



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
6. การทำสัญญา
7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
8. อัตราค่าปรับ
9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
13. อื่น ๆ

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

13.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

13.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

13.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

13.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

13.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอลได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้ผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอดด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอดที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลนี้อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอดหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอดได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอดว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอดได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอดหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอดทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอดจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอดต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอดต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอดจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอดต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ("การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล") รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมแนบแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิตภัณฑ์

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ธนาคารออมสิน แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 2 ปี

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินมีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ธนาคารออมสิน แบบรวมอะไหล่ เป็นระยะเวลา 2 ปี จากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญโดยเฉพาะเพื่อทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ของระบบรักษาความปลอดภัยที่ทำการเชื่อมต่อและบูรณาการการทำงานของระบบร่วมกัน ประกอบด้วยระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบป้องกันการบุกรุก (Intrusion System) เพื่อให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกันลดความเสี่ยงต่อความชำรุดบกพร่องของระบบฯ และซ่อมแซม แก้ไข อุปกรณ์ทั้งหมดของระบบฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองในการซ่อมบำรุงที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด และมีคุณภาพมาเปลี่ยนทดแทนอะไหล่ที่ชำรุด เพื่อให้ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญของธนาคารออมสิน มีความปลอดภัย ลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ถูกจัดเก็บอยู่ภายในศูนย์ฯ และใช้อุปกรณ์ของระบบ ในการจำกัดการเข้าถึงของผู้ไม่เกี่ยวข้อง แจ้งเตือนให้ผู้ดูแลรับทราบ และใช้ภาพจากระบบโทรทัศน์วงจรปิดในการตรวจสอบ ใช้เป็นหลักฐานในการพิสูจน์เหตุการณ์ต่าง ๆ ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความรู้สึกรับประกันความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการและบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายระบบรักษาความปลอดภัย ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

3.1 ธนาคารมีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ธนาคารออมสิน แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งให้เข้าดำเนินการ โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ โดยมีรายชื่อ สถานที่ตั้ง และรายการอุปกรณ์ ตามเอกสารแนบ 1

3.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ของระบบฯ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยอะไหล่ หรือชิ้นส่วนวัสดุอุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนทดแทนชั่วคราวหรือเปลี่ยนทดแทนของเดิมที่ชำรุด ต้องเป็นของใหม่ มีคุณภาพดี และเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับอะไหล่ชิ้นส่วนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือผลิตภัณฑ์มีคุณลักษณะทางเทคนิคและประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยต้องให้ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

3.3 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนทางเทคนิคและบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาของสัญญา และต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา ด้านการใช้งาน การแก้ไขเบื้องต้นของระบบฯ

4. รายละเอียดการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ทำความสะอาด แก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ สายไฟ และสายสัญญาณ ให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการตรวจสอบแก้ไข ดังนี้

4.1 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 74 แห่ง

4.1.1 ตรวจสอบเครื่องบันทึกภาพ (DVR) 4 CH

(1) ตรวจสอบสภาพและความปลอดภัยในตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องบันทึก (DVR) ให้มีความปลอดภัยจากสภาพแวดล้อม เช่น น้ำ ฝุ่นผง หากตรวจสอบพบให้ทำการป้องกันหรือแนะนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(2) ตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ ของเครื่องบันทึกภาพฯ

(2.1) ทดสอบ Function ต่าง ๆ ของเครื่องบันทึกภาพฯ (การดูภาพย้อนหลัง การทำงานของฮาร์ดดิสก์)

(2.2) ตรวจสอบพารามิเตอร์ต่าง ๆ และค่าอื่น ๆ ที่โปรแกรมไว้ว่าได้ถูกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่

(2.3) ทดสอบปุ่มสัมผัสของเครื่องบันทึกภาพฯ

(2.4) ทดสอบการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Flash drive และ External HDD ฯลฯ มาทำงานร่วมกัน และทำการคัดลอกสำเนาจากเครื่อง DVR ลงสู่อุปกรณ์ต่อพ่วงได้

(3) ตรวจสอบการแสดงผลของกล้องผ่านทางจอภาพ

(3.1) ตรวจสอบความคมชัด แสง และความผิดปกติอื่น ๆ ของภาพ

(3.2) ตรวจสอบสีของการแสดงผล เช่น การเพี้ยนของสี การเลอะของสี

(4) ตรวจสอบข้อต่อสัญญาณภาพ (BNC) และข้อต่อไฟฟ้า ทั้งหมด บนเครื่องบันทึกภาพฯ ข้อต่อทั้งหมดจะต้องถูกยึดอย่างแน่นหนา และมีป้ายบอกตำแหน่งชัดเจน

