



กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

1. การสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างธนาคารออมสิน

1.1 เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสื่อเผยแพร่ (Infographic) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ธนาคารออมสิน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

INFORMA Webview

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่เอกสาร: 167
เลขที่เอกสาร: กส.167/2565
ลงวันที่: 03/03/2565
อ้างอิง: -
สิ่งที่ส่งมาด้วย: -
จาก: อส. : ถึง: ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน
เพื่อ: ขักข้อมแนบไว้ใช้ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
รายละเอียด: (+) แสด
วัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งการ
ผู้ลงนาม: -
ที่เก็บเอกสาร: -
เอกสารแนบ: เอกสารแนบรายวัน: -
หมายเหตุ: -
ส่งมาจาก: ผอ. (ฝ่ายกำกับและกิจการที่ดี) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 9 รายการ

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน
รับทราบ: 03/03/2565 15:43:16
ชั้นความลับ: ปกติ
ชั้นความลับ: ปกติ
ขนาดเอกสาร: พังสื่อทั่วไป

สถานะ: เสร็จแล้ว
การลงนาม: ปกติ
วิธีการรับ-ส่งเอกสาร: รับไปดำเนินการ

A	วันที่	เวลา	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง
E	03/03/2565	15:43	ผอ. (ฝ่ายกำกับและกิจการที่ดี)	ไม่มีเอกสารแนบ	
E D	03/03/2565	15:52	แนบสปี สดรายวัน: ผอ. (ฝ่ายกำกับและกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ: กส.167 เรื่อง ขักข้อมแนบไว้ใช้ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy).pdf	
E D	03/03/2565	15:52	แนบสปี สดรายวัน: ผอ. (ฝ่ายกำกับและกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ: ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด.pdf	
E D	03/03/2565	15:59	แนบสปี สดรายวัน: ผอ. (ฝ่ายกำกับและกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ: สื่อ No gift.jpg	

ไอคอนเอกสารภายในองค์กร

1.2 เผยแพร่ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบงาน Intranet ของธนาคารออมสิน

ธนาคารออมสิน
ขอประกาศเจตนารมณ์

ผู้บริหาร พนักงาน
และลูกจ้างธนาคารออมสินทุกคน

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อเป็นสื่อความหมายในการดำเนินธุรกิจ
อย่างมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

www.gsb.or.th

GSB Contact Center 1115

1.3 เผยแพร่ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่าน Facebook GSB Community



1.4 เผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสื่อเผยแพร่ (Infographic) ผ่าน Facebook ออมสินธรรมาภิบาล



2. เผยแพร่หนังสือชักชวนการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์นาคาออมสิน


ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน้าหลักค้นหาพิมพ์รายงานเอกสารระบบ

INF-OMA WebtoView

รายละเอียดเอกสาร
เลขที่ระบบ: **167**
เลขที่เอกสาร: **กค.167/2565**
ลงวันที่: 03/03/2565
ร่างส่ง: -
สิ่งที่ส่งมาด้วย: -
จาก: อธส. ถึง: ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน
เรื่อง: ชักชวนแนวปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
รายละเอียด: (+) แสดง
วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินการ
ผู้ลงนาม: -
ที่เก็บเอกสาร: -
เอกสารแนบ: -
หมายเหตุ: -
ส่งมาจาก: ผกค. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 9 รายการ

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน
วันการรับ: 03/03/2565 15:43:16
ชั้นความเร่ง: ปกติ
ชั้นความลับ: ปกติ
ขนาดเอกสาร: หนังสือทั่วไป
สถานะ: เสร็จแล้ว
การลงนาม: ปกติ
วิธีการรับ-ส่งเอกสาร: รับไปดำเนินการ

เอกสารแนบเอกสารภายในองค์กร

A	วันที่	เวลา	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง
E	03/03/2565	15:43	ผกค. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไม่มีเอกสารแนบ	
E D	03/03/2565	15:52	แอมคสปี สดฯไชยรัตน์ : ผกค. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ : กค.167 เรื่อง ชักชวนแนวปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy).pdf	
E D	03/03/2565	15:52	แอมคสปี สดฯไชยรัตน์ : ผกค. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ : ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด. pdf	
E D	03/03/2565	15:59	แอมคสปี สดฯไชยรัตน์ : ผกค. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ : info No gift.jpg	

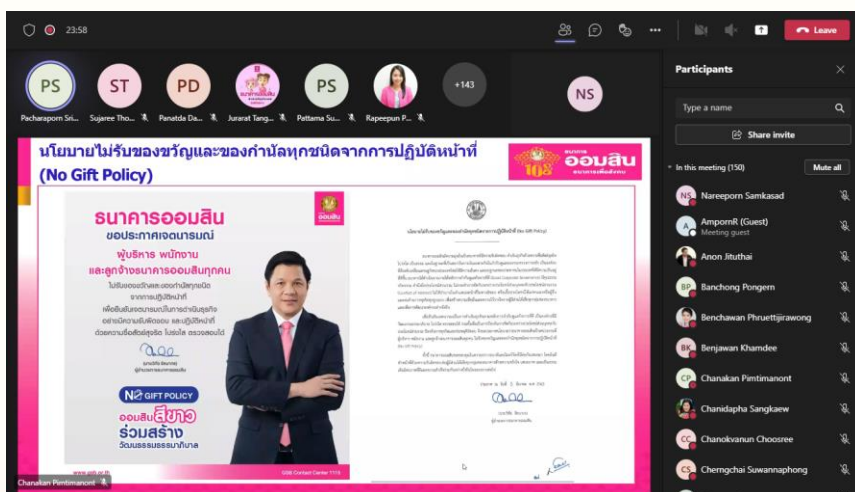
3. จัดอบรมให้ความรู้การประพฤติปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน ในหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และการป้องกันการทุจริต”

3.1 จัดอบรมให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัดธนาคารออมสินภาค 7 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมภัทธารีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอมะนัง จังหวัดพิษณุโลก





3.2 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 13 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams



3.3 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัดธนาคารออมสินภาค 2 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams

3.4 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัดธนาคารออมสินภาค 14 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams

3.5 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัดธนาคารออมสินภาค 12 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams



3.6 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 9 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams



3.7 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 7 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams



3.8 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 10 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams

