



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งลบหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออนไลน์สำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

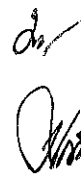
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

๓๒   



ขอบเขตของงาน
จ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ
พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารได้เห็นชอบให้มีกระบวนการบริหารจัดการหนี้อย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการติดตามหนี้ แก่ไขหนี้ให้มีประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง รวมถึงให้มีระบบงานใช้ในการติดตามความก้าวหน้าทางกระบวนการทางกฎหมายสำหรับลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ให้สำนักงานทนายความบันทึกข้อมูลแทนการนำเข้าไฟล์ข้อมูล ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ธนาคารจึงมีความประสงค์ที่จะจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการติดตามความก้าวหน้า สถานะการดำเนินการทางกฎหมายสำหรับลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ สามารถบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการทางกฎหมาย ที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รองรับการเชื่อมต่อและนำส่งข้อมูลให้ระบบงานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำข้อมูลมาจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระของธนาคารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถประเมินประสิทธิภาพของสำนักงานทนายความ รวมทั้งรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีได้อย่างถูกต้องและมีความรวดเร็ว

คำนิยาม ขอบเขตของงานในการจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานทนายความฉบับนี้ ข้อความต่าง ๆ จะมีความหมาย ดังนี้

“ธนาคาร”	หมายถึง	ธนาคารออมสิน ซึ่งรวมถึงพนักงานธนาคารออมสินและบุคคลภายนอกที่ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการในนามของธนาคารออมสิน
“ระบบงาน”	หมายถึง	ระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต ผู้พัฒนา ผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้ให้เช่า หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software) โดยให้แนบเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.2 ต้องมีผลงานที่เป็นโครงการด้านการขาย หรือพัฒนา หรือให้บริการระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม หรือ กระบวนการทางกฎหมายที่เชื่อถือได้ หรือ กระบวนการจ้างสำนักงานทนายความ โดยเป็นผู้สัญญาโดยตรง ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จตามสัญญา อย่างน้อย 1 สัญญา ที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(Handwritten signatures and initials)

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาและดำเนินการตามความต้องการของธนาคารตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

3.1 ความต้องการทั่วไป

3.1.1 ในกรณีการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหาเป็นผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว โดยมีสิทธิในการใช้อย่างไม่จำกัดระยะเวลาต่อเนื่องตลอดไป ตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) ตามจำนวนผู้ใช้ที่เพียงพอสำหรับการใช้งาน รวมทั้งไม่สามารถเพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ (Irrevocable) ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น เช่น ค่า Royalty Fee และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

3.1.2 โปรแกรมระบบงานบริหารสำนักงานนายความ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ที่เสนอ จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้รับจ้าง หากฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.1.3 ในกรณีที่ระบบงานต้องติดตั้งบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคาร ธนาคารจะจัดเตรียมให้เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถรองรับการทำงานของระบบ และดำเนินการตามมาตรฐานที่ธนาคารหรือหน่วยงานที่กำกับธนาคารกำหนด รวมถึงจัดหาโปรแกรมสนับสนุน (Supporting Software) หรือ License อื่น ๆ ที่จำเป็น และต้องเสนอให้เพียงพอต่อการใช้งาน ครอบคลุมการใช้งานทั้งระบบบน Production และระบบทดสอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่เสนอในครั้งนี้อย่างเพียงพอต่อการใช้งานของธนาคารตลอดอายุสัญญา

3.1.4 ระบบงานที่ออกแบบต้องสามารถทำงานร่วมกับ Hardware และ Software ของธนาคาร รวมทั้งสามารถทำงานผ่านเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของธนาคารได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

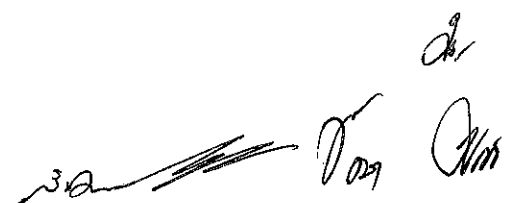
3.1.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจของธนาคาร เพื่อให้ระบบเกิดประโยชน์ต่อธนาคารตามขอบเขตดังปรากฏในรายละเอียดของงานในการจ้างฉบับนี้

3.1.6 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงาน ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดของงานในการพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.1.7 การพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความเพื่อให้ธนาคารใช้งานได้ ต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบงานอื่น ๆ ของธนาคารผิดปกติ

3.1.8 ในกรณีที่การพัฒนาระบบงานมีผลกระทบกับระบบงานอื่น ๆ ของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำให้ระบบงานนั้นใช้งานได้เป็นปกติดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.1.9 ในการพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับพนักงานของธนาคาร และต้องให้พนักงานของธนาคารเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความ หากปรากฏว่ารายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อน หรือผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง



3.1.10 หากไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด จะยกเอาสาเหตุการเข้าร่วมสังเกตการณ์และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาระบบงานของพนักงานธนาคาร ตามข้อ 3.1.9 ขึ้นเป็นข้ออ้างไม่ได้

3.1.11 เครื่องมือ (Development Tools) ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานต้องเป็นเครื่องมือที่ธนาคารมีสิทธิ์ใช้งานในปัจจุบัน หากจำเป็นต้องใช้เครื่องมืออื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน โดยต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้เครื่องมือดังกล่าว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.1.12 ผู้รับจ้างต้องทำการพัฒนาระบบงาน โดยผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อพัฒนาระบบงานของธนาคารให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแจ้งข้อบุคลากรที่มีประสบการณ์และนำเสนอธนาคาร

3.1.13 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารใช้โปรแกรม (Software) และ/หรือระบบงาน ที่ส่งมอบแล้วได้ทันที แม้ยังไม่ได้รับมอบ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบโปรแกรม (Software) และ/หรือระบบงานดังกล่าว

3.1.14 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร และข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับทั้งในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาและสิ้นสุดสัญญา โดยต้องยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดทำขึ้นสำหรับการจัดจ้างในครั้งนี้

3.2 รายละเอียดขอบเขตงาน

รายละเอียดขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 จัดหาและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) สำหรับการทำงานของระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ

3.2.2 จัดหา พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ โดยในกระบวนการพัฒนาและติดตั้งประกอบด้วยการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) รวบรวมความต้องการ และออกแบบระบบงาน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงาน โดยจัดทำเอกสาร Detail Requirement Specification (DRS) ให้ธนาคารพิจารณา