(5) ตรวจสอบการทำงานของ ฮาร์ดดิสก์ (HDD) ภายในเครื่องบันทึกภาพ (DVR) และในส่วนที่มีการติดตั้งเพิ่มพร้อมการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพิ่มเติม ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

(6) ตรวจสอบสาย Lan ที่เชื่อมต่อระหว่างเครื่องบันทึกภาพ และเครือข่ายธนาคาร ว่าสามารถใช้การได้ดีหรือไม่ หากตรวจเจอความบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

4.1.2 ตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในกรณีที่ ทรงโคม

(1) ตรวจสอบความแข็งแรงและความแน่นหนาของการติดตั้งให้อยู่ในสภาพแข็งแรงปลอดภัย

(2) ตรวจสอบสภาพ และความผิดปกติของชุดหุ้มกล้องและตัวกล้องภายใน

(3) ทำความสะอาดคราบสกปรกของชุดหุ้มกล้องและตัวกล้อง ทั้งภายนอกและภายใน โดยการทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้หุ้มกล้อง และความคมชัดที่กำหนดไว้เกิดการผิดเพี้ยนไปจากเดิม

(4) ทำความสะอาดคราบสกปรกบริเวณเลนส์รับภาพ โดยการทำความสะอาดเลนส์ต้องระมัดระวังรอยขีดข่วนที่เกิดขึ้น อุปกรณ์ที่นำมาทำความสะอาดจะต้องเป็นอุปกรณ์เฉพาะเท่านั้น

(5) ปรับระยะ และทิศทางของหน้ากล้อง

(5.1) ปรับแต่งระยะการรับภาพ หากพบว่าคลาดเคลื่อนไปจากเดิม หรือตามประสงค์ของผู้ใช้งาน

(5.2) ปรับแต่งทิศทางในการรับภาพ หากพบว่าคลาดเคลื่อนไปจากเดิม หรือตามประสงค์ของผู้ใช้งาน (ควรปรับให้อยู่ในทิศทางที่มีความเสี่ยงต่อการถูกก่อเหตุ หรือจุดที่ต้องการเน้นความสำคัญเป็นลำดับแรกและสังเกตภาพในจอให้ได้ครอบคลุมและชัดเจนสูงสุด)

(6) ตรวจสอบสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในตำแหน่งที่ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้มีความปลอดภัยจากสภาพแวดล้อม เช่น น้ำ ฝุ่นผง หากตรวจสอบพบให้ทำการป้องกันหรือแนะนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดความเสียหายของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่เกิดจาก น้ำ ฝุ่นผง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

4.1.3 การตรวจสอบจอภาพ (Monitor)

- (1) ตรวจสอบการแสดงผลของกล้องผ่านทางจอภาพ
- (2) ตรวจสอบความคมชัด แสง และความผิดปกติอื่น ๆ ของภาพ
- (3) ตรวจสอบสีของการแสดงผล เช่น การเพี้ยนของสี การเลอะของสี
- (4) ทำความสะอาด ฝุ่น คราบสกปรกของอุปกรณ์ฯ ให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

4.1.4 การตรวจสอบอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)

- (1) ตรวจสอบสภาพการทำงาน ของอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- (2) ทดสอบการสำรองไฟฟ้า ต้องสามารถสำรองฯ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- (3) ทำความสะอาด ฝุ่น คราบสกปรกของอุปกรณ์ฯ ให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
- (4) ตรวจสอบสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า ให้มีความปลอดภัยจากสภาพแวดล้อม เช่น น้ำ ฝุ่นผง หากตรวจสอบพบให้ทำการป้องกันหรือแนะนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4.1.5 ตรวจสอบ Wall Rack 9U

- (1) ทำความสะอาด ฝุ่น คราบสกปรกของอุปกรณ์ฯ ให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
- (2) ตรวจสอบสภาพการทำงานพัดลมระบายความร้อน และความผิดปกติของอุปกรณ์ หากพบต้องดำเนินการแก้ไข ให้พร้อมใช้งานโดยเร็ว
- (3) ตรวจสอบความแข็งแรงและความแน่นหนาของการติดตั้งให้อยู่ในสภาพแข็งแรงปลอดภัย

4.1.6 ตรวจสอบสวิตซ์ิงเพาเวอร์ซัพพลาย (Switching Power Supply)

