สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่านทางอีเมล์ bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ 030122 โทรสาร 0 2279 0584

ร่าง

ประกาศธนาคารออมสิน
ที่ พณ.ป.002/2566
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตร ประจำปี 2566 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตร ประจำปี 2566 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 73,762,295.75 บาท (เจ็ดสิบสามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
10. ต้องได้รับใบอนุญาต (License) ให้เป็นผู้ดำเนินการผลิตบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก (Magnetic) และแบบชิพ (Chip Contact/Contactless) จาก Visa Worldwide Pte. Limited และ Union Pay International (UPI) และ Mastercard Asia/Pacific Pte. Ltd โดยแสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต (License) แนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีเอกสาร Product Specification ของ Chip Model ที่เสนอขั้นต่ำ 2 Chip Model แนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ต้องมีเอกสาร Letter of Approval รับรอง Chip Model ของบริษัท Visa , Mastercard , Union Pay International (UPI) , Thai Bankers' Association (TBA) ที่มีอายุคงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 1 ปี หากเอกสารดังกล่าวมีอายุคงเหลือไม่ถึง 1 ปี ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองว่า Chip Model ที่นำเสนอต้องสามารถต่อ Certificate ได้อีกไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา แนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

13. ต้องมีโรงงานที่สามารถผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงงานดังกล่าวจะต้องเป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีแบบแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ออกโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือกรณีโรงงานดังกล่าวไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตให้กับผู้ยื่นข้อเสนอแนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ..... **ระหว่างเวลา .....น. ถึง .....น.** (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ..... เวลา .....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละ 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ ..... ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ .....พ.ศ.....

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
เลขที่ พณ.ป.002/2566
จ้างผลิตบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ
ผลิตบัตร ประจำปี 2566
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่ .....

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตร ประจำปี 2566 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน
1.2 ใบเสนอราคา
1.3 แบบสัญญา
(1) สัญญามาตรฐาน
(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
(1) หลักประกันซอง
(2) หลักประกันสัญญา
1.5 บทนิยาม
(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
1.6 แบบบัญชีเอกสาร
(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน
1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.10 ต้องได้รับใบอนุญาต (License) ให้เป็นผู้ดำเนินการผลิตบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก (Magnetic) และแบบชิพ (Chip Contact/Contactless) จาก Visa Worldwide Pte. Limited และ Union Pay International (UPI) และ Mastercard Asia/Pacific Pte. Ltd โดยแสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต (License) แนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีเอกสาร Product Specification ของ Chip Model ที่เสนอขั้นต่ำ 2 Chip Model แนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ต้องมีเอกสาร Letter of Approval รับรอง Chip Model ของบริษัท Visa , Mastercard , Union Pay International (UPI) , Thai Bankers' Association (TBA) ที่มีอายุคงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 1 ปี หากเอกสารดังกล่าวมีอายุคงเหลือไม่ถึง 1 ปี ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองว่า Chip Model ที่นำเสนอต้องสามารถต่อ Certificate ได้อีกไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา แนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.13 ต้องมีโรงงานที่สามารถผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงงานดังกล่าวจะต้องเป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีแบบแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ออกโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือกรณีโรงงานดังกล่าวไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตให้กับผู้ยื่นข้อเสนอแนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) ใบอนุญาต (License) ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1

(5) เอกสาร Product Specification ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(6) เอกสาร Letter of Approval ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3

(7) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.4

(8) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูดลบ ตก เติม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด**ยืนราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน** ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ..-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือ**ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน**

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา**เลขที่ พณ.ป...../.....**" ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ใน**วันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.** (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันซองต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ .....เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร

อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ **เป็นจำนวน 3,939,530 บาท (สามล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)** โดยหลักประกันซองต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยืนราคา **(ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)** เมื่อวางหลักประกันซองแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันซองมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันซองให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร

ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2566

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2566 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

ซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. .....

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ส่วนที่ 1



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมั่วสุมกันกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เอกสารแนบ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งลบหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครอง หรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ("การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล") รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนดโดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้นทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2

ขอบเขตของงาน

จ้างผลิตบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card

และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตร ประจำปี 2566

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างผลิตบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตร สำหรับให้บริการธุรกิจบัตรเดบิต เพื่อสำรองการขอเบิกจากสาขา และการจำหน่ายบัตรใหม่รองรับเป้าหมายของธนาคาร

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องได้รับใบอนุญาต (License) ให้เป็นผู้ดำเนินการผลิตบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก (Magnetic) และแบบชิพ (Chip Contact/Contactless) จาก Visa Worldwide Pte. Limited และ Union Pay International (UPI) และ Mastercard Asia/Pacific Pte. Ltd โดยแสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต (License) แนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.2 ต้องมีเอกสาร Product Specification ของ Chip Model ที่เสนอขั้นต่ำ 2 Chip Model แนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.3 ต้องมีเอกสาร Letter of Approval รับรอง Chip Model ของบริษัท Visa , Mastercard , Union Pay International (UPI) , Thai Bankers' Association (TBA) ที่มีอายุคงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 1 ปี หากเอกสารดังกล่าวมีอายุคงเหลือไม่ถึง 1 ปี ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองว่า Chip Model ที่นำเสนอต้องสามารถต่อ Certificate ได้อีกไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา แนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.4 ต้องมีโรงงานที่สามารถผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงงานดังกล่าวจะต้องเป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีแบบแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ออกโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือกรณีโรงงานดังกล่าวไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตให้กับผู้ยื่นข้อเสนอแนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์ที่จะจ้างผลิตบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตร ดังนี้

