



ประกาศนาคารออสลิน

ที่ พณ.ป.027/2566

เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออสลิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานซื้อในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 9,046,850 บาท (เก้าล้านบาทหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีอาชีพขายพัสดุตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออสลิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออสลิน) ณ ธนาคารออสลิน สำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออสลิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ความถี่โหลด เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออสลินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ..... ถึง

๑๕  
๙

วันที่ ..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ ..... ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(นางฉันทยาภรณ์ สุวรรณอัมพร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ  
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





เอกสารประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.027/2566

ซื้อเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศนาคารอสมลิน ลงวันที่ .....

ธนาคารอสมลิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดซื้อเครื่องอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการ

ให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐได้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีอาชีพขายพัสดุตามที่ธนาคารต้องการ

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนองานทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5

(4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(5) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนพร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป.027/2566” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นซองประกวดราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นซองประกวดราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นซองประกวดรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นซองประกวด และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นซองประกวดดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นซองประกวดรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นซองประกวดที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นซองประกวด เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นซองประกวดที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองประกวดรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นซองประกวดที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นซองประกวดทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ .....เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นซองประกวดต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เป็นจำนวน 462,175 บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการ

ยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือ

ทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นที่ประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นที่เท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิบิดบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคา



เพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5.

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคารและการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

#### 9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

#### 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

#### 11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2566

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี 2566 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกสำรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกสำรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## 12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## 13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๑๙



### รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ

15.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

15.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

15.3 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

15.4 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

15.5 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใน ส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อ ทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือ ผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ขายยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุม ภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนาม ในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้ขายต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



## ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

### 2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

### 3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

### 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออนไลน์สำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด



คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน  
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ  
ธนาคารออมสินว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ  
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน  
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ  
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์  
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้  
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น  
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซื้อเครื่องอิเล็กทรอนิกส์คิว

### 1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ฝ่ายบริหารงานสาขา ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์กลางในการประสานงานรับแจ้งปัญหาอุปสรรค และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อเครื่องอิเล็กทรอนิกส์คิว ณ สำนักงานธนาการออมสินในสังกัดสายงานกิจการสาขา 1-6 ในภาพรวมธนาการ จำนวน 95 สาขา ประจำปี 2566

### 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีอาชีพขายพัสดุตามที่ธนาการต้องการ

### 3. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

ธนาการออมสินมีความประสงค์ซื้อเครื่องอิเล็กทรอนิกส์คิวให้แก่ธนาการออมสินสาขา จำนวน 95 เครื่อง โดยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์คิวที่เสนอ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใหม่ ซึ่งเป็นเครื่องที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 3.1 ส่วนควบคุมหลัก (Main Controller) จำนวน 95 ชุด

3.1.1 ใช้ CPU ขนาด 64 บิต ขึ้นไป มีความเร็วไม่น้อยกว่า 3.0 Ghz หรือดีกว่า เป็นตัวควบคุมระบบ

3.1.2 ระบบสามารถจัดคิวของลูกค้าให้เข้ารับบริการตามช่องบริการได้อย่างถูกต้องโดยพิจารณาจากที่ตั้งไว้ในส่วนควบคุมหลัก

3.1.3 มีหน่วยความจำที่สามารถเก็บข้อมูลสถิติของลูกค้าได้

3.1.4 มีระบบเสียงพูดให้เลือกได้ไม่ต่ำกว่า 3 ชนิด หรือเลือกเป็นเสียงกระดิ่งได้

3.1.5 ระบบสามารถปรับเปลี่ยนช่องบริการ ประเภทบริการ และเคาน์เตอร์ให้บริการได้ตามความต้องการของผู้ใช้เพื่อให้เหมาะสมกับการให้บริการโดยผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนเองได้

3.1.6 รองรับการต่อเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 4 เครื่อง และรองรับการให้บริการได้อย่างน้อย 8 ประเภทบริการ และอย่างน้อย 32 ช่องบริการ

3.1.7 ส่วนควบคุมบัตรคิวต้องรองรับการกดเรียกคิวจากอุปกรณ์เรียกคิวโดยใช้แป้นกดเรียกคิว

3.1.8 สามารถ RUN บน Windows 10 หรือดีกว่าได้

#### 3.2 เครื่องพิมพ์บัตรคิว จำนวน 95 ชุด

3.2.1 ระบบสามารถแยกแผนกให้บริการได้อย่างน้อย 32 แผนก

3.2.2 หน้าจอเป็นแบบ Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว

3.2.3 ระบบสามารถจ่ายบัตรคิวได้มากกว่า 1 ใบ ในบางประเภทบริการตามที่อาคารกำหนด

3.2.4 เครื่องพิมพ์บัตรจะต้องมีแท่นกดที่มีความสูงพอเหมาะเพื่อความสะดวกในการกดรับบัตรคิว

3.2.5 เทคนิคการพิมพ์กระดาษเป็นแบบความร้อนไม่ใช้หมึกในการพิมพ์

3.2.6 ความเร็วในการพิมพ์บัตรคิว 1 ใบ ไม่เกิน 3 วินาทีนับจากเวลากดปุ่มรับบัตรคิว

3.2.7 มีระบบ Cutter ตัดกระดาษหลังจากพิมพ์เสร็จ



3.2.8 สามารถเปลี่ยนกระดาดได้จากด้านหน้าเครื่อง และมีระบบ Feed กระดาดโดยอัตโนมัติ หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

3.2.9 มีระบบตรวจเช็คเมื่อกระดาดหมดหรือเหลือน้อยกว่ากำหนด โดยระบบจะต้องส่งสัญญาณเตือนไปที่หน้าจอของแป้นกด (Keypad) ประจำช่องบริการเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

3.2.10 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA

### 3.3 กระดาดพิมพ์บัตรคิว จำนวน 285 ม้วน (3 ม้วนต่อ 1 ชุด)

3.3.1 กระดาดเป็นชนิดความร้อนมีความกว้าง 57-60 มม. เป็นอย่างน้อย

3.3.2 รูปแบบการพิมพ์เป็นแบบกราฟฟิกสามารถพิมพ์รูปภาพโลโก้ได้ อักษรภาษาไทย และอักษรภาษาอังกฤษได้

