



ประกาศธนาการออมสิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย ธนาการออมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว ๗๑ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา ๓ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาการออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย ธนาการออมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว ๗๑ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา ๓ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๔๐,๔๖๘.๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาการออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕๕

๑๐. ต้องมีผลงานบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ภายในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา โดยต้องเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบัน การเงินภายในประเทศหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจากเจ้าของหน่วยงาน มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

๕

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่แนบท้ายนี้

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๑๔. ต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ตามที่ธนาคารต้องการ ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย ธนาคาร
ออมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว ๗๑ แบบรวม
อะไหล่ ระยะเวลา ๓ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาคารอมสิน

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ธนาคารอมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบ
แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุ
เพลิงไหม้พร้อมลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว ๗๑ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา ๓ ปี ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- ๑.๙ แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๐ แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๑๑ แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

๓๓

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องมีผลงานบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา โดยต้องเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจากเจ้าของหน่วยงานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๓๓

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่แนบท้ายนี้

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๒.๑๔ ต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตามที่ธนาคารต้องการ ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยัน

๓๓

การแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓๖

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒

(๔) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๕) เอกสารหลักฐานการเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๑

(๖) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๒

(๗) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๓

(๘) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๔

(๙) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

(๑๐) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓๒

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๒

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๙๒,๐๒๕.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

๓๓

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๕
๓๓

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาเสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาเสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. อัตราค่าปรับ

๘๖

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม

๓๖

กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๓



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
 4. การเสนอราคา
 5. หลักประกันการเสนอราคา
 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
 7. การทำสัญญา
 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
 9. อัตราค่าปรับ
 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
 11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
 12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
 13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
 14. อื่น ๆ
 - 14.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 14.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 14.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 14.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 14.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ
- ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

14.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

14.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

14.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อให้ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ใต้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟัสด

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

m



ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย
อาคารออมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมลิฟต์บรรทุก
อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71 แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 3 ปี

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

อาคารออมสินเป็นอาคารที่มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ทุกอาชีพและทุกช่วงวัยด้วยรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยและครบวงจรและให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้เข้ามาใช้บริการ โดยได้ติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย และลิฟต์บรรทุกเพื่อใช้งาน มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวังและระงับเหตุเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เอกสารสำคัญ ทั้งในรูปแบบของข้อมูลดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ โดยต้องทำการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา จึงมีความประสงค์จัดหาผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษา ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย และลิฟต์บรรทุก เพื่อทำการดูแลรักษาระบบฯ เชิงป้องกัน ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาการชำรุดบกพร่องจากผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญเป็นการเฉพาะด้าน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ ในการซ่อมบำรุงทั้งสิ้นที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล มาเปลี่ยนทดแทนอะไหล่ที่ชำรุด ให้สามารถทำงานได้เป็นอย่างดี รวมทั้งตรวจเช็ค ดูแลบำรุงรักษาระบบฯ เปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองตามอายุการใช้งาน ป้องกันความเสี่ยงต่อความชำรุดบกพร่อง เพื่อให้ระบบฯ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอและกรณีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ชนิดสาร FM 200, Halon และ CO₂ เกิดการฉีดยาสารดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ต้องสามารถจัดหาสารดับเพลิงดังกล่าวมาเติมตามมาตรฐาน NFPA หรือ UL ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรวดเร็ว เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำซ้อน เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลากร และทรัพย์สินของอาคาร จึงมีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย อาคารออมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71 แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 3 ปี

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตามที่ธนาคารต้องการ ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ต้องมีผลงานบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา โดยต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจากเจ้าของหน่วยงานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

[Handwritten signatures and initials]

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่มีเพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่แนบท้ายนี้

(5) กรณี (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 9,840,500 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

4.2 ผู้รับจ้างต้องมีความสามารถในการซ่อมแซม จัดหาอะไหล่อุปกรณ์ทดแทนของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย ฐานอาคารอมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71 ที่ธนาคารมีการติดตั้งใช้งานอยู่ โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้ง ตามเอกสารแนบ 1 โดยอุปกรณ์ที่นำมาซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ทดแทน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับที่ธนาคารใช้งานอยู่หรือเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับที่ผู้รับจ้างได้รับการแต่งตั้งให้เป็น

ส. Ca mm

ตัวแทนจำหน่ายมาเสนอต่อธนาคาร ซึ่งอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนนั้นต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และได้รับการรับรองมาตรฐาน NFPA หรือ UL หรือ JIS หรือ EN หรือ FM หรือ VDS อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.3 ผู้รับจ้างต้องมีความสามารถในการจัดหาสารดับเพลิง ของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ที่ธนาคารใช้งานอยู่ มาเติมด้วยความรวดเร็ว เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำซ้อน โดยสารที่นำมาใช้บรรจุนั้นต้องมีเอกสารการอนุญาตนำเข้าและเอกสารสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายสำหรับสารดับเพลิงดังกล่าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งออกโดยกระทรวงอุตสาหกรรมประเทศไทยโดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นสถานี่เติมสารสะอาดดับเพลิง Filling Station เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐาน NFPA 2001 Standard for Clean Agent Fire Extinguishing Systems โดยสถานี่เติมสารสะอาดสามารถเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดตามบัญชีรายชื่อ (List) ในมาตรฐาน NFPA 2001 โดยแสดงหนังสือหรือเอกสารหลักฐานการเป็นสถานี่เติมสารสะอาด ตามบัญชีรายชื่อ (List) ในมาตรฐาน NFPA 2001 ที่ได้รับการรับรองประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพตามมาตรฐาน UL Standard โดย UL Listed Filling Station หรือในกรณีผู้รับจ้างมิได้เป็นสถานี่เติมสาร ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหนังสือรับรองถึงการสนับสนุนการเติมสารสะอาดดับเพลิงจากสถานี่เติมสารที่ได้รับการรับรองดังกล่าวข้างต้น โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.5 กรณีในระยะเวลาของสัญญาจ้างบำรุงรักษา หากมีการฉีดสารดับเพลิงขึ้นเองหรือมีการฉีดสารในระหว่างการบำรุงรักษาระบบฯ โดยพิสูจน์ทราบได้ว่าการฉีดสารดับเพลิงนั้นเกิดจากความบกพร่องหรือความประมาทเลินเล่อจากการบำรุงรักษาระบบฯ ของผู้รับจ้างหรือพบว่าการรั่วซึมของสาร หรือมีการฉีดสารดับเพลิง โดยเกิดจากการทำงานผิดปกติของระบบฯ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการเติมสารดับเพลิงให้ธนาคารภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่วันที่พิสูจน์ทราบ หรือนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร และปริมาณสารที่นำมาเติมต้องไม่น้อยกว่าเดิม และมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าเดิมมาใช้งานทดแทน ทั้งนี้การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200, Halon และ CO₂ จะต้องบำรุงรักษาตามมาตรฐาน NFPA หรือ UL ที่เกี่ยวข้อง

4.6 กรณีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ มีการฉีดใช้สารดับเพลิงจากการสั่งการของระบบฯ โดยถูกต้อง หรือมีผู้สั่งการฉีดสารดับเพลิงจากการกดปุ่มฉีดสารดับเพลิง (Fire Suppression Release) เนื่องจากเกิดเหตุเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อทำการพิสูจน์ทราบการทำงานของระบบฯ และต้นเหตุเพลิงไหม้ พร้อมจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำซ้อน พร้อมทั้งเสนอราคาสารดับเพลิง ที่ได้รับมาตรฐาน ด้วยราคาท้องตลาดปัจจุบัน นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา เมื่อธนาคารอนุมัติทำการเติมสารดับเพลิงดังกล่าวเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างต้องทำการเติมสารดับเพลิง ภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการเติมสารหรือค่าขนส่งหรือค่าแรงใด ๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร นอกจากค่าสารดับเพลิงฯ

4.7 ในระหว่างการบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200, Halon และ CO₂ ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้เข้าดำเนินการ หากพบว่าการรั่วซึมของสารหรือมีการฉีดสารดับเพลิง โดยเกิดจากการทำงานผิดปกติของระบบฯ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการเติมสารดับเพลิงให้ภายใน 48 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่พิสูจน์ทราบหรือนับถัดจากวันที่ได้รับความแจ้งจากธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร

(1) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200 หากเกิดการฉีดสารดับเพลิง ต้องทำการเติมสารชนิดเดิมให้กับระบบฯ ที่มีประสิทธิภาพและปริมาณสารไม่น้อยกว่าเดิมมาใช้งานทดแทน โดยขั้นตอนการเติมสารดับเพลิง FM 200 นั้นต้องได้รับการรับรองประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน UL Standard โดย UL Listed Filling Station



(2) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Halon หากเกิดการฉีดสารดับเพลิง ต้องทำการเติมสารชนิดเดิมให้กับระบบฯ หรือจัดหาระบบฯ พร้อมสารดับเพลิง FM 200 ที่มีปริมาณสารดับเพลิงเพียงพอต่อปริมาตรของห้องมาใช้งานทดแทน

(3) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ CO₂ หากเกิดการฉีดสารดับเพลิง ต้องทำการเติมสารชนิดเดิมให้กับระบบ ที่มีประสิทธิภาพและปริมาณสารไม่น้อยกว่าเดิมมาใช้งานทดแทน

4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ และตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง หากพบความผิดปกติ ให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 6.2 (4) เพื่อให้ระบบฯ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์นั้น ๆ ได้ ให้นำอุปกรณ์สำรองมาเปลี่ยนทดแทน หรือทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ของระบบฯ ใหม่ โดยต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่คิดค่าบริการตรวจสอบและค่าอะไหล่ชิ้นส่วนวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ธนาคาร

4.9 การเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด หรือหมดอายุการใช้งาน เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำชิ้นส่วนอะไหล่เก่ามาส่งเจ้าหน้าที่ธนาคารทำการตรวจสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสาร โดยให้ระบุรายละเอียดชิ้นส่วนอะไหล่เก่า อาทิเช่น ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง (ถ้ามี) พร้อมให้ผู้รับจ้างและธนาคารลงนามในเอกสารดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานก่อนผู้รับจ้างจะนำชิ้นส่วนอะไหล่เก่าออกจากธนาคารได้

5. รายละเอียดการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ซ่อมแซม จัดหาอะไหล่ อุปกรณ์ทดแทน พร้อมให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

5.1 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

5.1.1 ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)

- (1) ตรวจสอบสภาพ (Checking) การทำความสะอาด (Cleaning)
- (2) ตรวจสอบสภาพโดยรวมทั้งภายนอกและภายในตู้ (Housing)
- (3) ตรวจสอบสายที่เชื่อมต่อ (Wiring) อยู่ภายในตู้
- (4) ตรวจสอบสภาพบอร์ดควบคุม (Control Board)
- (5) ตรวจสอบขั้วต่อ (Terminal Strip) บอร์ดควบคุม (Control Board)
- (6) ตรวจสอบหม้อแปลงจ่ายไฟ (Transformer Power Supply)
- (7) ตรวจสอบสภาพโดยรวมของแบตเตอรี่ (Battery) ตรวจสอบขั้วแบตเตอรี่ และตรวจวัดแรงดันไฟจากแบตเตอรี่ หากพบแรงดันไฟผิดปกติ ต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที
- (8) ตรวจสอบฟังก์ชัน (Function) การควบคุม (Controller)

5.1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

- (1) ตรวจสอบสภาพ (Checking) การทำความสะอาด (Cleaning)
- (2) ตรวจทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควันด้วยสเปรย์ควันเทียม (Smoke Tester)
- (3) ตรวจทดสอบการทำงานของดวงไฟแสดงสถานะในการแจ้งเตือน
- (4) ตรวจทดสอบการส่งสัญญาณไปแจ้งที่ตู้ควบคุมระบบฯ เมื่อทดสอบด้วยสเปรย์ควันเทียม
- (5) ตรวจเช็คความแน่นของน็อตยึดฐานรอง และสายเชื่อมต่อให้แน่นหนา หากไม่แน่นหรือหลวมให้ดำเนินการแก้ไขทันที

5.1.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

- (1) ตรวจสอบสภาพ (Checking) การทำความสะอาด (Cleaning)
- (2) ตรวจทดสอบการทำงานของดวงไฟแสดงสถานะในการแจ้งเตือน (ถ้ามี)
- (3) ตรวจทดสอบการส่งสัญญาณไปแจ้งที่ตู้ควบคุมระบบ เมื่อทดสอบด้วยเครื่องเป่าลมร้อน