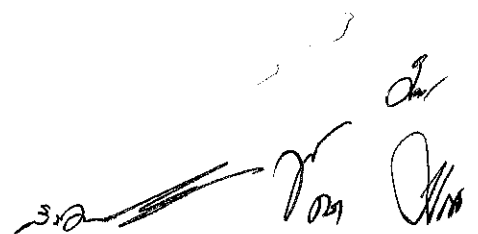
(2) ติดตั้งและกำหนดค่าพารามิเตอร์ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของระบบ (Installation and Configuration) สำหรับใช้ในระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ เพื่อการพัฒนาการทดสอบ และการใช้งานจริง

(3) ดำเนินการทดสอบระบบงาน พร้อมส่งผลการทดสอบ (Test Result) ให้ธนาคาร พร้อมการส่งมอบโปรแกรม

(4) จัดทำแผนการทดสอบ (Test Plan) พร้อมเอกสารการทดสอบระบบงาน ตามข้อ 6.8.6 สำหรับการทดสอบ System Integration Test (SIT) และ User Acceptance Test (UAT) โดยต้องครอบคลุมความต้องการตามข้อ 3.3

(5) จัดเตรียม Environment สำหรับการทดสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ระหว่างการทดสอบของธนาคาร

(6) บริหารจัดการข้อผิดพลาดที่พบจากการทดสอบ (Defect Management) ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา และระบุสาเหตุข้อผิดพลาด จัดลำดับความสำคัญ (Priority) และความรุนแรง (Severity) ของข้อผิดพลาด ร่วมกับธนาคาร



(7) บริหารจัดการและควบคุมการเปลี่ยนแปลง Version ของระบบงาน และเอกสาร ประกอบการพัฒนา ระบบงาน (Configuration Management) ตลอดโครงการ

(8) บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการ โดยต้องดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในโครงการ

(9) จัดทำแผนการติดตั้งเพื่อใช้งานจริง (Action Plan) ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่จำเป็นต้องมี ประกอบด้วยกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

(9.1) การเตรียมความพร้อมก่อนการ Go Live ระบบงาน พร้อมเอกสาร Go Live Checklist

(9.2) กิจกรรมการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน บนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของธนาคาร ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

(9.3) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหากพบความเสี่ยง จะต้องทำการปรับปรุงความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ธนาคารยอมรับได้ ด้วยกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

(9.3.1) การทำ Security Source Code Scanning

(9.3.2) การทำ Vulnerability Assessment (VA Scan) และปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย

(9.3.3) การทดสอบการรักษาความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล (Penetration Test) โดยบุคคลภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้รับจ้าง โดยต้องขอความเห็นชอบจากธนาคารก่อนดำเนินการ หากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับทราบผลการทดสอบและปิดช่องโหว่

(10) จัดทำแผนและขั้นตอนการ Back up และ Recovery ข้อมูล

3.2.3 ดำเนินการฝึกอบรมและสนับสนุน ตามข้อ 7. เพื่อให้พนักงานของธนาคารมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวข้องกับระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ จนสามารถปฏิบัติงานได้

3.2.4 สนับสนุนการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อแจ้งหน่วยงานกำกับดูแล (ถ้ามี)

3.2.5 การบริหารจัดการโครงการ

(1) ปฏิบัติตามวิธีการบริหารโครงการ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มงานโครงการ การวางแผนงานโครงการ การดำเนินงานโครงการ การควบคุมงานโครงการ การปิดงานโครงการ และการสอบทานงานโครงการ

(2) ใช้เอกสารต้นแบบตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด

(3) จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

(4) จัดให้มีบุคลากรในโครงการที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการและให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ อย่างน้อยดังนี้



(4.1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการควบคุม และบริหารโครงการด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

(4.2) ผู้วิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความชำนาญ มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม หรือ กระบวนการทางกฎหมายที่เชื่อถือได้ หรือ กระบวนการจ้างสำนักงานทนายความ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

(4.3) ผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม หรือ กระบวนการทางกฎหมายที่เชื่อถือได้ หรือ กระบวนการจ้างสำนักงานทนายความ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน

(4.4) วิศวกรระบบ (System Engineer) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

(4.5) ผู้ออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

(4.6) ผู้พัฒนาโปรแกรม (Software Developer) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 6 คน

(4.7) ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ (Quality Assurance) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการควบคุมคุณภาพ โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

(4.8) ผู้ทดสอบระบบงาน (Tester) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 3 คน

(4.9) ผู้สนับสนุนระบบงาน (Systems Support) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

(4.10) ผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการด้านกฎหมาย ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ ในกระบวนการด้านกฎหมาย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน กรณีไม่มีผู้เชี่ยวชาญ ตามที่ธนาคารกำหนดต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ในกระบวนการด้านกฎหมาย ตามที่กำหนดเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาต้องสามารถให้คำแนะนำในกระบวนการ ด้านกฎหมายกับธนาคารได้ เมื่อธนาคารต้องการตลอดระยะเวลาของโครงการ

โดยบุคคลตาม ข้อ (4.1) จนถึงข้อ (4.9) ต้องเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง เท่านั้น ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยต้องมาทำงานที่ธนาคาร เมื่อธนาคารต้องการ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องกับ ประสบการณ์ทำงานของบุคคลนั้นได้



ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอได้ตามที่เห็นสมควร การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรในภายหลังจะทำให้เกิดข้อขัดแย้งเมื่อได้จัดทำหนังสือนำเสนอให้ธนาคารพิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแล้ว ซึ่งบุคลากรที่จะเข้ามาทำหน้าที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่ธนาคารกำหนด ข้อ (4) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลง โดยต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวโดยทันที และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้ แต่อย่างไรก็ดีไม่เป็นการตัดสิทธิธนาคารในอันที่จะเรียกค่าเสียหาย จากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าว

(5) จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และ Work Breakdown Structure (WBS) เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

(6) ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และการบริหารความเสี่ยงของโครงการ ในแต่ละขั้นตอนการทำงานของโครงการ ให้กับธนาคาร ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

(7) จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของธนาคาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ นามสกุล .doc/.docx และ .pdf พร้อมเอกสาร (Hard Copy) ส่งให้แก่ธนาคาร

(8) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบรุนแรงกับการให้บริการของธนาคาร รวมถึง เหตุการณ์ผิดปกติฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ ธนาคารต้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขเหตุการณ์ ผิดปกติ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ

3.2.6 ผู้รับจ้าง ต้องร่วมกับธนาคารจัดทำหรือทบทวนแผนกู้คืนระบบงานกรณีฉุกเฉิน Disaster Recovery Plan (DRP) และแนวทางปฏิบัติในการกู้คืนระบบ เพื่อให้ธนาคารสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่าง ต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต เช่น แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และแผนการรับมือภัยคุกคามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan) (ถ้ามี)

3.2.7 ผู้รับจ้าง ต้องร่วมกับธนาคารซ้อมกู้คืนระบบตามแผนทุกครั้ง และร่วมดำเนินการกรณีเกิด สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.2.8 การทดสอบความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ (VA Scan/ Penetration Test) ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการปิดช่องโหว่ และดำเนินการปิดช่องโหว่ตามรายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย สารสนเทศของธนาคาร ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

3.3 รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

ธนาคารมีความประสงค์จะพัฒนาและติดตั้งระบบงานบริหารสำนักงานนายความ พร้อมจ้าง บำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อย ดังนี้

3.3.1 ข้อกำหนดความต้องการด้านทั่วไป

โปรแกรมระบบงานบริหารสำนักงานนายความ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ระบบงานต้องสามารถใช้ในการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงาน นายความ ได้แบบ Real Time

(2) เป็นระบบปฏิบัติการที่ทำงานบน Web Based Application ทั้งด้านการบริหารจัดการ และออกรายงาน (Report) ผ่านทาง Web Browser โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อการแสดงผล

ที่แตกต่างกันออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลแตกต่างกัน เช่น คอมพิวเตอร์ PC หรือ Mobile /Tablet ได้

(3) ระบบที่ทำงานบน Web Based Application สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการแบบ Linux หรือ Windows โดยมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(4) ระบบเป็น Web Application โดยสามารถใช้งานผ่านทาง Web Browser ประกอบด้วย Microsoft edge หรือ Chrome ได้เป็นอย่างดี

(5) รองรับระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS) เช่น PostgreSQL หรือ MySQL หรือ Oracle หรือ Microsoft SQL Server เป็นต้น ซึ่งสามารถทำงานร่วมกับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) สามารถเชื่อมโยงการรับหรือส่งข้อมูลในลักษณะ Online หรือ Batch กับระบบงานภายในของธนาคาร เช่น ระบบงาน Core Banking System (CBS) ระบบพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ (LOR) ระบบบริหารหลักประกันสินเชื่อ (CMS) ระบบติดตามหนี้ (DCMS) ระบบพิจารณาแก้ไขหนี้และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (TDR) ระบบงานบริหารจัดการทรัพย์สินขายทอดตลาดและทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ระบบ Data Virtualization เป็นต้น

(7) รองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอก ในลักษณะของ API หรือ Web Service ได้

(8) สามารถรองรับการรับโอนข้อมูล (Data Migration) จากระบบงานติดตามกระบวนการทางกฎหมาย (LS) ของธนาคารได้

(9) สามารถแจ้งเตือนผ่าน Email หรือ SMS ตามที่ธนาคารกำหนด

(10) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ การเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บประวัติการใช้งาน และโปรแกรมในขั้นตอนต่าง ๆ ในรูปแบบของ Log ตามข้อกำหนดความต้องการของธนาคาร โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการทำงานย้อนหลังได้

(11) สามารถจัดเก็บข้อมูลบันทึกรายละเอียดการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบ (System Log) และสามารถส่งออกไปเพื่อจัดเก็บระบบงาน (Centralize log) ของธนาคารได้

(12) รองรับการจัดการเรื่องรหัสผ่าน ได้แก่ เงื่อนไขของรหัสผ่าน การเปลี่ยนรหัสผ่าน ลืมรหัสผ่าน ตามนโยบายความปลอดภัยของธนาคาร

(13) สามารถบริหารจัดการข้อมูลของระบบ การตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงค่าต่าง ๆ เพื่อให้สำนักงานทนายความปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขของธนาคาร

(14) มีการจัดการหรือกระบวนการ House Keeping ข้อมูลของระบบงานตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

(15) การออกแบบระบบงานต้องสามารถกำหนดให้รองรับโครงสร้างการทำงานในลักษณะของการรวมศูนย์ (Centralize) ได้

(16) รองรับการใช้งานของสำนักงานทนายความ และการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารสามารถที่จะทำงานพร้อมกันได้ ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

(17) รองรับการบันทึกข้อมูลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(18) สามารถรองรับการเรียกดูเอกสารแนบจากระบบงานที่จัดเก็บเอกสารของธนาคารได้



3.3.2 ข้อกำหนดความต้องการด้านระบบงาน

(1) พัฒนาระบบลงทะเบียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1.1) ใช้สำหรับลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานระบบ เช่น หน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายในธนาคาร เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ดูแลระบบงาน เป็นต้น

(1.2) สามารถบันทึกและจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานระบบงาน

(1.3) สามารถจัดส่งรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปให้ผู้ใช้งานภายนอก ผ่านทาง e-mail หรือ SMS ได้

(1.4) การเข้าใช้งานระบบโดยหน่วยงานภายนอก สามารถใช้ระบบ Local user และต้องมีการตรวจสอบสิทธิการใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนในรูปแบบ Two-Factor Authentication ได้ เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของธนาคาร

(1.5) การเข้าใช้งานระบบโดยผู้ใช้งานของธนาคารต้องมีการเชื่อมโยงการตรวจสอบสิทธิการใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนของธนาคาร รองรับการเชื่อมโยงกับ Active Directory หรือระบบ ADFS ของธนาคารได้

(2) พัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานหน่วยงานความ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(2.1) การสร้างกระบวนการทำงาน

(2.1.1) สามารถรองรับการบันทึกการดำเนินงานคดี ในประเภทต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- 1) คดีแพ่ง
- 2) คดีลูกหนี้ผิดนัดหลังคำพิพากษา
- 3) คดีล้มละลาย (ธนาคารเป็นโจทก์)
- 4) เจ้าหนี้ฟ้องลูกหนี้ธนาคารในคดีล้มละลาย
- 5) เจ้าหนี้ฟ้องยึดทรัพย์หลักประกันของธนาคาร
- 6) คดีฟื้นฟูกิจการ

(2.1.2) สามารถกำหนดให้นำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นมาแสดงในขั้นตอนการทำงานที่กำหนด