3.3.3 สามารถพิมพ์ข้อความต้อนรับและผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขเองได้

3.3.4 สามารถพิมพ์ข้อความของแต่ละแผนกให้มีข้อความที่แตกต่างกันได้ และผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงเองได้

3.3.5 สามารถพิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ และผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขเองได้

3.3.6 ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะให้เครื่องพิมพ์จำนวนลูกค้ำรอก่อนหน้า หรือเวลาที่คาดว่าจะได้รับบริการ

### 3.4 ป้ายแสดงผล (Display) แบบ 3 บรรทัด จำนวน 95 ชุด

3.4.1 ประกอบด้วยหมายเลขคิวไม่น้อยกว่า 3 หลัก จำนวน 2 แถว 3 บรรทัด

3.4.2 ตัวเลขเป็นชนิด LED 7 SEGMENT ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

3.4.3 ความสูงของตัวเลขบอกคิวอย่างน้อย 10 ซม. ความสูงของตัวเลขบอกช่องอย่างน้อย 7.5 ซม.

3.4.4 ตัวป้ายเป็นวัสดุที่ทำมาจากโลหะ หรือเหล็ก หรือสแตนเลส น้ำหนักเบา

3.4.5 ลักษณะการติดตั้งจะขึ้นกับความเหมาะสมของสถานที่

### 3.5 แป้นกดเรียกลูกค้าเข้ารับบริการ (Keypad) จำนวนตามเอกสารแนบ 1

3.5.1 มีจอแสดงผลเป็นชนิด GRAPHIC LCD หรือดีกว่า สามารถแสดงได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แสดงตัวอักษรได้ไม่น้อยกว่า 30 ตัวอักษร และปุ่มกดบน Keypad ทำจากปุ่มนูนมีความคงทน แข็งแรง

3.5.2 หน้าจอแสดงผลต้องแสดงส่วนต่างๆ อย่างน้อยดังนี้ หมายเลขคิวที่กำลังเรียก จำนวนลูกค้าที่กำลังรอในแผนกที่ให้บริการ แสดงข้อความเตือนหรือสัญญาณเตือน เมื่อจำนวนกระดาดบัตรคิวหมดหรือเหลือน้อยกว่าจำนวนที่ตั้งไว้

3.5.3 หน้าจอแป้นกดต้องสามารถแสดงข้อความเตือนต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้

(1) แสดงเมื่อจำนวนคนรอเกินมาตรฐานที่ตั้งไว้

(2) แสดงเมื่อเวลาที่ลูกค้ารอนานเกินมาตรฐานที่ตั้งไว้

(3) แสดงเมื่อจำนวนกระดาดบัตรคิวหมด หรือเหลือน้อยกว่าจำนวนที่ตั้งไว้

3.5.4 มีระบบการเข้ารหัสก่อนเริ่มใช้งาน

3.5.5 มีปุ่มที่สามารถเรียกผู้รับบริการให้เข้ารับบริการได้

3.5.6 มีปุ่มที่สามารถเรียกคิวบริการซ้ำได้

3.5.7 สามารถเก็บคิวของลูกค้าที่เรียกแล้วไม่มารับบริการไว้ได้ แล้วเรียกให้เข้ารับบริการภายหลังได้

3.5.8 สามารถโอนคิวของลูกค้าที่กำลังให้บริการไปยังแผนกบริการอื่นได้ โดยคิวที่โอนไปจะถูกจัดคิวตามเวลาที่กดรับบัตรคิว

3.5.9 สามารถเปลี่ยนแผนกให้บริการไปเป็นแผนกอื่นได้

- 3.5.10 มีปุ่มเพื่อบันทึกจำนวนรายการที่ลูกค้านำมาใช้บริการ
- 3.5.11 มีปุ่มใ้บันทึกจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการโดยไม่ต้องกรอกรับบัตรคิว
- 3.5.12 สามารถกดเรียกหมายเลขคิวได้โดยตรง
- 3.5.13 มีปุ่มเมื่อต้องการพักการใช้งาน หรือหยุดการใช้งาน

### 3.6 ระบบเสียงเรียกอัตโนมัติพร้อมลำโพง (Sound System) จำนวน 95 ชุด

- 3.6.1 ระบบเสียงเรียกจะประกอบไปด้วยชุดบันทึกเสียงเครื่องขยายเสียงขนาดไม่น้อยกว่า 20 Watt และลำโพงต้องมีความดังเหมาะสมกับสถานที่ใช้งาน
- 3.6.2 มีเสียงเรียกให้เลือกไม่น้อยกว่า 3 ชนิด
- 3.6.3 สามารถกำหนดให้ใช้เสียงเรียกแตกต่างกัน ตามประเภทให้บริการหรือตามช่องบริการ คือ แต่ละประเภทบริการหรือตามช่องบริการกำหนดให้มีเสียงเรียกผู้ชาย ผู้หญิงและภาษาอังกฤษ แยกต่างกันได้ ตามประเภทบริการหรือตามช่องรับบริการได้
- 3.6.4 เครื่องขยายเสียงมีปุ่มปรับความดัง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปรับแต่งเสียงเองได้