(4) ตรวจสอบสายที่เชื่อมต่อ (Wiring) ตรงขั้วต่อ (Terminal Strip)

(5) ตรวจสอบความแน่นของนอตยึดฐานรอง และสายเชื่อมต่อให้แน่นหนา หากไม่แน่นหรือหลวมให้ดำเนินการแก้ไขทันที

5.1.4 การตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับด้วยแสง (Optical Beam Smoke Detector) (ถ้ามี)

(1) ตรวจสอบสภาพ (Checking) การทำความสะอาด (Cleaning)

(2) ตรวจสอบการส่งสัญญาณแสงและการรับสัญญาณแสง

(3) ตรวจสอบการทำงานของดวงไฟแสดงสถานะในการแจ้งเตือน

(4) ตรวจสอบการส่งสัญญาณไปแจ้งที่ตู้ควบคุมระบบฯ

(5) ตรวจสอบตำแหน่งและทิศทางของการติดตั้งอุปกรณ์สะท้อนแสง

(6) ตรวจสอบความแน่นของนอตยึดฐานรอง และสายเชื่อมต่อให้แน่นหนา หากไม่แน่นหรือหลวมให้ดำเนินการแก้ไขทันที

5.1.5 การตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)

(1) ตรวจสอบสภาพ (Checking) การทำความสะอาด (Cleaning)

(2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้

(3) ตรวจสอบการคืนค่า (Reset) ของอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้

(4) ตรวจสอบการส่งสัญญาณไปแจ้งที่ตู้ควบคุมระบบฯ

(5) ตรวจสอบความแน่นของนอตยึดฐานรอง และสายเชื่อมต่อให้แน่นหนา หากไม่แน่นหรือหลวมให้ดำเนินการแก้ไขทันที

5.1.6 อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือน (Audible Alarm Devices) เช่น Bell /Horn /Strobe /Flash lamp

(1) ตรวจสอบสภาพ (Checking) การทำความสะอาด (Cleaning)

(2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือน ด้วยการทดสอบการตรวจจับ

(3) ตรวจสอบหยุดเสียงแจ้งเตือน ด้วยการกดปุ่มสวิตช์ (Acknowledge) ที่ตู้ควบคุม

(4) ตรวจสอบการคืนค่าระบบด้วยการกดปุ่มสวิตช์ (Reset) ที่ตู้ควบคุม

(5) ตรวจสอบความแน่นของนอตยึดฐานรอง และสายเชื่อมต่อให้แน่นหนา หากไม่แน่นหรือหลวมให้ดำเนินการแก้ไขทันที

5.1.7 กรณีอุปกรณ์ของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชำรุด หรือเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ หากผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่มาเปลี่ยนทดแทนนั้น อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าเดิม และมีรายละเอียดของอุปกรณ์ อย่างน้อย ดังนี้

(1) ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(1.1) ต้องมีขนาดโซนไม่น้อยกว่า 5 โซน และไม่น้อยกว่าที่ธนาคารใช้งานอยู่

(1.2) มีไฟแสดงสถานะการทำงานของแบตเตอรี่

(1.3) มีหลอดไฟ หรือมีหน้าจอ LCD แสดงสถานะการทำงานของตู้ควบคุมระบบ

(1.4) มีหลอดไฟแสดงสถานะการจ่ายไฟ

(1.5) มีหลอดไฟแสดงสถานะแรงดันไฟฟ้า

(1.6) มีหลอดไฟแสดงสถานะการทำงานของสวิตช์ต่าง ๆ

(1.7) มีสติกเกอร์ข้อความแสดงรายละเอียดของปุ่มต่าง ๆ ติดภายในตู้เป็นภาษาไทย

(2) อุปกรณ์ตรวจจับควัน

ต้องมีไฟ LED แสดงสถานะในการแจ้งเตือน เป็นวงรอบตัวอุปกรณ์ แบบ 360 องศา เพื่อให้ผู้อพยพสามารถมองเห็นไฟแสดงสถานะได้อย่างชัดเจน

(3) การตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)

ต้องสามารถทำกดหรือดึงเพื่อทำงานและสามารถ Reset ได้เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว

๕.

๕๐๐

๕๐๐

- (4) อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือน (Audible Alarm Devices) เช่น Bell /Horn /Strobe /Flash lamp
 - (4.1) เป็นแบบโลหะผสมเคลือบสีแดงทรงกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว
 - (4.2) ต้องมีระดับความดังของเสียงไม่น้อยกว่า 65 เดซิเบล

5.2 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Halon)

5.2.1 การตรวจสอบเครื่องควบคุมระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Control Panel)

- (1) ตรวจสอบการทำงานของระบบตรวจสอบตนเอง
- (2) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าหลักที่จ่ายกับระบบ
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ
- (4) ตรวจสอบการทำงานของหลอดไฟแสดงสถานะของเครื่องควบคุม
- (5) ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่
- (6) ตรวจสอบวัดแรงดันไฟจากแบตเตอรี่ หากพบแรงดันไฟผิดปกติ ต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

5.2.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของระบบ

- (1) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) และทำความสะอาด
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สั่งการฉีดก๊าซ (Manual release) และทำความสะอาด
- (3) ตรวจสอบการทำงานของ Abort station และทำความสะอาด
- (4) ตรวจสอบการทำงานของกระดิ่งไฟฟ้า (Alarm bell) และทำความสะอาด
- (5) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟกระพริบ (Strobe/Flash lamp) และทำความสะอาด

5.2.3 การตรวจสอบอุปกรณ์บรรจุแก๊ส

- (1) ตรวจสอบเช็คถังบรรจุแก๊ส Halon และทำความสะอาด หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- (2) ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ทำงานด้วยความดัน (Low Pressure switch) หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- (3) ทำการทดสอบการทำงานของระบบดับเพลิงเต็มระบบ (ยกเว้นการฉีดก๊าซ Halon) เพื่อแสดงว่าระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