(2.1.3) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ได้

(2.1.4) สามารถเรียกดูประวัติการทำงานย้อนหลังของแฟ้มคดีได้

(2.1.5) สามารถกำหนดเส้นทางของขั้นตอนการทำงานได้ ในเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

(2.1.6) สามารถกำหนดการบันทึกข้อมูลแบบชั่วคราวได้ เช่น กรณีที่ยังบันทึกข้อมูลไม่เสร็จ แต่จะบันทึกบางส่วนเก็บไว้ก่อน

(2.1.7) มีระบบ Notification แสดงบนระบบ เมื่อมีงานที่ต้องดำเนินการมาถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งเตือนไปยัง E-mail หรือ SMS ได้

(2.2) การสร้างข้อมูลพื้นฐาน (Master Management) โดยรองรับการจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ข้อมูลลูกหนี้
- 2) ข้อมูลสินทรัพย์
- 3) ข้อมูลภาระหนี้/มูลหนี้
- 4) ข้อมูลคดี /ประเภทคดี
- 5) ข้อมูลนายความ
- 6) ข้อมูลสำนักงานความ

- 7) ข้อมูลศาล/สำนักงานบังคับคดี
- 8) ข้อมูลอัตราค่าว่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- 9) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบ

(2.2.1) สามารถป้องกันการบันทึกข้อมูลพื้นฐานซ้ำ และมีข้อความเตือนการบันทึกข้อมูลซ้ำ

(2.2.2) สามารถจัดเก็บวันที่สร้าง/แก้ไขข้อมูล ผู้บันทึก/ผู้แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานได้

(2.3) สามารถสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างน้อยดังนี้

- 1) รายงานขอความเห็นชอบดำเนินการจ้างสำนักงานทนายความ
- 2) รายงานผลการจ้างสำนักงานทนายความ
- 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- 4) หนังสือมอบหมายงาน
- 5) รายงานการตรวจรับการจ้างสำนักงานทนายความและขอเบิกเงิน
- 6) แบบประกอบการขอเบิกค่าว่าจ้างทนายความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- 7) แบบอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินคดีและค่าทนายความ
- 8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(2.4) การทำงานในระบบงาน

(2.4.1) สามารถสร้างแฟ้มการฟ้องคดีแบบอัตโนมัติ (Automatic) และแบบกำหนดโดยผู้ใช้ (Manual) โดยธนาคารสามารถกำหนดเงื่อนไข เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขได้ ตามข้อ (2.1.1)

(2.4.2) ระบบจะต้องมีการกำหนด Maker Checker เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารเป็นผู้ตรวจสอบเพื่ออนุมัติข้อมูลเข้าในระบบสามารถมอบหมายงานให้สำนักงานทนายความ ตามเงื่อนไขการมอบหมายงานที่ธนาคารกำหนด

(2.4.3) สามารถบันทึกข้อมูลคดี และความคืบหน้าของการดำเนินคดี ตั้งแต่ชั้นเตรียมฟ้อง ชั้นยื่นฟ้อง ชั้นระหว่างพิจารณาคดี ไปจนถึงชั้นออกหมายบังคับคดี กรณีที่มีการอุทธรณ์และฎีกา ระบบงานจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลในชั้นอุทธรณ์และชั้นฎีกา รวมถึงบันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ตามที่ธนาคารกำหนด

(2.4.4) สามารถบันทึกความคืบหน้าและข้อมูลด้านการสืบทรัพย์ ด้านการบังคับคดี รวมถึงบันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ตามที่ธนาคารกำหนด

(2.5) การสร้างรายงานและ Dashboard

(2.5.1) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะแผนภาพ (Dashboard)

(2.5.2) สามารถปรับปรุงข้อมูล Dashboard ให้เป็นปัจจุบันได้อัตโนมัติ

(2.5.3) สามารถกำหนดรูปแบบของรายงานและ Dashboard มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งนี้จำนวนรายงานไม่เกิน 30 รายงาน และ Dashboard ไม่เกิน 10 รายงาน ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

(2.5.4) กำหนดให้มีการรวมผล (Sum) หรือนับ (Count) โดยสามารถกำหนดข้อมูลที่ต้องการจะรวมผล หรือนับได้

(2.5.5) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลต่างๆ จากรายงานได้โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้งานได้ในรูปแบบการสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)



(2.5.6) สามารถกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานในการเรียกดูรายงานได้

(2.5.7) สามารถส่งออกรายงานข้อมูล (Export data) ออกมาในรูปแบบไฟล์นามสกุล .xls, .csv เป็นอย่างน้อย

(2.6) การบริหารสิทธิการใช้งาน

(2.6.1) รองรับการกำหนดสิทธิในการบันทึกข้อมูล เรียกดู แก้ไข หรือลบข้อมูล หรือตรวจสอบข้อมูลในแต่ละขั้นตอนได้ โดยสามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และสิทธิการเห็นข้อมูลของแต่ละผู้ใช้งานได้ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิที่กำหนดเป็นกลุ่ม
- 2) สิทธิรายบุคคล
- 3) สิทธิรายหน่วยงาน
- 4) สิทธิของผู้ดูแลระบบ

(2.6.2) สามารถกำหนดสิทธิในการบันทึกและแก้ไขข้อมูลในลักษณะ ผู้ทำรายการ และผู้ตรวจสอบรายการ (Maker-Checker)

(2.6.3) สามารถกำหนดสิทธิของผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบระบบงาน (Audit) เพื่อตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งานในระบบได้

(2.6.4) สามารถกำหนดสิทธิการดำเนินการแทนกันได้ เช่น กรณีมอบหมายผู้อื่นดำเนินการแทน เป็นต้น และสามารถกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการแทนกันได้

(2.6.5) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกผู้ใช้งาน ต้องสามารถกำหนดให้มีการโยกย้ายงานแทนกันได้ และสามารถเปลี่ยนแปลงสถานะการใช้งาน ไม่ให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้

(2.6.6) สามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้งานได้

(2.6.7) รองรับการ Login เข้าใช้งานแบบ Two-Factor Authentication

(2.6.8) จัดเก็บ Log ในการเข้าใช้งานระบบ

(2.6.9) รองรับการเชื่อมโยงกับ Active Directory หรือระบบ ADFS ของธนาคารได้

(2.7) การมอบหมายงาน

โดยมอบหมายงานให้กับสำนักงานทนายความได้ 2 รูปแบบ

(2.7.1) การมอบหมายงานแบบอัตโนมัติ (Automatic) โดยธนาคารสามารถกำหนดเงื่อนไขในการมอบหมายงานได้