### 3.7 โปรแกรมที่เชื่อมต่อกับเครื่องอิเล็กทรอนิกส์คิว จำนวน 95 ชุด

- 3.7.1 สามารถ RUN บน Windows 10 หรือดีกว่าได้
- 3.7.2 Software เป็นแบบ Web base Application (สามารถเปิดดูรายงานและตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบคิวผ่านทาง Internet Browser ได้ เช่น IE หรือ Google Chrome ได้)
- 3.7.3 สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้ โดยใช้ Username และ Password มีระดับการเข้าถึงหลายระดับ เช่น บางระดับสามารถดูข้อมูลได้บางรายงาน บางระดับสามารถดูได้ทุกรายงาน บางระดับดูรายงานได้ และสามารถตั้งค่าต่าง ๆ ให้แก่ระบบคิวได้ด้วย เป็นต้น
- 3.7.4 สามารถตั้งค่าต่าง ๆ ให้แก่ระบบคิวได้ ดังนี้
  - (1) สามารถออกแบบและเปลี่ยนแปลงข้อความบนบัตรคิวได้
  - (2) สามารถเพิ่มหรือลด ประเภทบริการได้
  - (3) สามารถกำหนดช่วงของหมายเลขคิวให้แต่ละประเภทบริการได้
  - (4) สามารถกำหนดจำนวนใบของบัตรคิวที่พิมพ์ได้
  - (5) สามารถกำหนดให้แต่ละแผนกช่วยกันทำงานได้ ในกรณีที่บางประเภทบริการไม่มีคนมาใช้บริการสามารถกำหนดให้ไปช่วยแผนกอื่นที่มีคนมารับบริการมากได้
  - (6) สามารถกำหนดจำนวนกระดาษที่เหลือในเครื่องพิมพ์เพื่อให้ระบบเตือนเมื่อจำนวนกระดาษเหลือน้อยกว่าค่าที่ตั้งไว้
  - (7) สามารถกำหนดให้ใช้เสียงเรียกแตกต่างกัน ตามประเภทให้บริการหรือตามช่องบริการ คือ แต่ละประเภทหรือตามช่องบริการกำหนดให้มีเสียงเรียกผู้ชาย ผู้หญิงและภาษาอังกฤษ แยกต่างกันได้ ตามประเภทบริการหรือตามช่องรับบริการได้
  - (8) สามารถกำหนดค่าเพื่อให้ระบบเตือนเมื่อลูกค้ารอนานกว่าค่าที่กำหนด หรือจำนวนลูกค้ารอมากกว่าค่ากำหนด



3.7.5 สามารถจัดเคาน์เตอร์การให้บริการได้ตามความต้องการของทางธนาคาร และให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นตามวันและเวลานั้น ๆ โดยผู้ใช้สามารถกำหนดและปรับเปลี่ยนเองได้ โดยสามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่การทำงานของแต่ละเคาน์เตอร์ได้ เช่น ในวันปกติกำหนดให้ช่องบริการที่ 1-3 รับผิดชอบเอกสารและชำระเงิน ช่อง 4-6 จ่ายเอกสารคืน แต่มีบางวันหรือบางเวลาต้องการให้ช่อง 1-5 รับผิดชอบเอกสารและชำระเงิน โดยช่อง 6 จ่ายเอกสารคืนเพียงช่องเดียว เจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้เองตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับปริมาณลูกค้าที่มาใช้บริการ

3.7.6 สามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ ณ เวลาจริงได้

(1) ระบบสามารถแสดงสถานะต่าง ๆ ของประเภทให้บริการ ณ เวลาจริงได้ (Division Monitor)

(2) ระบบสามารถแสดงสถานะต่าง ๆ ของลูกค้า ณ เวลาจริงได้ (Waiting Monitor) เช่น เวลาที่ลูกค้าแต่ละคนมารับบัตรคิว เวลาที่ลูกค้ารอสถานะปัจจุบัน กำลังรอ หรือได้รับการไปแล้ว

3.7.7 สามารถรองรับการแสดงผลออกทางจอโทรทัศน์ได้ TV Display

(1) การแสดงผลแบบที่ 1 จะเป็นการแสดงผลออกทางจอภาพโทรทัศน์โดยมีพื้นเป็นสีชมพูเต็มจอ และมีหมายเลขคิวและช่องบริการที่เรียกอยู่ด้านบนสามารถเปลี่ยนสีของตัวเลขที่แสดงได้

(2) การแสดงผลแบบที่ 2 จะเป็นการแสดงผลออกทางจอภาพโทรทัศน์โดยมีพื้นเป็นภาพยนตร์หรือรายการประชาสัมพันธ์ของทางหน่วยงาน และมีเลขคิวที่เรียกแสดงบนพื้นชมพู 3 บรรทัดกินพื้นที่ 1/3 ของจอภาพ

(3) การแสดงผลแบบที่ 3 จะเป็นการแสดงผลออกทางจอภาพโทรทัศน์โดยมีพื้นเป็นภาพยนตร์หรือรายการประชาสัมพันธ์ของทางหน่วยงาน และมีหมายเลขคิวที่เรียกแสดงจำนวน 3 บรรทัดเต็มจอเป็นลักษณะการซ้อนภาพ สามารถเปลี่ยนสีและขนาดของตัวเลขที่แสดงได้

(4) การแสดงผลแบบที่ 4 จะเป็นการแสดงผลออกทางจอภาพโทรทัศน์โดยมีพื้นเป็นภาพยนตร์หรือรายการประชาสัมพันธ์ของทางหน่วยงาน และมีหมายเลขคิวที่เรียกแสดงจำนวน 3 บรรทัดในลักษณะของ Subtitle

3.7.8 รายงานทางสถิติ ชุดโปรแกรมเชื่อมต่อกับระบบคิวสามารถออกรายงานสถิติการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) รายงานทั่วไป General Report จะเป็นการแสดงรายงานในเชิงเดี่ยวโดยสามารถแสดงรายงานแยกตามประเภทให้บริการ แยกตามช่องรับบริการ และแยกตามพนักงานรับบริการ และสามารถเลือกให้รายงานแสดงเป็นรายงานรายวัน รายงานรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี หรือตามช่วงเวลาได้

(2) Summary Report รายงานสรุปการรับบริการของแต่ละเคาน์เตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) Division Summary รายงานสรุปการรับบริการของแต่ละประเภทให้บริการ ในแต่ละประเภทบริการจะแสดงจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการ เวลารอของลูกค้า และเวลาที่ใช้ในการให้บริการลูกค้า

(2.2) Station Summary รายงานสรุปการรับบริการของแต่ละช่องบริการ

(2.3) Service Officer Summary รายงานสรุปการทำงานของเจ้าหน้าที่ แสดงเวลาเริ่มทำงาน เวลาพัก เปอร์เซนต์ของการพัก