3.1 บัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card

3.1.1 บัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) บัตรพลาสติก จำนวน 1,573,000 ใบ

(2) รายละเอียดขนาดและรูปแบบ

- มีขนาดมาตรฐาน ISO 7810 มีด้านยาว x ด้านกว้าง x ด้านหนา เท่ากับ 85.725 มิลลิเมตร x 53.975 มิลลิเมตร x 0.80 มิลลิเมตร ($\pm$ 0.05 มิลลิเมตร)

  ด้านหน้าบัตร - พิมพ์ไม่ต่ำกว่า 12 สี และมี Dual Interface (Dual Interface Chip) และแผงวงจรในตัวบัตรมีเครื่องหมายแสดงการใช้แบบแตะสัมผัส

  ด้านหลังบัตร - พิมพ์ไม่ต่ำกว่า 7 สี มีแถบลายเซ็นสำหรับลงลายมือชื่อลูกค้า และมีแถบแม่เหล็กสำหรับบันทึกข้อมูลแบบ High – Coercively (Hi Co) คุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน 2750 Oersted

  - มี QR code (ถ้ามี)

- มีโฮโลแกรม และเครื่องหมายการค้าของ Card Scheme
- มีเครื่องหมายแสดงทิศทางการสอดบัตรเข้าเครื่อง ATM/ADM Recycle
- ต้องสามารถใช้ได้กับเครื่อง ATM ของทุกธนาคาร และเครื่องให้บริการ ณ จุดขายของร้านค้า (EDC : Electronic Data Capture) ทั้งแบบรูดและแบบแตะ และเป็นไปตามมาตรฐานของ VISA และ Mastercard และ Union Pay International หรือตามที่ธนาคารกำหนด

(3) ความต้องการพื้นฐาน Chip

- ต้องมีความทนทาน และใช้งานได้ดีในทุกสภาพภูมิอากาศ ทั่วทุกพื้นที่ของทุกประเทศ
- ต้องใช้ IC Chip จากผู้ผลิตรายเดียวกันทั้งหมด เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลง
- ต้องใช้ Card Operating System จากผู้พัฒนารายเดียวกันทั้งหมด เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลง

(4) ข้อกำหนดของบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card

- ต้องมีมาตรฐาน Global Platform, VGP, JAVA Card และต้องรองรับมาตรฐาน Visa Integrated Circuit Card specification (VIS) Version 1.6 ขึ้นไป (บัตร VISA) และ/หรือ M/Chip Advance 1.2.3 (บัตร Mastercard) และรองรับมาตรฐานชิปการ์ดกลางที่ ธปท. กำหนด
- ต้องรองรับมาตรฐาน ISO/IEC 14443 A Level 1-4
- ต้องรองรับมาตรฐานคำสั่ง ISO/IEC 7816-1 ขึ้นไป
- ต้องรองรับความถี่ High Frequency เท่ากับหรือมากกว่า 13.53 MHz แต่ไม่เกิน 16.5 MHz
- ต้องรองรับ Communication protocols แบบ T=0 (Character-level transmission protocol ใน ISO/IEC 7816-3) สำหรับ Chip Contact และแบบ T=CL สำหรับ Chip Contactless

- ต้องรองรับ Data Authentication แบบ Dynamic Data Authentication หรือสูงกว่า
- Chip ที่นำเสนอ ต้องมีหน้าสัมผัส (Contact Plate module) ที่รองรับทั้งแบบ Similar Module ขนาด 13*11.8 mm2 (M4.x M8.x) และ/หรือขนาด 11 x 8.32 mm2 (M3.x) โดยทั้ง 2 Module ต้องมีสีทอง และ/หรือสีเงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-1 (Physical Characteristics) ขึ้นไป
- ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 7810/10373-1 การทดสอบการยึดติดของชั้นวัสดุบัตรฯ (Peel Strength Test)
- IC Chip ต้องมีขนาดและตำแหน่งของ IC Chip ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-2 (Dimension and Contact Position)
- Electrical Signals และ Transmission Protocols ต้องตรงตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-3
- โครงสร้างของไฟล์ชุดคำสั่งที่ใช้ รวมทั้งระบบควบคุมความปลอดภัย (Inter-Industry Commands for Interchange) ต้องตรงตามมาตรฐาน ISO/IEC7816-4

(5) คุณสมบัติ IC Chip

- บัตรฯ ที่ใช้ต้องเป็นชนิด CPU Card
- IC Chip มีการเข้ารหัสและถอดรหัส ที่สนับสนุนตามมาตรฐาน DES/TDES, RSA, AES เป็นขั้นต่ำ
- ต้องมีหน่วยความจำชนิด EEPROM หรือ Flash ที่ใช้เก็บข้อมูลผู้ถือบัตรฯ ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 200 Kilobyte
- ต้องรองรับการอ่านเขียนอย่างน้อย 100,000 ครั้ง
- ต้องสามารถทำงานปกติกับแรงดันไฟฟ้าในช่วง 3 – 5 Volts
- ต้องผ่านการรับรองความปลอดภัยของ EMVCo
- ต้องรองรับ ESD (Electrostatic Discharge) ได้ไม่ต่ำกว่า 4 kV
- ต้องมี IC Chip ID ไม่ซ้ำกัน
- ต้องมีการรับรองมาตรฐานระบบของ VISA
- ต้องมีการรับรองมาตรฐานระบบของ Mastercard
- ต้องมีการรับรองมาตรฐานระบบของ Union Pay International