(2.7.2) การมอบหมายงานโดยผู้ใช้งาน (Manual) โดยธนาคารจะเป็นผู้เลือกงานและสำนักงานทนายความจากระบบงานได้

(2.8) การโยกย้ายงานและการส่งคืนงาน

(2.8.1) สามารถทำการส่งคืนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานทนายความให้กับธนาคาร พร้อมทั้งระบุสาเหตุการส่งคืนงาน โดยระบบสามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงได้

(2.8.2) กรณีที่ธนาคารมีการขอคืนงานหรือชะลองาน ต้องสามารถกำหนดให้มีการแจ้งสถานะของงาน ระหว่างธนาคารและสำนักงานทนายความได้

(3) รองรับการยื่นและส่งออกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(3.1) ทนายความ/ธนาคาร ต้องสามารถบันทึกข้อมูลและแนบเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยรองรับการใช้งานตามเงื่อนไขของธนาคาร

(3.2) สามารถประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันเวลาของเอกสารได้

(3.3) สามารถแจ้งสถานะการยื่นและส่งออกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีไปยังทนายความ/ธนาคาร ผ่านทาง e-mail หรือ SMS หรือระบบแจ้งเตือนได้



- (4) รองรับการตรวจสอบเอกสารสำหรับผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (4.1) สามารถแนบเอกสารตามกลุ่มของเอกสารได้
 - (4.2) แสดงเอกสารยื่นฟ้องเพื่อรอการตรวจสอบ
 - (4.3) สามารถตรวจสอบเอกสารยื่นฟ้องได้
 - (4.4) สามารถเลือกผลการตรวจสอบได้ว่า เอกสารครบถ้วนหรือเอกสารไม่ครบถ้วน
- (5) รองรับการแจ้งเตือนในระบบงาน โดยสามารถกำหนดวันครบกำหนดต่าง ๆ เพื่อแจ้งเตือนล่วงหน้าได้ และสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในลักษณะการกำหนดค่าเป็นพารามิเตอร์ได้อย่างน้อย ดังนี้
- (5.1) สามารถแจ้งเตือน ระยะเวลาการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น อายุความฟ้องแพ่ง สิทธิในการบังคับคดี อายุความฟ้องล้มละลาย โดยอัตโนมัติ
 - (5.2) สามารถแจ้งเตือน วันนัดต่าง ๆ เช่น วันนัดของศาล การติดตามงานจากสำนักงาน ทนายความ วันนัดของเจ้าพนักงานบังคับคดี วันนัดของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยอัตโนมัติ
 - (5.3) สามารถแจ้งสถานะคดีกลับไปยัง ทนายความ/ธนาคารได้ ผ่านทาง e-mail หรือ SMS หรือระบบแจ้งเตือนได้
- (6) รองรับการจัดการค่าใช้จ่ายให้สำนักงานทนายความ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (6.1) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในลักษณะการกำหนดค่าเป็นพารามิเตอร์ได้
 - (6.2) สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่าย การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายให้สำนักงานทนายความ
 - (6.3) รองรับการเบิกค่าใช้จ่ายให้สำนักงานทนายความโดยอัตโนมัติ และสามารถคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายพร้อมจัดทำหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารได้
- (7) รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสาร โดยแสดงเอกสารที่รอการอนุมัติด้วยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงาน ทนายความ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี และให้จัดทำ Statement of compliance เพื่อแสดงการตอบรับ ข้อ 3 เป็นรายชื่อ ให้ครบทุกข้อ รวมทั้งในเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยไม่มีเงื่อนไข

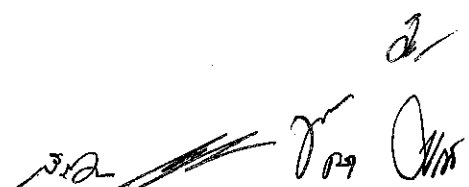
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน เพื่อเปรียบเทียบว่า ตรงกับความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าระบบงาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน ที่เสนอ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการ และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

4.2 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ของ ปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกันโดย

4.2.1 ซองที่ 1 ประกอบด้วย ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

4.2.1.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

- (1) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายตามข้อ 2.1
- (2) หนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.2



(3) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 3.

(4) แค็ตตาล็อก พร้อมรายละเอียด หรือหนังสือคำอธิบาย และถ้ามีรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในแค็ตตาล็อก หรือหนังสือคำอธิบาย หรือมีการชี้แจง ต่อเติม หรือแก้ไข จะต้องมียกย่องของผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน (ถ้ามี)

(5) ข้อมูลหรือข้อเสนอด้านบุคลากรที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานที่มีผลงานและประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ ตามข้อ 3.2.5 (4) โดยระบุรายละเอียดของบุคลากร ดังนี้

- ชื่อ- นามสกุล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)
- ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน
- หนังสือรับรองการทำงานและผลงาน
- สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

(6) แนวคิดการออกแบบ รายละเอียดของโปรแกรมระบบงานบริหารสำนักงาน หน่วยงาน

(7) แนวคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการ พร้อมแสดงรายละเอียดกิจกรรมของ Work Breakdown Structure (WBS) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการ เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

(8) รายละเอียดด้านการฝึกอบรม และการสนับสนุนตามข้อ 8. หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาว่ามีหลักสูตรการฝึกอบรม และหรือการสนับสนุนอื่นใดที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร ให้นำเสนอมาพร้อมกันนี้

(9) รายละเอียดการรับประกัน ตามข้อ 10.

(10) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) รวมถึงแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการ หรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมาข้างต้น

หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารสำคัญผิดในสาระสำคัญ หรือข้อเท็จจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสินสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พ่วงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

โดยต้องมีข้อมูลคุณสมบัติของบุคลากรข้างต้นและมีแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

บริษัทจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราค่าตอบแทนใหม่จำนวน 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน โดยบริษัทจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นพนักงานประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(1) พนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท หมายถึง พนักงานที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอพนักงานหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัท โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

sa Wm Tao

(2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความ เป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอ เท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

(1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัท มีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

(2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

(3) มีใบรับรองการประกอบวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบ 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

2. พนักงานที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ พนักงานอิสระ และพนักงานจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับพนักงานที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัว คูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ พนักงานดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตรา ค่าตัวแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา โครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

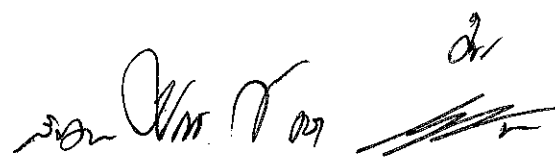
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มี คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน ที่เคยได้รับ

4.3 ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานที่นำเสนอและได้ดำเนินการติดตั้ง ใช้งานแล้ว

4.4 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

(1) ค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นเงินรวมในการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือจำนวนเงินที่ลงไว้เป็นตัวหนังสือเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง



(2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายของราคาที่เสนอ แบบมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยจะต้องจำแนกหมวดค่าใช้จ่ายและแสดงวันทำงาน (Man Day) ของผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงาน

4.2.2 ของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี โดยแยกรายการ ทั้งนี้ ใบเสนอราคาต้องใช้รูปแบบเดียวกับแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารประกอบใบเสนอราคา และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ทั้งนี้ การเสนอราคาจะต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

ข้อ	รายการ	ราคากลางที่ธนาคารกำหนด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %)
(1)	ค่าจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความ	19,968,994.77
(2)	ค่าบำรุงรักษาระบบ ให้เสนอราคาในอัตราไม่เกินร้อยละ 12 ต่อปี ของค่าจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความ ตามข้อ (1) ที่เสนอราคาครั้งสุดท้ายเป็นระยะเวลา 4 ปี นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาการรับประกัน	9,599,999.99
รวมเป็นเงิน		29,568,994.76

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ของ ของที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาตัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

5.1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

5.1.2 การพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนี้ ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

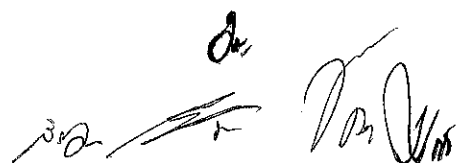
5.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2 พิจารณาคูณสมบัติของที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

5.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อ 4.2.1 ไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ



5.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 5.2.1 ถึงข้อ 5.2.3 ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซองหลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน และจะต่อรองราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว ทุกรายให้มาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มียื่นซองเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้น ธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6. การส่งมอบและตรวจรับ

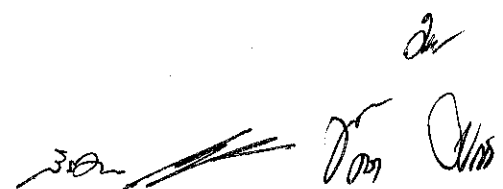
ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารด้านการบริหารโครงการ ตามข้อ 6.8.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา หากธนาคารเห็นว่าแผนดำเนินการโครงการ ที่ส่งมอบ ต้องแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะ ทำให้แผนดำเนินการโครงการถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และ เป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้าง ต้องทำการแก้ไขและ ส่งมอบให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

6.2 ติดตั้งและส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ที่มีคุณสมบัติตามที่ เสนอในข้อ 3.1.3 (ถ้ามี) พร้อมสื่อบันทึกข้อมูล และเอกสารคู่มือตามข้อ 6.8.7 (1) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งส่งมอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมให้ธนาคารมีส่วนร่วมในการ ติดตั้งซอฟต์แวร์ดังกล่าว

6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ตามข้อ 6.8.2 ที่มีคุณสมบัติตามที่เสนอในข้อ 3.3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา

6.4 หากธนาคารเห็นว่าผลงานตามข้อ 6.3 จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้อง สมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง เพื่อให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการในข้อ 6.5



6.5 ดำเนินการพัฒนา ทดสอบ และส่งมอบโปรแกรมระบบงาน ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ที่ผ่านการเห็นชอบจากธนาคารแล้ว ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง โดยส่งมอบพร้อมกับเอกสารการทดสอบระบบงานตามข้อ 6.8.6 และคู่มือการติดตั้งระบบงาน และการกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ ตามข้อ 6.8.7 (2) สำหรับการทดสอบระบบ

6.6 หากธนาคารเห็นว่าผลงานตามข้อ 6.5 จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จและส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

6.7 ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบโปรแกรมระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยผ่านการทดสอบ และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Production) และส่งมอบให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

6.8 การส่งมอบเอกสาร

ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบเอกสารตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 6 เป็น Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ Soft Copy จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.8.1 เอกสารด้านการบริหารโครงการ

- (1) ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) และบทบาทหน้าที่ของทีมงาน
- (2) แผนดำเนินการโครงการ (Project Plan)
- (3) ผังโครงสร้างงาน (Work Breakdown Structure : WBS)
- (4) การบริหารความเสี่ยงของโครงสร้าง (Risk Management)

6.8.2 เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification: DRS)

6.8.3 เอกสารการออกแบบโปรแกรมระบบงาน (Program Specification) (ถ้ามี)

6.8.4 เอกสารด้าน Data Integration และ ETL/ELT (ถ้ามี)

- (1) เอกสารรายงานผลการจัดทำ Data Mapping (Data Mapping Document)
- (2) เอกสารประกอบคำนิยามข้อมูล (Data Dictionary)
- (3) เอกสาร ETL/ELT Process Design Specification

6.8.5 เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design Document : SDD) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สถาปัตยกรรมระบบงาน (Architecture & Infrastructure)
- (2) ผังทางเดินธุรกิจ (Business Flow Diagram)
- (3) ผังทางเดินข้อมูล (Data Flow Diagram)
- (4) การเชื่อมต่อกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง (System Interface Diagram)

6.8.6 เอกสารการทดสอบระบบงาน อย่างน้อยดังนี้

- (1) System Integration Test (SIT) Document
 - (1.1) Test Plan
 - (1.2) Test Scenario, Test Case และ Test Script
 - (1.3) Test Result

(2) เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อกำหนดความต้องการ และ Test Case (Traceability Metrix)



6.8.7 เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน ประกอบด้วย

- (1) คู่มือการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software)
- (2) คู่มือการติดตั้งระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ และการกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ (Configuration and Parameter Setting) ของโปรแกรมระบบงาน สำหรับระบบทดสอบ
- (3) คู่มือการติดตั้งระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ และการกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ (Configuration and Parameter Setting) ของโปรแกรมระบบงาน สำหรับระบบ Production

6.8.8 เอกสารคู่มือประกอบระบบงาน ประกอบด้วย

- (1) คู่มือแสดงวิธีการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล การตรวจสอบการทำงานของระบบ (Operation Manual)
- (2) คู่มือแสดงวิธีการใช้งานระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)
- (3) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (System Administration Manual)
- (4) เอกสารเตรียมข้อมูลความพร้อมของการปฏิบัติงาน (Production Readiness)

