



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy  
ประจำปี 2566

---

ธนาคารออมสิน  
(Government Savings Bank)

Website : [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)

(๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ธนาคารออมสิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของธนาคารออมสิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ธนาคารออมสิน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ประกาศเจตนารมณ์โดย คุณวิทย์ รัตนกร ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒. จัดทำ Infographic เผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านช่องทาง - Website ของธนาคารออมสิน - สื่อภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

#### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ธนาคารออมสิน	ตั้งแต่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ (๑) การสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน - เผยแพร่หนังสือชี้แจง การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ธนาคารออมสิน - เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และ Infographic ผ่านช่องทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์/ Intranet ธนาคารออมสิน/	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๓

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			Facebook GSB Community/ Facebook ออมสินธรรมาภิบาล (๒) จัดอบรมให้ความรู้การประพฤติ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน ในหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่อย่างมี จริยธรรม จรรยาบรรณ และการป้องกัน การทุจริต”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

---



---



---



---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ.....

(นายอภิวัฒน์ กวีรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สายงานกำกับและควบคุม

ผู้รายงาน

atol.



## นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ธนาคารออมสินมีความมุ่งมั่นเป็นธนาคารที่มีความรับผิดชอบ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และในฐานะที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง เป็นองค์กรที่ต้องขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้มีความมั่นคง และยกฐานะของประชาชนในประเทศให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ธนาคารได้ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ไม่กระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบ หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของธนาคาร และเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอประกาศนโยบายว่า ธนาคารออมสิน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งนี้ ธนาคารออมสินขอขอบคุณในความปรารถนาดีและไมตรีจิตที่มีต่อกันเสมอมา โดยยินดีทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความจริงใจ เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อมิตรภาพที่ดีและความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นายวิทย์ รัตนากร)

ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

# อนันต์ **สีขาว** ร่วมสร้าง วัฒนธรรม **ไม่ให้ ไม่รับ**

**N**  GIFT POLICY

ธนาคารอนันต์ขอประกาศนโยบายว่า  
ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