(2.4) Waiting Time per Queue Summary รายงานสรุปรายการรอของลูกค้า แสดงจำนวนลูกค้าที่ใช้เวลาในการรอรับบริการแบ่งเป็นช่วงเวลารอต่าง ๆ

(2.5) Service Time per Queue Summary รายงานสรุปเวลาที่ใช้ในการให้บริการลูกค้า

(2.6) Service Time per Transaction Summary รายงานสรุปเวลาที่ใช้ในการให้บริการลูกค้าต่อรายการ

(2.7) Transaction per Queue Summary รายงานแสดงความสัมพันธ์ของจำนวนผู้มาใช้บริการกับจำนวนรายการที่ลูกค้านำมาใช้บริการ

(3) รายงานในเชิงวิเคราะห์ (Analyze Report)

(3.1) วิเคราะห์การให้บริการและปริมาณของลูกค้าของแต่ละแผนก หรือรวมทั้งสาขา

(3.2) วิเคราะห์การให้บริการของเจ้าหน้าที่เวลาเริ่มทำงาน เวลาเลิกงาน เวลาทำงาน เวลาในการให้บริการ เวลาพัก ต้นทุนการให้บริการ ประสิทธิภาพการให้บริการ

(3.3) วิเคราะห์ในเชิงเปรียบเทียบ สามารถออกรายงานเปรียบเทียบสถิติการให้บริการลูกค้าของแต่ละเดือนได้ เช่น เปรียบเทียบสถิติการให้บริการของเดือนมกราคม ปี 2560 กับเดือนมกราคม ปี 2561 ว่าแตกต่างกันอย่างไร มีลูกค้าเพิ่มขึ้นหรือลดลง

#### 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาकारจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

#### 5. การส่งมอบและตรวจรับ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ขายต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

5.1 ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องอิเล็กทรอนิกส์พร้อมติดตั้ง ณ สถานที่ที่ธนาकारกำหนด (เอกสารแนบ 2) ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาकार ทั้งนี้ ธนาकारสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตามความเหมาะสม

5.2 ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท กำหนดระยะเวลาการรับประกัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาติดไว้ที่เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกเครื่องในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

5.3 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารคู่มือเกี่ยวกับการติดตั้งและการใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอ จำนวนอย่างละ 1 ชุดต่อเครื่อง พร้อมการส่งมอบเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ธนาकारกำหนด

5.4 ผู้ขายต้องยินยอมให้ธนาकारใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่ติดตั้งแล้วได้ทันที แม้ยังไม่ได้รับมอบ โดยไม่เรียกrogateค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ

#### 6. การชำระเงิน

ธนาकारจะชำระเงินค่าพัสดุให้แก่ผู้ขาย เมื่อธนาकारได้รับมอบพัสดุไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### 7. ค่าปรับ

7.1 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ธนาकारจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

7.2 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามรายละเอียดข้อ 8 ธนาคารจะปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลา จนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการ แก้ไขแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ เศษของชั่วโมงหากเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

#### 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของพัสดุ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ ธนาคารได้รับมอบพัสดุทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง และสาขาต่างจังหวัดสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้ขายแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ธนาคารมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### 9. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

9.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และ รับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

9.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

9.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

9.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

9.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงาน สำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการ เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

9.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

9.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

9.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียก ค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

9.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

9.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

9.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

9.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

9.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขายและ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

9.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

9.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

9.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

9.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

## 10. งบประมาณ

เป็นเงิน 9,243,500 บาท (เก้าล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

-----

## รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับครุภัณฑ์ประเภทเครื่องอิเล็กทรอนิกส์คว ประจําปี 2566

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทูล	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	Queue	keypad
1	9604	ธนาคารออมสินภาค 1	งานการตลาดสินเชื่อ	1	10
2	0116	ธนาคารออมสินภาค 3	สาขาเจริญสุนทวงศ์	1	5
3	0912	ธนาคารออมสินภาค 4	สาขาวัดเพลง	1	5
4	1104	ธนาคารออมสินภาค 4	สาขาชะอำ	1	6
5	1208	ธนาคารออมสินภาค 4	สาขาสามร้อยยอด	1	5
6	0209	ธนาคารออมสินภาค 5	สาขาติวานนท์	1	8
7	0210	ธนาคารออมสินภาค 5	สาขาโทรใหญ่	1	5
8	0805	ธนาคารออมสินภาค 5	สาขานครชัยศรี	1	8
9	1006	ธนาคารออมสินภาค 5	สาขาบางปลาม้า	1	5
10	1705	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาพัฒนานิคม	1	7
11	1710	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาหนองม่วง	1	4
12	2511	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาโกรกพระ	1	4
13	2513	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาหนองปลิง	1	5
14	2516	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาชุมตาบง	1	4
15	3002	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาหล่มสัก	1	8
16	3003	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาหนองไผ่	1	4
17	3105	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาราชรถ	1	6
18	3202	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขามโนรมย์	1	5
19	3205	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาสรรคบุรี	1	5
20	2604	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาศรีสังขาลย์	1	6
21	2608	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาบ้านด่านลานหอย	1	6
22	2703	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขานางพญา	1	4
23	2710	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขามิตรภาพ	1	9
24	2713	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาทรัพย์ไพรวัลย์	1	4
25	2903	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาสลกบาตร	1	4
26	3705	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาคลองโพ	1	11
27	3406	ธนาคารออมสินภาค 8	สาขาฝาง	1	5
28	3420	ธนาคารออมสินภาค 8	สาขาพร้าว	1	7
29	3431	ธนาคารออมสินภาค 8	สาขาบ่อสร้าง	1	3
30	3606	ธนาคารออมสินภาค 8	สาขาภาคลำพูนจตุจักร	1	4
31	3502	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขาเกาะคา	1	6
32	3504	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขาเถิน	1	8
33	4001	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขาเชียงรายน	1	6
34	4002	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขาพาน	1	7
35	4203	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขาจุน	1	7
36	5301	ธนาคารออมสินภาค 10	สาขาหนองคาย	1	2
37	5304	ธนาคารออมสินภาค 10	สาขาศรีเชียงใหม่	1	3
38	5805	ธนาคารออมสินภาค 10	สาขาบ้านผือ	1	5

รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับครุภัณฑ์ประเภทเครื่องอิเล็กทรอนิกส์คว ประจําปี 2566

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	Queue	keypad
39	7604	ธนาคารออมสินภาค 10	สาขานากลาง	1	6
40	4702	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาภูเขียว	1	8
41	4709	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาหนองบัวระเหว	1	5
42	5009	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขากระนวน	1	7
43	5011	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาศูนย์ราชการ	1	6
44	5018	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาสี่หมพู	1	3
45	5107	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาท่าขอนยาง	1	4
46	5209	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาเทวาทิบาล	1	5
47	5708	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาคําม่วง	1	4
48	5710	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาเขาวง	1	5
49	4423	ธนาคารออมสินภาค 12	สาขาถนนสถิตยนิมานกาล	1	6
50	4503	ธนาคารออมสินภาค 12	สาขาภูคชุม	1	4
51	4505	ธนาคารออมสินภาค 12	สาขามหาชนะชัย	1	4
52	4610	ธนาคารออมสินภาค 12	สาขาจอมพระ	1	5
53	4320	ธนาคารออมสินภาค 13	สาขาจกกราช	1	4
54	4323	ธนาคารออมสินภาค 13	สาขาโคกกรวด	1	4
55	4328	ธนาคารออมสินภาค 13	สาขาเสิงสาง	1	4
56	0411	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขานครหลวง	1	4
57	0416	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาคลองสวนพลู	1	5
58	0501	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาปทุมธานี	1	7
59	0507	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาคลอง 10 ธัญบุรี	1	8
60	1402	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาวิเศษชัยชาญ	1	3
61	1404	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาป่าโมก	1	3
62	1804	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาท่าช้าง	1	3
63	0312	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาเมืองสมุทร	1	7
64	0314	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาพระสมุทรเจดีย์	1	6
65	1504	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาพนมสารคาม	1	8
66	1505	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาถนนมหาจักรพรรดิ	1	5
67	1507	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาบางน้ำเปรี้ยว	1	7
68	2102	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาศรีราชา	1	8
69	2122	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาสุขุมวิท-สัดทีบ	1	4
70	2125	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาถนนเทพพระยา	1	5
71	2132	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาอ่าวอุดม	1	3
72	2302	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาท่าใหม่	1	6
73	2305	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาสอยดาว	1	5
74	2401	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาตราด	1	4
75	2403	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาเกาะช้าง	1	4
76	2404	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาคลองใหญ่	1	6
77	5911	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาคอนสัค	1	4



รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับครุภัณฑ์ประเภทเครื่องอิเล็กทรอนิกส์คว ประจําปี 2566

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	Queue	keypad
78	5917	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาเกาะพะงัน	1	3
79	6107	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาปฐมพร	1	3
80	6110	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขามบอำมฤต	1	3
81	6204	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาสุขสำราญ	1	4
82	6307	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาเกาะยาว	1	4
83	6308	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาย่านยาว	1	5
84	6401	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาภูเก็ต	1	12
85	6404	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาห้าแยกฉลอง	1	3
86	6013	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาจันดี	1	5
87	6020	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาพิปูน	1	4
88	6601	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาดริง	1	8
89	6608	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาสนามกีฬา ตรัง	1	5
90	7203	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาอ่าวลึก	1	6
91	7208	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาลำทับ	1	6
92	7210	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาปลายพระยา	1	3
93	6503	ธนาคารออมสินภาค 18	สาขาระนอง	1	8
94	6520	ธนาคารออมสินภาค 18	สาขาราชภัฏภูเก็ตหาดใหญ่	1	7
95	6801	ธนาคารออมสินภาค 18	สาขาสตูล	1	8
Grand Total				95	512

## รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับครุภัณฑ์ประเภทเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2566