- (1) ตรวจสอบสภาพการทำงาน และความผิดปกติของอุปกรณ์ของสวิตซ์ิงเพาเวอร์ซัพพลาย (Switching Power Supply) หากพบต้องดำเนินการแก้ไข ให้พร้อมใช้งานโดยเร็ว
- (2) ตรวจสอบการจ่ายกำลังไฟฟ้า เพื่อให้เหมาะสมการกับอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ ได้เต็มประสิทธิภาพ
- (3) ทำความสะอาด ฝุ่น คราบสกปรกของอุปกรณ์ฯ ให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

4.1.7 การตรวจสอบโปรแกรมบริหารจัดการผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงาน (Branches Management Software)

- (1) ตรวจสอบโปรแกรมควบคุมระบบการแจ้งเตือนภัยทั้งโปรแกรมฯ ของเครื่องบันทึกภาพฯ และโปรแกรมฯ ของเครื่องคอมพิวเตอร์จัดการส่วนกลาง ให้สามารถรองรับและแสดงผลการการแสดงผลภาพจากกล้องวงจรปิดในแต่ละแห่ง ผ่านเครือข่ายของธนาคารได้
- (2) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมบริหารจัดการบนเครือข่าย (Network)

4.2 ระบบป้องกันการบุกรุก (Intrusion System) จำนวน 72 แห่ง

4.2.1 ตรวจสอบชุดควบคุมระบบป้องกันการบุกรุก และชุดอุปกรณ์หมุนโทรศัพท์อัตโนมัติ

- (1) ทดสอบการทำงานของเครื่องแจ้งเตือนหมุนโทรศัพท์อัตโนมัติ โดยการจำลองเสมือนเกิดการบุกรุกสถานที่จริง แล้วตรวจสอบการหมุนโทรศัพท์อัตโนมัติให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- (2) ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดและการทำงานของตู้ควบคุมระบบฯ ให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ
- (3) ทดสอบการทำงานของแบตเตอรี่สำรองกรณีไฟดับ โดยการยกเลิกการจ่ายกระแสไฟฟ้าหลักให้กับระบบฯ ทั้งนี้แบตเตอรี่สำรอง ต้องจ่ายไฟสำรองให้กับระบบฯ ได้ หากตรวจเจอความบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

4.2.2 ตรวจสอบชุดคีย์บอร์ดควบคุมการเปิด-ปิดระบบ

- (1) ทดสอบการทำงานของชุดควบคุมคีย์บอร์ด
- (2) ทดสอบปุ่มกด ว่าสามารถใช้งานได้เป็นปกติทุกๆ ปุ่ม
- (3) ทดสอบกดปุ่มฉุกเฉินแจ้งเตือน และขอความช่วยเหลือให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- (4) ทดสอบการหน่วงเวลาแจ้งเตือนว่าใช้งานได้เป็นปกติ



4.2.3 ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ตรวจจับความเคลื่อนไหว

- (1) ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับความเคลื่อนไหว
- (2) ทดสอบการทำงานของเครื่องส่งสัญญาณ ว่าใช้งานได้เป็นปกติ

4.2.4 ชุดอุปกรณ์ตรวจจับสถานะประตู

- (1) ทดสอบการทำงานของ Magnetic switch ตามจุดที่ติดตั้งทั้งหมด ว่ายังอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี
- (2) ตรวจสอบการปิด-เปิดของบานประตู ให้ Magnetic lock อยู่ในสภาพใช้งานได้

5. การบำรุงรักษา (Maintenance)

5.1 การบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ดังนี้

(1) หนาคำกำหนดระยะเวลาการเข้าบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ฐานการอมสิน แบบรวมอะไหล่ มีระยะเวลา 2 ปี ต้องบริการบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ซึ่งให้รวมถึงการทำความสะอาด แก๊โซ่ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ สายไฟ และสายสัญญาณ และซ่อมแซมระบบฯ นับตั้งแต่วันที่หนาคำมีหนังสือแจ้งให้เข้าดำเนินการ โดยต้องทำการบำรุงรักษาระบบฯ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 4 เดือน ต่อครั้ง (รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง) เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตามเดือนปฏิทินโดยมีวงรอบดำเนินการดังนี้

- ครั้งที่ 1 เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนาคำมีหนังสือแจ้งให้เข้าดำเนินการ นับไป 4 เดือน (ครบ 4 เดือน ปีที่ 1)
- ครั้งที่ 2 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 1 นับไป 4 เดือน (ครบ 8 เดือน ปีที่ 1)
- ครั้งที่ 3 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 2 นับไป 4 เดือน (ครบ 1 ปี)
- ครั้งที่ 4 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 3 นับไป 4 เดือน (ครบ 4 เดือน ปีที่ 2)
- ครั้งที่ 5 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 4 นับไป 4 เดือน (ครบ 8 เดือน ปีที่ 2)
- ครั้งที่ 6 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 5 นับไป 4 เดือน (ครบ 2 ปี)

กรณีผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาระบบของแต่ละแห่ง แต่ละครั้ง ไม่ตรงตามที่วงรอบที่กำหนดไว้หรือไม่เข้าบำรุงรักษา ให้ถือว่าผิดข้อกำหนดและไม่ได้ทำการบำรุงรักษาระบบฯ โดยหนาคำคิดค่าปรับและหักค่าบริการบำรุงรักษาเฉลี่ยออกตามส่วน ตามข้อ 11.1 และให้ผู้รับจ้างการส่งมอบงานเฉพาะที่ปฏิบัติถูกต้องเท่านั้น

(2) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 5.1(1) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายในระยะเวลา 30 วัน (วันทำการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วเห็นควรแก้ไขแผนการดำเนินงาน ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน (วันทำการ) ในแต่ละครั้ง นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหนาคำ

(3) หลังจากการเสร็จสิ้นการบำรุงรักษาระบบฯ อย่างน้อย 4 เดือนต่อครั้ง ในแต่ละครั้ง ตามข้อ 5.1(1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปรายการบำรุงรักษาระบบฯ และนำส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ และตรวจสอบภายใน 7 วัน (วันทำการ) นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง

(4) การเข้าดำเนินการบำรุงรักษาต้องให้หัวหน้าหน่วยงานของหนาคำ หรือผู้ทำการแทน ลงนามรับรองการเข้าบำรุงรักษาในเอกสารใบรายงานบริการทุกครั้ง เพื่อใช้ยืนยันและรับรองการทำงานของระบบฯ ทั้งนี้ การใช้เวลาบำรุงรักษาระบบฯ ต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของหนาคำ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทน

(5) เมื่อเข้าบำรุงรักษาระบบฯ หากพบเหตุขัดข้องของระบบฯ หรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ในขณะที่เข้าบำรุงรักษา ให้ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 5.2(4) หรือหนาคำอาจกำหนดเวลาให้มาแก้ไขภายหลัง กรณีหากมีเหตุขัดข้อง หรือเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการได้ อันมิใช่เหตุที่เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา



5.2 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีศูนย์รับแจ้งปัญหา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อติดต่อรับเรื่องแจ้งเหตุขัดข้องของระบบฯ พร้อมให้คำแนะนำการแก้ปัญหาระบบฯ ในเบื้องต้น

(2) เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบและอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติธนาคารจะแจ้งผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รับเรื่องของผู้รับจ้าง ผ่านเครื่องโทรศัพท์ หรือ E-mail ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนับเป็นเวลาเริ่มต้นของการแจ้งเรื่องเหตุขัดข้อง

(3) เมื่อเข้าบำรุงรักษาระบบฯ หากพบเหตุขัดข้อง หรือเจ้าหน้าที่ธนาคารแจ้งเหตุขัดข้องระบบฯ ขณะที่เข้าบำรุงรักษาระบบฯ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างเข้าบริการตรวจสอบ เพื่อซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(4.1) ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ธนาคารแจ้งเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ สำหรับระบบฯ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ ยกเว้นกรณีที่ธนาคารแจ้งให้มาทำการซ่อมแซม โดยธนาคารกำหนดเวลาให้มาภายหลังเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

(4.2) ภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ธนาคารแจ้งเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ สำหรับระบบฯ ที่ติดตั้งนอกเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ ยกเว้นกรณีที่ธนาคารแจ้งให้มาทำการซ่อมแซม โดยธนาคารกำหนดเวลาให้มาภายหลังเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

(5) อะไหล่ชิ้นส่วนวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นของใหม่ มีคุณภาพดี และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับอะไหล่ชิ้นส่วนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือต้องมีคุณลักษณะทางเทคนิคและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด หากกรณีต้องนำวัสดุอุปกรณ์กลับไปซ่อมแซม ต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราวให้ธนาคาร โดยต้องมีคุณลักษณะทางเทคนิคและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และต้องไม่คิดค่าบริการตรวจสอบใด ๆ เพิ่มเติมเมื่อได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ธนาคาร

(6) การจัดเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำชิ้นส่วนอะไหล่เก่ามาส่งเจ้าหน้าที่ธนาคารทำการตรวจสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำชิ้นส่วนอะไหล่เก่าออกจากพื้นที่ธนาคารได้

(7) เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา เรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองการทำงานในเอกสารแจ้งงานบริการ เพื่อใช้เป็นที่ยืนยันและรับรองการทำงานของผู้รับจ้าง

(8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการแก้ไขให้แกธนาคาร ทุกครั้งที่เกิดเหตุขัดข้อง

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

7. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคา โดยแยกราคาตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบ 2 ให้ครบถ้วน ซึ่งราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายห้่งปวงไว้ด้วย

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งให้เข้าดำเนินการ

9. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้



9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษา พร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าดำเนินการ ตามข้อ 5.1(2)

9.2 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ตามข้อ 4. และข้อ 5. เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบงานเป็นรายงวด (รวมทั้งสิ้น 6 งวด) ประกอบไปด้วย

(1) ต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมระบุวันส่งมอบงาน

(2) ต้องส่งเอกสารสรุปใบรายงานบริการบำรุงรักษาระบบฯ โดยให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารลงลายมือชื่อรับรองการทำงานผู้รับจ้าง พร้อมตราประทับตรา (ถ้ามี) และเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ลงนามรับรอง

(3) ต้องส่งเอกสารสรุปใบรายงานการบริการ แก้ไขเหตุขัดข้องของระบบฯ (ถ้ามี) ทั้งนี้เอกสารจะต้องลงลายมือชื่อรับรองการทำงานผู้รับจ้าง พร้อมตราประทับตรา (ถ้ามี) และเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ลงนามรับรอง โดยรวบรวมเอกสารใบรายงานการบริการแก้ไขเหตุขัดข้องของระบบฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และนำส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมการส่งมอบงาน

9.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเข้าบำรุงรักษาระบบฯ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันมิใช่ความบกพร่องของผู้รับจ้าง เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภัยจากการชุมนุมประท้วง การก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม การก่อจลาจล หรือ/ธนาคารอนุมัติการปิดสำนักงาน/ปิดปรับปรุงชั่วคราว เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานหนังสือชี้แจงให้กับธนาคารทราบโดยเร็ว โดยธนาคารจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและให้ผู้รับจ้างหักลดค่าบริการออกตามส่วนที่ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ

9.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์จะไม่แจ้งครบตามจำนวนที่ระบุไว้ หรือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของชื่อ สถานที่ติดตั้ง หรือยกเลิก หรือปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนอุปกรณ์ ได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งสิ้น 6 งวด ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการหักเฉลี่ยออกตามส่วน หากผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบฯ ครบตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยธนาคารจะจ่ายตามอัตราส่วนของค่าบำรุงรักษา ตามจำนวนอุปกรณ์ที่ได้บำรุงรักษาจริง

11. ค่าปรับ

11.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบฯ ตามข้อ 5.1(1) หากผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษาระบบฯ ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งจะหักค่าบริการบำรุงรักษาเฉลี่ยออกตามส่วน ของราคาตามของแต่ละแห่งแต่ละครั้ง ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อกำหนด

11.2 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 5.1(2) และข้อ 5.1(3) ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างเข้าบริการตรวจสอบ เพื่อซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 5.2 (4) ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้หรือนำอุปกรณ์สำรองไปติดตั้งใช้งานทดแทน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ต่อวันต่อครั้งของเหตุขัดข้องของระบบฯ เศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน จนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้อง และระบบฯ สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ หรือธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น เว้นแต่การแจ้งให้ปฏิบัติตามข้อความข้างต้น จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ในเวลาทำการของธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคารในการตกลง นัดหมายให้เข้าทำการในวันถัดไป

11.4 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากธนาคารเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

11.5 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

12.1. มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

12.2. หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

12.3. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

12.4. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

12.5. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

12.6. แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

12.7. ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

12.8. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

12.9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

12.10. ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

12.11. ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

12.12. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.13. กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

12.14. กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดทำใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออก

ใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

12.15.กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

12.16.กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

12.17.กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

12.18.กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

14. อื่นๆ

14.1 ในกรณีผู้รับจ้างเป็นตัวแทนจำหน่ายจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายตลอดอายุสัญญาธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา กรณีผู้รับจ้างขาดจากสิทธิการเป็นตัวแทนจำหน่ายในระหว่างอายุสัญญา ทั้งนี้การบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นต้องดำเนินการเอง หรือจ้างบุคคลอื่นดำเนินการแทน

14.2 ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างบริการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ในระหว่างที่สัญญานี้ยังไม่ครบกำหนดได้ และธนาคารจะจ่ายเงินตามอัตราเฉลี่ยของค่าบริการบำรุงรักษาต่อปีที่ได้บริการบำรุงรักษาจริง โดยผู้รับจ้างจะเรียกrogate ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มิได้