(6) ระบบปฏิบัติการของบัตรฯ (Card Operating System: COS)

- ต้องเป็นระบบ Open Platform ชนิดจาวา (Java Card) version 2.2.1 หรือสูงกว่า และต้องรองรับการทำงานของ Java Card Application อย่างสมบูรณ์โดยไม่ต้องพึ่งพาระบบปฏิบัติการหรือโปรแกรมอื่น
- ต้องเป็นที่ยอมรับการใช้งานเป็นปัจจุบัน และต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน Global Platform version 2.1.1 หรือสูงกว่า

- ต้องผ่านมาตรฐาน EMVCo
- ต้องบรรจุ Application อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือสองอย่าง ดังนี้

1. Application ของ VISA version VSDC 2.8.1 G หรือใหม่กว่า หรือ Application ของ Mastercard version Mchip advance 1.1 หรือใหม่กว่า
2. Application TH-STD (PBOC 3.0) ตามมาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย
3. สามารถเพิ่ม Application ได้ โดยต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน Java Card และ Global Platform (Full Java) โดยการเพิ่มหรือลบ Applications ใดๆ ออกจากบัตร ต้องไม่มีผลกระทบกับ Applications และข้อมูลของ Applications อื่นๆ
4. การลบ Applications ใดๆ ออกจากบัตรฯ ต้องสามารถคืน Resource ที่ Applications นั้นใช้อยู่

3.1.2 เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier)

(1) มีรูปแบบและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งธนาคารจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการจัดทำในแต่ละงวด

(2) มีขนาด ด้านยาว x ด้านกว้าง เท่ากับ 296 มิลลิเมตร x 210 มิลลิเมตร
กระดาษอาร์ตด้าน น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 100 แกรม
พิมพ์ทั้งด้านหน้า และ/หรือด้านหลัง ไม่ต่ำกว่า 4 สี

(3) จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,573,000 แผ่น

3.1.3 ซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติก

(1) มีรูปแบบและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งธนาคารจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการจัดทำในแต่ละงวด

(2) มีขนาด ด้านยาว x ด้านกว้าง เท่ากับ 9.125 นิ้ว x 4.25 นิ้ว
กระดาษปอนด์ สีขาว น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 100 แกรม พิมพ์ไม่ต่ำกว่า 4 สี

(3) จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,573,000 ซอง

3.1.4 ซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์

(1) มีรูปแบบและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งธนาคารจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการจัดทำในแต่ละงวด

(2) มีขนาด ด้านยาว x ด้านกว้าง เท่ากับ 23.7 เซนติเมตร x 11 เซนติเมตร
กระดาษน้ำตาล KA น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 125 แกรม พิมพ์ 1 สี

(3) จำนวนรวมทั้งสิ้น 393,250 ซอง

3.1.5 ต้องมีบริการตอกหมายเลขตัวเรียบหรือพิมพ์ตัวเรียบและบันทึกข้อมูลบนแถบแม่เหล็กและบันทึกข้อมูลบน chip บนบัตรพลาสติก

3.1.6 ต้องมีบริการพิมพ์เลเซอร์ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตร Barcode และ/หรือ QR Code บนเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ตามที่ธนาคารกำหนด

3.1.7 ต้องมีบริการบรรจุพัสดุที่จ้างผลิต และเอกสารที่ธนาคารกำหนดใส่ซอง และปิดผนึกตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

3.1.8 กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการตอกหมายเลขตัวเรียบ หรือตอกหมายเลขตัวนูนหรือพิมพ์ตัวเรียบ และบันทึกข้อมูลบนแถบแม่เหล็กและบันทึกข้อมูลบน Chip บนบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Cardเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างลบข้อมูลด้วยวิธีการที่ไม่สามารถกู้ข้อมูล (Recovery) กลับมาได้ทันทีที่ดำเนินการจัดส่งบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่มีบัตรชำรุดจากการผลิตให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำลายบัตร ข้อมูลในแถบแม่เหล็กและข้อมูลใน Chip ทันทีด้วยวิธีการที่จะไม่สามารถนำบัตร ข้อมูลในแถบแม่เหล็ก และข้อมูลใน Chip กลับมาใช้งานได้อีก

กรณีธนาคารจำเป็นต้องทำลายบัตร เนื่องจากยกเลิกการจำหน่าย หรือด้วยเหตุอื่นใดก็ตามผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำลายบัตรและส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตร ตามมาตรฐานของ ผู้รับจ้างโดยไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา

3.2 คู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก

3.2.1 มีรูปแบบและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการจัดทำในแต่ละงวด

3.2.2 รายละเอียดขนาดและรูปแบบ

- ขนาดกระดาษ F14 ด้านยาว x ด้านกว้าง เท่ากับ 14 นิ้ว x 8.4 นิ้ว
- กระดาษอาร์ตด้าน น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 80 แกรม
- พิมพ์ไม่ต่ำกว่า 4 สี ระบบออฟเซต 2 หน้า

3.2.3 จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,573,000 แผ่น

3.3 บริการจัดเก็บซองบัตรตีคืน จัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่ และทำลายบัตร

3.3.1 ต้องมีบริการจัดเก็บซองบัตรตีคืนจากไปรษณีย์

3.3.2 ต้องมีบริการจัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่ให้ลูกค้ารายตัวทางไปรษณีย์

3.3.3 ต้องมีบริการทำลายบัตรตีคืนครบกำหนด

ทั้งนี้ ตามข้อ 3.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินตามจำนวนที่ได้ดำเนินการจริง

3.4 ผู้รับจ้างต้องผลิตพัสดุตามข้อ 3.1.1 ถึง 3.1.4 และ 3.2 สำรองไว้รองรับกรณีเกิดการชำรุดจากการดำเนินการตามข้อ 6.1.2 , 6.1.3 , 6.4.2 (1) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และต้องแจ้งยอดการผลิตสำรองให้ธนาคารทราบทุกครั้ง

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยให้แยกราคาต่อหน่วยและราคารวมทั้งสิ้น ในเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน และจะต้องไม่เกินราคากลางที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
บัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card			
4.1.1 ค่าบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card ตามข้อ 3.1.1	1,573,000		
4.1.2 ค่าเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ตามข้อ 3.1.2	1,573,000		
4.1.3 ค่าซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติก ตามข้อ 3.1.3	1,573,000		
4.1.4 ค่าซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ ตามข้อ 3.1.4	393,250		
4.1.5 ค่าบริการตอกหมายเลขตัวเรียบ หรือค่าพิมพ์ตัวเรียบ และค่าบันทึกข้อมูลบนแถบแม่เหล็กและบันทึกข้อมูลบน chip บนบัตรพลาสติก ตามข้อ 3.1.5	1,573,000		
4.1.6 ค่าพิมพ์เลเซอร์ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตร Barcode และ/หรือ QR Code บนเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ตามข้อ 3.1.6	1,573,000		
4.1.7 ค่าบริการบรรจุพัสดุที่จ้างผลิต และเอกสารที่ธนาคารกำหนดใส่ซอง ตามข้อ 3.1.7	1,573,000		
ราคารวมค่าบัตรพลาสติก (ข้อ 4.1.1 – 4.1.7)			ต้องไม่เกินราคากลาง 68,712,965.750 บาท
คู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก			
4.1.8 ค่าคู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก ตามข้อ 3.2	1,573,000		
ราคารวมค่าคู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก (ข้อ 4.1.8)			
บริการจัดเก็บซองบัตรตีคืน จัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่ และทำลายบัตร			
4.1.9 ค่าบริการจัดเก็บซองบัตรตีคืนจากไปรษณีย์ ตามข้อ 3.3.1	196,625		
4.1.10 ค่าบริการจัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่ให้ลูกค้ารายตัวทางไปรษณีย์ ตามข้อ 3.3.2	157,300		
4.1.11 ค่าบริการทำลายบัตรตีคืนครบกำหนด ตามข้อ 3.3.3	39,325		
ราคารวมค่าบริการจัดเก็บซองบัตรตีคืน จัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่ และทำลายบัตร (ข้อ 4.1.9 – 4.1.11)			
ราคารวมค่าคู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก ค่าบริการจัดเก็บซองบัตรตีคืน จัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่ และทำลายบัตร (ข้อ 4.1.8 – 4.1.11)			ต้องไม่เกินราคากลาง 5,049,330 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ข้อ 4.1.1 – 4.1.11)			ต้องไม่เกินราคากลาง 73,762,295.750 บาท

Pongpad

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ออกแบบพัสดุที่จ้างผลิตตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาดังนี้

4.2.1 บัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card

4.2.2 เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier)

4.2.3 ซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติก

4.2.4 ซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์

4.2.5 คู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ**ต้องจัดเรียงลำดับเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามลำดับที่ระบุไว้ในข้อ 2. ให้ครบถ้วนพร้อมติดอินเด็กซ์กระดาษแถบข้าง เพื่อแสดงหัวข้อและชื่อเอกสารให้เรียบร้อย**

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

6.1 การส่งมอบบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card , เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) และซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติก

6.1.1 เมื่อธนาคารแจ้งรูปแบบบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card , เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) และซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติกให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ส่งมอบ Artwork บัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card , เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) และซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติกในรูปแบบ Soft File และ Hard Copy ให้ธนาคารพิจารณา **ภายใน 10 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

หากธนาคารเห็นสมควรให้แก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้องตรงตามความต้องการของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ธนาคารในรูปแบบ Soft File และ Hard Copy **ภายใน 5 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้ว ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการขอ Approve Artwork จาก Card Scheme และดำเนินการผลิตตามรูปแบบและจำนวนที่ธนาคารกำหนด

(2) ส่งมอบบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card , เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) และซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติก ตามรูปแบบและจำนวนที่ธนาคารกำหนด **งวดละไม่ต่ำกว่า 30,000 ชุด ภายใน 30 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต

(3) สถานที่ส่งมอบ ณ สถานที่ตั้งของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดเก็บบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card , เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) และซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติกไว้ในที่ปลอดภัย มีระบบการควบคุมตลอด 24 ชั่วโมง ในสถานที่ของผู้รับจ้างและต้องจัดทำรายงานแสดงจำนวนยอดคงเหลือทุกสิ้นเดือนส่งให้ธนาคาร **ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป** หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้น ผู้รับจ้าง

ต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารตามจำนวนพัสดุคงเหลือที่เสียหายจริง รวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) และยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะเข้าตรวจสอบจำนวนพัสดุที่คงเหลือได้ตลอดเวลา