ลำดับที่	ศูนย์ชุมชน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	keypad	ที่อยู่	ผู้ประสานงาน	เบอร์ติดต่อ
1	9604	ธนาคารออมสินภาค 1	งานกาชาดลาดชิด	10	470 อาคาร 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	วสิษฐ ส่งณี	020106
2	0116	ธนาคารออมสินภาค 3	สาขาจรัญสนิทวงศ์	5	180/13-15 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	เสาวนีย์ จันทร์ปลอด	0897687746 / IP 223591
3	0912	ธนาคารออมสินภาค 4	สาขาวัดเพลง	5	129/14 หมู่ที่ 5 ตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี 70170	ปิยะบุษ แสงกลาง	0922759371
4	1104	ธนาคารออมสินภาค 4	สาขาชะอำ	6	499/34 ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120	น.ส.ณัฐรญา แจ้งฉายา	0925922663
5	1208	ธนาคารออมสินภาค 4	สาขาสามร้อยยอด	5	28 หมู่ที่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77180	พัชราภรณ์ เรืองศรี	0876819796
6	0209	ธนาคารออมสินภาค 5	สาขาติวานนท์	8	145 ถนนติวานนท์ ตำบลท่าพราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ชลิตา โชติวงกรกิจ	222082
7	0210	ธนาคารออมสินภาค 5	สาขาโพธิ์ใหญ่	5	40/3 - 5 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองขวาง อำเภอโพธิ์ใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11150	จรัสศรี ศิริระภอบ	081 9267325 IP 224201
8	0805	ธนาคารออมสินภาค 5	สาขานครชัยศรี	8	136/13-15 หมู่ที่ 1 ตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120	เรไร แก้วเงิน	0863830992
9	1006	ธนาคารออมสินภาค 5	สาขาบางปลาม้า	5	263 หมู่ที่ 5 ตำบลโคกคราม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี 72150	เจนจิราพร สว่างโลก	035-587363,098-5164639
10	1705	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาพัฒนาภิคม	7	140 หมู่ที่ 6 ตำบลพัฒนาภิคม อำเภอพัฒนาภิคม จังหวัดลพบุรี 15140	จุฑามาศ รุจิเดช	0917167496
11	1710	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาหนองม่วง	4	535 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี 15170	วัลลีย์ ศรีสุนทร	036432249
12	2511	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาโกรกพระ	4	143/1 หมู่ที่ 4 ถนนสุขาภิบาล 4 ตำบลโกรกพระ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ 60170	พรพรรณ จิตรภาพร	0817072460
13	2513	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาหนองปลิง	5	704-705 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000	น.ส.อนุวรรณ โมราษฎร์	0821531554
14	2516	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาชุมตาบง	4	139/4-5 หมู่ที่ 5 ตำบลชุมตาบง อำเภอชุมตาบง จังหวัดนครสวรรค์ 60150	ฉันทจิรา ษวกรรมกิจ	0873087929
15	3002	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาหล่มสัก	8	356 ถนนวิจิ ตำบลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110	ชุติกาญจน์ อดิโนนทร	0863536591
16	3003	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาหนองไผ่	4	194 หมู่ที่ 16 ถนนสระบุรี-หล่มสัก อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67140	ปริญการ ศรีสือภักดิ์	0982759447
17	3105	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาราชรถ	6	20/137 ถนนคลองตะเข้ ถนนท่าเดื่อ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000	นางจุฬารัตน์พัฒน์ ทองรุ่ง	0922928919
18	3202	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาโนนรมย์	5	45/1 หมู่ที่ 3 ถนนโนนรมย์-อุทัยธานี ตำบลโนนรมย์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000	อิสรา จิตต์ชนะ	0860496559
19	3205	ธนาคารออมสินภาค 6	สาขาสรคบุรี	5	4/13 หมู่ที่ 8 ถนนเจ้าชัยระยง ตำบลเมทริกศรีราชา อำเภอศรีนครบุรี จังหวัดชัยนาท 17140	มัตติกา พอดีงชาติ	0898906187
20	2604	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาศรีษะเกษ	6	690 หมู่ที่ 1 ถนนศรีษะเกษ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอศรีษะเกษ จังหวัดสุโขทัย 64130	อภิญญา	553191
21	2608	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาบ้านศาลาพยอม	6	49/3 หมู่ที่ 1 ตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านศาลาพยอม จังหวัดสุโขทัย 64140	พัชรี เลิศกา	083-508-2157
22	2703	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขานางพญา	4	902 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000	น.ส.ผาณิต โกรธรม	0644245197
23	2710	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขามิตรภาพ	9	16/113-114 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000	อินดี วงษ์ทรัพย์	0809564451
24	2713	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาทรัพย์ราษฎร์	4	2222/1-3 หมู่ที่ 7 ตำบลแม่่งไธสง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65220	น.ส.หทัยกาญจน์ หน้ำจำปา	0862067386
25	2903	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาสถาปนการ	4	1012 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลสถลภาคาร อำเภอขาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร 62140	เสาวจร เรืองศรี	0877358869
26	3705	ธนาคารออมสินภาค 7	สาขาคลองโพ	11	192 ถนนบรมราชชนนี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000	ภูษิตา เงินกลิ่น	553581
27	3406	ธนาคารออมสินภาค 8	สาขาฝาง	5	55 หมู่ที่ 4 ถนนโชตนาก ตำบลเชียง อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ 50110	นางณภัทร พงษ์นวล	0915096222
28	3420	ธนาคารออมสินภาค 8	สาขาพร้าว	7	303 หมู่ที่ 4 ตำบลเชียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ 50190	น.ส.ศัสสมณ ดวงใจเล็ก	0924415406
29	3431	ธนาคารออมสินภาค 8	สาขาบ่อสร้าง	3	276-276/1 หมู่ที่ 3 ตำบลต้นป่า อำเภอต้นป่า จังหวัดเชียงใหม่ 50130	นายชนพรรณ์ ปวงประเสริฐ	0833238095

รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับครบถ้วนงบประมาณเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2566

