



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การทำงาน

- 15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้นำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลนี้อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งลบหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครอง หรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน

จ้างทำปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2566

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลายแก่ประชาชนมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน ในทุกปีธนาคารได้จัดทำปฏิทิน เพื่อมอบเป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เป็นการส่งเสริมกิจกรรมการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และเครือข่ายพันธมิตรของธนาคาร ซึ่งถือว่าเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญ ธนาคารจึงมีความประสงค์จ้างทำปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2566 เพื่อแจกเป็นของขวัญแก่ลูกค้าและเครือข่ายพันธมิตรของธนาคารในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2566

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตวัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นงานแล้วเสร็จและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างทำปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 รูปแบบ : ตามต้นฉบับ (Art Work) ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 1)

3.2 ส่วนภาพ

(1) ขนาด : 17 นิ้ว x 23 นิ้ว

(2) กระดาษ : อาร์ตการ์ดอัดลายผ้า 260 แกรม (+/- 5 แกรม)

(3) การพิมพ์ : พิมพ์ตัวอย่างด้วยระบบ ดิจิตอลปรู๊ฟ (Digital Proof)

: พิมพ์ 4 สี แบบสอดสี หน้าเดียว

(4) เทคนิคพิเศษ : พิมพ์เคลือบวอเตอร์เบส

: ปั้นเค สีของฟอยด์ และตำแหน่งตามที่ธนาคารกำหนด

: ปั้นนูน และเคลือบ Spot UV ตามขนาดและตำแหน่งที่ธนาคารกำหนด

3.3 ส่วนปฏิทิน

(1) ขนาด : 11 นิ้ว x 17 นิ้ว รวม 13 แผ่น

(2) กระดาษ : ใบบิดปกหน้า กระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม (+/- 5 แกรม)

: หน้าเดือน กระดาษปอนด์ขาว 80 แกรม (+/- 5 แกรม)

(3) การพิมพ์ : ใบบิดปกหน้า พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว จำนวน 1 แผ่น

: หน้าเดือน พิมพ์ 2 สี หน้าเดียว จำนวน 12 แผ่น

3.4 การประกอบ

: เก็บรวมชุด ใบบิดปกหน้า และหน้าเดือนของปฏิทิน

: ใส่หัวเหล็กยาว 17 นิ้ว หนา 0.20 มม. รูแขวนเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 มม.
สีตามที่ธนาคารกำหนด

: เย็บลวด 4 เข็ม ให้ส่วนภาพติดกับส่วนปฏิทิน

Handwritten signature and stamp

- 3.5 ขอบพลาสติกใส : ขนาด 3.5 นิ้ว x 17 นิ้ว
: พิมพ์ ตราสัญลักษณ์ของธนาคารออมสิน จำนวน 1 สี ด้วยสี
และขนาดตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.6 การบรรจุหีบห่อ : บรรจุปฏิทินแขวนไทย และขอบพลาสติกใส ลงในกล่องกระดาษลูกฟูก
สีน้ำตาล หนา 5 ชั้น กล่องละ 100 ชุด โดยขนาดของกล่องต้องพอดี
กับจำนวนปฏิทินแขวนไทย ที่บรรจุด้านข้างกล่องทั้ง 2 ด้าน
(ตามยาว) พิมพ์ ตราสัญลักษณ์ของธนาคารออมสินและพิมพ์
ข้อความ “ปฏิทินแขวนไทย ปี 2566 จำนวน 100 ชุด”
จำนวน 1 สี ด้วยสีและขนาด ตามที่ธนาคารกำหนด
ใช้เทปกาเวนิกปิดฝากล่อง ทั้งด้านบนและด้านล่างให้เรียบร้อย
แล้วรัดกล่องด้วยสายรัดพลาสติก ด้านกว้าง 2 เส้น
และด้านยาว 2 เส้น รวม 4 เส้น
- 3.7 จำนวนพิมพ์ : 1,000,000 ชุด

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาคัดสิน
โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

5. การส่งมอบพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุ
มีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

5.1 งานปฐพี ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ดิจิตอลปฐพี (Digital Proof) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตรวจสอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับ (Art work) จากธนาคาร โดยธนาคารจะมีหนังสือ
แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