รายชื่อ และสถานที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ												อุปกรณ์ระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV						อุปกรณ์ระบบป้องกันการบุกรุก (Intrusion System)			
ลำดับที่	ภาค	ชื่อศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญอาคารอเนกประสงค์	ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ อาคาร (อส.)	DVR ยี่ห้อ SANKO	กล้อง ยี่ห้อ SANKO	จอแสดง ภาพ	UPS	Switching Power Supply	Wall Rack 9U	ชุดควบคุม คีย์บอร์ด	ชุดอุปกรณ์ ตรวจสอบความ เคลื่อนไหว	ชุดอุปกรณ์ ตรวจสอบ ประตู สถานะประตู									
1	1	ห้อง ส่วนสนับสนุนสื่อ	สนง. อาคาร 2 ชั้น 1	1	3	1	1	1	1	-	-	-									
2	3	ห้อง ส่วนสนับสนุนสื่อเพื่อสำนักงานด้าน	(อส.) สำนักงานด้าน	1	3	1	1	1	1	-	-	-									
3	4	ศูนย์ฯ เขต เพชรบุรี	(อส.) สาขา เพชรบุรี	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
4	4	ศูนย์ฯ เขต ประจวบคีรีขันธ์	(อส.) สาขา ประจวบคีรีขันธ์	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
5	4	ศูนย์ฯ เขต ราชบุรี	(อส.) สาขา ราชบุรี	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
6	4	ศูนย์ฯ เขต สมุทรสาคร	(อส.) สาขา สมุทรสาคร	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
7	5	ศูนย์ฯ เขต กาญจนบุรี	(อส.) สาขา กาญจนบุรี	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
8	5	ศูนย์ฯ เขต สุพรรณบุรี	(อส.) สาขา สุพรรณบุรี	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
9	5	ศูนย์ฯ เขต นครปฐม	(อส.) สาขา นครปฐม	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
10	5	ศูนย์ฯ เขต นครปฐม	(อส.) สาขา นครปฐม	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
11	6	ศูนย์ฯ เขต นครสวรรค์ (ห้อง 1)	(อส.) สาขา นครสวรรค์	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
12	6	ศูนย์ฯ เขต นครสวรรค์ (ห้อง 2)	(อส.) สาขา นครสวรรค์	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
13	6	ศูนย์ฯ เขต อุทัยธานี	(อส.) สาขา อุทัยธานี	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
14	6	ศูนย์ฯ เขต พิจิตร	(อส.) สาขา พิจิตร	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
15	6	ศูนย์ฯ เขต ลพบุรี	(อส.) สาขา ลพบุรี	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
16	6	ศูนย์ฯ เขต เพชรบูรณ์	(อส.) สาขา เพชรบูรณ์	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
17	7	ศูนย์ฯ เขต พิษณุโลก 1	(อส.) สาขา พิษณุโลก	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
18	7	ศูนย์ฯ เขต พิษณุโลก 2	(อส.) สาขา พิษณุโลก	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
19	7	ศูนย์ฯ เขต กำแพงเพชร	(อส.) สาขา กำแพงเพชร	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
20	7	ศูนย์ฯ เขต สุโขทัย	(อส.) สาขา สุโขทัย	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
21	7	ศูนย์ฯ เขต ตาก	(อส.) สาขา ตาก	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
22	8	ศูนย์ฯ เขต เชียงใหม่ 1	(อส.) สาขา เชียงใหม่	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
23	8	ศูนย์ฯ เขต เชียงใหม่ 2	(อส.) สาขา เชียงใหม่	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
24	8	ศูนย์ฯ เขต เชียงใหม่ 3	(อส.) สาขา เชียงใหม่	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
25	8	ศูนย์ฯ เขต ลำพูน	(อส.) สาขา ลำพูน	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
26	9	ศูนย์ฯ เขต ลำปาง (ห้อง 1)	(อส.) สาขา ลำปาง	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
27	9	ศูนย์ฯ เขต ลำปาง (ห้อง 2)	(อส.) สาขา ลำปาง	1	3	1	1	1	1	1	2	1									
28	9	ศูนย์ฯ เขต แม่ฮ่องสอน	(อส.) สาขา แม่ฮ่องสอน	1	3	1	1	1	1	1	2	1									