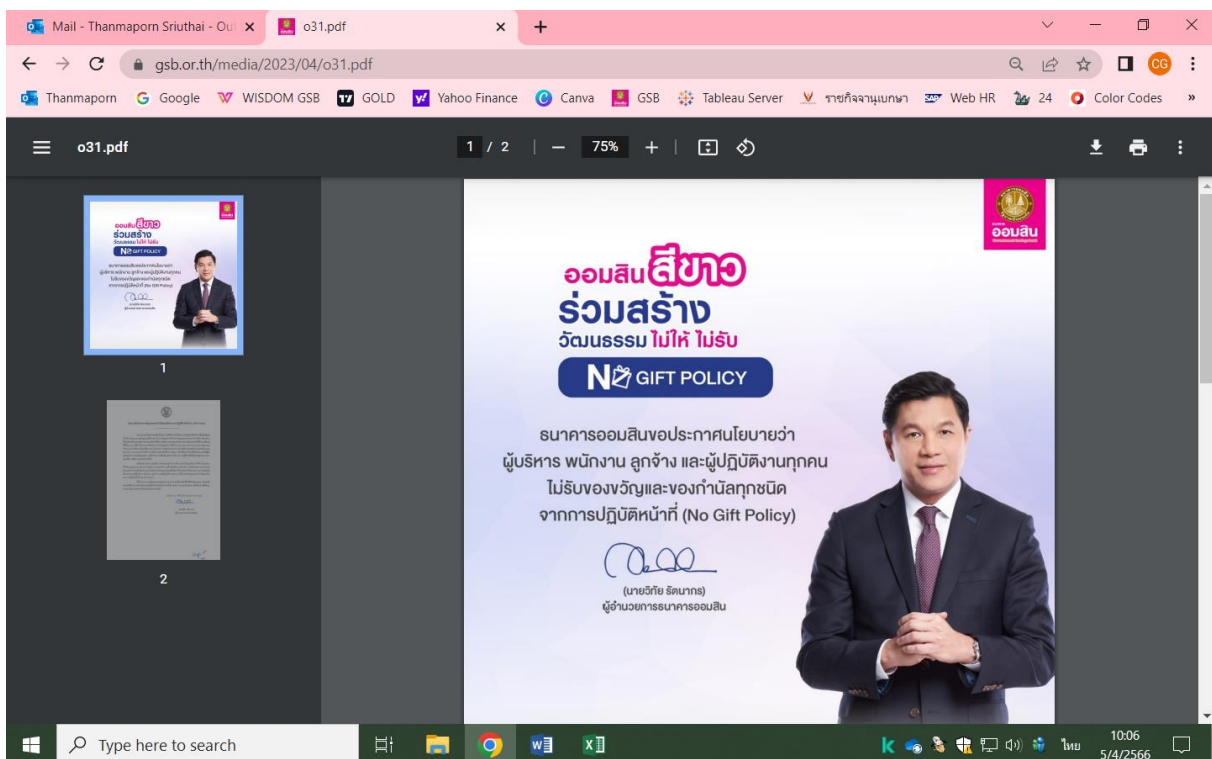
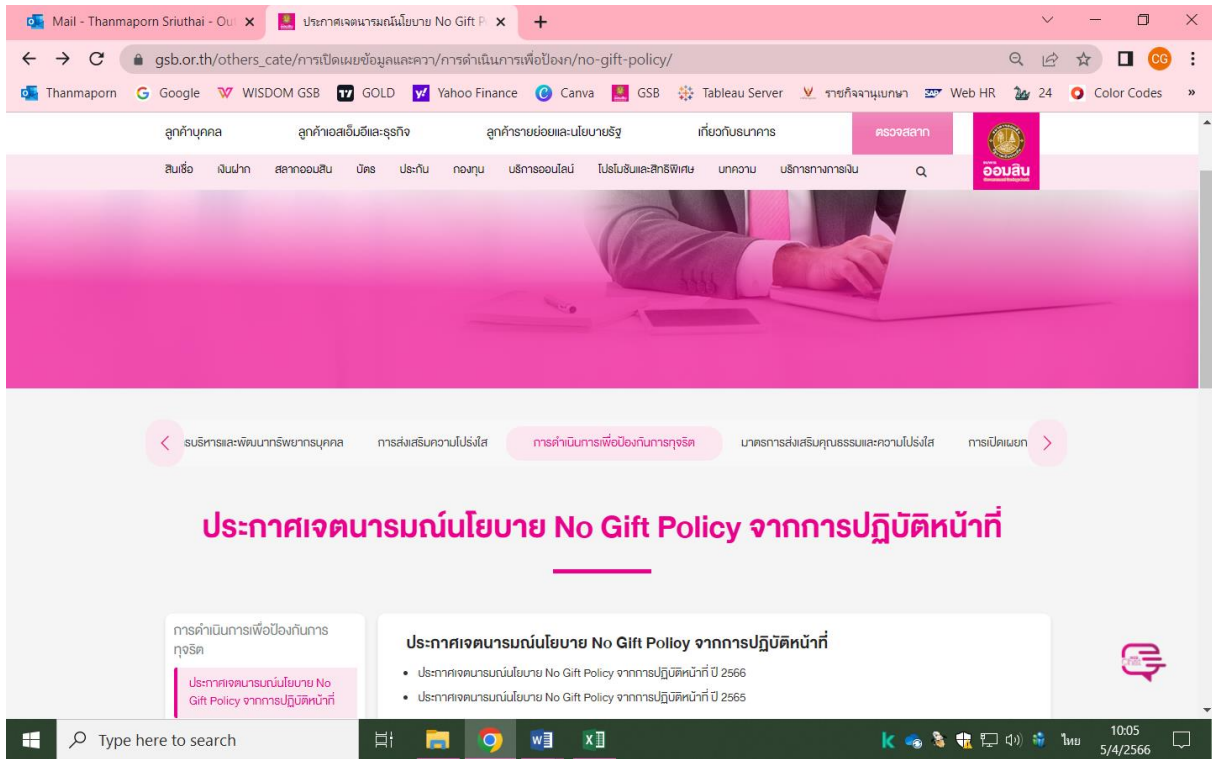