5.1.1 หากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฐพีที่แก้ไขแล้วให้ธนาคารภายใน 7 วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ให้ดำเนินการแก้ไข

5.1.2 เมื่อปฐพีถูกต้องแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะลงนามกำกับไว้ที่ปฐพี และจะมี
หนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป

5.2 งานตัวอย่าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างปฏิทินแขวนไทย และขอบพลาสติกใส ที่สมบูรณ์ถูกต้อง
ตามที่กำหนดใน ข้อ 3. จำนวน 7 ชุด ให้ธนาคารตรวจสอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
ให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป ตามข้อ 5.1.2

5.2.1 หากมีการแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่าง
ที่แก้ไข ปรับปรุงแล้ว ให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
ปรับปรุงงานตัวอย่าง

5.2.2 เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จะลงนามกำกับไว้ที่ตัวอย่างปฏิทินแขวนไทย และขอบพลาสติกใส ทุกชุด และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง
ดำเนินการผลิต

5.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุที่มีคุณลักษณะสมบูรณ์ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน 2 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 จำนวน 500,000 ชุด ภายในกำหนด 40 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก
ธนาคารให้ดำเนินการผลิต

หน้า ๒๕
๗/๕ ๕๕๐

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จำนวน 500,000 ชุด ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ งวดที่ 1 พร้อมพัสดุสำรองให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิตเป็นจำนวน 10,000 ชุด เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดุงวดที่ 2

หากพัสดุที่ส่งมอบและธนาคารได้ทำการตรวจรับแล้ว พบว่าชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุมารเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารตามจำนวนที่ชำรุดบกพร่องภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะสุ่มตรวจพัสดุนานระหว่างการผลิต หรือก่อนส่งมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม

5.4 การขนส่ง

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการส่งมอบพัสดุ ให้ธนาคารก่อนการส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

5.4.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขนส่ง และส่งมอบให้กับธนาคาร ตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 2) โดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนของหน่วยงานที่รับมอบ ลงลายมือชื่อและวันที่ พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงานที่รับมอบ (ถ้ามี) ในเอกสารหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม

5.4.3 ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุแล้วทั้งหมด ต้องจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบ โดยรวบรวมเอกสารและหลักฐานนำส่งของ ผู้รับจ้างทั้งหมด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุของธนาคาร (สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน)

5.4.4 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างเอง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

6. การตรวจรับพัสดุ

6.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจรับมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนนำพัสดุไปส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

6.2 การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ 5. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับ ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 1 ตามข้อ 5.3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 และ/หรือข้อ 5.4.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง และสามารถใช้งานได้

8.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.3 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง และสามารถใช้งานได้


นางสาว 392

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 8.1 และ/หรือข้อ 8.2 ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุคราวนั้น ๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

8.4 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....-.....ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด....-...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

10. อื่นๆ

ปฏิทินที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการจัดพิมพ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ หน่วยงานศิลปกรรม

ส่วนส่งเสริมกิจกรรมการตลาด ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร 02-299-8000 ต่อ 030511

นพ/ร
ธนชน
332

UV Spot
SIZE: 32.5x42 cm.

Pink K Foil
SIZE: 24 x 6.1 cm.

M 100 M 35.

UV Spot
SIZE: 2.1x2.8 cm.

M 100

M 35.

