



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันการเสนอราคา
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
14. อื่น ๆ

14.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

14.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

14.3 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

14.4 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

14.5 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
ธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

14.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อ ทั้งสิ้น

14.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือ ผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามผู้ขายยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

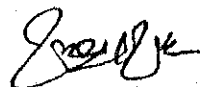
(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนาม ในข้อตกลงคุณธรรม

14.9 ผู้ขายต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้นักงงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่อ้างอิงในครั้งนี้อย่างเดียว และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออฟไลน์สำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

๗. ๕



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 2 รายการ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินมีความประสงค์ จะจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 2 รายการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในธนาคารออมสิน ซึ่งเป็นการจัดซื้อตามแผนงานและงบประมาณประจำปี 2565

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสแกนเนอร์ ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

3.1 รายการที่ 1 เครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ 1 จำนวน 19 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

3.1.1 เป็น สแกนเนอร์ ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

3.1.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ

3.1.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

3.1.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm

3.1.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A8 – A4, Letter, Legal

3.1.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

3.1.7 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงานหรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Energy Star, RoHs, WEEE, EPEAT หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.1.8 ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002 หรือ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.2 รายการที่ 2 เครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ 2 จำนวน 184 เครื่อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

3.2.1 เป็น สแกนเนอร์ ชนิดป้อนกระดาษ A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

3.2.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ

3.2.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

3.2.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm

3.2.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A8 – A4, Letter, Legal

3.2.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

3.2.7 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงานหรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Energy Star, RoHs, WEEE, EPEAT หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

Handwritten signature and initials

3.2.8 ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002 หรือ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเลือกเสนอราคาเฉพาะรายการใดรายการหนึ่งก็ได้

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาต่อหน่วย และราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว ในเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับ และยอมรับเงื่อนไขตามรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ STATEMENT OF COMPLIANCE แสดงการตอบรับเป็นรายข้อ ตามข้อ 3 โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสแกนเนอร์ เพื่อเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าเครื่องสแกนเนอร์ ที่เสนอมีสั่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการ และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารหลักฐานและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ ดังนี้

4.4.1 เครื่องสแกนเนอร์ที่เสนอ โดยมีรายละเอียด ยี่ห้อ รุ่น ตามข้อ 3

4.4.2 รายละเอียดทางด้านเทคนิคของเครื่องสแกนเนอร์ที่เสนอ ตามข้อ 3

4.4.3 แค็ตตาล็อก และเอกสารหลักฐานรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ตามข้อ 3

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

6. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานอื่นๆ ของธนาคารออมสินทั่วประเทศ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

7. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ขายต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ มีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์ ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 3. ณ สถานที่ส่งมอบ ตามข้อ 6.

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

7.2 ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา หมายเลขเครื่อง (Serial Number) พร้อมทั้ง Product ID ของ System Software กำหนดระยะเวลาประกัน และชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาการซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาตัวที่เครื่องสแกนเนอร์ ทุกเครื่อง ที่ผู้ขายต้องให้บริการตามเงื่อนไขการรับประกันในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน

ช.ท.
พ.

7.3 ธนาคารจะทำการตรวจรับมอบ เครื่องสแกนเนอร์ ณ สถานที่ของผู้ขายหรือสถานที่ตามที่ธนาคาร กำหนด ก่อนนำเครื่องสแกนเนอร์ ไปส่งมอบและติดตั้ง ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยผลการตรวจรับ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ขายดำเนินการตามเงื่อนไขการส่งมอบใน ข้อ 7.1 – 7.2 และผลการตรวจรับถูกต้อง ตรงตามที่กำหนดในสัญญา โดยเอกสารการรับพัสดุ ต้องมีลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทน ของหน่วยงานที่รับพัสดุนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงานที่รับพัสดุ (ถ้ามี) และลงวันที่กำกับในเอกสาร หลักฐานของผู้ขาย เพื่อรวบรวมจัดส่งให้ธนาคารต่อไป

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าพัสดุให้แก่ผู้ขาย เมื่อธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้โดยครบถ้วนแล้ว

9. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุ ครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

10.1 ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของพัสดุ เป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ ธนาคารได้รับมอบพัสดุทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุ เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้ขาย แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อที่มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือ ขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

10.2 ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขพัสดุ ภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดตามข้อ 10.1 หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลา จนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

11. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และ รับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

11.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

11.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

11.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

11.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

11.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

11.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

11.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

11.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

11.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

11.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

11.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

11.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

11.15 กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

11.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

11.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

11.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

รายการ	จำนวน (เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ราคาที่เสนอ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
รายการที่ 1 เครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ 1 ยี่ห้อ รุ่น	19		
รายการที่ 2 เครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ 2 ยี่ห้อ รุ่น	184		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