6.8.9 เอกสารด้านการนำระบบมาใช้งานจริง (Implementation)

- (1) แผนการดำเนินงานนำระบบมาใช้งานจริง (Roll out plan and schedule)

6.8.10 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 6.8.3 - 6.8.5 และข้อ 6.8.7(3) - 6.8.9 ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง หากธนาคารเห็นว่าเอกสารดังกล่าวจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

6.8.11 เอกสารตามข้อ 6.8.1 ถึงข้อ 6.8.9 ต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคอาจใช้ภาษาอังกฤษได้ โดยเอกสารที่เป็น Soft Copy ต้องเป็นเอกสารในรูปแบบที่ธนาคารสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ โดยไม่ต้องจัดซื้อ Software Tools เพิ่มเติม

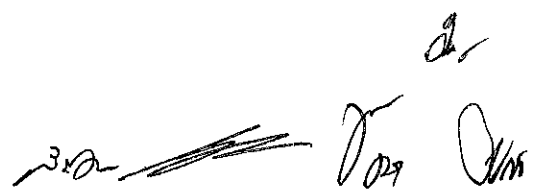
7. การฝึกอบรมและการสนับสนุน

7.1 การฝึกอบรม

7.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกอบรม หลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร เอกสารการฝึกอบรม วิทยากร วัน ระยะเวลาและสถานที่ให้ธนาคารเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง และเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารและผู้ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานทนายความ) ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเห็นชอบแผนการฝึกอบรม

กรณีที่ธนาคารเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงหลักสูตร หรือเอกสารการฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างเสนอไม่ว่าในกรณีใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

7.1.2 ผู้รับจ้างต้องให้การฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานทนายความ) ในรูปแบบ Online โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทุกครั้ง ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ทั้งนี้รูปแบบการอบรมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีหลักสูตรฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้



ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนคนอย่างน้อย/รุ่น	จำนวนวันอย่างน้อยที่อบรม/รุ่น
1	หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน สำหรับผู้ใช้ระบบงาน (พนักงานธนาคาร)	2	40	1
2	หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน สำหรับผู้ใช้ระบบงาน (สำนักงานทนายความ)	10	40	1
3	หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน สำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Administrator)	1	10	1
4	หลักสูตรสำหรับผู้พัฒนา/ปรับปรุงระบบ และหลักสูตรทางด้านเทคนิคสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Administrator)	1	10	1

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหลักสูตรเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร โดยผู้รับจ้าง ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคาร

7.1.3 การอบรมให้นำเสนอเป็นภาษาไทย หากบางหลักสูตรมีความจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ต้องจัดให้มีผู้แปลภาษาไทย ในระหว่างการฝึกอบรม

7.1.4 ต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ในแต่ละรุ่นให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มการฝึกอบรม เพื่อแจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเอกสารดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว และต้องส่งมอบเอกสารประกอบการอบรม ในรูปแบบ Soft Copy ให้ธนาคารจำนวน 2 ชุด เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมในแต่ละหลักสูตร

7.1.5 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ในแต่ละรุ่นมากหรือน้อยกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ โดยเมื่อรวมทุกหลักสูตรและทุกรุ่นรวมกันแล้วจะมีจำนวนไม่เกินจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นและทุกหลักสูตรรวมกัน ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ

7.2 การสนับสนุน

7.2.1 ผู้รับจ้าง ต้องให้การสนับสนุน การทดสอบระบบงานและการทดสอบกรณีต่าง ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาโครงการ

7.2.2 ผู้รับจ้าง ต้องมีบริการให้คำแนะนำและคำปรึกษา เมื่อธนาคารต้องการเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน และการบรรยายหรืออธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของเอกสารคู่มือ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขระบบงานให้ดีขึ้น นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งและส่งมอบ จนถึงวันที่ธนาคารตรวจรับงานงวดสุดท้าย

7.2.3 ผู้รับจ้าง ต้องเสนอจำนวนรายชื่อพนักงานและสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบ ผู้ที่จะมาดำเนินการแทนต้องมีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติผ่านหลักเกณฑ์ตามที่ธนาคารกำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ผู้รับจ้าง มอบหมายให้มาร่วมดำเนินการนี้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวโดยทันที และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน และคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้าง มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลง แต่อย่างไรก็ดีไม่เป็นการตัดสิทธิธนาคารในอันที่จะเรียกค่าเสียหายจากการที่ผู้รับจ้าง ที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลัง จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสายงานหรือผู้อำนวยการโครงการ โดยผู้ที่เข้ามาแทนจะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนด

7.2.4 หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 7.2.2 ได้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการจ้างบุคคลภายนอก ในการให้บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแทน โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคาร โดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือ

8. การชำระเงิน

8.1 ธนาคารจะพิจารณาเพื่อตรวจรับมอบงานและชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด ในแต่ละงวด ดังนี้

ลำดับ	จำนวนเงินที่จ่าย	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
<u>งวดที่ 1</u>	ร้อยละ 20 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา	เมื่อธนาคารได้ตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 ข้อ 6.3 และข้อ 6.4 ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
<u>งวดที่ 2</u>	ร้อยละ 30 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา	เมื่อธนาคารตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบตามข้อ 6.5 ข้อ 6.6 ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
<u>งวดที่ 3</u>	ร้อยละ 30 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา	เมื่อธนาคารตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบตามข้อ 6.7 ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
<u>งวดที่ 4</u>	ร้อยละ 20 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา	เมื่อได้ดำเนินการดังนี้ 1.ระบบงานผ่านการใช้งานบนชุด ปร ะ ม ุ ล ผล ะ บ บ ง าน (Production) ไม่น้อยกว่า 45 วัน 2. ส่งมอบเอกสารตามข้อ 6.8 และงานส่วนที่เหลือทั้งหมดและธนาคารได้ตรวจรับผลงานที่ส่งมอบ เรียบร้อยแล้ว 3. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานธนาคาร ตามข้อ 7.1 เรียบร้อยแล้ว 4. ดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วน และธนาคารได้ตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

8.2 ค่าบำรุงรักษา จะจ่ายเป็นรายงวด ปีละ 2 งวด ระยะเวลาแต่ละงวดห่างกัน 6 เดือน
ทั้งนี้ ค่าบำรุงรักษาจะจ่ายเงินตามอัตราเฉลี่ยของค่าบำรุงรักษาต่อปี ตามที่ได้มีการบำรุงรักษาจริง เมื่อได้ดำเนินการตาม ข้อ 11.

