



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป. 025/2566

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2567

โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2567 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 8,600,000 บาท (แปดล้านหกแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นของนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 แบบ กนอ.03/4 หรือแบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ แนบมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลด เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสาร หลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากร แสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030116 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2566

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๐๐๐



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป. 025/2566

จ้างทำปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2567

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2567 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
 - (1) สัญญามาตรฐาน
 - (2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประจวบเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว.

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์ หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นของนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 แบบ กนอ.03/4 หรือแบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ แบบมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(5) หนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๑๖

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป. 025/2566” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

816

การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อกับฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา
- (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคาร ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด-เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือ

เจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2566

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2566 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ปฏิบัติไม่ตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มิวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกันกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล**

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่ยาจลือความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นการรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสินว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน
จ้างทำปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2567

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลาย แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ยาวนานในทุกปีธนาคารได้จัดทำปฏิทิน เพื่อมอบเป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เป็นการส่งเสริมกิจกรรมการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และเครือข่ายพันธมิตรของธนาคาร ซึ่งถือว่าเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญ ธนาคารจึงมีความประสงค์จ้างทำปฏิทิน ตั้งโต๊ะ ประจำปี 2567 เพื่อแจกเป็นของขวัญแก่ลูกค้าและเครือข่ายพันธมิตรของธนาคาร ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2567

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้าง ตามที่ธนาคารต้องการ

2.2 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์ หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นของนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 แบบ กนอ.03/4 หรือแบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ แบนมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.3 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตวัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวัน ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

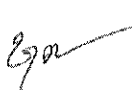
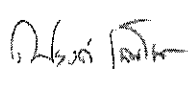
3. งบประมาณ

เป็นเงิน 8,800,000 บาท (แปดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างทำปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 4.1 จัดพิมพ์ปฏิทินและของกระจุก | : ตามต้นฉบับ (Art Work) ที่ธนาคารกำหนด |
| 4.1.1 ขนาด | : กว้าง 8.00 นิ้ว x ยาว 8.00 นิ้ว |
| 4.1.2 กระจุก | : กระจุกอาร์ตการ์ด สีขาว 260 แกรม (+/- 5 แกรม) |
| 4.1.3 จำนวนหน้า | : 14 แผ่น รวม 28 หน้า (รวมแผ่นปกหน้า) |
| 4.1.4 การพิมพ์ | : พิมพ์ตัวอย่างด้วยระบบ ดิจิตอลปริ๊น (Digital Proof) |
| | : พิมพ์เคลือบวอเตอร์เบส รวม 28 หน้า |
| | : ปกหน้า พิมพ์ 5 สี(ตามที่ธนาคารกำหนด) |
| | : เคลือบสโปตยูวี (ขนาดตามที่ธนาคารกำหนด) |

- 4.1.5 ฐานปฏิทิน (จั่วปิง) : เนื้อในหน้าวันที่ พิมพ์ 4 สี เคลือบสโปตยูวี (ขนาดตามที่ธนาคารกำหนด) รวม 13 หน้า
- 4.1.6 การประกอบ : เนื้อในหน้ารูปภาพ พิมพ์ 4 สี เคลือบสโปตยูวี รวม 1 หน้า (ขนาดตามที่ธนาคารกำหนด)
- 4.1.7 ซองกระดาษ : เนื้อในหน้ารูปภาพ พิมพ์ 4 สี 13 หน้า
- 4.1.8 การบรรจุหีบห่อ : ฐานตั้งใช้กระดาษแข็งเบอร์ 16 หุ้มนอก-หุ้มใน ด้วยกระดาษปอนด์ 100 แกรม (+/-5 แกรม) พิมพ์ 1 สี ตามแบบที่ธนาคารกำหนด
- 4.1.9 จำนวน : ฐานกว้าง 3.5 นิ้ว
- 4.1.10 การประกอบ : เข้าห้วงกระดูกงู สี (ตามที่ธนาคารกำหนด) เจาะรูสี่เหลี่ยมเข้าห้วงกระดูกงู no.7 จำนวน 5 ซ้อน 2 ช่วง
- 4.1.11 ซองกระดาษ : แนวตั้ง ขนาด 9.25 นิ้ว x 9.00 นิ้ว
- 4.1.12 การบรรจุหีบห่อ : กระดาษปอนด์ 120 แกรม (+/-5 แกรม) พิมพ์ 1 สี ตามแบบที่ธนาคารกำหนด
- 4.1.13 จำนวน : ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุปฏิทินและซองกระดาษลงใน กล่องลูกฟูกสีน้ำตาล หน้า 5 ชั้น กล่องละ 50 ชุด โดยขนาดของกล่องต้องพอดีกับจำนวนของพัสดุ ที่บรรจุ ด้านข้างกล่องทั้ง 2 ด้าน (ตามด้านยาว) พิมพ์ตัวหนังสือคำว่า “ธนาคารออมสิน” หรือตราสัญลักษณ์ ตามที่ธนาคารกำหนด และคำว่า “ปฏิทินตั้งโต๊ะ ปี 2567 จำนวน 50 ชุด” พิมพ์ด้วยสีชมพู และใช้กระดาษ กาวผนึกปิดฝากล่องทั้งด้านบน และด้านล่าง ให้แข็งแรงเรียบร้อย แล้วรัดกล่องด้วยสาย รัดพลาสติก ด้านยาว 2 เส้น และ ด้านขวาง 2 เส้น รวม 4 เส้น
- 4.1.14 จำนวน : 400,000 ชุด พร้อมพัสดุสำรอง ร้อยละ 1 จำนวน 4,000 ชุด