หมายเหตุ ราคาเครื่องสแกนเนอร์แต่ละรายการจะต้องไม่สูงเกินกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ประเภทเครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ 1

เอกสารแนบ 2

ประเภทครุภัณฑ์	สังกัด	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
สแกนเนอร์	กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	9240	กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 9 (022)998058, (022)999059
	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	9526	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายเลขานุการธนาคาร	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 โทร. (022)998102, 010244, (022)998105, 010238, (022)998831
	ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล	9735	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 10 โทร. 02-2998000 ต่อ 041001, (022)999115
	ฝ่ายการตลาด	9972	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายการตลาด	1	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 โทร. 02-2998000 ต่อ 999216
	ฝ่ายการพัสดุ	9742	ส่วนจัดหาพัสดุ	1	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ อาคาร 3 ชั้น 1 โทร. 02-2998000 ต่อ 030104
		9743	ส่วนบริหารพัสดุ	4	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ อาคาร 3 ชั้น 1 โทร. 02-2998000 ต่อ 030126
	ฝ่ายธุรกิจธนาคารหนี้	9210	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายธุรกิจธนาคารหนี้	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 3 โทร. 02-2998000 ต่อ 010311, 010314, (022)998940
	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 1	9772	หน่วยขึ้นตรงธุรกิจลูกค้า SMEs 1	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 5 โทร. (022)998827, 100529, 100519, (022)999071
	ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้า บุคคล	9173	ส่วนขายพันธมิตรลูกค้าบุคคล	1	ธนาคารออมสิน อาคารเอทสทาร์ ชั้น 12 เลขที่ 9/9 ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120 โทร. 02-2998000 ต่อ 149849, 211170-72, 0892110834
	สายงานอนุมัติสินเชื่อบุคคลรายย่อย และบริหารคุณภาพ	9270	หน่วยขึ้นตรงสายงานอนุมัติสินเชื่อบุคคลรายย่อย และบริหารคุณภาพ	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ปี ชั้น 8 โทร. (022)998578, (022)999063
	ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน	9921	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 3 โทร. (022)998416, 010327, 010331, (022)998593
	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	9202	ส่วนเงินโอนบาทแนต	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 3 โทร. 02-2999085, 02-2998000 ต่อ 010307, 999087, 999083
	ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์	9919	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 1 โทร. (022)998049, 100102, (022)998901
	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ	9279	ส่วนพิธีการสินเชื่อแพคคอรัง ลิสซิ่ง เช่าซื้อ และบริหารศูนย์จัดเก็บเอกสาร	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 8 โทร. (022)998682, 02-2998000 ต่อ 040801, 100235, 998675, 998673, (022)998352, (022)998459
	ฝ่ายสนับสนุนงานบริหารหนี้	9540	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายสนับสนุนบริหารหนี้	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 15 ชั้น 8 โทร. 02-2998000 ต่อ 155033, 155044, 155162
	กลุ่มยุทธศาสตร์	9241	กลุ่มยุทธศาสตร์	1	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 4 โทร. (022)999053, (022)999054
	Grand Total			19	

Handwritten signature and initials.

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ประเภทเครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ 2

