได้

(4) สามารถบริหารจัดการ การเพิ่มหรือลดทรัพยากรประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว และปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการใช้งานจริง

(5) มีการควบคุมการเข้าถึงระบบ Management System (Management Firewall) แยกออกจากระบบ Production , Non-Production (Internal Firewall) และมีการควบคุมการเข้าถึงระหว่าง Web Server, App Server, Database Server Tier ได้ โดยสามารถระบุ IP Address ต้นทาง, IP Address ปลายทาง และ Service Port ได้เป็นอย่างดี

3.2.2 มีแผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan : DRP) ที่สามารถรองรับ RPO (Recovery Point Objective) กู้คืนข้อมูลของระบบ Production ได้ จนถึงรายการสุดท้ายที่สำเร็จ (Last committed transaction) ก่อนที่ระบบจะล้มเหลว

3.2.3 มีแผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan : DRP) ที่สามารถรองรับ RTO (Recovery Time Objective) กู้คืนระบบของระบบ Production ได้ภายในเวลา 4 ชั่วโมง หลังจากธนาคารอนุมัติให้ใช้งานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองแทนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ทั้งนี้ การนับ RTO นับจากความพร้อมให้บริการในระดับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลที่น่าเสนอในโครงการ

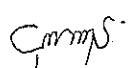
3.2.4 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานระบบปฏิบัติการระบบจัดการฐานข้อมูล ที่จำเป็นและที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของธนาคารตามข้อ 3.1.5 และข้อ 3.1.7 ตลอดอายุของสัญญา และผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

3.3 ขอบเขตของงาน

3.3.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายชื่อทีมงานบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับการดำเนินการโครงการ โดยมีรายละเอียดข้อมูลตามข้อ 4.3.1(4) อย่างน้อยดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการควบคุมและบริหารโครงการด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมี Certificate ด้านบริหารโครงการ ได้แก่ Project Management Professional (PMP) หรือ PRINCE2 Practitioner Certificate ที่ยังมีผลอยู่



กรณีที่ผู้จัดการโครงการไม่มี Certificate ด้านบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด ต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษาที่มี Certificate ด้านบริหารโครงการตามที่กำหนดเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาต้องสามารถ ให้คำแนะนำด้านบริหารโครงการกับธนาคารได้ เมื่อธนาคารต้องการตลอดระยะเวลาของโครงการ

(2) บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานและประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบที่นำเสนอ อย่างน้อย 3 คน และเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์เกี่ยวกับ การจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบงานอนุมัติสินเชื่อ หรือ ประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานธนาคารอื่นๆ บน Cloud Technology อย่างน้อย 5 ปี

(3) บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระบบงาน LOPs และระบบฐานข้อมูล (Database) เพื่อร่วมดำเนินการวางแผน การติดตั้ง โอนย้ายระบบงานและข้อมูล (Data Migration) และทดสอบ ประสิทธิภาพระบบ รวมทั้งให้การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของระบบงาน

ทั้งนี้ บุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานจะต้องได้รับการยอมรับจากธนาคารและ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบให้มาดำเนินการแทนจะต้องมีประสบการณ์และ มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับผู้ที่ระบุชื่อไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็น ลายลักษณ์อักษร

กรณีที่ไม่เป็นบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองว่าบุคลากรดังกล่าวสามารถ ดำเนินงานได้ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยบุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานในโครงการนี้ จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานแทน จะต้องมี ประสบการณ์และมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าผู้ที่ระบุชื่อไว้ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษร

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรของทีมได้ตามที่เห็นสมควร โดยที่ ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาเป็นเหตุในความล่าช้าและคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

3.3.2 ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการออกแบบ จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่จะให้เข้า เพื่อติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับการประมวลผลของระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs โดยมีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2

3.3.3 ผู้ให้เข้าต้องจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และแผนการโอนย้ายระบบงาน Loan Origination and Process Systems : LOPs และข้อมูล (Data Migration) ให้ธนาคารพิจารณาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

หากธนาคารเห็นว่า จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและ เป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคาร มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

3.3.4 ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการโอนย้ายระบบงานและข้อมูล (Data Migration) ทั้งหมดที่มี การประมวลผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs ปัจจุบัน ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ไปยังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้ให้เข้า รวมทั้งการโอนย้ายงาน Utilities software ที่จำเป็นสำหรับการประมวลผลระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs โดยผู้ให้เข้าต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมของระบบ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและแก้ไขข้อจำกัดของระบบในปัจจุบัน ติดตั้ง โอนย้ายระบบงานและข้อมูล (Data Migration) และทดสอบประสิทธิภาพระบบ โดยธนาคารเป็นผู้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และ ระบบงาน ทั้งก่อนและหลังดำเนินการ ซึ่งการทดสอบประสิทธิภาพระบบประกอบด้วย

gk
du
Cmmp

(1) ทดสอบความสามารถในการประมวลผล เพื่อให้รองรับปริมาณธุรกรรมขั้นพื้นฐานของแต่ละระบบย่อยที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ตาม SLA ที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.2

(2) ทดสอบแผนการกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan : DRP) ตาม SLA ที่กำหนดไว้ในข้อ 3.2.2 และ 3.2.3

(3) ทดสอบการรักษาความปลอดภัยของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ (Penetration Test) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.6

3.3.5 ตลอดระยะเวลาการเข้าใช้บริการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Software Operating System) และระบบฐานข้อมูล (Database) ที่มีการยุติการให้บริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (End of Support) เป็นเวอร์ชันที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการปรับปรุงดังกล่าว ต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ภายใต้การให้บริการของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำเสนอแผนงานและผลกระทบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่ธนาคารกำหนด

3.4 ผู้ให้เช่าต้องเสนอการบริการ โดยครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

3.4.1 วิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการระบบก่อนเกิดปัญหา (Proactive Activities) อย่างน้อยดังนี้

(1) ตรวจสอบสถานะความพร้อมให้บริการของ OS บน Host System และวางแผนปรับปรุงให้ระบบมีความพร้อมให้บริการอยู่เสมอ (Availability Management)

(2) ตรวจสอบสถานะ ประเมินและวางแผนการจัดเตรียมทรัพยากรระบบ ได้แก่ CPU, Memory, Disk ให้เพียงพอในการรองรับการประมวลผลตามปริมาณธุรกรรมที่คาดการณ์ไว้ ตามภาคผนวก ก (Capacity Management)

(3) ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ผลกระทบ ให้คำแนะนำในการเลือก Patch ที่เหมาะสม นำเสนอแผนการติดตั้ง Patch ให้แก่ธนาคาร และดำเนินการติดตั้งหลังจากได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ไม่รวมการทดสอบระบบงาน Application (Patch Management)

3.4.2 บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่า รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ที่นำเสนอในโครงการ ร่วมกับพนักงานของธนาคาร (Problem Management and Incident Correction)

3.4.3 ในกรณีที่ธนาคารมีความต้องการตามข้อ 3.1.7 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเพิ่มทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของธนาคารให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังนี้

(1) กรณีปริมาณความต้องการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เกินกว่าปริมาณที่สำรองไว้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

(2) กรณีปริมาณความต้องการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเกินกว่าปริมาณที่สำรองไว้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

3.4.4 จัดเตรียมหมายเลขโทรศัพท์สายตรงเฉพาะสำหรับธนาคาร เพื่อรับแจ้งปัญหาและประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญได้ตลอดเวลา (24 ชั่วโมง x 7 วัน)

3.4.5 ซ้อมแผนกู้ระบบงานในกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP) ร่วมกับธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.4.6 สนับสนุนการทำ HA ร่วมกับธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

Sh
Su
CmmpS

3.4.7 ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบจัดการฐานข้อมูล (Vacuum) และมีกระบวนการ Housekeeping อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

3.5 สนับสนุนการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ ระบบ และวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการบริหารงานภายในของธนาคาร เป็นรูปแบบ Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ Soft Copy ดังนี้

3.5.1 เอกสารแสดงภาพรวมการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในการเชื่อมต่อระหว่างระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของผู้ให้เข้ากับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของธนาคาร

3.5.2 คู่มือการ Monitor ระบบประมวลผล และ Batch Job

3.5.3 คู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล

3.5.4 แผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP)

3.5.5 จัดฝึกอบรมให้กับธนาคารเป็นเวลา 1 วัน จำนวน 15 คน ก่อนเปิดใช้งานระบบ เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้แก่ รวมถึงการ Monitor ระบบประมวลผล และ Batch Job วิธีการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล และแผนกู้ระบบงานในกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan : DRP) โดยมีขอบเขตการฝึกอบรมดังนี้

(1) ภาพรวมการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระหว่างระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของผู้ให้เข้ากับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของธนาคาร

(2) การ Monitor ระบบประมวลผล และ Batch Job

(3) การสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล

(4) แผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan : DRP)

3.6 จัดทำรายงานการให้บริการเป็นรายเดือน ในรูปแบบ Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ Soft Copy นำส่งให้ธนาคาร ภายใน 14 วันนับถัดจากวันสิ้นสุดรอบการให้บริการ หากตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร ให้เลื่อนเป็นวันเปิดทำการถัดไป ได้แก่

3.6.1 รายงานสรุปปริมาณธุรกรรมของระบบ

3.6.2 รายงานรายละเอียดและจำนวนปัญหา และรายละเอียดการแก้ไข

3.6.3 รายงานแสดงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 3.1.2 และ 3.1.3

3.7 ผู้ให้เข้าต้องให้ความร่วมมือกับธนาคาร หรือหน่วยงานที่กำกับ ควบคุม ดูแลธนาคาร ในการตรวจสอบ บริการที่ให้กับธนาคาร ทั้งในด้านความปลอดภัย (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้แก่และงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR) ในการเข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs ระยะเวลา 60 เดือน และให้จัดทำ Statement of Compliance เพื่อแสดงการตอบรับ ข้อ 3 เป็นรายข้อ ให้ครบทุกข้อ โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเปรียบเทียบกับตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการ และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

Sh
du
Comp

4.2 การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ หรือระยะเวลาในการคำนวณใด ๆ ให้เหมาว่า 1 เดือน เท่ากับ 30 วัน ไม่ว่าในเดือนนั้น ๆ จะมีจำนวนวัน น้อยกว่า เท่ากับ หรือมากกว่า 30 วัน

การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวน 30 วัน หารจากอัตราค่าเช่าต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 4.3.2(1) หรือตามอัตราสุดท้ายที่ธนาคารต่อรองราคาได้ โดยเศษสตางค์จากการคำนวณให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มบาทถ้วน

4.3 ธนาคารจะใช้หลักการประกวตราแบบ 2 ซอง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวตราเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกัน โดย

4.3.1 ซองที่ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อมูลต่าง ๆ จำนวน 3 ชุด ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด ผนึกใส่ซองให้เรียบร้อย ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ

(2) แค็ตตาล็อก

(3) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 2.2

(4) ข้อมูลทีมงาน และประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา ตามข้อ 3.3.1 โดยระบุรายละเอียดของบุคลากร ดังนี้

- ชื่อและนามสกุล

- ประวัติการศึกษา และการฝึกอบรม

- ประวัติการทำงาน รวมทั้ง ผลงานและประสบการณ์

- ขอบเขตการดำเนินงาน

- สถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

(5) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) รวมถึงแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจว่า ผู้ยื่นเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมาข้างต้น

4.3.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคา (เอกสารแนบ 1 และ 2) โดยการเสนอราคาให้เสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

(1) ราคาเช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs ต่อเดือน และราคารวมทั้งสิ้นของค่าเช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs ระยะเวลา 60 เดือน (เอกสารแนบ 1 และ 2)

(2) ราคาเช่าบริการส่วนเพิ่มเติม ต่อเดือน ในกรณีที่ธนาคารมีการใช้งานในแต่ละระบบเกินกว่าปริมาณธุรกรรมสูงสุดที่สำรองทรัพยากรการประมวลผลไว้รองรับในข้อ 1.1 ของเอกสารประกอบใบเสนอราคา (ภาคผนวก ค) โดยราคาเช่าบริการส่วนเพิ่มเติม จะไม่นำมาพิจารณารวมกับการจัดเช่าในครั้งนี้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารฯ จะใช้หลักการพิจารณาการประกวตราแบบ 2 ซอง ซองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาตัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

5.1 พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศ







ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

5.1.2 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

5.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2 พิจารณาคุณสมบัติของข้อ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

5.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของ ข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

5.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 5.2.1 ถึงข้อ 5.2.3 ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

ธนาคารจะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

(1) ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	55	คะแนน
(2) ความพร้อมในการโอนย้ายระบบงาน LOPs และถ่ายโอนข้อมูล	30	คะแนน
(3) ความสามารถในการสนับสนุนด้านการให้บริการ	15	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนน แต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา เพื่อให้ได้รับสิทธิในการดำเนินการสาธิตและทดสอบการโอนย้ายระบบงานและข้อมูลตามรายละเอียด ธนาคารกำหนดให้มีการสาธิตและทดสอบการโอนย้ายระบบงานและข้อมูล ดังนี้

(1) ธนาคารจะแจ้งยืนยันผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 2 ข้อ 4.3.1 และข้อ 5.2.1 แต่ละรายให้ทราบถึง หลักเกณฑ์ วัน เวลา ที่จะทำการสาธิตและทดสอบการโอนย้ายระบบงานและข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว โดยจะต้องสาธิตและทดสอบการโอนย้ายระบบงานและข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการสาธิตและทดสอบการโอนย้ายระบบงานและข้อมูลในครั้งนี้

Sh

5 An 2

Comp

(2) ในวันสาธิตและทดสอบการโอนย้ายระบบงานและข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะเสนอธนาคาร สถาปัตยกรรมทั้งระบบ พร้อมทั้งรายละเอียดทางด้านเทคนิคในการโอนย้ายระบบงานและข้อมูล แผนการติดตั้งและโอนย้ายระบบงานและข้อมูล แผนสนับสนุนอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารในฐานะผู้ใช้ทรัพยากรประมวลผล และแนวทางในการกำหนดค่าใช้จ่ายบริการและเงื่อนไขที่ควรแจ้งให้ธนาคารได้รับทราบล่วงหน้า เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี

(3) การเตรียมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการสาธิตและทดสอบการโอนย้ายระบบงานและข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมทั้ง Operating System, Software และ Database ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกับที่เสนอราคา โดยมีขนาดไม่สูงกว่าที่เสนอ ทั้งนี้เป็นเครื่องชุด Private Cloud หรือ Public Cloud ก็ได้ แต่ต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นเครื่องที่มีเทคโนโลยีไม่สูงกว่าที่เสนอ

5.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซองหลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ และจะต่อรองราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวทุกรายให้มาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6. การเปิดใช้งาน และการจ่ายเงิน

6.1 การเปิดใช้งาน

6.1.1 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการโอนย้ายระบบงานและข้อมูล (Data Migration) ทั้งหมดที่มี การประมวลผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs ปัจจุบันที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ไปยังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

6.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุจะพิจารณาให้ความเห็นชอบเปิดใช้งานระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs บนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประมวลผลที่ให้เช่าเมื่อได้ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องแล้ว และธนาคารจะออกหนังสือยืนยันวันเปิดใช้งานมอบให้แก่ผู้ให้เช่า

6.2 การจ่ายเงิน

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบรายงานการใช้งบประมาณตามข้อ 3.6 ที่ผู้ให้เช่าดำเนินการ และจะจ่ายค่าเช่าค่าบริการเป็นรายเดือน โดยธนาคารจะจ่ายค่าเช่าค่าบริการตามการใช้งานจริง (Pay - per - Use) เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 60 เดือน นับตั้งแต่วันที่เปิดใช้งานตามหนังสือยืนยันจากธนาคารในข้อ 6.1.2 และก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลง ผู้ให้เช่าจะต้องร่วมเจรจากับธนาคารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี (หนึ่งปี) เพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลงในเรื่องของอัตราค่าเช่า รวมถึงรายละเอียดการเช่าอื่น ๆ กรณีที่ธนาคารจะเช่าต่อ

shr

oh

fin

5

Comp

7. ค่าปรับ

7.1 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขการเปิดใช้งานตามข้อ 6.1 ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดให้ส่งมอบระบบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าสามารถส่งมอบระบบให้ธนาคารพิจารณาเปิดใช้งานได้

7.2 ตลอดระยะเวลาการเช่าใช้บริการ (24 ชั่วโมง x 7 วัน) หากธนาคารไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบเกินกว่า SLA ที่กำหนดใน ข้อ 3.1.2(1) ดังนี้

(1) ในกรณี SLA เฉลี่ยทุกสองชั่วโมงเกิน 5 วินาที โดยไม่รวมงานที่เกี่ยวข้องกับการ Upload และเรียกพิมพ์เอกสาร และปัญหาที่อยู่นอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