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

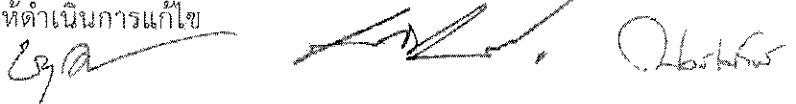
ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากกราคารวม

6. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุ มีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

6.1 งานปฐพี ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฐพี ดิจิตอลปฐพี(Digital Proof) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับ (Art work) จากธนาคารโดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

6.1.1 หากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฐพีที่แก้ไขแล้วให้ธนาคารภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการแก้ไข



6.1.2 เมื่อปฐพีถูกต้องแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะลงนามกำกับไว้ที่ปฐพี และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป

6.2 งานตัวอย่าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่าง ปฏิทินตั้งโต๊ะพร้อมของกระดาศที่สมบูรณ์ ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 4. จำนวน 7 ชุด ให้ธนาคารตรวจสอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป ตามข้อ 6.1.2

6.2.1 หากมีการแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างที่แก้ไข ปรับปรุงแล้ว ให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงานตัวอย่าง

6.2.2 เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะลงนามกำกับไว้ที่ตัวอย่างปฏิทินตั้งโต๊ะ และของกระดาศ ทุกชุด และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิต

6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุที่มีคุณลักษณะสมบูรณ์ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน 2 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 จำนวน 200,000 ชุด ภายในกำหนด 40 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีแจ้งให้ดำเนินการผลิต

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จำนวน 200,000 ชุด ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ งวดที่ 1 พร้อมพัสดูลำโพงให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิต เป็นจำนวน 4,000 ชุด เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดุงวดที่ 2

หากพัสดุที่ส่งมอบและธนาคารได้ทำการตรวจรับแล้ว พบว่าชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุมานำเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารตามจำนวนที่ชำรุดบกพร่องภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะสุ่มตรวจพัสดุนานระหว่างการผลิต หรือก่อนส่งมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม

6.4 การขนส่ง

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการส่งมอบพัสดุ ให้ธนาคารก่อนการส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขนส่ง และส่งมอบให้กับธนาคาร ตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ) โดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนของหน่วยงานที่รับมอบ ลงลายมือชื่อ และวันที่พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงานที่รับมอบ (ถ้ามี) ในเอกสารหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม

6.4.3 ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุแล้วทั้งหมด ต้องจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบ โดยรวบรวมเอกสารและหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้างทั้งหมด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุของธนาคาร (สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน)

6.4.4 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างเอง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

6.5 การตรวจรับพัสดุ

6.5.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจรับมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนนำพัสดุไปส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

6.5.2 การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ 6.1 - 6.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับ ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 1 ตามข้อ 6.3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.1 และ/หรือข้อ 6.2 และ/หรือข้อ 6.4.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.3 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

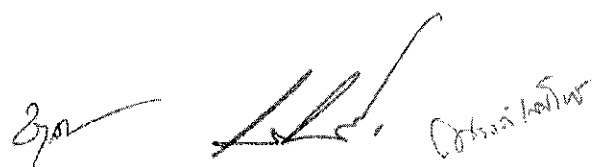
8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 8.1 และ/หรือ 8.2 ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุนั้น ๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

8.4 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อสงสัย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

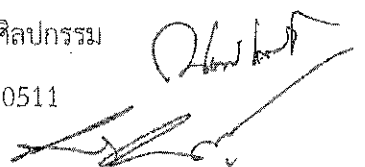


10. อื่นๆ

ปฏิทินที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการจัดพิมพ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไป
ดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ หน่วยงานศิลปกรรม