Ch

รายชื่อ และสถานที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ		อุปกรณ์ระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV							อุปกรณ์ระบบป้องกันการบุกรุก (Intrusion System)			
ลำดับที่	ภาค	ชื่อศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ/อาคารคอมพิวเตอร์	ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ อยู่อาคารสำนักงาน(อส.)	DVR ยี่ห้อ SANKO	กล้องฯ ยี่ห้อ SANKO	จอแสดงภาพ	UPS	Switching Power Supply	Wall Rack 9U	ชุดควบคุมตู้ยี่ห้อ (CROW)	ชุดอุปกรณ์ตรวจจับความเคลื่อนไหว	ชุดอุปกรณ์ตรวจจับสถานะประตู
29	9	ศูนย์ฯ เขต พะเยา	(อส.) สาขา ดอกคำใต้	1	3	1	1	1	1	1	2	1
30	9	ศูนย์ฯ เขต เชียงราย	(อส.) สาขา กลางเวียง	1	3	1	1	1	1	1	2	1
31	10	ศูนย์ฯ เขต อุตรดิตถ์1	(อส.) สาขา บงคำ	1	3	1	1	1	1	1	2	1
32	10	ศูนย์ฯ เขต เลย	(อส.) สาขา เลย	1	3	1	1	1	1	1	2	1
33	10	ศูนย์ฯ เขต สกลนคร	(อส.) สาขา สกลนคร	1	3	1	1	1	1	1	2	1
34	10	ศูนย์ฯ เขต นครพนม	(อส.) สาขา นครพนม	1	3	1	1	1	1	1	2	1
35	10	ศูนย์ฯ เขต หนองคาย	(อส.) สาขา หนองคาย	1	3	1	1	1	1	1	2	1
36	11	ศูนย์ฯ เขต ขอนแก่น1	(อส.) สาขา ศูนย์ราชการ	1	3	1	1	1	1	1	2	1
37	11	ศูนย์ฯ เขต ขัยุมิ	(อส.) สาขา ขัยุมิ	1	3	1	1	1	1	1	2	1
38	11	ศูนย์ฯ เขต มหาสารคาม	(อส.) สาขา มหาสารคาม	1	3	1	1	1	1	1	2	1
39	11	ศูนย์ฯ เขต ร้อยเอ็ด	(อส.) สาขา ร้อยเอ็ด	1	3	1	1	1	1	1	2	1
40	11	ศูนย์ฯ เขต ขอนแก่น2	(อส.) สาขา มัญจาคีรี	1	3	1	1	1	1	1	2	1
41	11	ศูนย์ฯ เขต กาฬสินธุ์	(อส.) สาขา กาฬสินธุ์	1	3	1	1	1	1	1	2	1
42	12	ศูนย์ฯ เขต อุบลราชธานี1	(อส.) สาขา อุบลราชธานี	1	3	1	1	1	1	1	2	1
43	12	ศูนย์ฯ เขต อุบลราชธานี2	(อส.) สาขา วารินชำราบ	1	3	1	1	1	1	1	2	1
44	12	ศูนย์ฯ เขต ยโสธร	(อส.) สาขา ยโสธร	1	3	1	1	1	1	1	2	1
45	12	ศูนย์ฯ เขต ศรีสะเกษ	(อส.) สาขา ศรีสะเกษ	1	3	1	1	1	1	1	2	1
46	12	ศูนย์ฯ เขต บุรีรัมย์	(อส.) สาขา บุรีรัมย์	1	3	1	1	1	1	1	2	1
47	13	ศูนย์ฯ เขต นครราชสีมา1	(อส.) สาขา ถนนจอมพล	1	3	1	1	1	1	1	2	1
48	13	ศูนย์ฯ เขต นครราชสีมา2	(อส.) สาขา ถนนจอมพล	1	3	1	1	1	1	1	2	1
49	13	ศูนย์ฯ เขต นครราชสีมา3 (ห้อง 1)	(อส.) สาขา ถนนจอมพล	1	3	1	1	1	1	1	2	1
50	13	ศูนย์ฯ เขต นครราชสีมา3 (ห้อง 2)	(อส.) สาขา ถนนจอมพล	1	3	1	1	1	1	1	2	1
51	13	ศูนย์ฯ เขต สระแก้ว	(อส.) สาขา สี่แยกกับถนนบุรี	1	3	1	1	1	1	1	2	1
52	14	ศูนย์ฯ เขต พระนครศรีอยุธยา1	(อส.) สาขา คลองสวนพสุ	1	3	1	1	1	1	1	2	1
53	14	ศูนย์ฯ เขต พระนครศรีอยุธยา2	(อส.) สาขา เจ้าพรหม	1	3	1	1	1	1	1	2	1
54	14	ศูนย์ฯ เขต อ่างทอง	(อส.) สาขา อ่างทอง	1	3	1	1	1	1	1	2	1
55	14	ศูนย์ฯ เขต สระบุรี	(อส.) สาขา เสาไห้	1	3	1	1	1	1	1	2	1
56	15	ศูนย์ฯ เขต ชลบุรี1	(อส.) สาขา หอมงม	1	3	1	1	1	1	1	2	1