5.2.4 กรณีอุปกรณ์ของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Halon) หรือเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ หากผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่มาเปลี่ยนทดแทนนั้น อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าเดิม หรือเปลี่ยนระบบที่ซ่อมแซมเป็นแบบสารสะอาด เช่น FM 200 หรือ Novec ซึ่งมีปริมาณสารดับเพลิงเพียงพอกับปริมาตรของห้องนั้น ๆ

5.3 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM 200)

5.3.1 ตรวจสอบเครื่องควบคุมระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ โดยรวม
- (2) ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ไฟฟ้าหลักที่จ่ายกับระบบฯ
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ไฟฟ้าแรงต่ำ
- (4) ตรวจสอบการทำงานของหลอดไฟแสดงสถานะของเครื่องควบคุม
- (5) ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่ ต้องสามารถสำรองไฟฟ้าได้ตามมาตรฐาน
- (6) ตรวจสอบวัดแรงดันไฟจากแบตเตอรี่ หากพบแรงดันไฟผิดปกติ ต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที
- (7) ตรวจสอบการทำงานของกระดิ่งจ่ายก๊าซดับเพลิง

5.3.2 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สั่งการฉีดก๊าซ (Manual release) และทำความสะอาด
- (2) ตรวจสอบการทำงานของ Abort station และทำความสะอาด

- (3) ตรวจสอบการทำงานของกระดิ่งไฟฟ้า (Alarm bell) และทำความสะอาด
- (4) ตรวจสอบการทำงานของฮอไฟฟ้า (Alarm horn) และทำความสะอาด
- (5) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟกระพริบ (Strobe/Flash lamp) และทำความสะอาด

5.3.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ และถังบรรจุก๊าซ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ตรวจสอบเชื้อเพลิงบรรจุก๊าซ FM 200 และทำความสะอาด หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- (2) ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ทำงานด้วยความดัน (Low Pressure switch) หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- (3) ทำการทดสอบการทำงานของระบบดับเพลิงเต็มระบบ (ยกเว้นการฉีดก๊าซ FM 200) เพื่อแสดงว่าระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

5.4 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (CO₂)

5.4.1 การตรวจสอบเครื่องควบคุม

- (1) ตรวจสอบการทำงานของระบบตรวจสอบตนเอง
- (2) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าหลักที่จ่ายกับระบบ
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ
- (4) ตรวจสอบการทำงานของหลอดไฟแสดงสถานะของเครื่องควบคุม
- (5) ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่
- (6) ตรวจสอบวัดแรงดันไฟจากแบตเตอรี่ หากพบแรงดันไฟผิดปกติ ต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

5.4.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- (1) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สั่งการฉีดก๊าซ (Manual release) และทำความสะอาด
- (2) ตรวจสอบการทำงานของ Abort station และทำความสะอาด
- (3) ตรวจสอบการทำงานของกระดิ่งไฟฟ้า (Alarm bell) และทำความสะอาด
- (4) ตรวจสอบการทำงานของฮอไฟฟ้า (Alarm horn) และทำความสะอาด
- (5) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟกระพริบ (Strobe/Flash lamp) และทำความสะอาด

5.4.3 ตรวจสอบอุปกรณ์บรรจุแก๊ส

- (1) ตรวจสอบเชื้อเพลิงบรรจุก๊าซ CO₂ และทำความสะอาด หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- (2) ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ทำงานด้วยความดัน (Low Pressure switch) หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- (3) ทำการทดสอบการทำงานของระบบดับเพลิงเต็มระบบฯ (ยกเว้นการฉีดก๊าซ CO₂) เพื่อแสดงว่าระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

5.4.4 ตรวจสอบระบบตรวจจับควันแบบสู่มอากาศ (เฉพาะอาคาร 4 ชั้น 2)

- (1) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควันแบบสู่มอากาศ (Aspirate Smoke Detector unit) และทำความสะอาด
- (2) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าหลักที่จ่ายกับระบบ
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ
- (4) ตรวจสอบการทำงานของหลอดไฟแสดงสถานะของเครื่องควบคุม
- (5) ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่
- (6) ตรวจสอบทดสอบสภาพโดยรวมทั้งส่วนหัว และท่อ





5.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Pump System)

5.5.1 การตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- (1) ตรวจสอบสภาพการทำงาน และความผิดปกติของคอมพิวเตอร์ จอแสดงภาพ และอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- (2) ทดสอบการส่งงานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) ไปยังโซนพื้นที่ต่างๆ
- (3) ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ
- (4) ตรวจสอบอุปกรณ์คีย์บอร์ด และเมาส์ให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- (5) ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ด้วยไฟล์การเก็บสถานะการทำงานของระบบ (Log File)
- (6) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมให้สามารถสั่งการและควบคุมได้อย่างสมบูรณ์
- (7) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมด้านการควบคุมเปิด-ปิด แต่ละโซนให้สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- (8) ตรวจสอบการแสดงผลจอภาพ ความคมชัด การเพี้ยนของสี การเลอะของแสงสี และความผิดปกติอื่น ๆ ของภาพ

5.5.2 ตรวจสอบและเช็คเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

- (1) ตรวจสอบจุเข้าสายต่าง ๆ ที่เครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบน็อตยึดและ support บั้ม/เครื่องยนต์
- (3) ตรวจสอบ Aligment บั้ม/เครื่องยนต์
- (4) ตรวจสอบหม้อน้ำเครื่องยนต์
- (5) ตรวจสอบกรองน้ำมัน/กรองอากาศ
- (6) ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์
- (7) ตรวจสอบสายน้ำมันและท่อ Flex ต่าง ๆ ที่เครื่องยนต์
- (8) ตรวจสอบไฟ Volt, AMP ที่ขั้วแบตเตอรี่
- (9) ต้อง Running เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) เพื่อตรวจสอบหาข้อบกพร่องและดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (9.1) ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของเพล่าบั้ม
 - (9.2) ตรวจสอบ Seal บั้มและรอยรั่ว
 - (9.3) ตรวจสอบมิเตอร์ทุกตัวที่เตาเครื่องยนต์ (Oil, Volt, Temp, Rpm)
 - (9.4) ตรวจสอบวัตรอบเครื่องยนต์/หัวเกียร์บั้ม
 - (9.5) ตรวจสอบกระแสชาร์จแบตเตอรี่
 - (9.6) ตรวจสอบอุณหภูมิเครื่องยนต์
 - (9.7) ตรวจสอบอุณหภูมิของลูกปืน (Bearing)
 - (9.8) ตรวจสอบวัตรอบเครื่องยนต์
 - (9.9) ตรวจสอบกระแสชาร์จแบตเตอรี่
- (10) ตรวจสอบตู้ควบคุม (Control Fire Pump)
 - (10.1) เช็ค Power Supply 220V-R, S, T และกราวด์
 - (10.2) ตรวจสอบจุดต่อสายต่าง ๆ
 - (10.3) ทดสอบการทำงานของชุด Control ทุกหน้าที่
 - (10.4) เช็คไฟ Charger ที่จ่ายไปชาร์จแบตเตอรี่
 - (10.5) start ระบบ Manual
 - (10.6) Start ระบบ Auto