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 3.2.8 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติถูกต้องเงื่อนไขดังกล่าว

9.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.1 หรือ ข้อ 6.2 หรือติดตั้งแล้วแต่ไม่สามารถใช้งานได้ ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดให้ส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

๑๒
๗๖ ๗๗ ๗๘

9.3 หากครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ตามข้อ 6.3 ถึง ข้อ 6.7 ข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบระบบงาน และเอกสารที่กำหนดได้ถูกต้อง ครบถ้วน ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบได้ถูกต้อง ครบถ้วน

9.4 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.8.10 หรือข้อ 7.1.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

9.5 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้าง ไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การรับประกัน

ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันโปรแกรมระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ ตามข้อ 3.3.1 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 3.1.3 ให้ธนาคารสามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างระยะเวลารับประกันดังกล่าว ให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาตามข้อ 11. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

11. การบำรุงรักษา

“การบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน” หมายถึง การให้สิทธิการใช้งาน การให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ ตามข้อ 3.3.1 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 3.1.3 รวมถึงการดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ที่ได้มีการออก Version หรือออก Release ใหม่

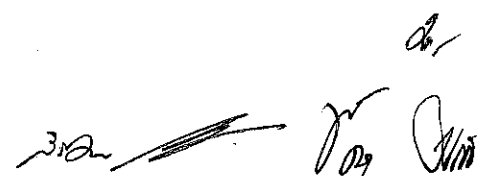
11.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติเป็นระยะเวลา 4 ปี นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันโปรแกรมระบบงาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 10.

11.2 ผู้รับจ้างต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาภายใน 1 ชั่วโมง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อตรวจพบข้อผิดพลาดบกพร่องที่เกิดขึ้นหรือได้รับแจ้งจากธนาคารว่า การทำงานของ Software เกิดผิดปกติ โดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เพื่อให้ธนาคารใช้ในการติดต่อ

11.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหา ตามข้อ 11.2 ธนาคารจะปรับในอัตรา ชั่วโมงละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่ครบระยะเวลา เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกเข้า ดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคาร โดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

11.4 กรณีแก้ไขปัญหาตามข้อ 11.2 ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบรายละเอียดการแก้ไขและเอกสารที่เกี่ยวข้องเฉพาะส่วนที่มีการแก้ไขให้ธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11.5 การแก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องในการทำงานของระบบงาน ต้องดำเนินการให้ระบบสามารถใช้งานต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงักจนเกิดความเสียหายต่องานของธนาคาร



11.6 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่มาให้บริการแก่ธนาคารต้องมีความรู้ในการทำงานของ Software เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ไม่มีความรู้หรือไม่มีประสบการณ์ที่ดี ธนาคาร อาจขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความประสงค์ ของธนาคาร

11.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการออกผลิตภัณฑ์โปรแกรมสนับสนุนรุ่นใหม่ (Version หรือ Release) โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์พร้อมสิทธิการใช้ให้เมื่อธนาคารร้องขอ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11.8 ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

11.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษา ทุก 6 เดือน โดยมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาทางกัน ไม่น้อยกว่า 150 วัน และต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษานับตั้งแต่เดือนเริ่มบำรุงรักษาตามที่กำหนด โดยส่งมอบให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนด 6 เดือนในรอบนั้น ๆ

12. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุป ดังนี้

12.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคารและ รับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

12.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่อยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และ ยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

12.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

12.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

12.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงาน สำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

12.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

12.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

12.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีการจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็น กรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

12.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตาม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

12.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

12.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

12.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

12.14 กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดทำใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

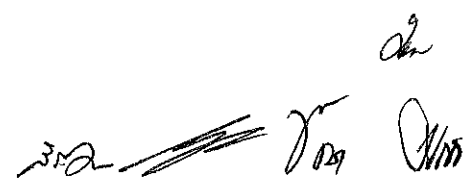
12.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

12.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

12.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

12.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

.....



เอกสารประกอบใบเสนอราคา

ข้อ	รายการ	ราคากลางที่ธนาคารกำหนด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
(1)	ค่าจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ	
(2)	ค่าบำรุงรักษาระบบ ให้เสนอราคาในอัตราไม่เกินร้อยละ 12 ต่อปี ของค่าจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ ตามข้อ (1) ที่เสนอราคาครั้งสุดท้ายเป็นระยะเวลา 4 ปี นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาการรับประกัน	
รวมเป็นเงิน		




สามารถเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030140 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศธนาการอมสิน

ที่ พณ.ป.011/2566

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาการอมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานนายความ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 29,568,994.76 บาท (ยี่สิบเก้าล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทเจ็ดสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต ผู้พัฒนา ผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้ให้เช่า หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software) โดยให้นำแบบเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาการอมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีผลงานที่เป็นโครงการด้านการขาย หรือพัฒนา หรือให้บริการระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม หรือ กระบวนการทางกฎหมายที่เชื่อถือได้ หรือ กระบวนการจ้างสำนักงานนายความ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรง ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จตามสัญญา อย่างน้อย 1 สัญญา ที่มีมูลค่าต่อสัญญา ไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลด เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสาร หลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

See E



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.011/2566

จ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานบริหารสำนักงานทนายความ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕๕. ๕๖.

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต ผู้พัฒนา ผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้ให้เช่า หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software) โดยให้แนบเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีผลงานที่เป็นโครงการด้านการขาย หรือพัฒนา หรือให้บริการระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม หรือ กระบวนการทางกฎหมายที่เชื่อถือได้ หรือ กระบวนการจ้างสำนักงานทนายความ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรง ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จตามสัญญา อย่างน้อย 1 สัญญา ที่มีมูลค่าต่อสัญญา ไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้ำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) หนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(5) จัดทำ Statement of compliance ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เติม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาตามที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

Se
F

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.011/2566” ยื่นต่อคณะกรรมการรับ และเปิดซอง ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและ ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้



5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เป็นจำนวน 1,480,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดด้สนาคารเช่นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนชำระต่อนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามขอบเขตของงาน

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสนโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร

๕. ๕.

ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาкар สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาкар

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นขอเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาการ

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาการอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาการมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาการจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2566 และในปีที่จ่ายจริง การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2566 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ

ของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน