



ประกาศธนาคารออมสิน

เรื่อง การขึ้นทะเบียนบริษัทภายนอกติดตามหนี้เพื่อรับงานติดตามหนี้ธนาคารออมสิน

ด้วยธนาคารออมสินมีความประสงค์เปิดรับสมัครบริษัทภายนอกติดตามหนี้เพื่อช่วยเร่งรัดติดตาม ทวงถามหนี้ค้างชำระของธนาคาร ให้ได้รับชำระคืนโดยเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยขอยกเลิกประกาศธนาคาร ออมสิน เรื่อง การขึ้นทะเบียนบริษัทภายนอกติดตามหนี้เพื่อรับงานติดตามหนี้ธนาคารออมสิน (ฉบับเดิม) ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564 โดยมีหลักเกณฑ์และรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานและคุณสมบัติของบริษัทภายนอกติดตามหนี้
 - 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างติดตามทวงถามหนี้ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยราชการอื่นออกให้
 - 1.2 ต้องจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ต่อนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 โดยต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนรับรองซึ่งนายทะเบียนออกให้
 - 1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
 - 1.5 ต้องนำเสนอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะใช้ในการบริหารหนี้ให้กับธนาคารออมสิน เพื่อแสดงถึงการนำเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารหนี้ ซึ่งแสดงถึงองค์ประกอบโครงสร้างของระบบ จำนวน คอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ระบบ Voice Record การจัดทำรายงาน ในมุมมองต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารหนี้และติดตามความก้าวหน้าของการติดตามหนี้ และการเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอกับธนาคารออมสิน
 - 1.6 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ โดยผลงานที่นำมาแสดงต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการเงิน หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ
 - 1.7 ต้องไม่เคยถูกร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนกระทั่งมีคำวินิจฉัยว่ามีความผิดจริง โดยจะต้องแสดงหนังสือยืนยันพร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วย
 - 1.8 ต้องนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาค้างชำระหนี้
 - 1.9 มีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) โดยมีขอบเขต และรายละเอียดของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้
 - (1) แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ประกอบด้วย
 - (1.1) แผนการป้องกัน เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง แผนการขนย้ายเอกสารสำคัญ ผัง/แผนที่ทางหนีไฟ เป็นต้น
 - (1.2) แผนการระงับเหตุอัคคีภัย เช่น การตัดกระแสไฟฟ้า สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ การแจ้งศูนย์นิรภัย เป็นต้น
 - (2) แผนป้องกันน้ำท่วม
 - (3) แผนรองรับจากแผ่นดินไหว

(4) แผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ เช่น พนักงานลาออก เป็นต้น

(5) แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย เป็นต้น

1.10 บริษัทจะต้องมีพนักงานติดตามหนี้ไม่น้อยกว่า 20 คน โดยไม่นับรวมพนักงานประจำสำนักงาน และพนักงานติดตามหนี้จะต้องไม่มีชื่อในบริษัทติดตามหนี้อื่นที่ยื่นสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน หรือบริษัทติดตามหนี้อื่นที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับธนาคารไว้แล้ว

1.11 บริษัทจะต้องมีทนายความ หรือทนายความที่ปรึกษา

2. รายละเอียดงานที่จะจ้าง เป็นการจ้างเพื่อติดตามหนี้ค้างชำระ 2 ประเภท ดังนี้

2.1 สินเชื่อทั่วไป

2.2 ธุรกิจบัตรเครดิต

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดส่งงานให้บริษัทฯ

3. อัตราค่าจ้าง ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

4. เกณฑ์การคัดเลือกบริษัทติดตามหนี้เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง โดยพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

4.1 บริษัทที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามขอบเขตการจ้างเดิม

4.2 บริษัทที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามขอบเขตการจ้างเดิม จะพิจารณาจากอันดับการจัดเก็บหนี้ที่ผ่านมา

4.3 บริษัทที่ไม่เคยทำบันทึกข้อตกลงติดตามหนี้ของธนาคารออมสิน จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

5. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาจัดทำบันทึกข้อตกลงกับธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ โดยในการจัดทำบันทึกข้อตกลงจะต้องวางหลักประกันเป็นเงิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ การวางหลักประกันต้องเป็นเงินสดเท่านั้น หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไม่ติดต่อเพื่อทำข้อตกลงภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

6. ระยะเวลาการขึ้นทะเบียนให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อตกลงได้

7. ผู้ที่สนใจสามารถยื่นเอกสารหลักฐาน แสดงคุณสมบัติ ผลงานและประสบการณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ตามเอกสารแนบ) ได้ที่ ส่วนงานจ้างและบริหารหนี้ ฝ่ายควบคุมและบริหารหนี้ อาคาร 15 (100 ปี) ชั้น 8 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โดยยื่นเอกสารหลักฐานได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 และธนาคารจะตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และแจ้งผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนให้ทราบเป็นหนังสือ

8. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการขึ้นทะเบียนได้ตามความเหมาะสม และการตัดสินใจของธนาคารให้ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นเอกสารหลักฐานหรือผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

9. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายควบคุมและบริหารหนี้ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2299 8000 ต่อ 149651 149652

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายอนุรักษ์ เสี่ยมจิตร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานบริหารหนี้
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

บัญชีเอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมกับ Proposal (เอกสารแนะนำบริษัท)

- ☐ 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ 2. สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- ☐ 3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์
- ☐ 4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ☐ 5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ต่อนายทะเบียน ตาม พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ.2558
- ☐ 6. หนังสือรับรองว่าไม่เคยถูกร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนกระทั่งมีคำวินิจฉัยว่ามีความผิดจริง โดยจะต้องแสดงหนังสือยืนยันพร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วย
- ☐ 7. รายละเอียดการให้บริการของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย
 - ต้องนำเสนอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะใช้ในการบริหารหนี้ให้กับธนาคารออมสิน เพื่อแสดงถึงการนำเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารหนี้ ซึ่งแสดงถึงองค์ประกอบโครงสร้างของระบบ จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ระบบ Voice Record การจัดทำรายงานในมุมมองต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารหนี้และติดตามความก้าวหน้าของการติดตามหนี้ และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง ผู้รับจ้างกับธนาคารออมสิน
 - ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ โดยผลงานที่นำมาแสดงต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการเงิน หรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือ
 - แนวทางแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้รับจ้าง
 - ผู้รับจ้างมีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) โดยมีขอบเขตและรายละเอียดของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้
 - (1) แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ประกอบด้วย
 - (1.1) แผนการป้องกัน เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง แผนการขนย้ายเอกสารสำคัญ ผัง/แผนที่ทางหนีไฟ เป็นต้น
 - (1.2) แผนการระงับเหตุอัคคีภัย เช่น การตัดกระแสไฟฟ้า สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ การแจ้งศูนย์นิรภัย เป็นต้น
 - (2) แผนป้องกันน้ำท่วม
 - (3) แผนรองรับจากแผ่นดินไหว
 - (4) แผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เช่น พนักงานลาออก เป็นต้น
 - (5) แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย เป็นต้น

****เอกสารข้างต้นต้องลงชื่อและประทับตราทุกฉบับ ต้องจัดเตรียมเอกสารจำนวน 1 ชุด****