6.1.2 กรณีจัดส่งให้หน่วยผลิตและควบคุมข้อมูลบัตรเดบิต / สำนักพหลโยธิน ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card ที่ดำเนินการตอกหมายเลขตัวเรียบ หรือพิมพ์ตัวเรียบ และบันทึกข้อมูลบนแถบแม่เหล็ก และบันทึกข้อมูลบน Chip และติดบัตรบนเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ซึ่งได้พิมพ์เลเซอร์ ตามข้อมูลที่ได้รับจากธนาคาร บนเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดเรียบร้อยแล้ว บรรจุใส่ซองหน้าต่างใส่บัตร และ พร้อมเอกสารอื่นใด (ถ้ามี) ให้ธนาคารตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด พร้อมปิดผนึกซองด้วยเทปใสที่มีข้อความว่า *"กรุณาปฏิเสธการรับหากชำรุดฉีกขาด (Please do not accept is accept if seal is broken)"*

ในกรณีที่ธนาคารกำหนดให้จัดส่งไปยังหน่วยผลิตและควบคุมข้อมูลบัตรเดบิต / สำนักพหลโยธิน ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด มากกว่า 1 ซอง ผู้รับจ้างต้องนำซองหน้าต่างใส่บัตรซึ่งปิดผนึกแล้วมัดรวมกันไม่เกิน 20 ซองต่อมัด บรรจุในถุงพลาสติกป้องกันน้ำได้ แล้วจึงรวมบรรจุลงในกล่องสำหรับบรรจุตามปริมาณบัตรของแต่ละสาขาตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคารก่อนการนำส่ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหากล่องสำหรับบรรจุบัตรที่มีความแข็งแรง หนาไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร ตามปริมาณชุดบัตรและเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- กล่องสำหรับบรรจุ ชุดบัตรและเอกสารประกอบ 100 บัตร
- กล่องสำหรับบรรจุ ชุดบัตรและเอกสารประกอบ 300 บัตร
- กล่องสำหรับบรรจุ ชุดบัตรและเอกสารประกอบ 500 บัตร

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวตลอดอายุสัญญา

6.1.3 กรณีจัดส่งให้ผู้ถือบัตรรายตัวทางไปรษณีย์

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card ที่ดำเนินการตอกหมายเลขตัวเรียบ หรือพิมพ์ตัวเรียบ และบันทึกข้อมูลบนแถบแม่เหล็ก และบันทึกข้อมูลบน Chip และติดบัตรบนเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ซึ่งได้พิมพ์เลเซอร์ ข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารบนเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดเรียบร้อยแล้ว บรรจุใส่ซองหน้าต่างใส่บัตร พร้อมเอกสารอื่นใด (ถ้ามี) และบรรจุลงในซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ซ้อนอีกชั้นหนึ่ง ให้ธนาคารตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนดโดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมปิดผนึกซองด้วยเทปใสที่มีข้อความว่า *"กรุณาปฏิเสธการรับหากชำรุดฉีกขาด (Please do not accept is accept if seal is broken)"*

6.1.4 การจัดส่งบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card ตามข้อ 6.1.2 และ 6.1.3

(1) กรณีระบุให้จัดส่งที่หน่วยผลิตและควบคุมข้อมูลบัตรเดบิต /สำนักพหลโยธิน ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ **ให้จัดส่งภายในวันทำการถัดไป** นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลจากธนาคารให้จัดทำบัตร

(2) กรณีระบุให้จัดส่ง ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด **ให้จัดส่งภายใน 2 วันทำการ** นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลจากธนาคารให้จัดทำบัตร

(3) กรณีจัดส่งให้ผู้ถือบัตรรายตัวทางไปรษณีย์ **ให้จัดส่งภายในวันทำการถัดไป** นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลจากธนาคารให้จัดทำบัตร

กรณีบัตรที่ชำรุดเนื่องจากการดำเนินการตาม ข้อ 6.1.2 และ 6.1.3 หรือเมื่อธนาคารได้มอบบัตรให้ผู้ใช้บัตรไปแล้วพบว่าบัตรชำรุดโดยที่ยังมิได้มีการใช้บัตร ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการชำรุดที่เกิดขึ้นตามนัยดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดหรือผลิตชดเชยเพิ่มเติมในส่วนที่เสียหายทั้งหมดให้ธนาคาร

6.2 การส่งมอบคู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก

เมื่อธนาคารแจ้งรูปแบบคู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติกให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

6.2.1 ส่งมอบ Artwork ในรูปแบบ Soft File และ Hard Copy ให้ธนาคารพิจารณา **ภายใน 10 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

หากธนาคารเห็นสมควรให้แก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้องตรงตามความต้องการของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ธนาคารในรูปแบบ Soft File และ Hard Copy **ภายใน 5 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้ว ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตตามรูปแบบและจำนวนที่ธนาคารกำหนด

6.2.2 การบรรจุหีบห่อให้บรรจุหีบห่อละ 500 แผ่น โดยให้มีข้อความระบุที่หีบห่อ “คู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card จำนวน 500 แผ่น”

6.2.3 ส่งมอบคู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติกตามรูปแบบและจำนวนที่ธนาคารกำหนด **ภายใน 30 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต

6.2.4 สถานที่ส่งมอบ ณ สถานที่ตั้งของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดเก็บคู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติกไว้ในที่ปลอดภัย มีระบบการควบคุมตลอด 24 ชั่วโมง ในสถานที่ของผู้รับจ้าง และต้องจัดทำรายงานแสดงจำนวนยอดคงเหลือทุกสิ้นเดือนส่งให้ธนาคาร **ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป** หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารตามจำนวนพัสดุคงเหลือที่เสียหายจริง รวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) และยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะเข้าตรวจสอบจำนวนพัสดุที่คงเหลือได้ตลอดเวลา

6.3 การส่งมอบซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์

เมื่อธนาคารแจ้งรูปแบบซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

6.3.1 ส่งมอบ Artwork ในรูปแบบ Soft File และ Hard Copy ให้ธนาคารพิจารณา **ภายใน 10 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

หากธนาคารเห็นสมควรให้แก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้องตรงตามความต้องการของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ธนาคารในรูปแบบ Soft File และ Hard Copy **ภายใน 5 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้ว ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตตามรูปแบบและจำนวนที่ธนาคารกำหนด

6.3.2 การบรรจุหีบห่อให้บรรจุหีบห่อละ 500 ซอง โดยให้มีข้อความระบุที่หีบห่อ “ซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ จำนวน 500 ซอง”

6.3.3 ส่งมอบซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ตามรูปแบบและจำนวนที่ธนาคารกำหนด **งวดละไม่ต่ำกว่า 10,000 ชุด ภายใน 30 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต

6.3.4 สถานที่ส่งมอบ ณ สถานที่ตั้งของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดเก็บซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ไว้ในที่ปลอดภัย มีระบบการควบคุมตลอด 24 ชั่วโมง ในสถานที่ของผู้รับจ้าง และต้องจัดทำรายงานแสดงจำนวนยอดคงเหลือทุกสิ้นเดือนส่งให้ธนาคาร **ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป** หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารตามจำนวนพัสดุคงเหลือที่เสียหายจริง รวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) และยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะเข้าตรวจสอบจำนวนพัสดุที่คงเหลือได้ตลอดเวลา

6.4 การส่งมอบ บริการจัดเก็บซองบัตรตีคืน จัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่ และทำลายบัตรตีคืนที่ถูกยกเลิกบัตร

6.4.1 บริการจัดเก็บซองบัตรตีคืน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) รับซองบัตรที่จัดส่งให้ลูกค้า ที่ตีคืนจากไปรษณีย์ทุกวันทำการ มาเก็บไว้ในที่ปลอดภัย มีระบบการควบคุมตลอด 24 ชั่วโมง ในสถานที่ของผู้รับจ้าง

(2) จัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดซองบัตรตีคืน ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด **นำส่งให้ธนาคารภายในวันทำการถัดไป** นับจากวันที่ได้รับซองบัตรตีคืนจากไปรษณีย์

(3) ทุกสิ้นเดือนให้จัดทำรายงานสรุปจำนวนบัตรตีคืน ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด นำส่งให้ธนาคาร

6.4.2 จัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่

(1) รับข้อมูลที่อยู่ลูกค้าสำหรับจัดส่งบัตรให้ลูกค้าใหม่จากธนาคาร, พิมพ์ที่อยู่ใหม่ของลูกค้าบน Label ติดบนหน้าซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติก พร้อมบรรจุลงในซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ และนำส่ง ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด **ภายในวันทำการถัดไป** นับจากวันที่ได้รับข้อมูลที่อยู่ลูกค้าจากธนาคาร

(2) จัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดจัดส่งบัตรให้ลูกค้าใหม่ ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด พร้อมเลขพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารจากไปรษณีย์ นำส่งให้ธนาคาร **ภายในวันทำการถัดไป** นับจากวันที่ได้รับข้อมูลที่อยู่ลูกค้าจากธนาคาร

(3) ทุกสิ้นเดือนให้จัดทำรายงานสรุปจำนวนจัดส่งบัตรให้ลูกค้าให้ ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด นำส่งให้ธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ

6.4.3 ทำลายบัตรตีคืนที่ถูกยกเลิกบัตร

(1) รับข้อมูลบัตรตีคืนที่ถูกยกเลิกบัตรจากธนาคาร และนำบัตรที่จัดเก็บไว้ตาม 6.4.1 (1) มาดำเนินการทำลายด้วยวิธีการที่จะไม่สามารถนำบัตร ข้อมูลในแถบแม่เหล็ก และข้อมูลใน Chip และเอกสารประกอบกลับมาใช้งานได้อีก **ภายในวันทำการถัดไป** นับจากวันที่ได้รับข้อมูลบัตรตีคืนที่ถูกยกเลิกบัตรจากธนาคาร

(2) จัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดการทำลายบัตรตีคืนที่ถูกยกเลิก พร้อมแนบภาพถ่ายตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด นำส่งให้ธนาคาร **ภายในวันทำการถัดไป** นับจากวันที่ได้รับข้อมูลบัตรตีคืนที่ถูกยกเลิกบัตรจากธนาคาร

(3) ทุกสิ้นเดือนให้จัดทำรายงานสรุปการทำลายบัตรตีคืนที่ถูกยกเลิกบัตร ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด นำส่งให้ธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าพัสดุตามสัญญาแบ่งเป็นงวดตามเงื่อนไขดังนี้

7.1 ค่าพัสดุ ตามข้อ 4.1.1 ถึง 4.1.3 และ 4.1.8 จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุตามข้อ 6.1.1 และ 6.2 ถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด และธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้ว