เอกสารแนบ 2

ประเภทครุภัณฑ์	สังกัด	ศูนย์ต้นทาง	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
สแกนเนอร์พิเศษ	ธนาคารออมสินภาค 1	8807	ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินสำนักพัฒนาโยธิน	2	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 1 เลขที่ 470 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 085-6754419, 086-0137246, 086-0137478, 086-0141239, 02-299-8000 ต่อ 227061
		8808	ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินเขตสะพานใหม่	4	เลขที่ 22/53 หมู่ 6 ถนนพหลโยธิน แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220 โทร.086-012-2271, 0-2521-2905-9 ต่อ 104, 02-299-8000 ต่อ 227071 (ศูนย์ควบคุมหน้า อู่ชั้น 3, ชั้น 1 เป็นสาขาอนุสรณ์สถานแห่งชาติ)
		8809	ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินบางเขน	2	เลขที่ 205/84-85 (อยู่ที่เดียวกับธนาคารออมสินสายพงษ์เพชร) ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร. 02-589-2012-13 ต่อ 227081, 0-2954-1039, 0-2954-1960 โทรสาร.0-2954-1039
	ธนาคารออมสินภาค 2	8801	ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินเขตพร้อมพงษ์	2	อาคารพิบูลทอง ลำคำ เลขที่ 1769 ชั้น 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. 086-0400835, 092-7579311, 092-9402568, 092-9403847, 02-299-8000 ต่อ 227041, 227042
		8810	ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินเขตพระโขนง	4	เลขที่ 1176. ถนนสุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110 โทร. 085-679-9458, 086-017-5002, 086-039-3201, 087-804-2993, 092-757-9305, 02-299-8000 ต่อ 227091
	ธนาคารออมสินภาค 3	8213	ธนาคารออมสินเขตราชบุรีบูรณะ	1	เลขที่ 1771-1775 ถ.สุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ จ.ราชบุรี 10140 โทร.0-2428-2733, 0-2428-2734, 0-2428-2735, 02-427-6960, 02-872-2674 โทรสาร 0-2428-2733 ต่อ 22
		8812	ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินเขตราชบุรีบูรณะ	3	เลขที่ 8/45 (อยู่ที่เดียวกับสาขาวัดโพธิ์) หมู่ที่ 10 ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กทม. 10150 โทร. 086-0340562, 086-0341297, 02-415-1193-4
	ธนาคารออมสินภาค 4	8215	ธนาคารออมสินเขตเพชรบุรี	2	เลขที่ 204 ชั้น 3 หมู่ 1 ถ.เพชรเกษม ต.ไร่ส้ม อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000 โทร. 032401409
		8217	ธนาคารออมสินเขตราชบุรี	2	209-215 ถนนรณเดช ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 โทร. 0-3232-6320-1 โทรสาร 0-3232-6320-1 ต่อ 17
		8815	ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินเขตประจวบคีรีขันธ์	2	เลขที่ 28 หมู่ที่ 2 (อยู่ที่เดียวกับธนาคารออมสินสาขาร้อยยอด) ต.ไร่ใหม่ อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์ โทร. 080-108-0975, 080-1061499, 080-1061518, 080-1071064, 080-1071067, 080-1071086
		9816	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs4 สมุทรสาคร	1	927/16 ชั้น 1 ถนนศรีนครินทร์ 1 ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 081 8612954, 02-299-8000 ต่อ 347012
	ธนาคารออมสินภาค 5	8222	ธนาคารออมสินเขตสุพรรณบุรี	1	เลขที่ 24/15 ถ.นครสวรรค์ ตำบลเมืองสุพรรณบุรี สุพรรณบุรี 72000 โทร 0-3552-5655, 0-3552-1044 แฟกซ์ 0-3552-5655
		8297	ธนาคารออมสินเขตนนทบุรี 1	1	เลขที่ 145 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร. 0-2589-9774, 02-5899884 ต่อ 222081 โทรสาร 0-2589-9884
		8818	ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินเขตนครปฐม	2	เลขที่ 24,26,28 ชั้น 4 ถ.ท่าราบ ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทร. 082-231-3328, 082-231-3381, 082-231-3533, 082-231-3691, 082-231-3856, 082-231-4043, 082-231-4260, 02-299-8000 ต่อ 347041
		8819	ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินเขตนนทบุรี	4	เลขที่ 145 ถ.ติวานนท์ (อยู่ที่เดียวกับธนาคารออมสินสาขาคีรานนท์) ต.ท่าทราย เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร. 082-2315322/082-2315502/082-2315776/082-2316039

๕๗

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ประเภทเครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ 2