ภาพด้านหลังพิมพ์ 4 สี
CMYK



W/m 25.0 1/2 1/2

ขนาดใบปิดหน้าปก 11 x 23 inch

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ					จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
		ส่งที่	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่	470 อาคาร 3 ชั้น 5 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	ส่งที่	กรุงเทพมหานคร				
	หน่วยงานส่วนกลาง									
	ธนาคารออมสินภาค 1	ส่งที่	470 อาคาร 17 ชั้น 2,3 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท			กรุงเทพมหานคร	10400	0-2299-8472-3, 0-2299-8475, 0-2299-8183, 0-2299-8184		84,200
1	เขตบางเขน	ส่งที่	1712-14 ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทราเกษม เขตจตุจักร			กรุงเทพมหานคร	10900	0-2513-2096, 0-2513-2315, 0-2513-2226, 0-2513-2117		10,500
2	เขตราชวัตร	ส่งที่	316,318,320 ชั้น 2 ถนนอำนาจสงคราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต			กรุงเทพมหานคร	10300	0-2241-7523-5		5,700
3	เขตสะพานใหม่	ส่งที่	363/6-9 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน			กรุงเทพมหานคร	10220	0-2521-2905-9		10,700
4	เขตห้วยขวาง	ส่งที่	2000/2-4 ถนนประจักษ์ศิลปาคม แขวงดินแดง เขตดินแดง			กรุงเทพมหานคร	10400	0-2277-9438, 0-2277-9266		9,700
	สำนักงานเงินฝากพหลโยธิน (ส่วนธุรกิจเงินฝาก/ส่วนการตลาดสินเชื่อ/ส่วนสนับสนุนสินเชื่อ)	ส่งที่	470 อาคาร 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท / 470 อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท			กรุงเทพมหานคร	10400	0-2279-9209 / 0-2279-9567, 0-2279-9056 / 0-2279-9368, 0-2299-8000 ต่อ 020114, 020115, 020111, 020110, 020109, 020108, 020106 / 0-2278-5478, 0-2278-5826, 0-2299-8205, 0-2270-1562		7,200
	ธนาคารออมสินภาค 2	ส่งที่	659 ชั้น 2 ปากซอยสุขุมวิท 39 ถ. สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา			กรุงเทพมหานคร	10110	02-257-0142-5		3,700
1	เขตคลองจั่น	ส่งที่	72 ชั้น 3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ			กรุงเทพมหานคร	10240	02-3740370-71 และ 085-6758786		8,000
2	เขตถนนเพชรบุรี	ส่งที่	1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมีนบุรี เขตราชเทวี			กรุงเทพมหานคร	10400	02-254-4453 ต่อ 10		7,400
3	เขตบางรัก	ส่งที่	1231 ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก			กรุงเทพมหานคร	10500	02-630-6181, 02-630-6182		5,900
4	เขตพระโขนง	ส่งที่	659 ชั้น 3 ปากซอยสุขุมวิท 39 ถ. สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา			กรุงเทพมหานคร	10110	02-257-0139-41		10,000
5	เขตพระโขนง	ส่งที่	1176 ปากซอยสุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย			กรุงเทพมหานคร	10110	02-3916034-7		11,600
6	เขตมีนบุรี	ส่งที่	88/20-22 ชั้น 2 ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ์ ถนนสีหบุรณกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี			กรุงเทพมหานคร	10510	02-5402168-70		7,800
	ธนาคารออมสินภาค 3	ส่งที่	709 ชั้น 3 ถนนพหลโยธิน แขวงบางหัว เขตภาษีเจริญ			กรุงเทพมหานคร	10160	0-2403-1770-2		3,100
1	เขตบางแค	ส่งที่	709 ถนนพหลโยธิน แขวงบางหัว เขตภาษีเจริญ			กรุงเทพมหานคร	10160	0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903		10,600
2	เขตบางคอแหลม	ส่งที่	2350/22 ถนนเจริญกรุง แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม			กรุงเทพมหานคร	10120	โทร. 0-2291-4181-2		9,600
3	สำนักงานที่ดิน	ส่งที่	40 อาคาร จ. ราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร			กรุงเทพมหานคร	10200	0-2224-1887, 0-2224-1891-3, 0-2225-5862-3 / 0-2224-1892, 0-2224-1990, 0-2224-1905		6,400
4	เขตราชวัตรบูรณะ	ส่งที่	1771, 1773, 1775 ถนนสุขุมวิท แขวงบางปะกอก เขตราชวัตรบูรณะ			กรุงเทพมหานคร	10140	0-2428-2733-5		8,900
5	เขตศิริราช	ส่งที่	87 ถนนราม แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย			กรุงเทพมหานคร	10700	0-2848-9189, 0-2411-0737		9,100

