



ประกาศธนาการออมสิน

ที่ พณ.ป.010/2566

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาการออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานเช่าในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 38,106,000.00 บาท (สามสิบแปดล้านหนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้จำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาการออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือให้เช่าและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,800,000 บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อขายหรือการเช่าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ถึงเวลา (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลด เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030119 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2566

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.010/2566

เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

ตามประกาศนาคารออสลิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่า โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการ

ให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้จำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือให้เช่าและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,800,000 บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อขายหรือการเช่าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หลักประกันของ ตามข้อ 5
- (3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5
- (4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)
- (5) ต้องแนบเอกสารหลักฐานการเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 ✓
- (6) ต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3 ✓
- (7) ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 3.1.1 ✓
- (8) ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 3.1.3 ✓
- (9) ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 3.1.4 ✓
- (10) ต้องจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับข้อ 3 เป็นรายข้อให้ครบทุกข้อ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1 ✓
- (11) ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.3.1 ✓
- (12) ต้องยื่นเอกสารประกอบใบเสนอราคา ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.3.2 (ถ้ามี) ✓
- (13) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (14) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนพร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบ ตก เดิม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการขีดลบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคร จะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาครจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช้แล้ว ธนาครจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป.010/2566” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลาน. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคร) ณ ธนาครออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นเงิน 1,905,300 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

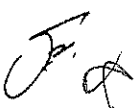
5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย



สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้า ยื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคาร ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และ คัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ✓

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจาก ราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แจ้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า ไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการ พาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสาร หลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาเช่า

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจาก

๕
๙

วันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาเพื่อ
การพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5.

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด
ราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว
ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคารและการคืนหลักประกันดังกล่าว
ไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2566 และในปีที่จ่ายจริง
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณ
ประจำปี 2566 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของ
ตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย
ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาการสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาการอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาการ ไม่ได้

(1) ธนาการไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาการสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาการไว้ชั่วคราว

ธนาการอมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2566

(นางธัญญภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาการอมสิน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันของ
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 15.5 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ให้เช่าต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้เช่ายินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้ให้เช่าต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล**

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่วางในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออนไลน์สำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญาที่มีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินมีสาขาที่ให้บริการลูกค้าและประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างทันสมัย รวดเร็ว และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ระบบงานสามารถทำงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สาขาและหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคารจึงต้องมีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในสถานการณ์ที่กระแสไฟฟ้าดับ ดังนั้น เมื่อเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ครบอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหามาใช้แทนทดแทนเครื่องเดิม

ในการนี้ธนาคารจึงมีความต้องการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 365 ชุด ระยะเวลา 60 เดือน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้จำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.3 ต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือให้เช่าและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,800,000 บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อขายหรือการเช่าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า

3.1 ความต้องการทั่วไป

3.1.1 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production line) ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวด

Signature and Stamp

ราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3.1.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เสนอมาพร้อมกันในโครงการนี้ ต้องสามารถทำงานร่วมกัน และทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอ ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO9000 Family และ ISO 14001 โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3.1.4 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ (ถ้ามี) ต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุน (Product supports) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการจำหน่าย โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3.1.5 ในกรณีการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหาจากผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

3.1.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan code) หรือโปรแกรมอื่นใดซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากฝ่าฝืนผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.1.7 กรณี Hardware หรือ Software มิได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 5 KVA ระยะเวลา 60 เดือน แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อใช้งานแล้วเสร็จ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.1.8 ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact center หรือ Call center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย 24 ชั่วโมง โดยต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของศูนย์รับแจ้งปัญหา เพื่อรองรับภาวะวิกฤตให้ธนาคารพิจารณาด้วย

3.2 รายละเอียดขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

ธนาคารมีความประสงค์จะเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน จำนวน 365 ชุด ให้เป็นไปตามคุณสมบัติ ข้อกำหนดในการติดตั้ง และรายชื่อสาขา/สำนักงานของธนาคารที่ต้องติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามรายการต่อไปนี้

3.2.1 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) เป็นระบบแปลงไฟแบบ True online double conversion หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
(2) สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองเมื่อกระแสไฟฟ้าเกิดขัดข้อง และสามารถป้องกันความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า เช่น ไฟเกิน ไฟตก ไฟกระชาก ไฟกระพริบ ไฟฟ้าลัดวงจร สัญญาณรบกวน และการใช้เครื่องเกินกำลัง เป็นต้น

(3) ต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองได้นานไม่น้อยกว่า 30 นาที อย่างต่อเนื่อง ที่โหลด 4,000W

