

การขออนุญาตในการประกอบธุรกิจและขั้นตอนการจดทะเบียนธุรกิจ

1. การจัดตั้งธุรกิจ

1.1. การจดทะเบียนพาณิชย์ ผู้ที่สามารถจดทะเบียนพาณิชย์ หรือจดทะเบียนการค้าได้นั้นก็เป็นที่บุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่ทำธุรกิจทุกประเภท ยกเว้นพ่อค้า แม่ค้าแผงลอย ธุรกิจเพื่อการกุศลและศาสนา รวมถึงกิจการของกระทรวง ทบวง กรม มูลนิธิ สมาคม และสหกรณ์ ทะเบียนพาณิชย์สามารถสร้างความน่าเชื่อถือให้กับธุรกิจได้และยังเป็นเอกสารสำคัญในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ ทั้งการกู้หนี้ยืมสิน นำเงินมาหมุนเวียนทำธุรกิจ

- เอกสารในการจดทะเบียน

- 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ขอได้จากเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp.pdf

- 2) สำเนาบัตรประจำตัว

- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน

- 4) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง

- 5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

- 6) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

- สถานที่จดทะเบียนพาณิชย์

- 1) กรุงเทพมหานคร ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและสำนักงานเขต

- 2) ต่างจังหวัด ที่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

- 3) ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน 50 บาท

1.2. การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจออนไลน์เหล่านี้จำเป็นต้องจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยขั้นตอนและค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์นั้นเหมือนกับการจดทะเบียนพาณิชย์แบบปกติทุกประการ แต่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ (ผู้ประกอบการที่มีเว็บไซต์มากกว่า 1 เว็บไซต์จะต้องกรอกเอกสารรายละเอียด 1 แผ่นต่อ 1 เว็บไซต์)

- 2) เอกสารการจดทะเบียนเนม ที่แสดงว่าผู้จดทะเบียนเป็นเจ้าของโดเมนเนม
- 3) พิมพ์หน้าแรกของร้านค้าออนไลน์ สินค้า/บริการ และวิธีการสั่งซื้อ วิธีการชำระเงิน วิธีการส่งสินค้า

1.3. การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ขั้นตอนในการจดทะเบียน
 - 1) สมัครสมาชิกใน www.dbd.go.th
 - 2) กดเมนูจองชื่อ/จดทะเบียนนิติบุคคล เข้าสู่ระบบและดำเนินการจองชื่อ รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าใช้ได้หรือไม่
 - 3) เมื่อได้ชื่อที่ต้องการแล้วให้ทำการกรอกแบบฟอร์ม และส่งให้นายทะเบียนตรวจคำขอจดทะเบียน ซึ่งจะรู้ผลประมาณ 1-3 วัน (ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันตั้งแต่รู้ผลการจองชื่อ)
 - 4) เมื่อผ่านการตรวจ ให้พิมพ์เอกสารคำขอจดทะเบียนออกมาให้ผู้เป็นหุ้นส่วนลงลายมือชื่อ และประทับตราของห้างหุ้นส่วน แล้วจึงนำเอกสารไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
 - 1) คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบหส. 1) ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.dbd.go.th/download/downloads/02_hs/form_hs1.pdf โดยมีตัวอย่างการกรอกดาวน์โหลดได้ที่ http://dbd.go.th/mainsite/fileadmin/downloads/02_hs/sample_hs1.pdf
 - 2) แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
 - 3) รายการจดทะเบียน (แบบหส.2) /ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลใช้เฉพาะหน้า 1 และ 3 ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.dbd.go.th/download/downloads/02_hs/form_hs2.pdf
 - 4) วัตถุประสงค์ (แบบ ว.) ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.dbd.go.th/mainsite/fileadmin/downloads/02_hs/form_v1.pdf
 - 5) แบบสช. 1 จำนวน 1 ฉบับ ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.dbd.go.th/download/downloads/03_boj/form_ss1.pdf
 - 6) แบบจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่เกินกำหนด
 - 7) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
 - 8) สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้นที่ห้างหุ้นส่วนได้ออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน
 - 9) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
 - 10) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
 - 11) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทนายหรือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ด้วย)

- เอกสารที่จะได้รับภายหลังการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
 - 1) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน เอกสารที่ต้องขอคัดสำเนาภายหลังการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
 - 2) หนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วน
 - 3) สำเนารายางเอกสารที่จะได้รับเมื่อยื่นเรื่องขอทำบัตรและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรเขตที่ห้างหุ้นส่วนตั้งอยู่
 - 4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 5) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือ ภพ. 01
- สถานที่จดทะเบียนพาณิชย์และค่าธรรมเนียม
 - 1) กรุงเทพมหานคร ที่สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1-7 และ ส่วนจดทะเบียนกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - 2) ต่างจังหวัด ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - 3) ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน คิดตามทุนที่กำหนดไว้ แสนละ 100 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 1,000 บาท และ ไม่ให้เกิน 5,000 บาท
 - 4) หนังสือรับรองฉบับละ 200 บาท
 - 5) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนฉบับละ 100 บาท
 - 6) กรณียขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียนหน้าละ 50 บาท

1.4. การจดทะเบียนบริษัท

- ขั้นตอนในการจดทะเบียน
 - 1) สมัครสมาชิกใน www.dbd.go.th
 - 2) กดเมนูจองชื่อ/จดทะเบียนนิติบุคคล เข้าสู่ระบบและดำเนินการจองชื่อ รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าใช้ได้หรือไม่
 - 3) จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและบริษัท โดยคลิกที่เมนู จดบริคณห์สนธิและบริษัทในวันเดียว และกรอกแบบฟอร์ม
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้น
 - ข้อมูลกรรมการบริษัท
 - ข้อมูลผู้ก่อการ จะต้องมียอย่างน้อย 3 คน เป็นบุคคลธรรมดา อายุ 12 ปี ขึ้นไป และต้องจองชื่อหุ้นอย่างน้อยคนละ 1 หุ้น

- ทุนจดทะเบียน เป็นการจำกัดความรับผิดชอบความเสียหายที่บริษัทอาจก่อขึ้น ในส่วนของทุนจดทะเบียน จะมีส่วนที่กรอกเพิ่มเรียกว่า เงินชားค่าหุ้น ตามกฎหมายกำหนดให้ชำระอย่างน้อย 25%
 - รายละเอียดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากไม่ได้เป็นเจ้าของสถานที่เอง ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - พยาน 2 คน โดยกรอก ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน วันเกิด ที่อยู่ อาชีพ
 - ข้อมูลผู้สอบบัญชี โดยกรอกชื่อ-นามสกุล เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน
 - อำนาจกรรมการ ระบุจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท และระบุว่าต้องมีตราประทับหรือไม่ ถ้าเลือกต้องมีตราประทับก็ต้องจัดทำตราประทับด้วย
 - วัตถุประสงค์เริ่มแรก เป็นการบอกขอบเขตการประกอบกิจการของบริษัท
- 4) ทะเบียนตรวจสอบ ซึ่งจะรู้ผลประมาณ 1-3 วัน
- 5) พิมพ์เอกสารที่จดทะเบียนออนไลน์ และเตรียมเอกสารประกอบอื่น ๆ
- 5.1) เอกสารแบบฟอร์มการจดทะเบียนบริษัทออนไลน์ที่พิมพ์ออกมาหลังการตรวจสอบให้บุคคลที่มีชื่อในแต่ละหน้าลงนาม ถ้ากำหนดว่าต้องใช้ตราประทับ ก็ต้องเตรียมตราประทับด้วย
- 5.2) แบบจองชื่อนิติบุคคล
- 5.3) สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ร่วมก่อการและกรรมการทุกคน และลงนามรับรองเอกสาร
- 5.4) หลักฐานการชำระค่าหุ้น ที่ออกให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคน โดยจะต้องลงวันที่เป็นวันเดียวกับวันที่ในใบรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท
- 5.5) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่ใกล้เคียงโดยสังเขป
- 5.6) สำเนาทะเบียนบ้านที่จะใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน
- 6) ยื่นคำขอด้วยตนเองที่สำนักงานใกล้บ้าน ใช้เวลาประมาณ 1-2 ชั่วโมง
- สถานที่จดทะเบียนพาณิชย์และค่าธรรมเนียม
 - 1) กรุงเทพมหานคร ที่สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1-7 และ ส่วนจดทะเบียนกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - 2) ต่างจังหวัด ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน
 - 1) การจดทะเบียนบริษัท คิดตามทุนที่กำหนดไว้ แสนละ 100 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้รวมกัน ไม่ให้เกิน 250,000 บาท
 - 2) หนังสือรับรองฉบับละ 200 บาท

- 3) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนฉบับละ 100 บาท
- 4) กรณียขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียนหน้าละ 50 บาท

2. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เราควรที่จะให้ความสำคัญกับการจดทะเบียนเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เนื่องจากจะช่วยป้องกันในการลอกเลียนแบบ ทำให้บริษัทสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันจากสินค้าที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาได้อย่างเต็มที่ โดยผู้เขียนขอสรุปเป็นหัวข้อดังนี้