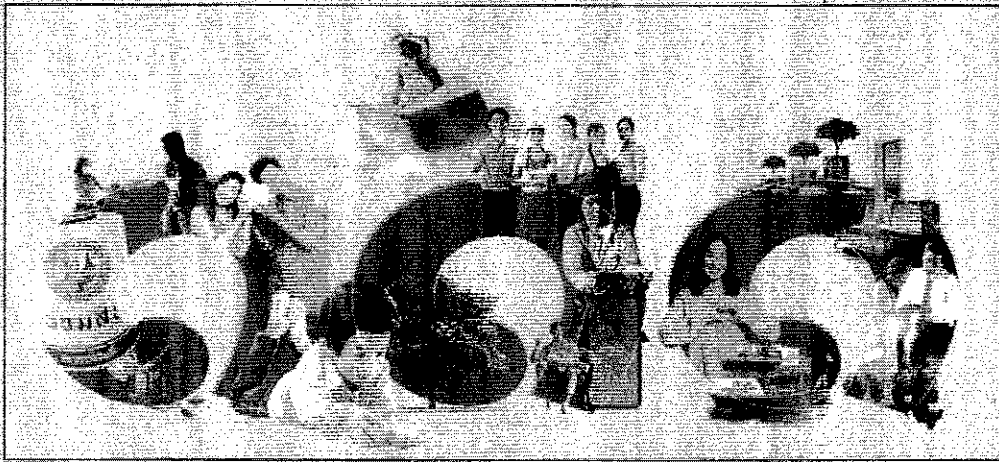
ส่วนผลิตสื่อและศิลปกรรม ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร. 02-299-8000 ต่อ 030511



Spot UV

ขนาด 8.0 x 17.5 cm

พิมพ์ 4 สี (CMYK)



สีพิเศษ (สีที่ 5)

ขนาด 1.2 x 9.0 cm

เป็นหนึ่งในเพื่อสังคมไทย

ปฏิทิน - ๒๕๖๗
Calendar - 2024



Spot UV

ขนาด 2.0 x 16.0 cm

Spot UV

ขนาด 2.0 x 2.5 cm

Handwritten signatures and notes at the bottom right.

พิมพ์ 4 สี (CMYK)

Spot UV

ขนาด 2.5 x 3.0 cm



ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อสังคม

๑๑๑ ปี ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อสังคมไทย

วิสัยทัศน์

ธนาคารเพื่อสังคม ที่เป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการออม
สร้างความมั่นคงให้กับประชาชน เพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- สนับสนุนแหล่งเงินทุนที่เป็นธรรม และ ยกระดับเศรษฐกิจฐานราก และ อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ แก้ปัญหาความยากจน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ส่งเสริมการออมและสร้างวินัยทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นคงตลอดช่วงชีวิต
- สนับสนุนการลงทุนและการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน
- ให้บริการทางการเงินครบวงจรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
- ดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล ในทุกกระบวนการ
- บริหารจัดการแบบมืออาชีพ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ทางสื่อกองกลาง
PU E-Calendar
ของธนาคารออมสิน
และหน้าเว็บไซต์

3/20/2564

พิมพ์ 4 สี (CMYK)



เพื่อรณรงค์การลดปริมาณการใช้กระดาษ
สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
หรือติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการค้าระหว่างประเทศ
หรือโทรไปรษณีย์ 02-2542400 ต่อ 101-102 ในวันและเวลาราชการ