(4) สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 5,000VA 4,500W

Offic



- (5) คุณสมบัติของไฟฟ้าด้านขาเข้า
 - (5.1) แรงดัน Input voltage range : 220V +/-20% หรือดีกว่า
 - (5.2) ความถี่ Input frequency range : 50Hz +/-5% หรือดีกว่า
 - (5.3) Input power factor : 0.99 หรือดีกว่า
- (6) คุณสมบัติของไฟฟ้าด้านขาออก
 - (6.1) แรงดัน Output range : 220V +/-2% หรือดีกว่า
 - (6.2) ความถี่ Output Frequency range : 50Hz +/-0.25% หรือดีกว่า
 - (6.3) Output power factor : 0.9 หรือดีกว่า
- (7) มี Waveform : THDV < 2% ที่ Linear load หรือดีกว่า
- (8) มี System efficiency : 94% หรือดีกว่า
- (9) สามารถทำงานที่อุณหภูมิ 0-40 องศาเซลเซียส
- (10) สามารถทำงานที่ความชื้น 5-95° RH
- (11) มีหน้าจอ LCD แสดงสถานการณ์ทำงาน
- (12) มีสัญญาณเตือนอย่างน้อย ดังนี้
 - (12.1) Line input fail แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
 - (12.2) Battery low แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
 - (12.3) Overload แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
- (13) รองรับการส่งรายงานการเตือนภัย สำหรับส่วนประกอบสำคัญ เช่น พัดลม และแบตเตอรี่
- (14) มี Management port
- (15) กรณีจ่ายโหลดจนแบตเตอรี่หมด เมื่อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายไฟมาให้ UPS ต้องสามารถทำงานต่อได้เองโดยไม่ต้อง Reset
- (16) ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน EN/IEC 62040-1, EN/IEC 62040-2, EN/IEC 62040-3 และ TIS1291 เป็นอย่างน้อย

3.2.2 ข้อกำหนดในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสำรวจสถานที่ติดตั้ง และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง โดยต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) อย่างน้อย ดังนี้

- (1) Circuit breaker ชนิด 1P ขนาดไม่น้อยกว่า 45A เพื่อต่อที่ Panel board ของอาคาร หากไม่สามารถจัดหา Circuit breaker รุ่นเดียวกับ Panel board ของอาคารได้ ให้ติดตั้งตู้ Circuit breaker พร้อม Circuit breaker ขนาดไม่น้อยกว่า 45A แทน
- (2) Circuit breaker พร้อม Circuit breaker ชนิด 2P ขนาดไม่น้อยกว่า 45A ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐาน IEC จำนวน 1 ชุด (ชุด Main input ของอุปกรณ์ UPS)
- (3) ตู้ Consumer unit พร้อม Main circuit breaker ชนิด 2P ขนาดไม่น้อยกว่า 45A จำนวน 1 ตัว และวงจรรย่อย Circuit breaker ชนิด 1P ขนาดไม่น้อยกว่า 16A จำนวน 6 ตัว ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐาน IEC จำนวน 1 ชุด (ชุด Main output ของอุปกรณ์ UPS)
- (4) สายไฟ THW ขนาด 6 SQ.MM. ที่ได้มาตรฐาน มอก.

อนิส



(5) การเดินสายไฟฟ้าต้องต่อจาก Panel board ของอาคาร จ่ายเข้าสู่ Main input ของอุปกรณ์ UPS เมื่อออกจากอุปกรณ์ UPS ต่อเข้าสู่ Main output เพื่อจ่ายโหลด โดยกำหนดสีของสายไฟฟ้า สายเส้นไฟ (Line) เป็นสีน้ำตาล สายศูนย์ (Neutral) เป็นสีฟ้า และสาย Ground เป็นสีเขียวแถบเหลือง

(6) การเดินสายไฟฟ้าภายในผ้าอาคารที่สามารถเปิดได้ ต้องร้อยท่อ EMT ส่วนผ้าที่เปิดไม่ได้ ให้ร้อยท่ออ่อน นอกนั้นต้องอยู่ในราง โดยการติดตั้งสายไฟให้เป็นไปตามหลักวิชาการให้เรียบร้อย สวยงาม สะดวกต่อการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ติดตั้งทดแทนระบบเดิมให้ถอดรื้อท่อ EMT ของระบบเดิมออกด้วย

(7) ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบระบบ Ground ของระบบไฟฟ้าของธนาคาร โดยจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบส่งให้ธนาคารทราบ และการเดินสาย Ground ต้องต่อมาจากตู้ Panel Board ของอาคาร และสาย Ground ต้องไม่ต่อเข้ากับสายศูนย์ (Neutral) ของระบบไฟฟ้า

(8) ต้องติดตั้ง External Maintenance Bypass Switch ก่อนเข้าอุปกรณ์ UPS เพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ UPS โดยไม่กระทบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

(9) การติดตั้งอุปกรณ์ UPS ให้เป็นไปตาม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย” วสท. 022001-22 หรือ EIT Standard 022001-22

(10) ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา รุ่นของเครื่อง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหา ติดไว้ที่เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ผู้ให้เช่าให้บริการในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

(11) ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติด Label ให้กับสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ทั้งต้นสายและปลายสาย ที่เชื่อมต่อกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ผู้ให้เช่า ให้บริการ