Handwritten signatures and initials:



5.5.3 ตรวจสอบและเช็คเครื่องกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (jockey Pump)

- (1) ตรวจสอบน็อตยึดและ Support บั้ม
- (2) ตรวจสอบจุดต่อสายต่าง ๆ
- (3) ตรวจสอบ Seal บั้มและรอยรั่ว
- (4) ตรวจสอบตู้ควบคุม (Control Jockey Pump) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (6.1) เช็ค Power Supply และกราวด์
- (6.2) ตรวจสอบจุดต่อสายต่าง ๆ
- (6.3) Start ระบบ Manual
- (6.4) Start ระบบ Auto
- (6.5) เช็คการทำงาน Over Load

5.5.4 ตรวจสอบระบบส่งน้ำและกระจายน้ำดับเพลิง

- (1) ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง
- (2) ตรวจสอบวาล์วกักเก็บในระบบท่อน้ำดับเพลิง
- (3) ตรวจสอบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Automatic Spinkler system)
- (4) ตรวจสอบสายฉีดยาน้ำดับเพลิง
- (5) ตรวจสอบวาล์วสายฉีดยาน้ำดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบระบบท่อยื่น
- (7) ตรวจสอบชุดสายฉีดยาน้ำดับเพลิงแบบ Hose Rack/Hose Reel

5.6 ระบบลิฟต์บรรทุก

5.6.1 ตรวจสอบลิฟต์บรรทุกให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

- (1) ตรวจสอบเช็คระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ของลิฟต์ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา
- (2) ตรวจสอบจุดต่อสายไฟว่าสมบูรณ์หรือไม่
- (3) ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของโซ่ยก
- (4) ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้กับตัวรถ
- (5) ตรวจสอบเสียงที่ผิดปกติ ขณะที่ลิฟต์บรรทุกทำงาน
- (6) ตรวจสอบสภาพและการทำงานของชุดลิมิตสวิทช์
- (7) ตรวจสอบระบบเบรก
- (8) ตรวจสอบประตูทุกจุดว่าปิดสนิท และชุดล๊อคประตูทำงานหรือไม่
- (9) ตรวจสอบความสะอาดของร่องประตู เหล็กยึดและลูกล้อว่าสมบูรณ์หรือไม่
- (10) ตรวจสอบจุดยึดต่าง ๆ เช่น น็อต สกรู ว่าหลวมหรือคลายหรือไม่

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสติกเกอร์แสดงเลขที่สัญญา หมายเลขเครื่อง (serial number) ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาการบำรุงรักษาและใบตรวจเช็คติดไว้ที่อุปกรณ์ผู้ควบคุมของระบบฯ ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบฯ โดยมีรายละเอียดของอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา จำนวนอุปกรณ์แต่ละระบบฯ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง (หากมี) ภายหลังเสร็จสิ้นการบำรุงรักษาตามวงรอบ





6. ขอบเขตการบำรุงรักษา (Maintenance)

6.1 การบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานแจ้งต่อธนาคารเป็นหนังสือ โดยต้องมีรายละเอียดระบุถึงวงรอบเวลาในการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละวงรอบ โดยต้องแบ่งให้เท่าๆ กันตามเดือนปฏิทินและแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าบำรุงรักษาระบบฯ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนเข้าดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้ว เห็นควรแก้ไข ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร

(2) ธนาคารกำหนดระยะเวลาในการเข้าบำรุงรักษาระบบฯ มีระยะเวลา 3 ปี ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ซึ่งให้รวมถึงการทำความสะอาด แก้ไข เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่อุปกรณ์ของระบบฯ และซ่อมแซมระบบฯ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้เข้าดำเนินการ โดยต้องทำการบำรุงรักษาระบบฯ ปีละ 3 ครั้ง โดยนับตามเดือนปฏิทิน และต้องมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาระบบฯ โดยไม่เกินวงรอบของแต่ละครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เริ่มนับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้เข้าดำเนินการ นับไป 4 เดือน (ครบ 4 เดือน)
- ครั้งที่ 2 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 1 นับไป 4 เดือน (ครบ 8 เดือน ปีที่ 1)
- ครั้งที่ 3 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 2 นับไป 4 เดือน (ครบ 1 ปี)
- ครั้งที่ 4 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 3 นับไป 4 เดือน (ครบ 4 เดือน ปีที่ 2)
- ครั้งที่ 5 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 4 นับไป 4 เดือน (ครบ 8 เดือน ปีที่ 2)
- ครั้งที่ 6 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 5 นับไป 4 เดือน (ครบ 2 ปี)
- ครั้งที่ 7 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 6 นับไป 4 เดือน (4 เดือน ปีที่ 3)
- ครั้งที่ 8 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 7 นับไป 4 เดือน (ครบ 8 เดือน ปีที่ 3)
- ครั้งที่ 9 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 8 นับไป 4 เดือน (ครบ 3 ปี)

ทั้งนี้ การบำรุงรักษาระบบฯ ต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของธนาคาร ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทน

(3) หลังจากเสร็จสิ้นการบำรุงรักษาระบบฯ ตามวงรอบ ตามข้อ 6.1(2) ในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องสรุปรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบและตรวจสอบ

(4) การเข้าดำเนินการบำรุงรักษาต้องให้หัวหน้าหน่วยงานของธนาคาร หรือผู้ทำการแทน ลงนามรับรองการเข้าบำรุงรักษาในเอกสารใบรายงานบริการทุกครั้ง เพื่อใช้ยืนยันและรับรองการทำงานของผู้รับจ้าง