(นายวิทย์ รัตนารัต)  
ผู้อำนวยการธนาคารอนันต์



การเผยแพร่การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. เผยแพร่การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสื่อเผยแพร่ (Infographic) ผ่าน Website ของธนาคารออมสิน
  - ◆ คอลัมน์ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”



◆ คอลัมน์ “ข่าวประชาสัมพันธ์”



2. เผยแพร่การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสื่อเผยแพร่ (Infographic) ผ่านสื่อภายนอก

◆ Twitter GSB Society





◆ Facebook GSB Society

 **GSB Society** ✓  
2 ชม. · 🌐

ธนาคารออมสิน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายวิทัย รัตนากร ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ประกาศ  
นโยบาย ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) เพื่อขียนยันเจตนาธรมณ์เป็นธนาคารที่มี  
ความรับผิดชอบ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ  
ที่ดี เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมธรมมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบ  
สอบได้ รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

#ออมสินสีขาว  
#NOGIFTPOLICY  
#GSBsocialbank  
#GSBsociety



**ออมสินสีขาว**  
**ร่วมสร้าง**  
วัฒนธรรม **ไม่ให้ ไม่รับ**

**NO GIFT POLICY**

ธนาคารออมสินขอประกาศนโยบายว่า  
ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

  
(นายวิทัย รัตนากร)  
ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

### 1. การสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างธนาคารออมสิน

- 1.1 เผยแพร่หนังสือชักชวนการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารออมสิน

**ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์** INF-OMA Webflow

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2566  
ธนาคารออมสิน  
ผกด. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)

รายละเอียดเอกสาร

เลขทะเบียน: 259  
เลขที่เอกสาร: กค.259/2566  
ลงวันที่: 24/03/2566

อ้างถึง: -  
สิ่งที่ส่งมาด้วย: -

จาก: ผกด. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี) ถึง: ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน

เรื่อง: ชักชวนแนวปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

รายละเอียด: [+] แสดง

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินการ

ผู้ลงนาม: -  
ที่เก็บเอกสาร: -  
เอกสารหมดอายุวันที่: -  
หมายเหตุ: -  
ส่งมาจาก: ผกด. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี) ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 197 รายการ

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน  
วันเวลาเริ่ม: 29/03/2566 14:45:58  
ชั้นความเร็ว: ปกติ  
ชั้นความลับ: ปกติ  
หมวดเอกสาร: หนังสือทั่วไป

สถานะ: เสร็จแล้ว  
การลงนาม: ปกติ  
วิธีการรับ-ส่งเอกสาร: รับไปดำเนินการ

A	วันที่	เวลา	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง
E	29/03/2566	14:45	ผกด. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	เอกสารต้นฉบับ	
E D	29/03/2566	15:01	ทัชชกร ทีตะพงษ์ษา : ผกด. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ : เอกสารแนบ กค.259-2566.pdf	-

ไอคอนสร้างเอกสารภายในองค์กร

- 1.2 เผยแพร่ Infographic การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านระบบงาน Intranet ของธนาคารออมสิน

ออมสิน **ออมสิน**

**ออมสิน** **สีขาว**  
**ร่วมสร้าง**  
วัฒนธรรม **ไม่ให้ ไม่รับ**  
**NO GIFT POLICY**

ธนาคารออมสินขอประกาศนโยบายว่า  
ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

*(ลายมือชื่อ อธิมากร)*  
ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ออมสิน

1.3 เผยแพร่การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสื่อเผยแพร่ (Infographic) ผ่าน Facebook GSB Community



1.4 เผยแพร่การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสื่อเผยแพร่ (Infographic) ผ่าน Facebook ออมสินธรรมาภิบาล



2. จัดอบรมให้ความรู้การประพฤติปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน ในหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่อย่างมี จริยธรรม จรรยาบรรณ และการป้องกันการทุจริต”
- 2.1 จัดอบรมให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 6 ณ จังหวัดนครสวรรค์ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566
  - 2.2 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 16 ณ จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - 2.3 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 18 ณ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566
  - 2.4 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 11 ณ จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566
  - 2.5 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 17 ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566
  - 2.6 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 8 ณ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566
  - 2.7 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 1 ณ หอประชุมบูรฉัตร ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 15 - 16 มีนาคม 2566