เอกสารแนบ 2

ประเภทครุภัณฑ์	สังกัด	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
สแกนเนอร์พิเศษ	ธนาคารออมสินภาค 6	2500	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 6	1	เลขที่ 310/12 (ธนาคารออมสินสาขาสุวรรณคีรี) ถ.สุวรรณคีรี ตำบลปากน้ำโพ ตะเคียนเลื่อน จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. 0-5623-1561-3, 0-5622-2419, 0-5622-6510, 0-5623-1562, 0-5623-1563 ต่อ 35 ต่อ 561111, 561112, 561113, 561114, 561115, 562032, 0-5622-2436 ต่อ 563481
		8226	ธนาคารออมสินเขตพิจิตร	2	เลขที่ 22-28 ถ.แดงทองดี ต.พพานหิน ตะพานหิน จ. พิจิตร 66110 โทร 0-5662-1422 แฟกซ์ 0-5662-21422 Email: loan8226@gsb.or.th
		8228	ธนาคารออมสินเขตเพชรบูรณ์	1	เลขที่ 30/1 ชั้น 3 ถนน พระพุทธบาท ตำบล โนเมือง อำเภอเมือง จ. เพชรบูรณ์ 67000 โทร. 0-5623-1561-3, 0-5622-2419, 0-5671-2450 ต่อ 562021
	ธนาคารออมสินภาค 7	2700	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 7	3	เลขที่ 192 ถ.บรมราชสันต ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0-5540-3699, 0-5540-3665, 0-5540-3667, 0-5540-3668, 0-5525-8557 ต่อ 551111, 551112, 551113, 551114, 551115
		8231	ธนาคารออมสินเขตสุโขทัย	2	เลขที่ 94 ถนน ลีทวิวัฒน์ ตำบล ธาณี อำเภอเมืองสุโขทัย สุโขทัย 64000 โทร. 0-5561-3032 ต่อ 552051, 0-5525-8557
		8828	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตอุตรดิตถ์	2	เลขที่ 180 (ธนาคารออมสินสาขาสืบละ) ถ.ศรีพนมมาศ ศรีพนมมาศ สืบละ อุตรดิตถ์ 53130 โทร 0-5543-1073, 0-5543-0282 ต่อ 557021 แฟกซ์ 0-5543-1073 Email : bm3703@gsb.or.th
		8829	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตพิษณุโลก	2	ห้องสำนักงานที่ PHL-4B ชั้น 4 อาคาร ซี.ที. ทาวเวอร์ พิษณุโลก เลขที่ 888 ถ.พิชัยสงคราม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 02-299-8000 ต่อ 557031, 557131 (เขต)
	ธนาคารออมสินภาค 8	3400	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 8	1	เลขที่ 4 ม.5 ท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50000 โทร. 0-5311-6270, 0-5311-6272, 0-5311-6273, 0-5311-6274 ต่อ 531113, 531114, 531115, 531116, 531117 โทรสาร 0-5311-6275
		8830	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตลำพูน	2	145 ถนนอินยยศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทร. 086-0537346, 086-0540372, 086-0545844, 086-0546047, 087-8081865, 098-8352144
		8831	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตเชียงใหม่ 1	3	168/1-2 ถนนช้างคลาน ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50101 โทร.02-299-8000 ต่อ 537061
		8832	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตเชียงใหม่ 2	3	(สาขาแมริมา) 114 ชั้น 3 หมู่ที่ 1 ถนนเชียงใหม่-ฝาง ต.ริมใต้ อ.แมริมา จ.เชียงใหม่ 50180 โทร. 02-299-8000 ต่อ 537051
		8831	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตเชียงใหม่ 3	4	ธนาคารออมสินสาขาทางดง ชั้น 4 (ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตเชียงใหม่3) เลขที่ 288 หมู่ 3 ต.ทางดง อ.ทางดง จ. เชียงใหม่ โทร. 0-5311-1790 ต่อ 537144, 053-441544
	ธนาคารออมสินภาค 9	4000	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 9	1	เลขที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 57000 โทร. 053-727160, 053-727163 ต่อ 531214, 531233 โทรสาร 053-727150
		8803	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตเชียงราย	6	เลขที่ 254 หมู่ที่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 57000 โทร. 084-5400947 / 087-8085214 / 092-9411277 / 053-727146 ต่อ 537031, 537032
		8833	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตพะเยา	3	เลขที่ 20 (อยู่ที่เดียวกับธนาคารออมสินสาขาพะเยา)ถนนท่ากวาน ต.เวียง อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 084-5215882, 086-0559036, 086-0561147, 086-0564026, 087-8083085
		8834	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตแพร่	3	เลขที่ 492 หมู่ที่ 1 (อยู่ที่เดียวกับธนาคารออมสินสาขาสุงเม่น) ถนนยันตรกิจโกศล ต.สุงเม่น อ.สุงเม่น จ.แพร่ 54130 โทร. 084-3599152, 084-4150537, 084-4153427, 086-0583461

๕
๓.