ลำดับที่	ศูนย์ข้อมูล	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	keypad	ที่อยู่	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
30	3606	ธนาคารออมสินภาค 8	สาขาภาคลี้พูนจุงกร	4	381/4-381/5 หมู่ที่ 18 ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลี้พูน จังหวัดลำพูน 51000	รุ่งทิพย์ ดวงใจสัก	08199521343
31	3502	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขาเกาะคา	6	4/4 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง 52130	ชลันดา ไชยอนันต์	53111
32	3504	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขามั่น	8	129 หมู่ที่ 3 ถนนเจริญ ตำบลล้อมแรด อำเภอลำปาง 52160	ทวีศักดิ์ อินทร์รัตน์	0850291515
33	4001	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขาเชียงใหม่	6	513 ถนนธนาถีย์ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 57000	จุฬาร หอมกลิ่น	0910707663
34	4002	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขาพน	7	2097 หมู่ที่ 1 ตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120	นางสาวยุพพร จงจรัสศิลป์	533041
35	4203	ธนาคารออมสินภาค 9	สาขากุญ	7	92 หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยข้าวท่า อำเภอกุญ จังหวัดพะเยา 56150	น.ส.วิศิตา วรศรี (คุณภ)	0801355050
36	5301	ธนาคารออมสินภาค 10	สาขาหนองคาย	2	736-738 ถนนนิตย ตำบลเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000	นางสาวบุรชา อุ่นพันธ์	0885630348
37	5304	ธนาคารออมสินภาค 10	สาขาศรีเชียงใหม่	3	440 หมู่ที่ 1 ถนนประชาธิปไตย ตำบลพราหมพร้าว อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย 43130	นางสาวบุรชา อุ่นพันธ์	0909760594
38	5805	ธนาคารออมสินภาค 10	สาขาบ้านฝ่อ	5	190 หมู่ที่ 10 ถนนชนบทบ้านฝ่อ ตำบลบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี 41160	ไพรัตน์ จันทพรหม	0885717513
39	7604	ธนาคารออมสินภาค 10	สาขานากลาง	6	209 หมู่ที่ 14 ถนนยุทธธานี-เลย ตำบลนาถกลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู 39170	น.ส.ศณิศจันทร์ คำทองกิ่ง	0892551135
40	4702	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขามูเซียว	8	20/1 หมู่ที่ 1 ถนนมูเซียว-ชุมแพ ตำบลฝักปิ้ง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110	นางสาวรัชนี ศรีเสมอ	0909260956
41	4709	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาหนองบัวระเหว	5	567/1-2 หมู่ที่ 6 ถนนเจริญ-หนองบัวระเหว ตำบลหนองบัวระเหว อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ 36250	พัชรี คำผัด	0969010768
42	5009	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขากระนวน	7	138/3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองโก อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น 40170	อติสา สีทราย	0918619245
43	5011	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาศูนย์ราชการ	6	293/1 ถนนหน้าเมือง ตำบลเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000	นางสาวนิตยา ศรีเทนา	0828421440
44	5018	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาเสิงสาง	3	202/15-16 หมู่ที่ 10 ถนนชุมชน - อุดรธานี ตำบลวังใหม่ อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น 40220	พยุง สีบุญเขียว	081-717-7600
45	5107	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาท่าขอนยาง	4	337/1-2 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150	นางเดือนจิต ภูพินนา	0896205383
46	5209	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาเขาวิบูล	5	149/1 ถนนพาวภิบาล ตำบลในเมียง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000	พรทิพย์ เกษศิริพันธ์	043516752 0843867379
47	5708	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาค้าง	4	82/1-2 หมู่ที่ 10 ถนนร่วมมิตรพัฒนา ตำบลทุ่งคอง อำเภอคันฉ่อง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180	นายอานนท์ บุญคำเสลา	0646146696
48	5710	ธนาคารออมสินภาค 11	สาขาเขาง	5	292 หมู่ที่ 18 ถนนเขาง-นาดี ตำบลทุ่งคอง อำเภอคันฉ่อง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46160	นางสาวศุภาทิพย์ กมลเทพ	hp 433411
49	4423	ธนาคารออมสินภาค 12	สาขาถนนสถิตยนิมมานกาล	6	1/31 1/32 และ 1/33 ถนนสถิตยนิมมานกาล ตำบลพิบูล อำเภอท่าเปือยสงขลา จังหวัดอุบลราชธานี 34110	ศิริสุข	0899450651
50	4503	ธนาคารออมสินภาค 12	สาขาภูซุ่น	4	409 ถนนวชิรราชเดช ตำบลภูซุ่น อำเภอภูซุ่น จังหวัดอุบลราชธานี 35140	นางสุนภา บุญทศ	0854968186
51	4505	ธนาคารออมสินภาค 12	สาขาห้วยน้ำขี้	4	260 หมู่ที่ 8 ถนนโรงเรียนราษฎร์ ตำบลห้วยน้ำขี้ อำเภอห้วยน้ำขี้ จังหวัดอุบลราชธานี 35130	พิชชา ร่มเย็น	0850232846
52	4610	ธนาคารออมสินภาค 12	สาขางองพระ	5	50 หมู่ที่ 4 ตำบลจอมพระ อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ 32180	อนงค์นที อธิรักษ์ดี	0649495974
53	4320	ธนาคารออมสินภาค 13	สาขาจักราช	4	299 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา 30230	อรทัย	443081
54	4323	ธนาคารออมสินภาค 13	สาขาโลกจรด	4	42 หมู่ที่ 6 ตำบลโคกจรด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30280	นายเอกพงษ์ ณรงค์วิวัฒน์	0824266653
55	4328	ธนาคารออมสินภาค 13	สาขาลำดอง	4	274-274/1 หมู่ที่ 11 ถนนลำดอง-โนนสมบูรณ์ ตำบลลำดอง อำเภอลำดอง จังหวัดนครราชสีมา 30330	ศิริญา พิริยะพงศ์ศักดิ์	443541
56	0411	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขานครหลวง	4	126/3 หมู่ที่ 1 ถนนนครหลวง-ภาษี ตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260	ปริญญา เอื้อสัมพันธ์	0811914795
57	0416	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาคอกลองสวนพฤ	5	129 หมู่ที่ 3 ตำบลคอกลองสวนพฤ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	น.ส.พันธ์ภา รุ่งเรืองศักดิ์ศรี	081-7453095
58	0501	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาป่าขุนธานี	7	24 ถนนพหลโยธิน ตำบลป่าขุนธานี อำเภอเมืองปานงา จังหวัดปานงา 12000	นภัศกร นิยมแก้ว	0829636542
59	0507	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาคอกลอง 10 ติ่งบุรี	8	42/2 หมู่ที่ 4 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลติ่งบุรี อำเภอติ่งบุรี จังหวัดปานงา 12110	นางจุฬารัตน์ ปันนิโยน	081-8514607

รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับครุภัณฑ์ประเภทเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2566