หัวข้อ	เครื่องหมายการค้า	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	อนุสิทธิบัตร	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
ลักษณะ	เครื่องหมายที่ใช้กับสินค้าเพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายนั้นเป็นของผู้ใดแตกต่างกับสินค้าของผู้อื่นอย่างไร	- ประดิษฐ์ขึ้นใหม่ - ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง - สามารถประยุกต์ใช้ทางอุตสาหกรรม	- ประดิษฐ์ขึ้นใหม่ - ใช้เทคโนโลยีไม่สูง - สามารถประยุกต์ใช้ทางอุตสาหกรรม	เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่ออุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรม
ความคุ้มครอง	สิทธิแต่เพียงผู้เดียว	คุ้มครองโครงสร้างกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีการในการผลิต การปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น		คุ้มครองรูปร่าง รูปทรง ลวดลาย สี ของผลิตภัณฑ์
อายุคุ้มครอง	10 ปี และต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี โดยไม่จำกัด	20 ปี	6 ปี (ต่ออายุได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ปี รวมเป็น 10 ปี)	10 ปี
ค่าธรรมเนียม	1,800 บาท ต่อสินค้าหรือบริการ	140,000 บาท	17,000 บาท	7,500 บาท

ตารางสรุปทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบต่างๆ

- 1) ประเภทของเครื่องหมายการค้า
 - เครื่องหมายการค้า (Trademark) คือ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่ใช้กับสินค้า
 - เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) คือ เครื่องหมายที่เจ้าของใช้เพื่อรับรองคุณภาพของสินค้า หรือบริการนั้น เช่น ฮาลาล (Halal)
 - เครื่องหมายบริการ (Service Mark) คือ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่ใช้กับบริการ เครื่องหมายของธนาคาร โรงแรม เป็นต้น
 - เครื่องหมายร่วม (Collective Mark) คือ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้โดยบริษัทหรือวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน เช่น ตราช้างของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย
- 2) ขั้นตอนการจดทะเบียน
 - ตรวจสอบเครื่องหมายการค้าว่าคล้ายกับบุคคลอื่นหรือไม่

- ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายโดยใช้แบบ ก.01 และแนบหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมสินค้าหรือบริการ อย่างละ 1,000 บาท
- เจ้าหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบเครื่องหมายการค้าว่าคล้ายกับของผู้อื่นหรือไม่ ใช้เวลาตรวจสอบ 6 เดือนและพิจารณาอีก 5 เดือน รวม 11 เดือน
- ประกาศโฆษณา หากนายทะเบียนพิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องหมายการค้าสามารถจดทะเบียนได้ นายทะเบียนจะส่งประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียนเวลา 60 วัน ในหนังสือประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน เพื่อเปิดโอกาสให้คนที่ต้องการคัดค้าน
- การรับจดทะเบียน นายทะเบียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมสินค้าหรือบริการละ 600 บาท
- ภายหลังชำระค่าธรรมเนียม เจ้าของเครื่องหมายจะได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน และเป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการใช้เครื่องหมายการค้า รวมทั้งสามารถฟ้องร้องดำเนินคดีและเรียกค่าสินไหมทดแทนความเสียหายจากบุคคลที่ละเมิดสิทธิได้
- เครื่องหมายที่จดทะเบียนแล้วจะมีอายุการคุ้มครองสิบปีนับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุการคุ้มครองได้คราวละสิบปี ในกรณีที่ประสงค์จะต่ออายุการจดทะเบียน ให้ยื่นคำขอต่ออายุต่อนายทะเบียนภายในสามเดือนก่อนวันสิ้นอายุ หรือภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันที่สิ้นอายุการจดทะเบียน

3) เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

- ต้นฉบับคำขอจดทะเบียน (แบบ ก. 01)
- ภาพเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียน ขนาดไม่เกิน 5 X 5 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป กรณีภาพเครื่องหมายเกินขนาดที่กำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มในส่วนที่เกิน เซนติเมตรละ 200 บาท
- บัตรประจำตัวของเจ้าของเครื่องหมาย กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ, กรณีนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนจำนวน 1 ฉบับ

4) ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน

- การขอตรวจดูทะเบียนเครื่องหมายในระบบ ชั่วโมงละ 200 บาท
- คำขอจดทะเบียนเครื่องหมาย สินค้าหรือบริการละ 1,000 บาท (5 อย่างขึ้นไป 9,000 บาท)
- การจดทะเบียนเครื่องหมาย สินค้าหรือบริการละ 600 บาท (5 อย่างขึ้นไป 5,400 บาท)

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุการจดทะเบียน สินค้าหรือบริการละ 2,000 บาท (5 อย่างขึ้นไป 18,000 บาท)
- 5) สถานที่ตรวจสอบเครื่องหมายการค้าและสถานที่จดทะเบียน ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบเครื่องหมายและยื่นคำขอได้ที่ กลุ่มบริการตรวจรับคำขอ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th