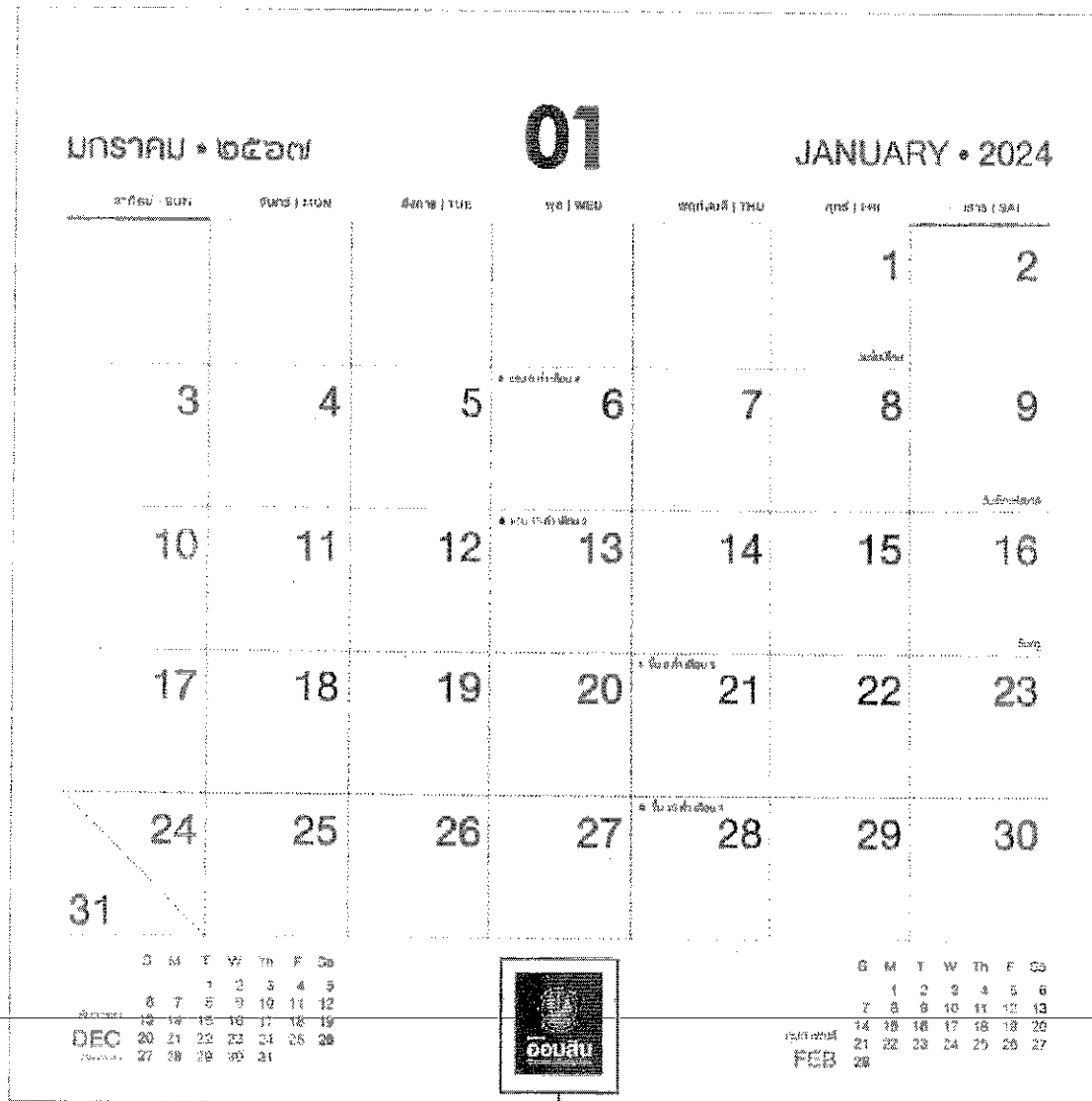


3/2

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

พิมพ์ 4 สี (CMYK)



Spot UV

ขนาด 1.5 x 2.0 cm

Signature

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่	สถานที่ตั้งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
	หน่วยงานส่วนกลาง		ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ 470 อาคาร 3 ชั้น 5 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10490	0-299-8000 ต่อ 030511	39,450
	ธนาคารออมสินภาค 1		สงที่ 470 อาคาร 17 ชั้น 2.3 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2299-8472-3, 0-2299-8475, 0-2299-8183, 0-2299-8184	1800
1	เขตบางเขน		สงที่ 1712-14 ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทราภิรมย์ เขตจตุจักร	กรุงเทพฯ	10900	0-2513-2095, 0-2513-2315, 0-2513-2226, 0-2513-2117	3,700
2	เขตราชวัตร		สงที่ 516-318-320 ชั้น 2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต	กรุงเทพฯ	10300	0-2241-7523-5	2,550
3	เขตสะพานใหม่		สงที่ 363/6-9 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตบางเขน	กรุงเทพฯ	10220	0-2521-2905-9	3,900
4	เขตห้วยขวาง		สงที่ 2000/2-4 ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงสันติสุข เขตดินแดง	กรุงเทพฯ	10400	0-2277-9438, 0-2277-9266	3,300
	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ)		สงที่ 470 อาคาร 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท / 470 อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท / 470 อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2279-9209 / 0-2279-9567, 0-2279-9056 / 0-2279-9368, 0-2299-8000 ต่อ 020114, 020115, 020111, 020110, 020109, 020108, 020106 / 0-2278-5478, 0-2278-5826, 0-2299-8205, 0-2270-1562	4,000
	ธนาคารออมสินภาค 2		สงที่ 659 ชั้น 2 ปากซอยสุขุมวิท 39 อ. สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา	กรุงเทพฯ	10110	02-257-0142-5	2,200
1	เขตคลองเตย		สงที่ 72 ชั้น 3 แขวงคลองเตย เขตบางนา	กรุงเทพฯ	10240	02-3740370-71 และ 085-6758786	3,000
2	เขตยานนาวา		สงที่ 1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตราชเทวี	กรุงเทพฯ	10400	02-254-4453 ต่อ 10	2,800
3	เขตบางรัก		สงที่ 1231 ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก	กรุงเทพฯ	10500	02-630-6181, 02-630-6182	2,300
4	เขตพระโขนง		สงที่ 659 ชั้น 3 ปากซอยสุขุมวิท 39 อ. สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา	กรุงเทพฯ	10110	02-257-0139-41	3,550
5	เขตพระโขนง		สงที่ 1176 ปากซอยสุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย	กรุงเทพฯ	10110	02-3916034-7	4,200
6	เขตมีนบุรี		สงที่ 88/20-22 ชั้น 2 ศูนย์การค้าเลียมคอมเพล็กซ์ ถนนลำลูกบัว แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี	กรุงเทพฯ	10510	02-5402168-70	3,000
	ธนาคารออมสินภาค 3		สงที่ 709 ชั้น 3 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนา เขตภาษีเจริญ	กรุงเทพฯ	10160	0-2403-1770-2	1,800
1	เขตบางแค		สงที่ 709 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนา เขตภาษีเจริญ	กรุงเทพฯ	10160	0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903	4,000
2	เขตบางคอแหลม		สงที่ 2350/22 ถนนสุขุมวิท แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม	กรุงเทพฯ	10120	โทร. 0-2291-4181-2	3,500
3	สำนักงานสืบสวน		สงที่ 40 อาคาร 4-5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงบางนา เขตพระนคร	กรุงเทพฯ	10200	0-2224-1887, 0-2224-1891-3, 0-2225-5862-3 / 0-2224-1892, 0-2224-1990, 0-2224-1905	2,000
4	เขตราชบุรี		สงที่ 1771, 1773, 1775 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตราชบุรี	กรุงเทพฯ	10140	0-2428-2753-5	3,300
5	เขตดุสิต		สงที่ 87 ถนนพหลโยธิน แขวงดุสิต เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพฯ	10700	0-2848-9189, 0-2411-0757	3,400

392  

ลำดับ	หน่วยงาน	วันที่	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
1	ธนาคารออมสินภาค 4	วันที่ 19/7/15 ขึ้น 5 ค่ำกรกฎาคม 1 คม.ห้วย อ.เมือง		สมุทรสาคร	74000	0-3441-3144-7	1,900
2	เขตเทศบาล	วันที่ 20/4 ขึ้น 3 ค่ำเมษายน 1 คม.พรหม อ.เมือง		เพชรบุรี	76000	0-3240-1409	2,900
3	เขตประจวบคีรีขันธ์	วันที่ 5 ขึ้น 3 ค่ำอโศก 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		ประจวบคีรีขันธ์	77000	0-3260-3439, 0-3261-1810	3,150
4	เขตราชบุรี	วันที่ 20/9 ฤาษี 1 คม.เมือง อ.เมือง		ราชบุรี	76000	0-3232-6320, 0-3232-6321	3,600
5	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 19/7/15 ขึ้น 5 ค่ำกรกฎาคม 1 คม.ห้วย อ.เมือง		สมุทรสาคร	74000	0-3441-3148-9	3,550
6	เขตกาญจนบุรี	วันที่ 14/5 ฤาษี 1 คม.ห้วย อ.เมือง		กาญจนบุรี	11000	0-2951-1573-6	2,100
7	เขตนครปฐม	วันที่ 21/10 ขึ้น 3 ค่ำเดือน 10 คม.บ้านหม้อ อ.เมือง		กาญจนบุรี	71000	0-3451-7038, 0-3451-8287	3,600
8	เขตนครปฐม	วันที่ 24/26/28 ฤ. พหุบาท 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		นครปฐม	73000	0-3427-2552	4,400
9	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 14/5 ฤาษี 1 คม.ห้วย อ.เมือง		สมุทรสาคร	11000	0-2589-9884, 0-2589-9774	3,800
10	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 19/2-19/21 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	11150	0-2597-1490, 087-8056279, 086-0288511, 086-0288540, 087-8056234	3,150
11	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 24/15 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	72000	0-5552-5655, 0-3552-1044	3,600
12	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 31/0/12 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	60000	0-5623-1561 3, 08-6022-0911	2,100
13	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 30/1 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	67000	0-5671-2450	4,150
14	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 31/0/12 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	60000	0-5622-6510	4,950
15	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 22/28 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	66110	0-5662-1422	2,400
16	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 32/1 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	15150	0-3648-1500, 0-3648-1501	3,300
17	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 22/0/1 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	61000	0-5651-4577	3,150
18	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 19/2 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	53000	0-5525-8557, 0-5540-3699, 0-5540-3665, 0-5540-3667	2,300
19	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 16/0/12 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	62000	0-5579-9141	2,800
20	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 29/9/4 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	63110	0-5553-4604-5	2,750
21	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 9/02 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	65000	0-5524-3710, 0-5524-8984, 0-5524-8985	2,750
22	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 5/17 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	65130	0-5531-1798-9	2,450
23	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 9/4 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	64000	0-5561-3032, 0-5561-0063	3,050
24	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 19/2 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	55000	0-5541-7891	2,750
25	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 16/8/1 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	50100	053-116270-3	1,800
26	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 6/7/2 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	50200	053-211524 5, 053-224267 8	4,050
27	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 3/9 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	50220	053-495266, 053-495331	3,900
28	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 28/8 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	50230	053-441544	3,700
29	เขตสมุทรสาคร	วันที่ 18/6 ฤ. 1 คม.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		สมุทรสาคร	51000	053-563397-8	3,350

Signature: [Handwritten Signature]

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร	ยอดจัดสรร
1	ธนาคารออมสินภาค 9	ส่งที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง	สถานที่ส่งมอบ	เชียงใหม่	57000	0-5372-7160, 0-5372-7163	2,100
	เขตเชียงใหม่	ส่งที่ 491 อ.ยุตราช ต.เวียง อ.เมือง		เชียงใหม่	57000	0-5371-1430	4,900
	เขตแพร่	ส่งที่ 092 หมู่ที่ 1 อ.ชัยนาท อ.เมือง		แพร่	54130	0-5454-3463, 0-5454-4163	2,500
	เขตบ้าน	ส่งที่ 478 อ.สุเมธราช ต.ในวัง อ.เมือง		บ้าน	55000	0-5471-0252, 0-5477-5530	3,100
	เขตพะเยา	ส่งที่ 106 หมู่ที่ 3 ต.บุญเกิด อ.ดอกคำใต้		พะเยา	56120	0-5449-1842	2,200
2	เขตลำปาง	ส่งที่ 71 ต.ประจักษ์ศิลปาคม อ.เมือง	สถานที่ส่งมอบ	ลำปาง	52100	0-5423-1062, 0-5422-2056	3,850
	กรมการขนส่งทางบก	ส่งที่ 39 หมู่ที่ 1 อ.เมือง (สุพรรณบุรี-หนองคาย) ต.หนองบัว		สุพรรณบุรี	41000	0-4232-6277, 0-4232-6622	2,700
	เขตเลย	ส่งที่ 119 อ.เมือง อ.เมือง		เลย	42000	0-4281-4875	2,800
	เขตนครพนม	ส่งที่ 34 อ.เมือง อ.เมือง		นครพนม	48000	0-4248-7296, 0-4251-4767-8	3,200
	เขตบึงกาฬ	ส่งที่ 45 หมู่ที่ 1 อ.บึงกาฬ อ.เมือง		บึงกาฬ	38000	0-4249-1881	1,750
3	เขตสกลนคร	ส่งที่ 1707 ต. 3 อ.เมือง อ.เมือง	สถานที่ส่งมอบ	สกลนคร	47000	0-4271-6658	3,200
	เขตหนองคาย	ส่งที่ 736-738 อ.เมือง อ.เมือง		หนองคาย	43000	0-4242-2979	2,050
	เขตหนองบัวลำภู	ส่งที่ 89 หมู่ที่ 3 อ.เมือง อ.เมือง		หนองบัวลำภู	39000	0-4231-2040	1,950
	เขตอุดรธานี 1	ส่งที่ 359 หมู่ที่ 1 อ.เมือง อ.เมือง		อุดรธานี	41000	0-4232-6274 ต่อ 11-16	3,450
	เขตอุดรธานี 2	ส่งที่ 98 หมู่ที่ 10 อ.เมือง อ.เมือง		อุดรธานี	41130	0-4226-1555	2,350
4	ธนาคารออมสินภาค 11	ส่งที่ 239 / 1 อ.เมือง อ.เมือง	สถานที่ส่งมอบ	ขอนแก่น	40000	0-4324-4944, 0-4324-1261, 0-4323-6629	2,500
	เขตกาฬสินธุ์	ส่งที่ 190 อ.เมือง อ.เมือง		กาฬสินธุ์	46000	0-4381-5800, 043-811511	3,600
	เขตขอนแก่น 1	ส่งที่ 239 / 1 อ.เมือง อ.เมือง		ขอนแก่น	40000	0-4323-7957 8	3,850
	เขตขอนแก่น 2	ส่งที่ 427 อ.เมือง อ.เมือง		ขอนแก่น	40160	0-4328-9602 4	2,500
	เขตชัยภูมิ	ส่งที่ 151 / 9 ต. 2 อ.เมือง อ.เมือง		ชัยภูมิ	36000	0-4481-6444	3,500
5	เขตมหาสารคาม	ส่งที่ 445 ต. 3 อ.เมือง อ.เมือง	สถานที่ส่งมอบ	มหาสารคาม	44000	0-4372-3183	3,000
	เขตมหาสารคาม	ส่งที่ 122 ต. 2 อ.เมือง อ.เมือง		มหาสารคาม	49000	0-4261-2566	1,850
	เขตร้อยเอ็ด	ส่งที่ 125 ต. 3 อ.เมือง อ.เมือง		ร้อยเอ็ด	45000	0-4351-6474, 0-4351-4098	4,250
	ธนาคารออมสินภาค 12	ส่งที่ 343 ต. 3 หมู่ 9 อ.เมือง อ.เมือง		อุบลราชธานี	34190	045-424260, 262 267	2,300
	เขตบุรีรัมย์	ส่งที่ 21 อ.เมือง อ.เมือง		บุรีรัมย์	31000	044-616806	4,200
6	เขตยโสธร	ส่งที่ 208 อ. เมือง อ.เมือง	สถานที่ส่งมอบ	ยโสธร	35000	045-711076-79	3,050
	เขตศรีสะเกษ	ส่งที่ 1042/9 อ.เมือง อ.เมือง		ศรีสะเกษ	33000	045-614000, 045-643436	3,150
	เขตสุรินทร์	ส่งที่ 356 อ. เมือง อ.เมือง		สุรินทร์	32000	044-515916	3,400
	เขตอุบลราชธานี 1	ส่งที่ 1 ต. 2 อ.เมือง อ.เมือง		อุบลราชธานี	34000	0-45264-0326, 0-4526-2218	3,650
	เขตอุบลราชธานี 2	ส่งที่ 140 อ.เมือง อ.เมือง		อุบลราชธานี	34190	045-254545, 045-255346	2,900
7	ธนาคารออมสินภาค 13	ส่งที่ 19 ต. 2 อ.เมือง อ.เมือง	สถานที่ส่งมอบ	นครราชสีมา	30000	0-4426-3445 52	2,100
	เขตนครราชสีมา 1	ส่งที่ 19 อ.เมือง อ.เมือง		นครราชสีมา	30000	044 251114	4,050