6.2 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีศูนย์รับแจ้งปัญหา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อติดต่อรับเรื่องแจ้งเหตุขัดข้องของระบบฯ พร้อมให้คำแนะนำการแก้ปัญหาในระบบฯ ในเบื้องต้น

(2) ธนาคารแจ้งเหตุขัดข้องของระบบฯ หรืออาการเสียของอุปกรณ์ มายังผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รับเรื่องของผู้รับจ้างผ่านเครื่องโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือ e-mail ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนับเป็นเวลาเริ่มต้นของการแจ้งเรื่องเหตุขัดข้อง

(3) เมื่อเข้าบำรุงรักษาระบบฯ หากพบเหตุขัดข้อง หรือเจ้าหน้าที่ธนาคารแจ้งเหตุขัดข้องระบบฯ ขณะที่เข้าบำรุงรักษาระบบฯ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างเข้าบริการตรวจสอบ เพื่อซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ธนาคารแจ้งเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ สำหรับระบบฯ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ ยกเว้นกรณีเจ้าหน้าที่ธนาคารแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มาทำการซ่อมแซมโดยธนาคารกำหนดเวลาให้มาภายหลังเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น





(5) อะไหล่ชิ้นส่วนวัสดุอุปกรณ์ของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นของใหม่ มีคุณภาพดีและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับอะไหล่ชิ้นส่วนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด หรืออุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนนั้นต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า อุปกรณ์ที่ชำรุดและได้รับการรับรองมาตรฐาน NFPA หรือ UL หรือ JIS หรือ EN หรือ FM หรือ VDS อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบการใช้อุปกรณ์นั้น ก่อนนำมาเปลี่ยนหรือซ่อมแซม และหากต้องนำวัสดุอุปกรณ์กลับไปซ่อมแซม ต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราวให้ธนาคาร โดยต้องมีคุณลักษณะทางเทคนิคและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และต้องไม่คิดค่าบริการซ่อมใด ๆ เพิ่มเติมเมื่อได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ธนาคาร

กรณีผู้รับจ้างใช้อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ไม่เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับที่ธนาคารใช้งานอยู่ ต้องทำรายการเปรียบเทียบพร้อมนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบการใช้พัสดุนั้นก่อนซ่อมแซมแก้ไข

(6) การจัดเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำชิ้นส่วนอะไหล่เก่ามาส่งเจ้าหน้าที่ธนาคารทำการตรวจสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำชิ้นส่วนอะไหล่เก่าออกจากพื้นที่ธนาคารได้

(7) เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองการทำงานในเอกสารแจ้งงานบริการ เพื่อใช้เป็นที่ยืนยันและรับรองการทำงานของผู้รับจ้าง

(8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการแก้ไขให้แก่ธนาคาร ทุกครั้งที่เกิดเหตุขัดข้อง

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

8. เงื่อนไขการเสนอราคา

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาโดยแยกราคาตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบ 2 ให้ครบถ้วน ซึ่งราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย และจะต้องเสนอราคาไม่เกินราคากลางที่กำหนดในแต่ละรายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน ระบบ	ราคา/ระบบ/1 ปี (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคารธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่	11	96,300	1,059,300
2	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71	1	40,535	40,535
3	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM200 ,Halon)	4	194,205	776,820
4	ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Pump System)	1	1,129,920	1,129,920
5	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (CO ₂)	2	116,523	233,046
6	ระบบลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71	1	40,535	40,535
รวมราคาจ้างบำรุงรักษาระบบฯ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 1 ปี เป็นเงิน				3,280,156
รวมราคาจ้างบำรุงรักษาระบบระบบฯ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 3 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น				<u>2,840,468</u>

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้เข้าดำเนินการ

On mhw

10. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน ตามข้อ 4.1 มาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 6.1 (1) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.3 เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ตามที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการ ต้องเป็นไปตาม ขอบเขตการบำรุงรักษาฯ ตามข้อ 5.และข้อ 6.1 (2) เมื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ แล้วเสร็จในแต่ละครั้งให้ ส่งมอบเอกสารตามข้อ 6.1 (3) โดยต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน ประกอบไปด้วย

(1) ต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมระบุวันส่งมอบงาน

(2) ต้องส่งเอกสารใบรายงานบริการบำรุงรักษาระบบฯ โดยให้ให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารลงรายชื่อ รับรองการทำงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้เอกสารจะต้องประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรอง

(3) ต้องส่งเอกสารสรุปใบรายงานบริการ แก้ไขเหตุขัดข้องของระบบฯ (ถ้ามี) ทั้งนี้เอกสารจะต้องประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรอง และรวบรวมเอกสารใบรายงานบริการแก้ไขเหตุขัดข้องของระบบฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และนำส่งธนาคารพร้อมการส่งมอบงาน

10.4 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเข้าบำรุงรักษาระบบฯ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ ความบกพร่องของผู้รับจ้าง เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภัยจากการชุมนุมประท้วง การก่อการร้าย การก่อ วิศวกรรม การก่อจลาจล หรือธนาคารปรับปรุงอาคาร/พื้นที่ที่ติดตั้งระบบ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ จัดทำรายงานหนังสือชี้แจงให้กับธนาคารทราบโดยเร็ว โดยธนาคารจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนด และให้ผู้รับจ้างหักลดค่าบริการออกตามส่วนที่ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ

10.5 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์จะไม่แจ้งครบตามจำนวนที่ระบุไว้ หรือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของชื่อ สถานที่ติดตั้ง หรือยกเลิก หรือปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนระบบ/ชิ้น/โซน/อุปกรณ์ ได้ตามความเหมาะสมของ ธนาคาร

11. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน (3 ปี รวมทั้งสิ้น 9 งวด) ของมูลค่า ตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบและธนาคารตรวจรับถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ธนาคารขอ สงวนสิทธิ์ในการหักเฉลี่ยออกตามส่วน หากผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบฯ ครบตามจำนวนที่ธนาคาร กำหนดทั้งหมดหรือบางส่วน โดยธนาคารจะจ่ายตามอัตราส่วนของค่าบริการรักษา ตามจำนวนอุปกรณ์ที่ได้ บำรุงรักษาจริง

12. ค่าปรับ

12.1 หากครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 10.2 ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุพิจารณา หรือไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาตามสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัด จากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