Cm

รายชื่อ และสถานที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ				อุปกรณ์ระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV						อุปกรณ์ระบบป้องกันการบุกรุก (Intrusion System)			
ลำดับที่	ภาค	ชื่อศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญศูนย์ธนาคารออมสินเขต	ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ อยู่อาคารสำนักงาน(อส.)	DVR ยี่ห้อ SANKO	กล้อง ยี่ห้อ SANKO	จอแสดง ภาพ	UPS	Switching Power Supply	Wall Rack 9U	ชุดควบคุมระบบ ป้องกันการบุกรุก รุกา ยี่ห้อ (CROW)	ชุดควบคุม ตรวจจับความ เคลื่อนไหว	ชุดอุปกรณ์ ตรวจสอบประตู	
57	15	ศูนย์ฯ เขต ชลบุรี2	(อส.) สาขา โพธิ์สามพัน	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
58	15	ศูนย์ฯ เขต ชลบุรี3	(อส.) สาขา นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
59	15	ศูนย์ฯ เขต ระยอง	(อส.) สาขา เป็นพระ	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
60	15	ศูนย์ฯ เขต จันทบุรี	(อส.) สาขา จันทบุรี	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
61	15	ศูนย์ฯ เขต สมุทรปราการ1 ชั้น 3	(อส.) สาขา เมืองสมุทร	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
62	15	ศูนย์ฯ เขต ฉะเชิงเทรา	(อส.) สาขา ถนนพหลโยธิน	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
63	16	ศูนย์ฯ เขต ชุมพร1	(อส.) สาขา ชุมพร	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
64	16	ศูนย์ฯ เขต สุราษฎร์ธานี1	(อส.) สาขา ถนนราษฎร์	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
65	16	ศูนย์ฯ เขต สุราษฎร์ธานี2	(อส.) สาขา ถนนราษฎร์	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
66	16	ศูนย์ฯ เขต ภูเก็ต	(อส.) สาขา ภูเก็ต	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
67	16	ศูนย์ฯ เขต พังงา	(อส.) สาขา พังงา	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
68	17	ศูนย์ฯ เขต นครศรีธรรมราช1	(อส.) สาขา นครศรีธรรมราช	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
69	17	ศูนย์ฯ เขต นครศรีธรรมราช2	(อส.) สาขา พังงา	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
70	17	ศูนย์ฯ เขต พัทลุง	(อส.) สาขา ตะโหมด	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
71	17	ศูนย์ฯ เขต ตรัง	(อส.) สาขา ตรัง	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
72	18	ศูนย์ฯ เขต สงขลา2	(อส.) สาขา หาดใหญ่	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
73	18	ศูนย์ฯ เขต นราธิวาส	(อส.) สาขา นราธิวาส	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
74	18	ศูนย์ฯ เขต ปัตตานี	(อส.) สาขา ปัตตานี	1	3	1	1	1	1	1	2	1	
				74	222	74	74	74	74	72	144	72	

On

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

งานจ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ธนาคารออมสิน

แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 2 ปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน แห่ง	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
1	ค่าบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	74	
2	ค่าบำรุงรักษาระบบป้องกันการบุกรุก (Intrusion System)	72	
รวมราคาจ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ธนาคารออมสิน แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 2 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

(.....)

หมายเหตุ ซึ่งเป็นเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย



สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน

ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000

ต่อ 030119 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศธนาคารออมสิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ธนาคารออมสิน แบบ
รวมอะไหล่ ระยะเวลา ๒ ปี (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ธนาคารออมสิน แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา ๒ ปี (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) /

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายระบบรักษาความปลอดภัย ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ /

๑๒. ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๓) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางฉันทภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

F ๙



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ธนาคารออมสิน แบบรวมอะไหล่ ระยะ

เวลา ๒ ปี (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ ธนาคารออมสิน

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญ ธนาคารออมสิน แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา ๒ ปี (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ตามเอกสารแนบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๘ สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

๑.๙ ข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑๐ คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้

หรือรับสินบน

๑.๑๑ เอกสารประกอบใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายระบบรักษาความปลอดภัย ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๑ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๓) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานเป็นผู้ผลิตหรือหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๑

(๒.๒) ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒

(๒.๓) ต้องยื่นเอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

(๒.๔) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

๕.๑

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางธนาคาร

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๘. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก

๕

ร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

กรกฎาคม ๒๕๖๕

FE
A