สถานที่ส่งมอบทรัพย์สินที่ประกันรถยนต์ แบบที่ 2

เอกสารแนบ 2

ประเภททรัพย์สิน	สังกัด	ศูนย์คุ้มครอง	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
สถานที่ส่งมอบพิเศษ					
ธนาคารออมสินภาค 10	8836	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตลำปาง	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตลำปาง	10	71 ถนนประจักษ์ไทร ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง 52100 โทร. 02-299-8000 ต่อ 547041
	8249	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสกลนคร	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสกลนคร	2	เลขที่ 1707 หมู่ที่ 10 ถ.โพนสา อ.ธาตุเชิงชุม เมืองสกลนคร สกลนคร 47000 โทร 0-4271-6658 แฟกซ์ 0-42171-6658 Email : loan8249@gsb.or.th
	8251	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตหนองคาย	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตหนองคาย	1	เลขที่ 736-738 ถ.มีชัย ในเมือง เมืองหนองคาย หนองคาย 43000 โทร 0-4242-2979 ต่อ 422041 แฟกซ์ 0-4272-2979 Email : loan8251@gsb.or.th
	8302	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตหนองบัวลำภู	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตหนองบัวลำภู	1	เลขที่ 89 หมู่ 3 ถนนวิไลยอุดรทิศ ตำบล หนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู หนองบัวลำภู 39000 โทร.0-4231-2040 ต่อ 422071 โทรสาร 0-4231-2041
	8839	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนครพนม	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนครพนม	2	เลขที่ 34 ถนนโพธิ์นคร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000 โทร. 084-3753438, 084-3832177, 084-3833488, 084-5228915, 084-5232656, 092-7579522, 092-7579523
	8844	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตหนองบัวลำภู	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตหนองบัวลำภู	1	เลขที่ 89 ถนนวิไลยอุดรทิศ หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000 โทร. 080-1064625, 080-1074872, 080-1074874, 080-1084547, 080-1084549, 084-3768185
ธนาคารออมสินภาค 11	8253	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตขอนแก่น 2	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตขอนแก่น 2	2	เลขที่ 247 ถ.เกษตรวัฒนา กุดเค้า มัญจาคีรี ขอนแก่น 40160 โทร 0-4328-9604 ต่อ 432041 แฟกซ์ 0-4328-9604 Email : loan8253@gsb.or.th
	8254	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตชัยภูมิ	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตชัยภูมิ	1	เลขที่ 151/9 ซัน 3 ถ.เทพศิรินทร์ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000 โทร. 097 2463898 0-4481-6444 ต่อ 442012 โทรสาร 0-4481-6444
	8255	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตมหาสารคาม	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตมหาสารคาม	1	เลขที่ 924-927 ซัน 3 ถ.นครสวรรค์ ตลาดเมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000 โทร 0-4372-3183 ต่อ 432032 แฟกซ์ 0-4372-1268 Email : loan8255@gsb.or.th
	8256	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตร้อยเอ็ด	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตร้อยเอ็ด	1	125 ซัน 3 ถ.สุริยเดชะบำรุง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทร. 065 236 9354,0-4351-8474 ต่อ 432022 โทรสาร 0-4351-4098
	8845	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตกาฬสินธุ์	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตกาฬสินธุ์	2	เลขที่ 190 ซัน 4 ถนนภิรมย์ ต.ภาพสีนรุ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000 โทร. 084-3835246, 084-4230839, 0-4324-4944 ต่อ 437031
	8846	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตขอนแก่น 1	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตขอนแก่น 1	2	เลขที่ 293/1 ซัน 3 ถนนหน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 084-3837864, 084-5254579, 0-4324-4944, 0-4324-3487 ต่อ 432012, 431111 โทรสาร 0-4323-6629, 0-4323-7958 ,04323-7957
	8848	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตมหาสารคาม	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตมหาสารคาม	2	445 ซัน 4 ถนนนครสวรรค์ ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 โทร. 02-299-8000 ต่อ 437061
	8849	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตชัยภูมิ	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตชัยภูมิ	2	เลขที่ 151/9 ซัน 2 ถ.เทพศิรินทร์ ในเมือง เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000 โทร 0-4481-6444 ต่อ 447041 , 431112, 431113, 431114, 431115 แฟกซ์ 0-4481-6669 Email : loan8254@gsb.or.th
ธนาคารออมสินภาค 12	8261	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตศรีสะเกษ	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตศรีสะเกษ	1	เลขที่ 1042/9 ถ.อุบล เมืองใต้เมืองศรีสะเกษ ศรีสะเกษ 33000 โทร 0-4561-4000,0-4564-3436 ต่อ 452012 แฟกซ์ 0-4561-4000,0-4564-3436 Email : loan8261@gsb.or.th
	8263	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้บุรีรัมย์	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้บุรีรัมย์	1	เลขที่ 21 ซัน 3 ถ.ธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 0-4461-6806 ต่อ 442022 โทรสาร 0-4461-6806

๗

สถานที่ส่งมอบทรัพย์สินที่ประเภทเครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ 2