12.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบฯ ตามวงรอบการบำรุงรักษาฯ ตามข้อ 6.1 (2) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิด ข้อกำหนดดังกล่าว ธนาคารจะหักค่าบริการบำรุงรักษาเฉลี่ยออกตามส่วน โดยคิดตามอัตราค่าบริการของแต่ละ ระบบฯ ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด และจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษาระบบฯ ในครั้งนั้น และธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าบริการของแต่ละ ระบบฯ ที่มีได้ดำเนินการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

12.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างเข้าบริการตรวจสอบ เพื่อซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6.2 (4) ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้หรือนำอุปกรณ์สำรองไปติดตั้งใช้งานทดแทน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าบริการทั้งหมดตามสัญญาจ้างต่อ 1 เหตุขัดข้องของระบบฯ (เศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าระบบฯ จะสามารถใช้งานได้ดีตามปกติ หรือธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น เว้นแต่การแจ้งให้ปฏิบัติตามข้อความข้างต้น จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ในเวลาทำการของธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคารในการตกลงนัดหมายให้เข้าทำการในวันถัดไป

12.4 หากสารดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200 หรือ CO₂ หรือ Halon มีการรั่วซึม หรือมีการฉีกสารดับเพลิง ขึ้นเองในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาจ้างหรือในระหว่างการบำรุงรักษาระบบฯ ตามรายละเอียดข้อ 3.5 หรือ ข้อ 3.6 ผู้รับจ้างต้องทำการเติมสารดับเพลิง ให้กับธนาคารภายใน 48 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เมื่อครบกำหนดเวลา ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าบริการทั้งหมดที่ตกลงตามสัญญาจ้าง (เศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

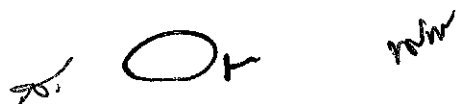
12.5 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.6 ผู้รับจ้างตกลงว่าให้บริการบำรุงรักษาระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน รายละเอียดการดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบฯ และเงื่อนไขในการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา และทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ที่ชำรุดบกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวิศวกรวิศวกรรมควบคุม ในสาขาที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษา และเข้าร่วมแก้ไขปัญหาก หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเป็นไปตามสัญญา หรือธนาคารมิได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติหรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามที่ธนาคารแจ้ง ธนาคารขอสงวนสิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ทันที

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



14. อื่นๆ

14.1 ในกรณีผู้รับจ้างเป็นตัวแทนจำหน่ายจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายตลอดอายุสัญญาธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา กรณีผู้รับจ้างขาดจากสิทธิการเป็นตัวแทนจำหน่ายในระหว่างอายุสัญญา ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นต้องดำเนินการเอง หรือจ้างบุคคลอื่นดำเนินการแทน

14.2 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการจ้างบริการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ในระหว่างที่สัญญานี้ยังไม่ครบกำหนด และสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดก่อนครบกำหนดสัญญาได้ โดยธนาคารจะจ่ายเงินตามอัตราเฉลี่ยของค่าบริการบำรุงรักษาต่อปีที่ได้บริการบำรุงรักษาจริง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มิได้

.....

.....

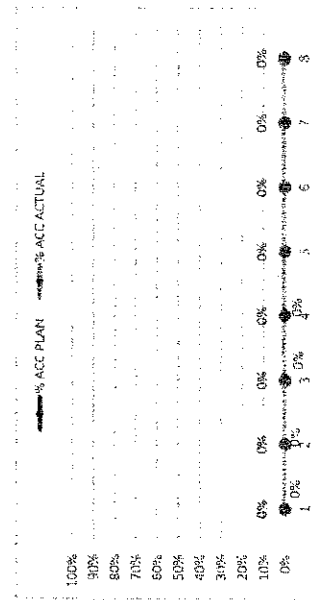
mm

ตัวอย่างแบบบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1 งานก่อสร้างเดิม						
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2 งานสีผิวทาง						
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
			รวม			0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



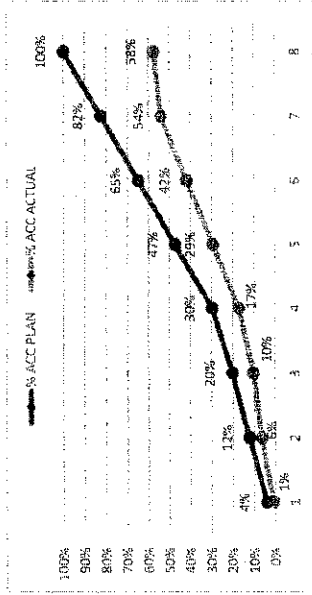
- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานเป็นงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานเป็นงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่องค์การก่อสร้างตามแผนงานประจำปีการก่อสร้างแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - บุคลากรแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับบุคลากรงานของแผนแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากบุคลากรตามแผนดำเนินงานเป็นงาน เมื่อเทียบกับบุคลากรงานทั้งโครงการ

Money	
% PLAN	

Handwritten signature/initials.

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
		ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉาบผิว					
		ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	1,900,000	100%



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน

2)	Money
3)	% PLAN

หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน
หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของหน่วยงาน
มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานประจำปี
ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานประจำปีโครงการ

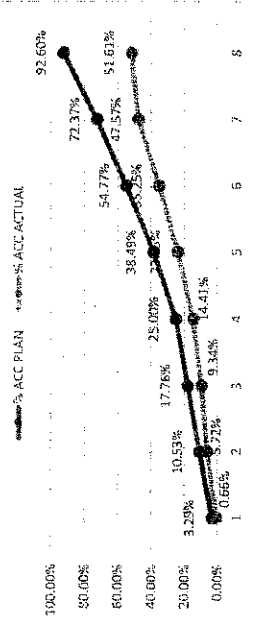
On 11/11/2011

ตัวอย่างการคำนวณและผลการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2						ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4	
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 6	เดือนที่ 6
1	งานก่อสร้างเดิม						คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
a1	ส.บ.ม.		100	5,000	500,000	16%								
a2	ส.บ.ม.		120	2,000	240,000	8%								
b1	ค.บ.ม.		400	2,000	800,000	26%								
b2	ค.บ.ม.		300	5,000	1,500,000	49%								
รวม					3,040,000	100%								

Money	100,000	220,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000	
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%	
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	14.41%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%	

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานเป็นงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่รายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้า)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่รายการก่อสร้าง (แต่รายการการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าความจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่รายการ

5) มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน

6) ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

7) ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม

8) ร้อยละของการดำเนินงานจริง

9) ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม

10) ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง

2) หมายถึง

3) หมายถึง

4) มูลค่างาน

5) มูลค่างาน

6) ร้อยละของ

7) ร้อยละของ

8) ร้อยละของ

9) ร้อยละของ

10) ร้อยละของ

Handwritten signature and initials.