7.2 ค่าพัสดุ ตามข้อ 4.1.4 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ส่งมอบพัสดุตามข้อ 6.3 ถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวดและธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้ว

7.3 ค่าพัสดุ ตามข้อ 4.1.5 ถึง 4.1.7 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ส่งมอบพัสดุตามข้อ 6.1.2 ถึง 6.1.4 ถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวดและธนาคารได้ตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้ว

7.4 ค่าพัสดุ ตามข้อ 4.1.9 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ส่งมอบรายงานตามข้อ 6.4.1 (3) และธนาคารได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

7.5 ค่าพัสดุ ตามข้อ 4.1.10 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ส่งมอบรายงานตามข้อ 6.4.2 (3) และธนาคารได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

7.6 ค่าพัสดุ ตามข้อ 4.1.11 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ส่งมอบรายงานตามข้อ 6.4.3 (3) และธนาคารได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6.1.1 (1) หรือข้อ 6.2.1 หรือข้อ 6.3.1 หรือข้อ 9.11 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคารวมทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ธนาคารถูกต้องเรียบร้อย หรือธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6.1.1 (2) หรือข้อ 6.1.4 หรือข้อ 6.2.3 หรือข้อ 6.3.3 หรือข้อ 6.4.1 (1)-(2) หรือข้อ 6.4.2 (1)-(2) หรือข้อ 6.4.3 (1)-(2) ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ และหากธนาคารจะจ้างทดแทนจากผู้รับจ้างรายอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง **ภายในกำหนด 3 เดือน** นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มเติมจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 9.5 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ธนาคารถูกต้องเรียบร้อย

8.4 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าวธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 หากธนาคารมีความประสงค์จ้างผลิตบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตร เพิ่มจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา **ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาจ้างเดิม ผู้รับจ้างต้องยินยอมผลิตตามจำนวนที่ธนาคารสั่งจ้างให้ธนาคารในราคาที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญาจ้างเดิม

9.2 พัสดุตามข้อ 3.1.1 ถึง 3.1.4 และ 3.2 และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งข้อมูลที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้จัดทำถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใดๆ ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง Log การลบข้อมูล หรือการทำลายบัตร ตามข้อ 3.4 ให้ธนาคารทราบทุกครั้งที่ดำเนินการ

9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแสดงจำนวนบัตรที่จัดทำ และรายงานแสดงจำนวนบัตรที่ชำรุดจากการดำเนินการตามข้อ 6.1.3 (ถ้ามี) รายงานแสดงยอดการใช้ไปและยอดคงเหลือของ บัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card , เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) , ซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติก , ซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ , คู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก และรายงานการทำลายบัตรที่ชำรุด (ถ้ามี) ทุกสิ้นเดือนส่งให้ธนาคาร **ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป** หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารตามจำนวนพัสดุนั้นๆ โดยธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบจำนวนพัสดุที่คงเหลืออยู่ได้ตลอดเวลา

9.5 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ธนาคาร และ/หรือลูกค้าของธนาคารอันเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการจ้างในครั้งนี้ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบและชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี

9.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการโอนสิทธิ หรือหน้าที่ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของงานจ้างในครั้งนี้ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด หรือทำการว่าจ้างช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

9.7 ผู้รับจ้างต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบและผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายนอกของธนาคารเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในการผลิตบัตรได้ตลอดเวลา

9.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) โดยติดตั้ง ณ เครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคาร และยินยอมให้ธนาคารใช้งานโปรแกรมดังกล่าวโดยไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา

9.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับรับข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของธนาคาร โดยธนาคารจะส่งข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของธนาคารผ่านช่องทาง Ethernet ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับจ้าง

9.10 ผู้รับจ้างต้องมีหรือต้องจัดทำ BCP (Business Continuity Plan) เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคาร **ภายใน 90 วัน** นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเมื่อผู้รับจ้างมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ และต้องทดสอบแผน BCP อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กรณีผู้รับจ้างมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และต้องรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งแผน และ/หรือค่าใช้จ่ายในการทดสอบแผน BCP และ/หรือค่าใช้จ่ายกรณีที่ธนาคารเข้าร่วมทดสอบด้วยทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

9.11 ผู้รับจ้างต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตามที่ธนาคารแจ้งในแต่ละครั้ง ตาม Chip Model ที่เสนอจำนวนประมาณ 1,000 บัตร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา

9.12 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ของ Chip Model ที่เสนอ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งสัญญา เช่น ค่า CA (VISA/TH-STD/Mastercard) ค่า GEN IPK (VISA/TH-STD/Mastercard) หรืออื่นๆ ตลอดอายุสัญญา รวมถึงต้องดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขอ CA และ GEN IPK หรืออื่นๆ และการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้ทำการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย และ Card Scheme กำหนด ตลอดอายุสัญญา

9.13 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอตัวใดตัวหนึ่ง หรือทั้งหมดที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ของ Chip Model ที่เสนอและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งสัญญา เช่น ค่า CA (VISA/TH-STD/Mastercard) ค่า GEN IPK (VISA/TH-STD/Mastercard) หรืออื่นๆ ตลอดอายุสัญญา รวมถึงต้องดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขอ CA และ GEN IPK ฯ และการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้ทำการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate) เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย และ Card Scheme กำหนด ตลอดอายุสัญญา

9.14 ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมและมีความสามารถในการผลิต ดังนี้

(1) รองรับการผลิตบัตรพลาสติก และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตรพลาสติกไม่ต่ำกว่า 500,000 บัตรต่อเดือน <u>โดยไม่นับรวมกับงานจ้างเดิมที่ผู้รับจ้างดำเนินการอยู่</u>

(2) รองรับการตอกหมายเลขตัวเรียบ หรือพิมพ์ตัวเรียบ และบันทึกข้อมูลบนแถบแม่เหล็ก และบันทึกข้อมูลบน Chip และติดบัตรบนเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) พิมพ์เลเซอร์ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตร Barcode และ/หรือ QR Code บนเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ตามที่ธนาคารกำหนดและบรรจุใส่ซองหน้าต่างใส่บัตร พร้อมเอกสารอื่นใด (ถ้ามี) และบรรจุลงในซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ ให้ธนาคารตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนดโดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมไม่ต่ำกว่า 50,000 บัตรต่อวัน <u>โดยไม่นับรวมกับงานจ้างเดิมที่ผู้รับจ้างดำเนินการอยู่</u>

9.15 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในการเลิกสัญญาดังกล่าว โดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ในการบอกเลิกสัญญาให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าสายงาน

9.16 ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการ ขั้นตอน การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการคือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability) โดยต้องรายงานผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวให้ธนาคารทราบ **ภายใน 90 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือเมื่อธนาคารแจ้งให้ดำเนินการ

9.17 กรณีหากมีเอกสารอื่นใด (ถ้ามี) เพื่อใช้สำหรับจัดส่งไปพร้อมกับบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card โดยที่ธนาคารแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด และ/หรือหากจำเป็นต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวตามไปภายหลัง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา

9.18 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำ “ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายบัตร” ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา

9.19 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา Label ตามข้อ 6.4.2 (1) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา

9.20 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยกเลิก Key และจัดส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้รับจ้าง

9.21 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ตู้ ปณ. สำหรับจัดเก็บซองบัตรตีคืนจากไปรษณีย์ ตามข้อ 6.4.1 (1) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา

10. การเก็บรักษาความลับของธนาคาร

10.1 ผู้รับจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารโดยเปิดเผยข้อมูล ความรู้ และ/หรือข้อความในเอกสารอันเป็นความลับของธุรกิจ หรืออาจเกี่ยวพันกับธุรกิจของธนาคาร และ/หรือลูกค้าของธนาคาร แก่ผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการใดๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมทั้งไม่มีสิทธิทำสำเนา ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกเปิดเผย โฆษณา แปล แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ซึ่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดไป แม้ข้อตกลงนี้สิ้นสุดแล้วก็ตาม หากข้อมูล ความรู้ และ/หรือข้อความในเอกสารต่างๆ ได้เปิดเผยออกไปอันเนื่องมาจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวให้กับธนาคาร **ภายใน 30 วัน** เริ่มตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

ในการรักษาความลับของธนาคาร ผู้รับจ้างจะระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใดๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากธนาคารเสียก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับธนาคารมีสิทธิถือเป็นเหตุแห่งการปฏิบัติผิดสัญญาและมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามที่เห็นสมควร

10.2 ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร พร้อมกับการทำสัญญาจ้าง

11. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

11.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

11.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

11.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

11.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

11.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

11.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

11.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

11.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

11.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

11.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

11.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

11.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

11.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

11.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

11.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชั่นล่าสุด

11.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

งานจ้างผลิตบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card

และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตร

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
บัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card			
1. ค่าบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Debit Card ตามข้อ 3.1.1	1,573,000		
2. ค่าเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ตามข้อ 3.1.2	1,573,000		
3. ค่าซองหน้าต่างใส่บัตรพลาสติก ตามข้อ 3.1.3	1,573,000		
4. ซองหน้าต่างสำหรับส่งบัตรพลาสติกทางไปรษณีย์ ตามข้อ 3.1.4	393,250		
5. ค่าบริการตอกหมายเลขตัวเรียบ หรือค่าพิมพ์ตัวเรียบ และค่าบันทึกข้อมูลบนแถบแม่เหล็ก และบันทึกข้อมูลบน Chip บนบัตรพลาสติก ตามข้อ 3.1.5	1,573,000		
6. ค่าพิมพ์เลเซอร์ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตร Barcode และ/หรือ QR Code บนเอกสารสำหรับติดบัตร ตามข้อ 3.1.6	1,573,000		
7. ค่าบริการบรรจุพัสดุที่จ้างผลิต และเอกสารที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 3.1.7	1,573,000		
ราคารวม (ข้อ 1 - 7)			
คู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก			
8. ค่าคู่มือผู้ถือบัตรและข้อตกลงบัตรพลาสติก ตามข้อ 3.2	1,573,000		
ราคารวม (ข้อ 8)			
จัดเก็บซองบัตรตีคืน จัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่ และทำลายบัตร			
9. ค่าบริการจัดเก็บซองบัตรตีคืนจากไปรษณีย์ ตามข้อ 3.3.1	196,625		
10. ค่าบริการจัดส่งซองบัตรตีคืนใหม่ให้ลูกค้ารายตัวทางไปรษณีย์ ตามข้อ 3.3.2	157,300		
11. ค่าบริการทำลายบัตรตีคืนครบกำหนด ตามข้อ 3.3.3	39,325		
ราคารวม (ข้อ 9 - 11)			
ราคารวม (ข้อ 8 - 11)			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ข้อ 1 - 11)			