เอกสารแนบ 2

ประเภททรัพย์สิน	สังกัด	ศูนย์ต้นทาง	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	
สแกนเนอร์พิเศษ	8851	ศูนย์ควบคุมและบริหารการบินเจตียโสธร	ศูนย์ควบคุมและบริหารการบินเจตียโสธร	1	เลขที่ 208 ถนนแจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000 โทร. 084-4262587, 084-4263467, 084-5275873, 4571-1076-8 ต่อ 457051, 452041 โทรสาร 0-4571-1079	
	8852		ศูนย์ควบคุมและบริหารการบินเจตียโสธร	2	เลขที่ 21 ถนนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 084-4356779, 084-4359368, 084-4360248, 0-4461-6806 ต่อ 457031, 442022, 443671, 443672 โทรสาร 0-4461-6806	
	8853		ศูนย์ควบคุมและบริหารการบินเจตียโสธร	1	เลขที่ 1042/9 ถนนอุบล ต.เมืองใต้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. 084-4244032, 084-4247931, 084-4248622, 084-4252723, 084-4264363, 084-5271086, 084-5273304	
	8854		ศูนย์ควบคุมและบริหารการบินเจตียโสธร	2	เลขที่ 356 ถนนธนสาร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 084-4245010, 084-4269985, 084-4351382, 084-4351630, 0-4451-5916 ต่อ 443351, 457021, 443352 โทรสาร 0-4451-5917	
	8855		ศูนย์ควบคุมและบริหารการบินเจตียโสธร	1	เลขที่ 1 (อยู่ที่เดียวกับสาขาอุบลราชธานี (เขตอุบลราชธานี 1) ชั้น 2 ถนนนพคุณ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร. 080-1064650, 080-1064654, 0-4542-4260, 0-4542-4262, 0-4542-4267 ต่อ 457061	
	8264	ธนาคารออมสินสาขาภาค 13	ธนาคารออมสินเขตนครราชสีมา 1		3	เลขที่ 19 ถ.โยธา ในเมือง เมืองนครราชสีมา นครราชสีมา 30000 โทร 0-4425-1114, 0-4426-3445 ถึง 52 ต่อ 442042 44111, 44112, 44114, 44115, 44117 แฟกซ์0-4424-3817 Email : loan8264@gsb.or.th
	8304		ธนาคารออมสินเขตสระแก้ว		1	เลขที่ 268 (เขตอยู่ชั้น 3) ถ.สุวรรณศร สระแก้ว จ. สระแก้ว 27000 โทร. 0-3728-2013-4 ต่อ 37201 โทรสาร 0-3728-2658
	8857		ศูนย์ควบคุมและบริหารการบินเจตียโสธร	3	1	เลขที่ 12/3 หมู่ที่ 2 ถนนเทศบาล 7 ต.สีบัว อ.สีบัว จ.นครราชสีมา 30140 โทร. 084-4362551, 084-4491829, 844-492108, 844-502784
	8858		ศูนย์ควบคุมและบริหารการบินเจตียโสธร	1	2	เลขที่ 19 ถ.โยธา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร.080-1074922, 080-1074923, 080-1075340, 080-1085037
	8859		ศูนย์ควบคุมและบริหารการบินเจตียโสธร	1	2	เลขที่ 566 หมู่ที่ 17 ถนนสายกบินทร์บุรี-ฉะเชิงเทรา ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240 โทร. 080-1064970, 080-1075346, 080-1075356, 0-3728-2013-4 ต่อ 377011 โทรสาร 0-3728-2658 ต่อ 25
	0300	ธนาคารออมสินภาค 15	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 15		1	เลขที่ 55 ถ.สุขุมวิท ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130 โทร. 0-3838-7022 ถึง 4 ต่อ ,381112, 381113, 381131, โทรสาร 0-3838-705, 0-3838-7026
	8275		ธนาคารออมสินเขตชลบุรี 2		1	เลขที่ 285/203-204 ม.5 ช.นาเกลือ 16 ต.นาเกลือ บางละมุง ชลบุรี 20150 โทร 0-3822-5630-1 ต่อ 382041 แฟกซ์0-3822-5630-1 ต่อ 13 Email : loan8275@gsb.or.th
	8279		ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ 1		1	เลขที่ 369/1 ชั้น 3 ถ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270 โทร. 0-2389-3346-7 ต่อ 222051 โทรสาร 0-2389-3346-7 ต่อ 15
	8280		ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ 2		1	เลขที่ 9/7 หมู่ที่ 3 ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290 โทร. 0-2425-1094-6 โทรสาร 0-2425-1096 E- mail: loan8280@gsb.or.th โทร. 0-2425-1094-5 ต่อ 222181 โทรสาร 0-2425-1094-5 ต่อ 14

๕. ๙๗.

สถานที่ส่งมอบทรัพย์สินที่ประเภทที่ 2

เอกสารแนบ 2

ประเภททรัพย์สิน	สังกัด	ศูนย์ค้นพบ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
สถานนอร์พิเศษ	8865	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสมุทรปราการ	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสมุทรปราการ	4	เลขที่ 334 (อยู่ที่เดียวกับอาคารอมสินสาขาบางบ่อ) ชั้น 2 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560 โทร. 086-0576523, 086-0579041, 092-7579700, 092-7579701
	8866		ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตชลบุรี 1	3	เลขที่ 178/17 ชั้น 2 (อยู่ที่เดียวกับสำนักงานพระยาเสด็จฯ) หมู่ 3 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร. โทร. 0-3838-7022 ต่อ 387021, 0801086627
	8284	ธนาคารออมสินเขตภาค 16	ธนาคารออมสินเขตสุราษฎร์ธานี 2	2	เลขที่ 103 ชั้น 3 (ธนาคารออมสินสาขาพุนพิน) ถนนราธิบัติ ท่าข้าม พุนพิน สุราษฎร์ธานี 84130 โทร 0-7731-1262 ; 0-7731-5712, 0-7731-5713, 0-7731-5714 ต่อ 772021 แฟกซ์ 0-7731-1262 E-mail : loan8284@gsb.or.th
	8286		ธนาคารออมสินเขตพังงา	2	เลขที่ 203 ชั้น 3 ถนนเพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา 82000 โทร. 0-7641-3247 ต่อ 762021 โทรสาร 0-7641-3248 E-mail: loan8286@gsb.or.th
	8306		ธนาคารออมสินเขตชุมพร 2	3	เลขที่ 77/32 (ธนาคารออมสินสาขาทุ่งตะโก) หมู่ที่ 6 ทุ่งตะโก ทุ่งตะโก ชุมพร 86220 โทร 0-7753-6830 ต่อ 772041, 773021, 0-7753-6760 แฟกซ์ 0-7753-6761 Email : bnm6108@gsb.or.th
	8870		ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตชุมพร	7	เลขที่ 106/3 (ธนาคารออมสินสาขาปากน้ำชุมพร) หมู่ที่ 2 ปากน้ำ เมืองชุมพร ชุมพร 86120 โทร 0-7752-1050, 0-7752-1059 ต่อ 777041, 773051 แฟกซ์ 0-7752-1050, 0-7752-1059 ต่อ 13 Email : bnm6105@gsb.or.th
	6000	ธนาคารออมสินภาค 17	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 17	1	289 ม.5 ถนนศรีวิชัย-ปากพูน ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร. 0-7534-0705, 0-7534-6971, 0-7534-6971, 02-299-8000 ต่อ 751111, 751112, 751113 โทรสาร 0-7534-6972
	8291		ธนาคารออมสินเขตพัทลุง	2	เลขที่ 601 ชั้น 3 ถนนนคร ต.คูหาสวรรค์ อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง 93000 โทร. 074 673 534 โทรสาร 0-7469-5955
	8872		ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตกระบี่	3	เลขที่ 27 ถนนอุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 โทร. 084-5341267, 084-5341956, 0-7534-0705 ต่อ 757021
	8873		ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนครศรีธรรมราช 1	4	เลขที่ 137 สาขาทาดท้าวอู (ชั้น 3) ถนนกระโรม ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร. 0-7534-5672, 0-7534-1013 ต่อ 757031, 753411 โทรสาร 0-7534-5672
8874		ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตตรัง	2	เลขที่ 1 (อยู่ที่เดียวกับสาขายานตาขาว) ถนนตรัง-ปะเหลียน อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง 92140 โทร. 098-8352351, 098-8352353, 0-7534-0705, 0-7534-6971 ต่อ 757051	
8875		ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนครศรีธรรมราช 2	2	เลขที่ 19 (อยู่ที่เดียวกับสาขาสายสูง (เขตนครศรีธรรมราช 2) ถนนรถไฟ ต.ปากแพก อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110 โทร. 080-1067574, 080-1078706, 080-1078713, 0-7534-0705, 0-7534-6971 ต่อ 757041	
8292	ธนาคารออมสินเขตสงขลา 1	ธนาคารออมสินเขตสงขลา 1	2	เลขที่ 11 ถนนบุรีบ่อยาง เมืองสงขลา สงขลา 90000 โทร 0-7444-1440, 0-7433-1377 ต่อ 742011, 742012, 074-441-440 แฟกซ์ 0-7444-1440 E-mail : loan8292@gsb.or.th	
8293	ธนาคารออมสินเขตสงขลา 2	ธนาคารออมสินเขตสงขลา 2	1	เลขที่ 156-158 ถนนพัทลุง 1 ทาดใหญ่ จ. สงขลา 90110 โทร 0-7426-1639 แฟกซ์ 0-7426-1969 E-mail : loan8293@gsb.or.th	

๕ ๗

สถานที่ส่งมอบทรัพย์สินที่ประเภททรัพย์สินที่ 2

เอกสารแนบ 2

ประเภททรัพย์สินที่	สังกัด	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
สถานเนอร์พิเศษ	8879		ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินเขตนครราชสีมา	3	เลขที่ 40/9-10 (อยู่ติดอยู่กับอาคารอเนกประสงค์ทางภาคใต้) หมู่ 3 ต.เจ็ดเสมียน อ.เสนา จ.นครราชสีมา 96110 โทร.02-2998000 ต่อ 737011, 084-4676939, 084-4697494, 090-4061561
	8880		ศูนย์ควบคุมและบริหารทรัพย์สินเขตปทุมธานี	3	เลขที่ 88 ถนนอุดมวิทย์ ตำบลอานามารู อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 94000 โทร.02-2998000 ต่อ 732012, 084-5362264, 084-5365306
	9889		ศูนย์สืบเชื้อสายธุรกิจลูกค้าSMEs18 สงขลา	1	เลขที่ 333/25-26 (อยู่ติดกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร (ชั้น 3) อ.ลพบุรีราเมศวร์ (ชั้น 3) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร. 063-9027302-4 , 0-7421-4420 ต่อ 747011
	9538		หน่วยขึ้นตรงฝ่ายคดี	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 15 ชั้น 7 โทร. (026)149587, 155059, 155061
	9791		หน่วยขึ้นตรงฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล	1	อาคารอเนกประสงค์ อาคาร 9/9 อ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120 โทร. (022)998132 ต่อ 010263, 010228, (022)998039
	9047		หน่วยขึ้นตรงฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 15 ชั้น 8 โทร. (022)998613, 155460
	9140		หน่วยขึ้นตรงฝ่ายบริหารความเสี่ยงและงบประมาณ	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 5 โทร. (022)999109 ต่อ 040501, 040520, 040521
	9119		หน่วยขึ้นตรงฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับเทคโนโลยีและดิจิทัล	1	อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 6 ชั้น 2 โทร. (022)9998000 ต่อ 0
	9301		ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าภาครัฐ 1	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 15 ชั้น 10 โทร. (022)998580, 155422
	9014		ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 3 โทร (022)999401 ต่อ 100316, 100330, 100320 , 100313, 100314, 100324, 100322, 100323
	9181		ฝ่ายพัฒนาหนี้ 2	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 15 ชั้น 8 โทร. (022)998550, 02-2998000, 155163, (022)998143
	9916		ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 8 โทร. (022)998352, 040801
	9194		ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อบุคคล	1	อาคารอเนกประสงค์ อาคาร ชั้น 11 เลขที่ 9/9 อ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120 โทร.061-1659945
	9224		สายงานกิจการสาขา1	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 6 โทร. 026)149929, (026)149917, 140701
	9227		สายงานกิจการสาขา2	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 6 โทร. (026)149918, 170402
9245		สายงานกิจการสาขา5	1	อาคารอเนกประสงค์สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 6 โทร. (022)998343, (022)998344, (022)998345	
8508		หน่วยงานขึ้นตรงสายงานตรวจสอบภายใน	1	เลขที่ 4 หมู่ 5 ถนนเชียงใหม่-สันกำแพง ตำบลท่าลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทร. 0-5311-6272, 053-416270	
8510		หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 10	1	เลขที่ 39 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000 โทร.โทรศัพท์ 0-4232-6620-5, 0-4232-6276, 0-4232-6277, 0-4232-6220 ต่อ 421112, 421113, 42119	
Grand Total				184	

๑๓

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030114 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศนาคารออสลิน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

นาคารออสลิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ เครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ ๑ จำนวน ๑๘ เครื่อง

รายการที่ ๒ เครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ ๒ จำนวน ๑๘๔ เครื่อง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเลือกเสนอราคาเฉพาะรายการใดรายการหนึ่งก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่นาคารออสลิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสแกนเนอร์ ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(ทรงศักดิ์ ไล่เพี้ย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ หน่วยจัดหาพัสดุ ๑

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ รายการ

ตามประกาศ ธนาคารออมสิน

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒	จำนวน	๑	โครงการ
รายการ			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- ๑.๘ แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๙ แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๑๐ คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้

หรือรับสินบน,

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสแกนเนอร์ ที่เสนอในประเทศไทย
ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือ
ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานดังกล่าว
มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ชื่อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ รายการ

(๓.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม

แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

(๔.๒) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๔.๓) ต้องยื่นหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ตาม TOR ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒

(๔.๔) ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตาม TOR ส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๑.๗

(๔.๕) ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตาม TOR ส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๑.๘

(๔.๖) ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตาม TOR ส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๒.๗

(๔.๗) ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตาม TOR ส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๒.๘

(๔.๘) ต้องจัดทำ STATEMENT OF COMPLIANCE แสดงการตอบรับเป็นรายข้อ ตาม TOR ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๓

(๔.๙) ต้องจัดทำเอกสารหลักฐานและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ตาม TOR ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๔

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น

สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่ส่งไปไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะฯ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ตามที่
กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางธนาคาร ,

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร
ประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ
๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน
เว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๘๒,๙๕๐.๐๐ บาท
(สองแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็ครีตราฟท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่
ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา
หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคาร
จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณา
จาก ราคา รวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง
ไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไปสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคาร

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา
คำสั่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพอร์ทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ท
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคาร ได้รับมอบ
ไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่
มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

พฤศจิกายน ๒๕๖๕