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2 ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4

เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
100,000	100,000	135,000	75,000	-	360,000	610,000	310,000	-	-	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.89%	6.68%	5.03%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.63%	3.26%	5.66%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0%	1%	1%	1%	0%	6%	5%	1%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0%	1%	3%	5%	10%	8%	12%	13%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1%	2%	3%	3%	-	5%	7%	11%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รวม 100%

$$\frac{1,050,000}{5,840,000} \times 100 = 1.71\%$$

Money

Acc Money

% PLAN

% ACC PLAN

% ACTUAL

% ACC ACTUAL

% ACC DIFF

% PLAN2

% PLAN2 DIFF

1) กรณีศึกษา การประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี 2 ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4

2) ขาดข้อมูล การประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี 2 ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4

3) ขาดข้อมูล การประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี 2 ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4

4) Money ขาดข้อมูล การประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี 2 ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4

5) % PLAN ขาดข้อมูล การประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี 2 ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4

Signature

Handwritten mark

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....





แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีหลักทรัพย์ของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบธุรกิจการค้าด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

On ๕. man

รายละเอียดของงานจ้างบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมลิฟต์บรรทุก

อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71 แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 3 ปี ประกอบไปด้วยจำนวนอุปกรณ์ของระบบฯ ตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบ	รายละเอียด	ผลิตภัณฑ์	หมายเหตุ	รายละเอียดการบำรุงรักษา
1	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคารธนาคารอมสิน สำนักงานใหญ่					
1.1	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคาร 1	อาคาร 3 ชั้น	Nittan	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.2	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคาร 2	อาคาร 10 ชั้น	Nittan	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.3	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคาร 3	อาคาร 5 ชั้น	Notifier	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.4	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคาร 4	อาคาร 12 ชั้น	Nittan	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.5	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคาร 9	อาคารจอดรถ 10 ชั้น	Mircorn	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.6	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคาร 14	อาคาร 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น	Nittan	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.7	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคาร 15	อาคาร 10 ชั้น	Notifier	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.8	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคาร 16	อาคาร 5 ชั้น	Notifier	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.9	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคาร 17	อาคาร 5 ชั้น	Notifier	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.10	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	หอบะชุงเพชรรัตน	อาคาร 1 ชั้น	FireShield Plus	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
1.11	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคารคลังพัสดุ ลาดพร้าว 99	อาคาร 3 ชั้น	Nittan	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
2	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคารคลังเอกสาร ลาดพร้าว 71					
2.1	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อาคารคลังเอกสาร	อาคาร 4 ชั้น จำนวน 2 อาคาร	Fire Alarm Control Panel	-	รายละเอียดตามข้อ 4.1
3	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM200, Halon)					
3.1	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM200)	อาคาร 4 ชั้น 2	ศูนย์คอมพิวเตอร์	Fike + Vesda System	สารดับเพลิง FM 200 จำนวน 5 ถัง	รายละเอียดตามข้อ 4.3
3.2	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM200)	อาคาร 16 ชั้น 2	ห้อง Security Control Room และห้อง Server Room	Fike	สารดับเพลิง FM 200 จำนวน 2 ถัง	รายละเอียดตามข้อ 4.3
3.3	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM200)	อาคารเครื่องกล	ห้อง Generator ห้อง Battery และห้อง UPS	Fike	สารดับเพลิง FM 200 จำนวน 3 ถัง	รายละเอียดตามข้อ 4.3
3.4	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Halon)	อาคาร 4 ชั้น 1	ห้อง Virgity 1 ห้อง	Wormald Fire System	สารดับเพลิง Halon จำนวน 1 ถัง	รายละเอียดตามข้อ 4.2
4	ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Pump System)					
4.1	ระบบป้องกันอัคคีภัย	อาคาร 15	อาคาร 10 ชั้น	Clarke	Diesel Pump, Jockey Pump, Spinkler System, Hose Rack, Hose Reel	รายละเอียดตามข้อ 4.5
5	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (CO ₂)					
5.1	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (CO ₂)	อาคาร 1	ห้อง Generator 1	Fike	สารดับเพลิง CO ₂ จำนวน 2 ถัง	รายละเอียดตามข้อ 4.4
5.2	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (CO ₂)	อาคาร 1	ห้อง Generator 2	Fike	สารดับเพลิง CO ₂ จำนวน 2 ถัง	รายละเอียดตามข้อ 4.4
6	ระบบลิฟต์บรรทุก อาคารคลังลาดพร้าว 71					
6.1	ระบบลิฟต์บรรทุก	อาคารคลังเอกสาร	อาคาร 4 ชั้น จำนวน 2 อาคาร	Black Bear YSS-200	ลิฟต์บรรทุกระบบรอกขนาด 2 ตัน	รายละเอียดตามข้อ 4.6

m

OK

ส.

ม

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

รายละเอียดการเสนอราคางานจ้างบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันอัคคีภัย
อาคารออมสินสำนักงานใหญ่ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71
แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 3 ปี ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน ระบบ	ราคา/ระบบ/1 ปี (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคารธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่	11		
2	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71	1		
3	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM200, Halon)	4		
4	ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Pump System)	1		
5	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (CO ₂)	2		
6	ระบบลิฟต์บรรทุก อาคารคลังเอกสารลาดพร้าว 71	1		
รวมราคาจ้างบำรุงรักษาระบบฯ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 1 ปี เป็นเงิน				
รวมราคาจ้างบำรุงรักษาระบบฯ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 3 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

(.....)

หมายเหตุ ซึ่งเป็นเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย

๙.  mhr

สามารถเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณอักษรโดยเปิดเผยตัวมายัง
สวณจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือ
โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ 030120 โทรสาร 0 2279 0584