(12) ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการพิจารณาถึงสภาพความพร้อมใช้งานของสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ที่ใช้งานกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ของธนาคารอยู่เดิม หากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณมีสภาพที่มีความเสี่ยงต่อการบกพร่องในการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและรับผิดชอบในการเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ จากจุดที่ธนาคารกำหนด และต้องเดินสายภายในท่อร้อยสาย หรือรางเดินสายให้เรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกต่อการซ่อมบำรุง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องจากความบกพร่องหรือเสียหายจากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้นตลอดอายุสัญญา โดยใช้เงื่อนไขตามข้อ 9 ในการบังคับใช้

(13) ผู้ให้เช่า ต้องมีคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นติดไว้ที่เครื่อง UPS ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมสอนพนักงานธนาคารในการตรวจสอบสถานะของ UPS พร้อมทั้งวิธีเปลี่ยนระบบจ่ายไฟฟ้าจาก UPS เป็นการไฟฟ้า หรือวิธีเปลี่ยนระบบจ่ายจากการไฟฟ้าเป็น UPS

3.2.3 กรณีธนาคารมีความประสงค์ที่จะย้ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่แล้ว ไปติดตั้งใช้งานในสถานที่อื่น ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการย้าย ติดตั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ข้อ 3.2.2 ทั้งนี้ธนาคารจะจ่ายค่าขนย้ายและค่าติดตั้งตามจริง โดยไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง

อนันต์



3.2.4 ในระหว่างการสำรวจสถานที่ติดตั้ง กรณีที่พบว่าสถานที่ติดตั้งมีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) อยู่ก่อนแล้ว จำนวน 2 เครื่อง ผู้ให้เข้าต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินการติดตั้ง เพื่อจะได้บริหารจัดการต่อไป

3.2.5 สถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามรายชื่อสาขา/สำนักงานของธนาคารที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ปี 2566 ตามผนวก 1

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเข้าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน และให้จัดทำ Statement of compliance เพื่อแสดงการตอบรับ ข้อ 3 เป็นรายข้อ ให้ครบทุกข้อโดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่า มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการ และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

4.2 การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ หรือระยะเวลาในการคำนวณใด ๆ ให้เหมาว่า 1 เดือนเท่ากับ 30 วัน ไม่ว่าในเดือนนั้น ๆ จะมีจำนวนวัน น้อยกว่า เท่ากับ หรือมากกว่า 30 วัน

การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวน 30 วัน ทหารจาก อัตราาราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 4.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า โดยเศษสตางค์จากการคำนวณให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มบาทถ้วน

4.3 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ชอง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกัน โดย

4.3.1 ซองที่ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

(1) คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

(2.1) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 2.2

(2.2) หนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.3

(2.3) แค็ตตาล็อก

(3) ข้อมูลทีมงานและประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการ ดังนี้

(3.1) ผู้บริหารโครงการ (Project manager) มีสัญชาติไทย ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 10 ปี และมีประสบการณ์การบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3.2) หัวหน้าทีมงาน (Track leader)

(3.3) ผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติของบุคคลนั้นได้ การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลังจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแล้ว โดยบุคลากร

Dis



ที่เข้ามาแทนที่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าบุคลากรเดิมหรือคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ก. ชื่อและนามสกุล
- ข. ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)
- ค. ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน
- ง. หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้

(4) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) รวมถึงแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมาข้างต้น โดยแผนดังกล่าวครอบคลุมถึงศูนย์รับแจ้งปัญหาตามข้อ 3.1.8 ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า

4.3.2 ข้อที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคากลางต่อชุดต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	ราคารวมทั้งสิ้น 60 เดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	365	1,740	38,106,000

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน โดยแยกรายการตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา และให้เสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

- (1) ราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ต่อชุดต่อเดือน
- (2) ราคารวมทั้งสิ้นของค่าเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 365 ชุด

ระยะเวลา 60 เดือน

ทั้งนี้ การเสนอราคาจะต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ชอง ข้อที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ข้อที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาตัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

5.1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

วันที่ 1/11/2565

ธน

5.1.2 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

5.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2 พิจารณาคุณสมบัติของที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน และผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

5.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อ 4.3.1 ไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

5.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 5.2.1 ถึงข้อ 5.2.3 ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึงวัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นเสนอราคาไม่ปฏิบัติตามธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ และจะต่อรองราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวทุกรายให้มาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

๑๓

๑๓



6. การบริหารโครงการ

ผู้ให้เข้าต้องบริหารการดำเนินงานโครงการ (Project management) ก่อนติดตั้งใช้งานจริง ดังนี้

6.1 โครงสร้างทีมงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้บริหารโครงการ (Project manager) หัวหน้าทีมงาน (Track leader) และผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator) โดยทั้ง 3 ตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

หากผู้ให้เข้ามีความประสงค์เปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว ผู้ให้เข้าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงบุคลากร พร้อมทั้งต้องส่งรายละเอียดของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานแทน เพื่อให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม

6.2 ในกรณีที่ธนาคารเห็นว่า บุคลากรในโครงสร้างทีมงาน ตามข้อ 6.1 ไม่เหมาะสม หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ผู้ให้เข้ามอบหมายให้มาดำเนินงานนี้ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนโดยทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารไม่ได้