(2) ในกรณี SLA เฉลี่ยทุกสองชั่วโมงเกินกว่า 15 วินาที โดยไม่รวมงานที่เกี่ยวข้องกับการ Upload และเรียกพิมพ์เอกสาร และปัญหาที่อยู่นอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยเศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

7.3 ตลอดระยะเวลาการเช่าใช้บริการ (24 ชั่วโมง x 7 วัน) หากธนาคารไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบเกินกว่า SLA ที่กำหนดในข้อ 3.1.2(2), 3.1.3 และข้อ 3.2.3 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นับตั้งแต่ระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแก้ไข หรือดำเนินการ work around solution หรือ fail over เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้เป็นปกติอีกครั้ง โดยเศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

7.4 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตามข้อ 3.3.5 หรือตามแผนงานที่ธนาคารกำหนด กรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

8. งบประมาณ

เป็นเงิน 300,000,000 บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน)

9. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้เช่าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบายคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

9.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

9.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

9.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

9.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

9.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

9.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

Sh
du
Cmp

9.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

9.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

9.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

9.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

9.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

9.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

9.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคารตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

9.15 กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใด ที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

9.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

9.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

9.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

Sh
S
Gmmp

ภาคผนวก ก

ข้อมูลแสดงปริมาณธุรกรรมในระบบ Loan Origination and Process Systems: LOPs

ระบบ Loan Origination (LOR)/ ระบบปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (TDR)/ ระบบตัดหนี้สูญ (Write-off)

	หน่วย	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570	ประมาณ การปี 2571	ประมาณการ ปี 2572
จำนวนใบคำขอ ใหม่	รายการ ต่อปี	871,340	958,474	1,054,321	1,159,753	1,275,728	1,403,301

- หมายเหตุ** 1. ประมาณการในอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นปีละ 10%
2. ปริมาณธุรกรรมขั้นพื้นฐานของระบบ LOR, TDR, WO เท่ากับ 1,403,301 ใบคำขอ ในระยะเวลา 5 ปี

ระบบ Collateral Management System (CMS)

	หน่วย	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570	ประมาณ การปี 2571	ประมาณการ ปี 2572
จำนวนหลักประกัน สะสม	รายการ	9,053,720	9,596,943	10,172,759	10,783,125	11,430,113	12,115,919

- หมายเหตุ** 1.ประมาณการในอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นปีละ 6%
2.ปริมาณธุรกรรมขั้นพื้นฐานของระบบ CMS เท่ากับ 12,115,919 หลักประกัน ในระยะเวลา 5 ปี

ระบบ Debt Collection Management System (DCMS)

	หน่วย	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570	ประมาณ การปี 2571	ประมาณการ ปี 2572
จำนวนบัญชีที่บันทึก การติดตามหนี้	รายการ ต่อปี	2,244,843	2,469,327	2,716,260	2,987,886	3,286,675	3,615,342

- หมายเหตุ** 1. ประมาณการในอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นปีละ 10%
2. ปริมาณธุรกรรมขั้นพื้นฐานของระบบ DCMS เท่ากับ 3,615,342 ราย ในระยะเวลา 5 ปี

ระบบ Litigation System (LS)

	หน่วย	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570	ประมาณ การปี 2571	ประมาณการ ปี 2572
จำนวนคดีสะสม	รายการ	908,788	999,667	1,099,634	1,209,597	1,330,557	1,463,612

- หมายเหตุ** 1.ประมาณการในอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นปีละ 10%
2.ปริมาณธุรกรรมขั้นพื้นฐานของระบบ LS เท่ากับ 1,463,612 คดี ในระยะเวลา 5 ปี