ลำดับที่	ศูนย์พัฒนา	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	keypad	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
60	1402	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาวิเศษชัยชาญ	3	202/1 หมู่ที่ 7 ถนนแม่แก้วน้อย ตำบลศาลเจ้าโรงทอง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง 14110	นางสาวอุทัยวรรณ พูนศักดิ์	0851543249 , 353251
61	1404	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาป่าโมก	3	554/ข หมู่ที่ 2 ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง 14130	ฐิติมา ศรีเมธิต	353231
62	1804	ธนาคารออมสินภาค 14	สาขาท่าช้าง	3	2/1 หมู่ที่ 6 ตำบลเอกราช อำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี 16140	นายศิริศักดิ์ หล้าภทร	0925699500
63	0312	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาเมืองสมุทร	7	369/1 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270	น.ส.ปวีณา นริมิตรวีรานนท์	0805955654
64	0314	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาพระสมุทรเจดีย์	6	9/7 หมู่ที่ 3 ตำบลปากคลองบางลำภัด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290	นายชัยศุภวิชช์ ทองงระราย	09222758762
65	1504	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาพนมสารคาม	8	685/5 หมู่ที่ 1 ถนนพนมพัฒนา ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120	จิตต์ตศา ศรีสุข	383041
66	1505	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาถนนมหาจักรพรรดิ	5	106/3 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	น.ส.อรรฉวี สุรพิพิธ	0814140548
67	1507	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาบางน้ำเปรี้ยว	7	247/7-8 หมู่ที่ 5 ตำบลโพรงอากาศ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24150	ไปรยา เจริญสุนทรศิลป์	0875441222
68	2102	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาศรีราชา	8	111 ถนนสุรศักดิ์ 1 ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110	นางสาวฉัตรสิริภา วงษ์แก้ว	383121
69	2122	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาสุขุมวิท-สีตลับ	4	4/57-58 หมู่ที่ 7 ตำบลสีตลับ อำเภอสีตลับ จังหวัดชลบุรี 20180	นางวรรณภา พึ่งพิงษ์อักษร	0815911319
70	2125	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาอ่าวอุดม	5	316/26 หมู่ที่ 12 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ปิยภาณี ลักคสกุล	383341,0867553656
71	2132	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาตลิ่งชัน	3	143/1-5-17 หมู่ที่ 8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุทธธา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230	นางสุภาวดี ทิวงษทรัพย์	0835854999
72	2302	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาท่าใหม่	6	5/3 ถนนราชมังค คับท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี 22120	คุณสุธารัตน์ วัฒนกิจ	094-4826321
73	2305	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาเสด็จาว	5	177 หมู่ที่ 1 ตำบลปะตง อำเภอเสด็จาว จังหวัดจันทบุรี 22180	วิภา ศรีอุบล	0909659512
74	2401	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาสรรค	4	81-82 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด 23000	นางสาวกฤษณาพร รุ่งเรือง	0622903800
75	2403	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาเกาะช้าง	4	23/10 หมู่ที่ 4 บ้านคลองพร้าว ตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด 23170	ภัทรรัตน์ จันทน์เจริญ	393091
76	2404	ธนาคารออมสินภาค 15	สาขาคลองใหญ่	6	170/5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด 23110	นางสาวจารุวรรณ มาทอง	0952513892
77	5911	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาทองสัก	4	3 หมู่ที่ 5 ถนนชลประทาน ตำบลตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84220	รุ่งรวี หนูทอง	773141
78	5917	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาทองสะแบง	3	50/10-11 หมู่ที่ 1 ตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84280	ภริญญา อิศรา	0816156526
79	6107	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขานาญพร	3	229 หมู่ที่ 9 ถนนสุขุมพร-ระนอง ตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86190	น.ส.พัชร์นันท์ สวัสดิ์ศรี	089567201
80	6110	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขานาแก้อุ่นฤต	3	65 หมู่ที่ 13 ตำบลออนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร 86210	นางสาวอรุณรัตน์ อังพัรัตน์	098-010-8695
81	6204	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาสุเสีงราษฎร์	4	13 หมู่ที่ 3 ถนนพชรเกษม ตำบลกัทพวน อำเภอสุเสีงราษฎร์ จังหวัดระนอง 85120	ธัญญลักษณ์ แก้วอ่อน	0655982899
82	6307	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาย่านยาว	4	37/6 หมู่ที่ 2 ตำบลเกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา 82160	กาญจนา สันตะการ	0817192566
83	6308	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาย่านยาว	5	2/21-23 หมู่ที่ 2 ถนนพชรเกษม ตำบลบางมาลี อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110	ชลิตา สิทธิพิฑิต	0822855595
84	6401	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาภูมิต	12	125 ซัน 2 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000	ปรีชา ปากจันทร์	763221
85	6404	ธนาคารออมสินภาค 16	สาขาหัวมกยอลอง	3	1/41-42 หมู่ที่ 9 ตำบลถลอง อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83130	น.ส.อมรมาญ์ สุใส	763131
86	6013	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาจันทน์	5	73 หมู่ที่ 3 ถนนจันทน์-สวนขัน ตำบลจันทน์ อำเภอชวัง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250	ชวนพิศ พรหมสุทธิ	0887680842
87	6020	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาพิปูน	4	182/1 หมู่ที่ 1 ตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช 80270	สุชาดา ขนบางศักดิ์	075499056
88	6601	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาศรีรัง	8	121 ถนนพระราม 6 ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000	นางสาวพัชรี พรหมเพชร	752021
89	6608	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาสถาปนิกษา ตรัง	5	4/19-20 ถนนรัชฎา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000	นางประวิษา พันธุ์สน	0847494296

รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับบริการงบประมาณเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2566

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	keypad	ที่อยู่	ผู้ประสานงาน	เบอร์ติดต่อ
90	7203	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาอ่าวลึก	6	3/10 หมู่ที่ 2 ถนนพชรเกษม ตำบลอ่าวลึกเหนือ อ่าวอ่าวลึก จังหวัดกระบี่ 81110	นายเอกพงศ์ แก้วกุล	0937328613
91	7208	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาลำทับ	6	231/1 หมู่ที่ 10 ตำบลลำทับ อ่าวอ่าวล่ำทับ จังหวัดกระบี่ 81190	อุทัยวรรณ รัตนอุบล	075702192
92	7210	ธนาคารออมสินภาค 17	สาขาลายพระยา	3	121/54 ถนนอ่าวลึก-พระแสง ตำบลลายพระยา อ่าวอ่าวลายพระยา จังหวัดกระบี่ 81160	นางสาวรัชนีษฐ์ ซาประสม	0979515195
93	6503	ธนาคารออมสินภาค 18	สาขาระนอง	8	1 ถนนสุวรรณรังษี ตำบลระนอง อำเภอระนอง จังหวัดสงขลา 90140	นางชลลิตา เกื้อหนูน	0863636844
94	6520	ธนาคารออมสินภาค 18	สาขาราชบุรีรัฐศึกษาใหญ่	7	62/5 ถนนราชบุรีรัฐศึกษา ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	สมใจ ไชยพุทธ	0894625989
95	6801	ธนาคารออมสินภาค 18	สาขาสตูล	8	13 ถนนบุรีวานิช ตำบลพินาง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล 91000	ชลาลัย เนติโพธิ์	0869654947
Grand Total				512			

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร  
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน  
ผ่านทางอีเมล [bid@gsb.or.th](mailto:bid@gsb.or.th) หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000  
ต่อ 030115 โทรสาร 0 2279 0584