6.3 จัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า เสนอธนาคารทุก ๆ 2 สัปดาห์ โดยเริ่มต้นตั้งแต่ธนาคารให้ความเห็นชอบ ตามข้อ 7.1 จนกระทั่งติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามข้อ 3.2 ครบถ้วน หรือเมื่อธนาคารต้องการหยุด โดยการประชุมประกอบด้วยความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค และการประเมินและรายงานความเสี่ยงเป็นอย่างน้อย พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

7. การส่งมอบ และการรับแจ้งปัญหา

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ให้เข้าต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 การส่งมอบแผนดำเนินการ

7.1.1 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ให้ธนาคารพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.1.2 หากธนาคารพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขแผนดำเนินการตามข้อ 7.1.1 ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.1.3 หากผู้ให้เข้าส่งมอบงานเกินระยะเวลาตามข้อ 7.1.1 และหรือ 7.1.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เข้าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

7.2 ผู้ให้เข้าต้องติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามแผนดำเนินการที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ติดตั้งและส่งมอบ โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งและส่งมอบได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในอำนาจของผู้บริหารโครงการหรือหัวหน้าสายงาน

7.3 หากครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ตามข้อ 7.2 ผู้ให้เข้าไม่ติดตั้งและส่งมอบ หรือติดตั้งและส่งมอบแต่ใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เฉพาะรายการที่ยังไม่ส่งมอบ หรือส่งมอบแล้วแต่ยังใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เข้าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้งานได้ตามที่กำหนด

วันที่ ๒๕/๐๕/๖๕

๒๕/๐๕/๖๕

7.4 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ส่งมอบแล้วได้ทันทีแม้ยังไม่ได้รับมอบ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ดังกล่าว

7.5 ขั้นตอนและกระบวนการในการรับแจ้งปัญหาการให้บริการของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

7.5.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอขั้นตอนและกระบวนการในการแจ้งปัญหาและรับแจ้งปัญหาจากสาขาให้ธนาคารพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.5.2 หากธนาคารพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขขั้นตอนและกระบวนการตามข้อ 7.5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.5.3 หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานเกินระยะเวลาตามข้อ 7.5.1 และหรือ 7.5.2 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

8 การเปิดใช้งาน และการชำระเงิน

8.1 ธนาคารโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะให้ความเห็นชอบเปิดใช้งานการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน และจะออกหนังสือยืนยันวันเปิดใช้งานมอบให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามที่ธนาคารแจ้งให้ติดตั้งและส่งมอบเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.2

8.2 ธนาคารจะชำระเงินค่าเช่าเป็นรายเดือนตามจำนวนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ติดตั้งและใช้งานได้ ในอัตราราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ตามข้อ 4.3.2 (1) หรือตามอัตราราคาสุดท้ายที่ธนาคารต่อรองราคาได้ ทั้งนี้การติดตั้งใช้งานระหว่างเดือน ให้นับวันที่ 1 ของเดือนปฏิทินถัดไปเป็นวันแรกของการเริ่มต้นใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และวันสุดท้ายของเดือนปฏิทินนั้น ๆ เป็นวันสิ้นสุดของการเช่ารายเดือนดังกล่าว (ไม่มีการนับวันเช่าใช้รายเดือนคร่อมเดือนปฏิทิน)

8.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานการบริหารจัดการเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เสนอธนาคารเป็นรายเดือน โดยผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานเป็น Soft copy และส่งให้ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปพร้อมการวางบิลค่าเช่าประจำเดือนนั้น ๆ ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) รายงานการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ประจำเดือน ประกอบด้วย วัน- เวลาที่ได้รับแจ้ง สาขาหรือสถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) รายละเอียดของการรับแจ้งปัญหา สาเหตุ วิธีการแก้ไข และวัน-เวลาที่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ

(2) การโยกย้ายสถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ประจำเดือน โดยมีรายละเอียดสถานที่ต้นทาง-ปลายทาง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วันที่ดำเนินการย้ายและติดตั้งแล้วเสร็จ กรณีที่ไม่มีการโยกย้ายสถานที่ติดตั้งในเดือนใด ให้ระบุว่ามีไม่มีการโยกย้ายสถานที่ติดตั้ง

8.4 หากธนาคารต้องการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เกินกว่าจำนวนที่กำหนดตามข้อ 4 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่า ในอัตราไม่เกินราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ตามข้อ 4.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

8.5 เมื่อครบระยะเวลา 60 เดือน ตามสัญญาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แล้ว หากธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามสัญญานี้ไปก่อนในระหว่างที่กำลังจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ใหม่มาใช้งานทดแทน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) อีก 3 เดือนโดยไม่คิดค่าเช่า และหากธนาคารมีความต้องการใช้งานเกินกว่า 3 เดือน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าในอัตราราคาต่อเดือนเท่ากับกึ่งหนึ่ง ของอัตราราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ตามข้อ 4.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

กพ3
1
ธน

8.6 เมื่อสิ้นสุดสัญญาในทุกกรณี ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) กลับคืนไปตามกำหนดเวลา ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8.7 หากผู้ให้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรืออุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการติดตั้งในโครงการ อันเนื่องมาจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการหยุดสายการผลิต หรือเหตุจำเป็นอื่น ผู้ให้เช่าต้องเสนอเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่เสนอในข้อ 3.2 มาติดตั้งให้ธนาคาร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

9 การแก้ไขซ่อมแซม บำรุงรักษา และค่าปรับ

9.1 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า รวมถึงการเข้าทำความสะอาดและตรวจสอบสภาพเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

9.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ผู้ให้เช่า เมื่อตรวจพบการชำรุดบกพร่องหรือได้รับแจ้งการชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ผู้ให้เช่าชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ให้เช่าต้องส่งช่างผู้ชำนาญการมาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือนำเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิมหรือดีกว่ามาให้ธนาคารใช้งานแทน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

9.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ หรือเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดบกพร่อง ให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลานับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือเมื่อตรวจพบ ดังนี้

9.3.1 ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

9.3.2 ภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง สำหรับสาขานอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

9.3.3 ภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง สำหรับสาขาที่เข้าถึงยาก รายชื่อตามผนวก 2

ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่นับรวมเวลาปิดทำการของสาขา

9.4 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 9.3 ตามกำหนดระยะเวลา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องนั้น นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

9.5 หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องทุกกรณี

9.5.1 ใช้งานไม่ได้อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 7 วัน

9.5.2 รวมระยะเวลาที่ใช้งานไม่ได้ในเดือนนั้น ๆ เกินกว่า 56 ชั่วโมง

ธนาคารจะงดจ่ายค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องนั้น

9.6 หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ เกินกว่า 5 ครั้งในระยะเวลา 1 เดือน ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดบกพร่องมาติดตั้งใช้งานทดแทน ภายในเวลา 5 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดธนาคารจะงดจ่ายค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องนั้น และธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องนั้น นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา



9.7 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้ อันเนื่องมาจากเกิดภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ หรือภัยสาธารณะภัย หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

10 ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้เช่าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบายคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

10.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

10.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่อยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

10.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

10.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

10.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

10.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

10.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

10.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

10.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

10.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน



10.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

10.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

10.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

10.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขายและ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

10.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

10.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

10.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

10.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

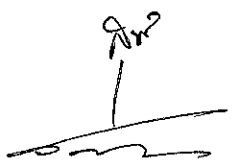
อนันต์



เอกสารประกอบใบเสนอราคา
เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

บริษัท

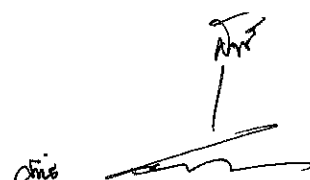
รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อชุดต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	ราคารวมทั้งสิ้น 60 เดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	365		

Chit


ผนวก 1

รายชื่อสาขา/สำนักงานของธนาคารที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ปี 2566

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
1	ศรีย่าน	กรุงเทพฯ
2	ถนนประดิพัทธ์	กรุงเทพฯ
3	บึกซี แจ้งวัฒนะ	กรุงเทพฯ
4	ดอนเมือง	กรุงเทพฯ
5	สะพานใหม่	กรุงเทพฯ
6	ตลาดยิ่งเจริญ	กรุงเทพฯ
7	อนุสรณ์สถานแห่งชาติ	กรุงเทพฯ
8	ลาดพร้าว	กรุงเทพฯ
9	กระทรวงการคลัง	กรุงเทพฯ
10	เอสพลานาด รัชดาภิเษก	กรุงเทพฯ
11	เซ็นทรัล งามอินทรา	กรุงเทพฯ
12	สยามกร เพลส งามคำแหง 110	กรุงเทพฯ
13	เยาวราช	กรุงเทพฯ
14	ราชประสงค์	กรุงเทพฯ
15	พาราไดซ์ พาร์ค	กรุงเทพฯ
16	บึกซี เคหะร่มเกล้า	กรุงเทพฯ
17	บึกซี หทัยราษฎร์	กรุงเทพฯ
18	บางโพธิ์พาง	กรุงเทพฯ
19	เซ็นทรัล พระราม 3	กรุงเทพฯ
20	ทรี ออน ตรี	กรุงเทพฯ
21	เดอะมอลล์ ท่าพระ	กรุงเทพฯ
22	เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า	กรุงเทพฯ
23	งานบริหารพัสดุ	กรุงเทพฯ



ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
24	อาคาร 2 ชั้น 2	กรุงเทพฯ
25	อาคาร 2 ชั้น M	กรุงเทพฯ
26	อาคาร 4 ชั้น 12	กรุงเทพฯ
27	อาคาร 1 ชั้น 1 ฟังขวา	กรุงเทพฯ
28	อาคาร 1 ชั้น 1 ฟังซ้าย	กรุงเทพฯ
29	เขาย้อย	เพชรบุรี
30	บ้านแหลม	เพชรบุรี
31	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์
32	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
33	ปากน้ำปราณ	ประจวบคีรีขันธ์
34	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์
35	จอมบึง	ราชบุรี
36	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี
37	ปากท่อ	ราชบุรี
38	สวนผึ้ง	ราชบุรี
39	ศรีสุริยวงศ์	ราชบุรี
40	เพชรสมุทร	สมุทรสงคราม
41	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร
42	อัมพวา	สมุทรสงคราม
43	ท่าเรือ (กาญจนบุรี)	กาญจนบุรี
44	ท่ามะกา	กาญจนบุรี
45	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี
46	ลาดหญ้า	กาญจนบุรี
47	บางเลน	นครปฐม