39.1

045-1040-1040

ลำดับ	หน่วยงาน	พื้นที่	สถานที่ตั้ง	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
2	เขตเทศบาลเมือง 2	พื้นที่ 525 ซ. 2	ถนนพหลโยธิน อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4425-6765-7	4,100
3	เขตเทศบาลเมือง 3	พื้นที่ 1273 หมู่ 2	ถนนพหลโยธิน 7 ต.สีคิ้ว อ.เมือง	นครราชสีมา	30110	0-4448 1919, 0-4441-3199-20	2,750
4	เขตปวงจันทบุรี	พื้นที่ 96 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ปราจีนบุรี	25000	0-3728-2013 4, 0-3721-6082, 0-3721-6078	3,550
5	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 286 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง อ.เมือง	สระแก้ว	27000	0-3728 2013 4, 0-3724-2978	1,900
6	เขตเทศบาลเมือง 14	พื้นที่ 1199/12 4 ม. 3	ถนนพหลโยธิน อ.บางปะอิน	จ.พระนครศรีอยุธยา	13160	0-3532 3745	2,300
1	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 24 ถนนพหลโยธิน	ต.บางปะอิน อ.เมือง	ปทุมธานี	12000	0-2978-0413, 0-2978-0564	3,100
2	เขตเทศบาลเมือง 2	พื้นที่ 45 หมู่ที่ 11	ถนนพหลโยธิน ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว	ปทุมธานี	12150	0-2987-0448, 0-2987-0384, 0-2987-0484	3,150
3	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 129 ซ. 3	ถนนพหลโยธิน อ.พระนครศรีอยุธยา	จ.พระนครศรีอยุธยา	13000	0-3534-6122	3,300
4	เขตเทศบาลเมือง 2	พื้นที่ 199/12 3	ถนนพหลโยธิน อ.บางปะอิน	จ.พระนครศรีอยุธยา	13160	0-3532 3745 0-3532 3205 08 4451 2334	3,150
5	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 108 หมู่ที่ 5	ถนนพหลโยธิน อ.เมือง	สระบุรี	18160	0-3639-1107	3,750
6	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 50/2 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง อ.เมือง	อ่างทอง	14000	0-3561-4500	2,700
1	เขตเทศบาลเมือง 15	พื้นที่ 55 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ชลบุรี	20130	0-3838 7022	2,750
2	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 25/1 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ชลบุรี	22000	0-3932-2120	4,000
3	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 106/3 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ฉะเชิงเทรา	24000	0-3851 7075	2,750
4	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 55 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ชลบุรี	20130	0-3638-6181	3,450
5	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 285/203 204 หมู่ 5	ถนนพหลโยธิน 16 ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ชลบุรี	20150	0-3622-5630	2,150
6	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 700/37 หมู่ 1	ถนนพหลโยธิน อ.เมือง	ชลบุรี	20000	0-3845-7667, 0-3845-7665	2,500
7	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 99/6 7 หมู่ 5	ถนนพหลโยธิน อ.เมือง	ชลบุรี	20150	0-3806-8911	2,450
8	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 307/37 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ระยอง	21000	0-3862-2936	3,800
9	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 369/1 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง อ.เมือง	สมุทรปราการ	10270	0-2389-3346	3,850
10	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 9/7 หมู่ 3	ถนนพหลโยธิน อ.เมือง	สมุทรปราการ	10290	0-2425-1094	2,500
11	เขตเทศบาลเมือง 16	พื้นที่ 20 ซ. 2	ถนนพหลโยธิน ต.หน้าเมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-2700, 0-7727 2589, 0-7727-2207	2,300
12	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 101/10 ซ. 3	ถนนพหลโยธิน ต.หน้าเมือง	สุพรรณบุรี	86000	0-7750-6444	2,850
13	เขตเทศบาลเมือง 2	พื้นที่ 77/32 หมู่ที่ 6	ถนนพหลโยธิน ต.หน้าเมือง	สุพรรณบุรี	86220	0-7753-6830	2,150
14	เขตเทศบาลเมือง 3	พื้นที่ 203 ซ. 3	ถนนพหลโยธิน ต.หน้าเมือง	พังงา	82000	0-7641-3247	2,350
15	เขตเทศบาลเมือง 4	พื้นที่ 125 ซ. 3	ถนนพหลโยธิน ต.หน้าเมือง	ภูเก็ต	83000	0-7621 9018	3,950
16	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 20 ซ. 3	ถนนพหลโยธิน ต.หน้าเมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-8182	4,550
17	เขตเทศบาลเมือง 2	พื้นที่ 103 ซ. 3	ถนนพหลโยธิน ต.หน้าเมือง	สุราษฎร์ธานี	84130	0-7731 5712, 0-7731 1262	3,500
18	เขตเทศบาลเมือง 17	พื้นที่ 289 ม.5	ถนนพหลโยธิน อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7534-0705, 0-7534 6971	2,100
19	เขตเทศบาลเมือง 1	พื้นที่ 27 ถนนพหลโยธิน	ต.หน้าเมือง	กระบี่	81000	0-7562 2419	3,000

Handwritten signature and text.

ลำดับ	หน่วยงาน	พื้นที่	สถานที่ตั้งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดส่งสรร
2	เขตคลัง	สงขลา 121	อ.พระราม 6 ต.ทับเที่ยง อ.เมือง	ตรัง	92000	0-7559-0165, 0-7521-6042	2,550
3	เขตนครศรีธรรมราช 1	สงขลา 180/1	อ.เมืองราชบุรี อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7535-6838-39	4,150
4	เขตนครศรีธรรมราช 2	สงขลา 19	อ.ปากพะยูน อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80110	0-7541-2546, 0-7541-2827	3,050
5	เขตพัทลุง	สงขลา 601	อ.รามคำแหง อ.เมือง	พัทลุง	93000	0-7467-3534	2,450
	ธนาศรธอสมสันนาถ 18	สงขลา 30/6	อ.เมืองสงขลา อ.เมือง	สงขลา	90000	0-7431-1222	1,800
1	เขตนาวิภาส	สงขลา 368	อ.พิชัยบุรี อ.เมือง	นาวิภาส	96000	0-7351-2762, 0-7351-2763	2,450
2	เขตปัตตานี	สงขลา 188	อ.ปัตตานี อ.เมือง	ปัตตานี	94000	0-7333-6975, 0-7333-3221	3,400
3	เขตสงขลา 1	สงขลา 280/23	อ.สิงหนคร อ.เมือง	สงขลา	90280	0-7433-1377	4,300
4	เขตสงขลา 2	สงขลา 156-158	อ.สิงหนคร อ.เมือง	สงขลา	90110	0-7426-1969, 0-7426-1639	4,000
รวม							404,000

* หมายเหตุ : งบกลางของสงขลาที่ส่งมอบจะเปลี่ยนเป็นงบกลางของหน่วยงาน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม
ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2565

Bye

Ms. Lora

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030116 โทรสาร 0 2279 0584