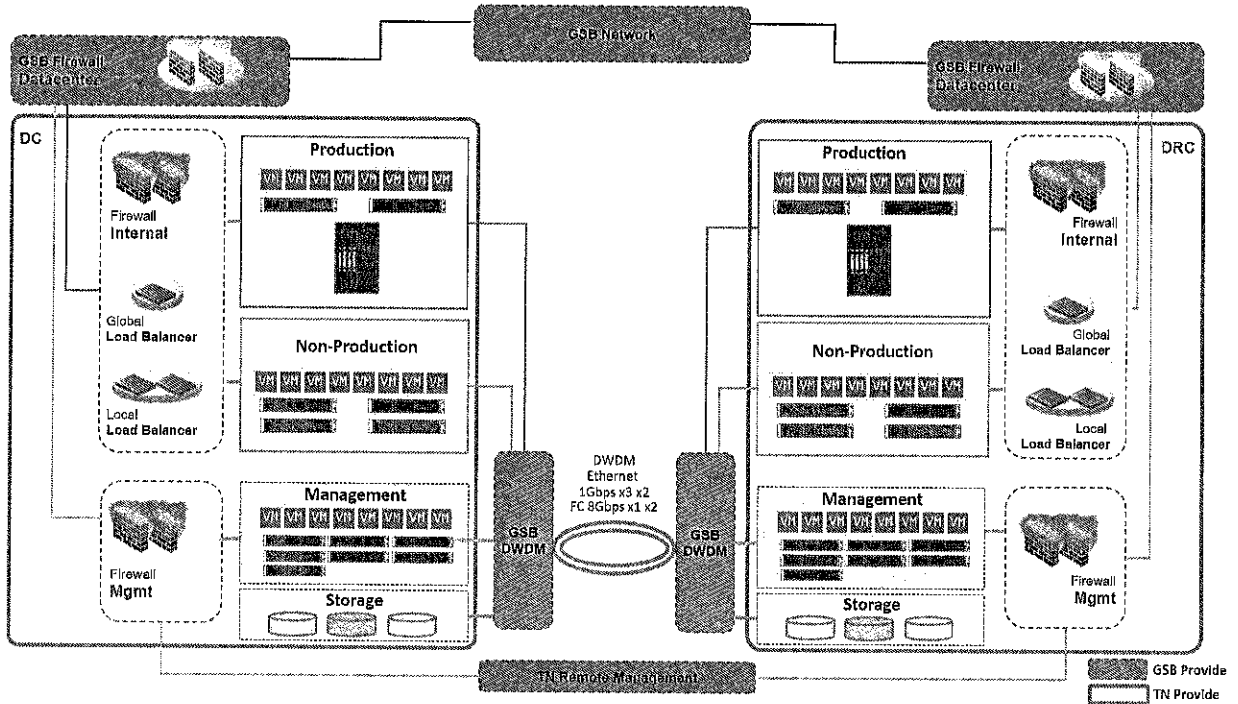
Sh
Ok
S
du
Camp

ภาคผนวก ข

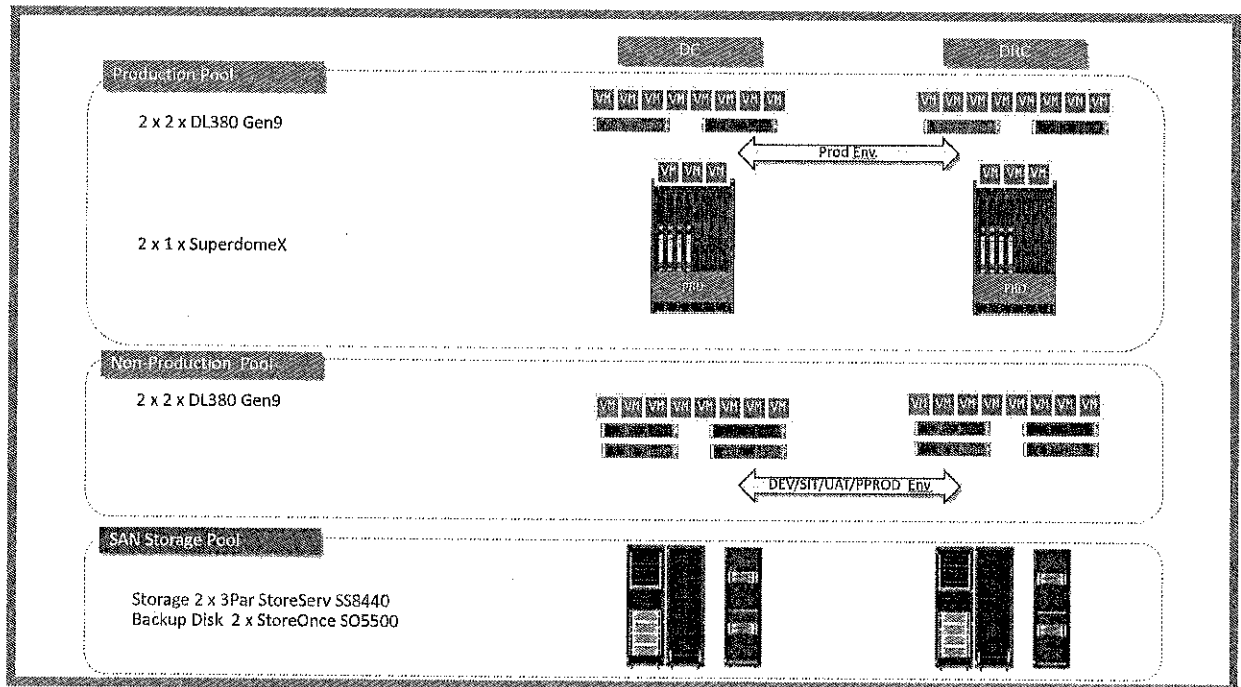
สถาปัตยกรรมระบบ Loan Origination and Process Systems: LOPs ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน

ณ มกราคม 2566

สถาปัตยกรรมระบบ

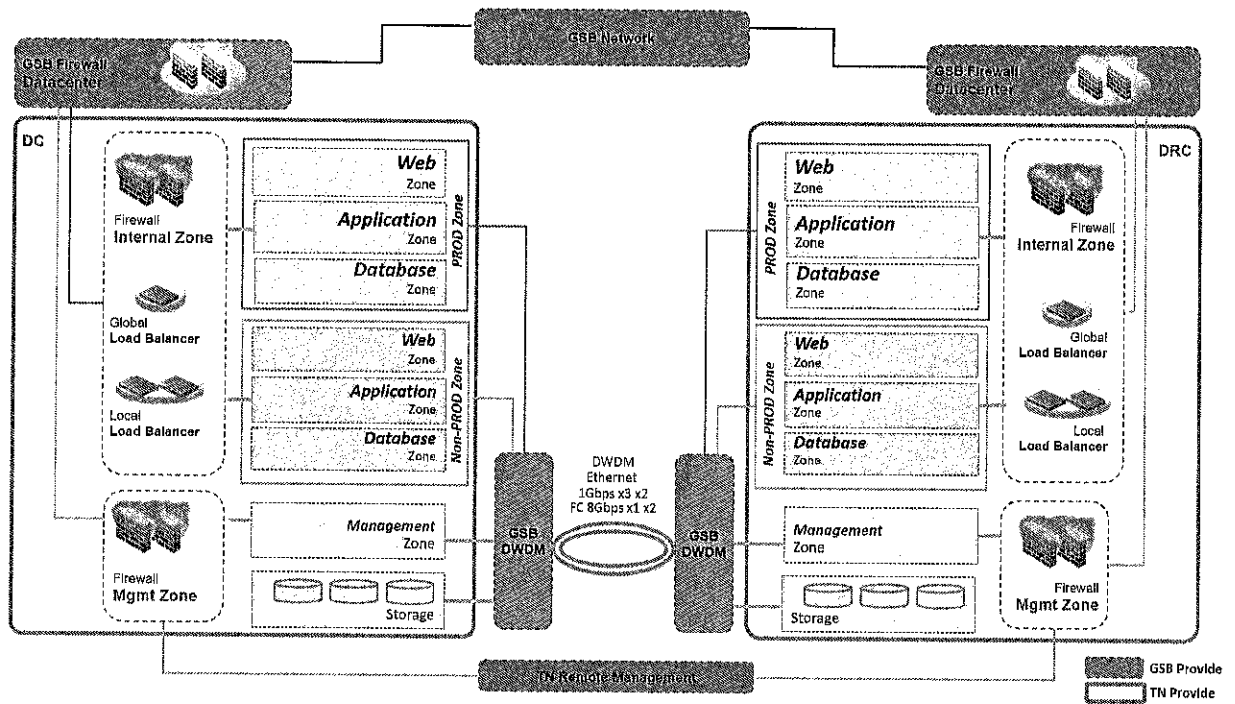


อุปกรณ์เก็บข้อมูล

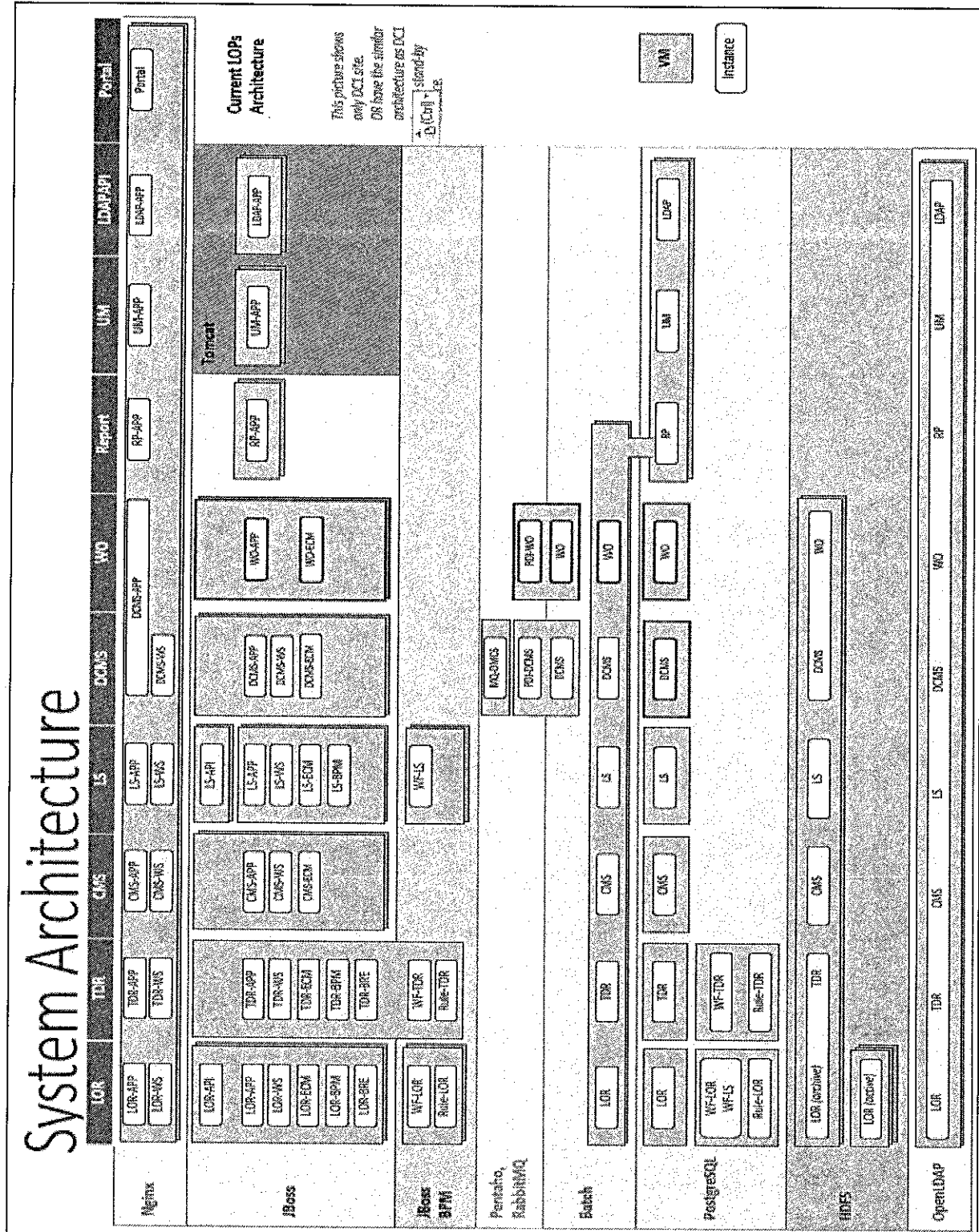


Sh
du
Cmpg

เครือข่ายสื่อสารและความปลอดภัย



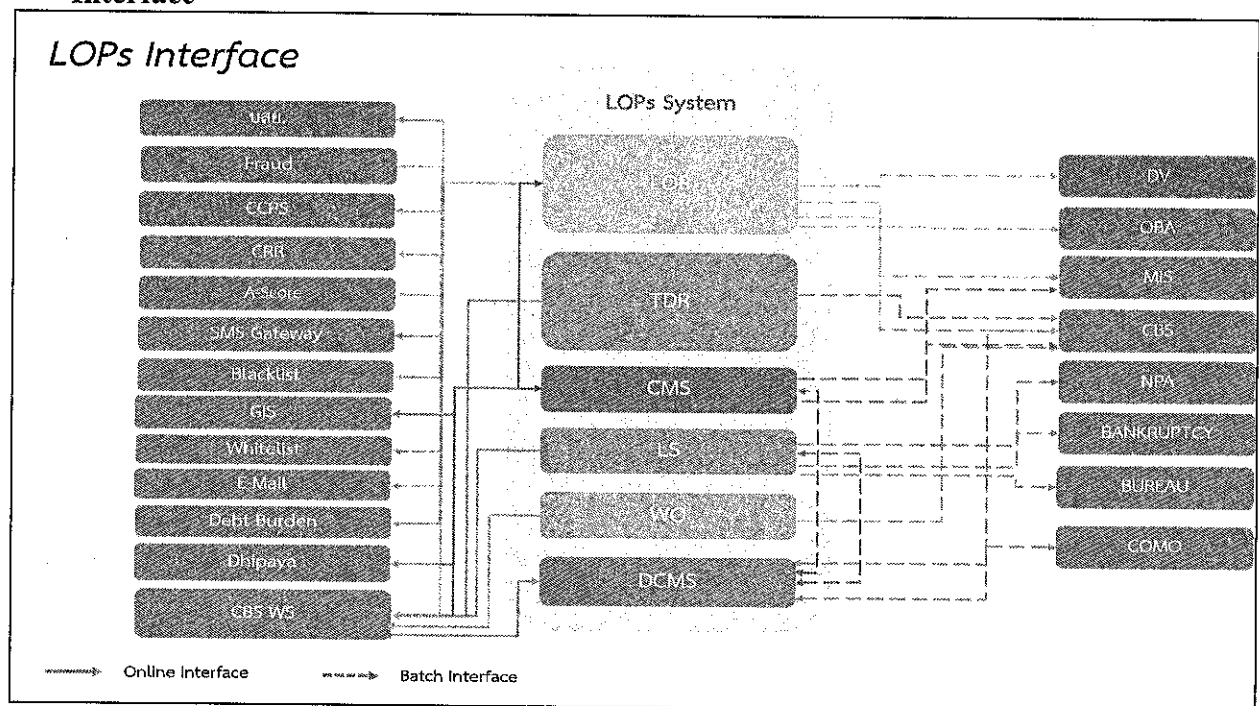
Sh
Comp.
for



Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.

ลำดับที่	Application Tools	Application Name
1	Web	Nginx
2	App	Jboss,Tomcat
3	Engine	Jboss,JBPM,[RabbitMQ,Pentaho]-DCMS
4	Database	PostgreSQL
5	File Store	HDFS(Hadoop)
6	Job	Schedulix
7	Ldap	OpenLDAP
8	Batch	Java 8

Interface



ลำดับ	ประเภทการเชื่อมต่อ
1	เชื่อมต่อ Online ไประบบภายนอกธนาคาร(Internet Zone)
2	เชื่อมต่อ Online ไประบบภายในธนาคาร(soap,REST)
3	เชื่อมต่อระบบย่อยอื่นๆของธนาคาร(Batch)

Signature
Date
Camp



ใบเสนอราคาสำหรับงานประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
ตามประกาศประกวดราคาเลขที่ พณ.ป. /2566

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วน
ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาทั้งหมดโดยตลอดแล้ว ยอมรับข้อกำหนด เงื่อนไข และขอรับรองว่า
การเสนอราคาในครั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ธนาคารออมสินกำหนด
ทุกประการ รวมทั้งไม่เป็นผู้เสนอราคาที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาสำหรับการประกวดราคาเข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน LOPs ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	อัตราค่าบริการ ราคาต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	อัตราค่าบริการ ราคารวมต่อ 60 เดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
1. ค่าเช่าใช้บริการ		
1.1 ค่าเช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบ Loan Origination and Process Systems: LOPs		
1.2 ค่าบริหารจัดการระบบ (ถ้ามี)		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
และธนาคารอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญา แบบท้ายเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์กับ
ธนาคารออมสิน ภายใน7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ใบเสนอราคานี้ ใช้เฉพาะ.....เท่านั้น

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ผู้เสนอราคาต้องใช้เอกสารใบเสนอราคาของธนาคารฉบับนี้เท่านั้น ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย

2. โดยแยกอัตราค่าบริการตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา (เอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 2)

5
Cpmpp

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้แก่ธนาคารออมสินก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ธนาคารออมสินริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ธนาคารออมสิน และธนาคารออมสินมีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารออมสิน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....
เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคารออมสิน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
ประทับตรา (ถ้ามี)
ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ใบเสนอราคานี้ ใช้เฉพาะ.....เท่านั้น

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ 1. ผู้เสนอราคาต้องใช้เอกสารใบเสนอราคาของธนาคารฉบับนี้เท่านั้น ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย
2. โดยแยกอัตราค่าบริการตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา (เอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 2)

5
Comm

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

เสนอราคาสำหรับการเข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs ระยะเวลา 60 เดือน ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเข้าใช้บริการ

1.1 ค่าเข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ Loan Origination and Process Systems : LOPs ประกอบด้วย

1.1.1 ค่าบริการมาตรฐาน คือ ค่าบริการที่คิดจากปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละระบบ โดยไม่เกินปริมาณธุรกรรมขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ของเอกสาร TOR โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ระบบย่อยใน LOPs	รองรับปริมาณธุรกรรม	อัตราค่าบริการ ราคาต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	อัตราค่าบริการ ราคารวมต่อ 60 เดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
			(A)	(Ax60 เดือน)
1.1 (1)	- ระบบ Loan Origination (LOR) - ระบบปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (TDR) - ระบบตัดหนี้สูญ (Write-off)	รองรับใบคำขอใหม่ที่เกิดขึ้นในรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ โดยมีผลรวมไม่เกิน 140,000 ใบคำขอ		
1.1 (2)	ระบบ Debt Collection Management System (DCMS)	รองรับการบันทึก ปรับปรุง ข้อมูลติดตามหนี้ที่เกิดขึ้นในรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ โดยมีผลรวมไม่เกิน 400,000 บัญชี		
1.1 (3)	ระบบ Collateral Management System (CMS)	รองรับจำนวนหลักประกันที่อยู่ในระบบ ณ วันครบรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ ไม่เกิน 12,500,000 หลักประกัน		
1.1 (4)	ระบบ Litigation System (LS)	รองรับจำนวนคดีที่อยู่ในระบบ ณ วันครบรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ ไม่เกิน 1,450,000 คดี		
รวมค่าบริการทั้งสิ้น				
หมายเหตุ ตามข้อ 1.1 โดยแยกราคาตามตารางแสดงอัตราค่าบริการมาตรฐาน (ค่าบริการตามการใช้งานจริง (Pay – per – Use)) แบ่งตามปริมาณธุรกรรมในแต่ละระบบงานย่อย รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2				