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
48	ดอนตูม	นครปฐม
49	ศาลายา	นครปฐม
50	บึงสี อ้อมใหญ่	นครปฐม
51	เซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ	นนทบุรี
52	เซ็นทรัล รัตนาธิเบศร์	นนทบุรี
53	บางใหญ่	นนทบุรี
54	บางบัวทอง	นนทบุรี
55	อินเด็กซ์ บางใหญ่	นนทบุรี
56	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตบางกรวย	นนทบุรี
57	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี
58	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี
59	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี
60	หนองหญ้าไซ	สุพรรณบุรี
61	ถนนนางพิม	สุพรรณบุรี
62	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์
63	หนองไผ่	เพชรบูรณ์
64	ศรีเทพ	เพชรบูรณ์
65	ไคตส์ เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
66	ตลาดท่าพล	เพชรบูรณ์
67	โกรกพระ	นครสวรรค์
68	นครสวรรค์	นครสวรรค์
69	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์
70	พยุหะคีรี	นครสวรรค์
71	หนองปลิง	นครสวรรค์


 ๐๓๕

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
72	ชุมแสง	นครสวรรค์
73	ตาก	นครสวรรค์
74	ไพศาลี	นครสวรรค์
75	ตะพานหิน	พิจิตร
76	บางมูลนาก	พิจิตร
77	โพทะเล	พิจิตร
78	สามง่าม	พิจิตร
79	สามง่าม	พิจิตร
80	พิจิตร	พิจิตร
81	ราชรถ	พิจิตร
82	โคกสำโรง	ลพบุรี
83	บ้านหมี่	ลพบุรี
84	ลำน้ำราชนิ	ลพบุรี
85	วงเวียนสระแก้ว	ลพบุรี
86	มโนรมย์	ชัยนาท
87	วัดสิงห์	ชัยนาท
88	สรรพยา	ชัยนาท
89	ลานสัก	อุทัยธานี
90	คลองขลุง	กำแพงเพชร
91	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร
92	บึงสี กำแพงเพชร	กำแพงเพชร
93	ตาก	ตาก
94	แม่ระมาด	ตาก
95	อุ้มผาง	ตาก


 ๐๕๖

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
96	นางพญา	พิษณุโลก
97	พิษณุโลก	พิษณุโลก
98	นครไทย	พิษณุโลก
99	บางกระพุ่ม	พิษณุโลก
100	พรหมพิราม	พิษณุโลก
101	วัดโบสถ์	พิษณุโลก
102	กงไกรลาศ	สุโขทัย
103	สวรรคโลก	สุโขทัย
104	สุโขทัย	สุโขทัย
105	ศรีสำโรง	สุโขทัย
106	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย
107	คีรีมาศ	สุโขทัย
108	ตรอน	อุดรดิตถ์
109	พิชัย	อุดรดิตถ์
110	ลับแล	อุดรดิตถ์
111	น้ำปาด	อุดรดิตถ์
112	ท่าปลา	อุดรดิตถ์
113	ท่าแพ	เชียงใหม่
114	ประตู่ช้างเผือก	เชียงใหม่
115	ช้างคลาน	เชียงใหม่
116	นิมมานเหมินทร์	เชียงใหม่
117	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่
118	มีโชคพลาซ่า	เชียงใหม่
119	อมก๋อย	เชียงใหม่

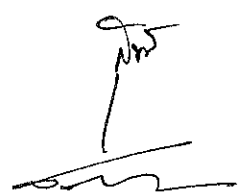



ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
120	เชียงดาว	เชียงใหม่
121	ไชยปราการ	เชียงใหม่
122	แม่อริม	เชียงใหม่
123	หน่วยสนับสนุนคอมพิวเตอร์ศูนย์เชียงใหม่	เชียงใหม่
124	ลำพูน	ลำพูน
125	ลี้	ลำพูน
126	เชียงราย	เชียงราย
127	เชียงแสน	เชียงราย
128	แม่จัน	เชียงราย
129	เทิง	เชียงราย
130	เขินทรีล เชียงราย	เชียงราย
131	หน่วยให้บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ร่องขุน	เชียงราย
132	เด่นชัย	แพร่
133	สอง	แพร่
134	ร้องกวาง	แพร่
135	น่าน	น่าน
136	น่าน้อย	น่าน
137	ปัว	น่าน
138	เวียงสา	น่าน
139	ท่าวังผา	น่าน
140	ห้างราไฮเปอร์มาร์ท	น่าน
141	จุน	พะเยา
142	เชียงคำ	พะเยา
143	ปง	พะเยา





ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
144	พะเยา	พะเยา
145	วังเหนือ	ลำปาง
146	แจ้ห่ม	ลำปาง
147	งาว	ลำปาง
148	ห้างฉัตร	ลำปาง
149	เกาะคา	ลำปาง
150	เถิน	ลำปาง
151	เพียงดาม	เลย
152	วังสะพุง	เลย
153	ภูเรือ	เลย
154	ท่าลี่	เลย
155	ภูกระดึง	เลย
156	ท่าอุเทน	นครพนม
157	เรณูนคร	นครพนม
158	ธาตุพนม	นครพนม
159	นาหว้า	นครพนม
160	โซพิสัย	บึงกาฬ
161	บึงกาฬ	บึงกาฬ
162	พังโคน	สกลนคร
163	ถนนประชากรราษฎร์	สกลนคร
164	วานรนิวาส	สกลนคร
165	กุสุมาลย์	สกลนคร
166	ท่าบ่อ	หนองคาย
167	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย


 ๐๖/๖

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
168	โพนพิสัย	หนองคาย
169	อัครวรรณ ซ้อปึง คอมเพล็กซ์ หนองคาย	หนองคาย
170	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู
171	บ้านผือ	อุดรธานี
172	โลตัส นาดี อุดรธานี	อุดรธานี
173	กุดจับ	อุดรธานี
174	โนนสะอาด	อุดรธานี
175	บ้านดุง	อุดรธานี
176	วังสามหมอ	อุดรธานี
177	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
178	กุดินารายณ์	กาฬสินธุ์
179	กมลาไสย	กาฬสินธุ์
180	ถิ่นานนท์	กาฬสินธุ์
181	สมเด็จ	กาฬสินธุ์
182	โลตัส กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
183	กระนวน	ขอนแก่น
184	น้ำพอง	ขอนแก่น
185	ภูเวียง	ขอนแก่น
186	มัญจาคีรี	ขอนแก่น
187	ชุมแพ	ขอนแก่น
188	พล	ขอนแก่น
189	หนองสองห้อง	ขอนแก่น
190	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ
191	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
192	จัดรัส	ชัยภูมิ
193	ชัยภูมิ	ชัยภูมิ
194	ห้าแยกโนนไฮ	ชัยภูมิ
195	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ
196	บรบือ	มหาสารคาม
197	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม
198	วาปีปทุม	มหาสารคาม
199	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม
200	ท่าขอนยาง	มหาสารคาม
201	คำชะอี	มุกดาหาร
202	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด
203	พนมไพร	ร้อยเอ็ด
204	โพนทอง	ร้อยเอ็ด
205	ร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
206	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด
207	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด
208	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด
209	ปทุมรัตน์	ร้อยเอ็ด
210	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด
211	ประโคนชัย	บุรีรัมย์
212	พุทไธสง	บุรีรัมย์
213	สตึก	บุรีรัมย์
214	หนองกี่	บุรีรัมย์
215	ทวิกิจ	บุรีรัมย์

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
216	คำเขื่อนแก้ว	ยโสธร
217	ยโสธร	ยโสธร
218	เลิงนกทา	ยโสธร
219	อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
220	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ
221	ขุขันธ์	ศรีสะเกษ
222	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ
223	ราษีไศล	ศรีสะเกษ
224	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
225	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ
226	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ
227	ถนนเทพา	ศรีสะเกษ
228	ท่าตูม	สุรินทร์
229	รัตนบุรี	สุรินทร์
230	ศีขรภูมิ	สุรินทร์
231	สังขะ	สุรินทร์
232	แยกหนองบัว	สุรินทร์
233	เขมราฐ	อุบลราชธานี
234	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี
235	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี
236	เขื่องใน	อุบลราชธานี
237	วารินชำราบ	อุบลราชธานี
238	เดชอุดม	อุบลราชธานี
239	น้ำยืน	อุบลราชธานี




ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
240	มุขมนตรี	นครราชสีมา
241	หน่วยให้บริการหมื่นไวย	นครราชสีมา
242	ถนนจอมพล	นครราชสีมา
243	สูงเนิน	นครราชสีมา
244	ชุมพวง	นครราชสีมา
245	ประทาย	นครราชสีมา
246	แก้งสนามนาง	นครราชสีมา
247	ห้วยแถลง	นครราชสีมา
248	ด่านขุนทด	นครราชสีมา
249	บ้านนา	นครนายก
250	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
251	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี
252	สี่แยกกบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
253	ตลาดโรงเกลือ	สระแก้ว
254	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา
255	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา
256	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา
257	เจ้าพรหม	พระนครศรีอยุธยา
258	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
259	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา
260	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
261	แก่งคอย	สระบุรี
262	พระพุทธบาท	สระบุรี
263	มวกเหล็ก	สระบุรี

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
264	หนองแค	สระบุรี
265	สระบุรี	สระบุรี
266	สุขอนันต์ปาร์ค	สระบุรี
267	วังม่วง	สระบุรี
268	สิงห์บุรี	สิงห์บุรี
269	ป่าโมก	อ่างทอง
270	โพธิ์ทอง	อ่างทอง
271	อ่างทอง	อ่างทอง
272	วิเศษชัยชาญ	อ่างทอง
273	ขลุง	จันทบุรี
274	ห้วยสะทอน	จันทบุรี
275	ถนนท่าแฉลบ	จันทบุรี
276	ตราด	ตราด
277	ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
278	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
279	โรบินสัน ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
280	ชลบุรี	ชลบุรี
281	หนองมน	ชลบุรี
282	ถนนสุขประยูร	ชลบุรี
283	หน่วยให้บริการ Exim Bank แหลมฉบัง	ชลบุรี
284	เมืองพัทยา	ชลบุรี
285	ถนนห้วยพระยา	ชลบุรี
286	บิกซี พัทยาใต้	ชลบุรี
287	บ้านบึง	ชลบุรี

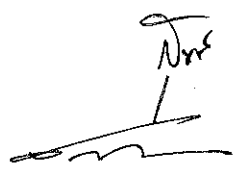
ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
288	พนัสนิคม	ชลบุรี
289	ห้วยกุญแจ	ชลบุรี
290	สัตหีบ	ชลบุรี
291	ตลาดบ้านอำเภอ	ชลบุรี
292	สุขุมวิท-สัตหีบ	ชลบุรี
293	เนินพระ	ระยอง
294	ระยอง	ระยอง
295	บ้านค่าย	ระยอง
296	บ้านฉาง	ระยอง
297	เพ	ระยอง
298	แกลง	ระยอง
299	ปลวกแดง	ระยอง
300	สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
301	เมืองสมุทร	สมุทรปราการ
302	สำโรง	สมุทรปราการ
303	ระนอง	ระนอง
304	ถนนเรืองราษฎร์	ระนอง
305	ทุ่งตะโก	ชุมพร
306	ละแม	ชุมพร
307	กระบี่	พังงา
308	โคกกลอย	พังงา
309	ท้ายเหมือง	พังงา
310	พังงา	พังงา
311	ทับปุด	พังงา



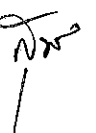

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
312	ย่านยาว	พังงา
313	ภูเก็ต	ภูเก็ต
314	สามกอง	ภูเก็ต
315	เซ็นทรัล ภูเก็ต เฟสตีวัล	ภูเก็ต
316	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี
317	บ่อผุด	สุราษฎร์ธานี
318	เซ็นทรัล สมุย	สุราษฎร์ธานี
319	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี
320	คีรีรัฐนิคม	สุราษฎร์ธานี
321	พระแสง	สุราษฎร์ธานี
322	กระบี่	กระบี่
323	คลองท่อม	กระบี่
324	ตรัง	ตรัง
325	ย่านตาขาว	ตรัง
326	โรบินสัน ตรัง	ตรัง
327	สตูล	สตูล
328	ขนอม	นครศรีธรรมราช
329	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช
330	ตลาดหัวอิฐ	นครศรีธรรมราช
331	นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
332	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช
333	สิชล	นครศรีธรรมราช
334	หัวไทร	นครศรีธรรมราช
335	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช




ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
336	จันดี	นครศรีธรรมราช
337	ชะอวด	นครศรีธรรมราช
338	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช
339	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช
340	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช
341	ฉวาง	นครศรีธรรมราช
342	เขาชัยสน	พัทลุง
343	ควนขนุน	พัทลุง
344	ตะโหมด	พัทลุง
345	ปากพะยูน	พัทลุง
346	ป่าพะยอม	พัทลุง
347	ป่าบอน	พัทลุง
348	นราธิวาส	นราธิวาส
349	รือเสาะ	นราธิวาส
350	ตันหยงมัส	นราธิวาส
351	สุไหงปาดี	นราธิวาส
352	ปัตตานี	ปัตตานี
353	สายบุรี	ปัตตานี
354	บันนังสตา	ยะลา
355	ยะลา	ยะลา
356	เบตง	ยะลา
357	ยะหา	ยะลา
358	เทพา	สงขลา
359	ระโนด	สงขลา


 ๐๖/๕

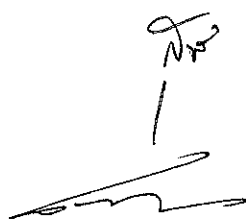
ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
360	สทิงพระ	สงขลา
361	สะบ้าย้อย	สงขลา
362	สิงหนคร	สงขลา
363	ควนเนียง	สงขลา
364	ถนนลพบุรีราเมศวร์	สงขลา
365	ราษฎร์อุทิศ หาดใหญ่	สงขลา





ผนวก 2
รายชื่อสาขา/สำนักงานของธนาคารที่เข้าถึงยาก

ลำดับที่	สาขา/หน่วยงาน	จังหวัด
1	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี
2	อุ้มผาง	ตาก
3	อมก๋อย	เชียงใหม่
4	ปอดู	สุราษฎร์ธานี
5	เขื่อนหัตถ์ สมุย	สุราษฎร์ธานี
6	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี
7	เบตง	ยะลา
8	สบ้าย้อย	สงขลา


 1
 2565

สามารถเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณอักษร

โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน

ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000

ต่อ 030119 โทรสาร 0 2279 0584