1.2 ค่าบริหารจัดการระบบ Loan Origination and Process Systems: LOPs (ถ้ามี) ดังนี้

รายการ	อัตราค่าบริการ ราคาต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	อัตราค่าบริการ ราคารวมต่อ 60 เดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าบริหารจัดการระบบ		

5 km
Cmp

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

ตารางแสดงอัตราค่าบริการมาตรฐาน (ค่าบริการตามการใช้งานจริง (Pay – per – Use)) แบ่งตามปริมาณธุรกรรมในแต่ละระบบงานย่อยดังนี้

1.1 (1)

ระบบงาน	ผลรวมของปริมาณใบคำขอใหม่ ในรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ	อัตราค่าบริการ ราคาต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
● ระบบ Loan Origination (LOR)	110,001 – 140,000	(A)
● ระบบปรับปรุง โครงสร้างหนี้ (TDR)	60,001 – 110,000	(B)
● ระบบตัดหนี้สูญ (Write-off)	0 – 60,000	(C)

1.1 (2)

ระบบงาน	ผลรวมของปริมาณบัญชี ที่ปรับปรุงการติดตามหนี้ ในรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ	อัตราค่าบริการ ราคาต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระบบ Debt Collection Management System (DCMS)	300,001 – 400,000	(A)
	200,001 – 300,000	(B)
	0 – 200,000	(C)

1.1 (3)

ระบบงาน	ผลรวมของจำนวนหลักประกันในระบบ ณ วันครบรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ	อัตราค่าบริการ ราคาต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระบบ Collateral Management System (CMS)	11,000,001- 12,500,000	(A)
	9,500,001 – 11,000,000	(B)
	0 – 9,500,000	(C)

1.1 (4)

ระบบงาน	ผลรวมจำนวนคดีในระบบ ณ วันครบรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ	อัตราค่าบริการ ราคาต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระบบ Litigation System (LS)	1,200,001 – 1,450,000	(A)
	1,000,001 – 1,200,000	(B)
	0 – 1,000,000	(C)

หมายเหตุ โดยต้องใช้อัตราค่าบริการสูงสุด (A) ของแต่ละระบบงาน มาใช้ในการเสนอราคาค่าบริการมาตรฐาน
ในเอกสารแนบ 1

2. ค่าค่าบริการส่วนเพิ่มเติม

ในกรณีที่ธนาคารมีการใช้งานในแต่ละระบบเกินกว่าปริมาณธุรกรรมสูงสุดที่สำรองทรัพยากรการประมวลผลไว้รองรับในข้อ 1.1 โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอค่าค่าบริการเพิ่มจากอัตราค่าบริการมาตรฐาน ดังนี้

ลำดับ	ระบบย่อยใน LOPs	ปริมาณธุรกรรมสูงสุดที่รองรับตามอัตราค่าบริการมาตรฐาน	ปริมาณทรัพยากรเพิ่มเติม ในกรณีที่ธนาคารใช้เกินจากปริมาณธุรกรรมสูงสุดจากอัตราค่าบริการมาตรฐาน	อัตราค่าบริการส่วนเพิ่มจากค่าบริการมาตรฐาน ราคาต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
2.1	- ระบบ Loan Origination (LOR) - ระบบปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (TDR) - ระบบตัดหนี้สูญ (Write-off)	รองรับใบคำขอใหม่ที่เกิดขึ้นในรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ โดยมีผลรวมไม่เกิน 140,000 ใบคำขอ	จัดเตรียมให้รองรับปริมาณส่วนเพิ่มใบคำขอ Block ละ 30,000 ใบคำขอ	
2.2	ระบบ Debt Collection Management System (DCMS)	รองรับการบันทึกปรับปรุงข้อมูลติดตามหนี้ที่เกิดขึ้นในรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ โดยมีผลรวมไม่เกิน 400,000 บัญชี	จัดเตรียมให้รองรับปริมาณส่วนเพิ่มบัญชีที่ติดตามหนี้ Block ละ 15,000 บัญชี	
2.3	ระบบ Collateral Management System (CMS)	รองรับจำนวนหลักประกันที่อยู่ในระบบ ณ วันครบรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ ไม่เกิน 12,500,000 หลักประกัน	จัดเตรียมให้รองรับปริมาณส่วนเพิ่มของหลักประกัน Block ละ 150,000 หลักประกัน	
2.4	ระบบ Litigation System (LS)	รองรับจำนวนคดีที่อยู่ในระบบ ณ วันครบรอบ 1 เดือนของการใช้บริการ ไม่เกิน 1,450,000 คดี	จัดเตรียมให้รองรับปริมาณส่วนเพิ่มของคดีในระบบ Block ละ 20,000 คดี	

หมายเหตุ โดยราคาค่าบริการส่วนเพิ่มเติม จะไม่นำมาพิจารณารวมกับการจัดเช่าในครั้งนี้

Sh
Dr
S
Dr
Gump

สามารถเสนอแนะ วิจัยรณั หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณัอักษรโดยเปิดเผยตัวมายัง
ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน ผ่านทางอีเมลล์ bid@gsb.or.th หรือ
โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ 030118 โทรสาร 0 2279 0584