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
	ธนาคารออมสินภาค 4	ส่งที่ 927/16 ชั้น 4 อ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3144-7	3,200
1	เขตเพชรบุรี	ส่งที่ 204 ชั้น 3 หมู่ที่ 1 อ.เพชรเกษม ต.ไร่ส้ม อ.เมือง	เพชรบุรี	76000	0-3240-1409	7,800
2	เขตประจวบคีรีขันธ์	ส่งที่ 5 ชั้น 3 อ.กองเกียรติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง	ประจวบคีรีขันธ์	77000	0-3260-3439, 0-3261-1810	9,100
3	เขตราชบุรี	ส่งที่ 209 อ.วรเดช ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ราชบุรี	70000	0-3232-6320, 0-3232-6321	9,400
4	เขตสมุทรสาคร	ส่งที่ 927/16 ชั้น 3 อ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3148-9	9,200
	ธนาคารออมสินภาค 5	ส่งที่ 145 อ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง	นนทบุรี	11000	0-2951-1573-6	3,500
1	เขตกาญจนบุรี	ส่งที่ 210 ชั้น 3 อ.แสงสุโขทัย ต.บ้านเหนือ อ.เมือง	กาญจนบุรี	71000	0-3451-7038, 0-3451-8287	9,400
2	เขตนครปฐม	ส่งที่ 24,26,28 อ. ทหารบก ต. พระปฐมเจดีย์ อ. เมือง	นครปฐม	73000	0-3427-2552	11,400
3	เขตนนทบุรี 1	ส่งที่ 145 อ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง	นนทบุรี	11000	0-2589-9884, 0-2589-9774	10,100
4	เขตนนทบุรี 2	ส่งที่ 92-92/1 หมู่ 1 ถนนโพธิ์น้อย วัดต้นเชือก ต.คลองขวาง อ.โพธิ์น้อย	นนทบุรี	11150	0-2597-1490, 087-8056279, 086-0288511, 086-0288540, 087-8056234	8,500
5	เขตสุพรรณบุรี	ส่งที่ 24/15 อ.แควน้อย ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง	สุพรรณบุรี	72000	0-3552-5655, 0-3552-1044	9,700
	ธนาคารออมสินภาค 6	ส่งที่ 310/12 อ.สวรรค์ดี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง	นครสวรรค์	60000	0-5623-1561 3, 08 6022-0911	3,500
1	เขตเพชรบูรณ์	ส่งที่ 30/1 อ.พระพุทธบาท ต.โนนเมือง อ.เมือง	เพชรบูรณ์	67000	0-5671-2450	11,100
2	เขตนครสวรรค์	ส่งที่ 310/12 อ.สวรรค์ดี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง	นครสวรรค์	60000	0-5622-6510	13,300
3	เขตพิจิตร	ส่งที่ 22-28 อ.แดงทองดี ต.ตะพานหิน อ.ตะพานหิน	พิจิตร	66110	0-5662-1422	6,300
4	เขตลพบุรี	ส่งที่ 321 หมู่ที่ 1 อ.ลพบุรี-สิงห์บุรี ต.ท่าวัง อ.ท่าวัง	ลพบุรี	15150	0-3648-1500, 0-3648-1501	8,900
5	เขตอุทัยธานี	ส่งที่ 220/1 อ.ท่าช้าง ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง	อุทัยธานี	61000	0-5651-4577	8,400
	ธนาคารออมสินภาค 7	ส่งที่ 192 อ.บรมธาตุ ต.พาคู อ.เมือง	อุดรธานี	53000	0-5525-8557, 0-5540-3699, 0-5540-3665, 0-5540-3667	3,800
1	เขตกำแพงเพชร	ส่งที่ 160/12 หมู่ที่ 5 ต.นครชุม อ.เมือง	กำแพงเพชร	62000	0-5579-9141	7,300
2	เขตตาก	ส่งที่ 299/4 อ.อินทรี ต.แม่สอด อ.แม่สอด	ตาก	63110	0-5553-4404-5	7,300
3	เขตพิษณุโลก 1	ส่งที่ 902 อ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง	พิษณุโลก	65000	0-5524-3710, 0-5524-8984, 0-5524-8985	7,300
4	เขตพิษณุโลก 2	ส่งที่ 517 หมู่ที่ 1 ต.วังทอง อ.วังทอง	พิษณุโลก	65130	0-5531-1798-9	6,400
5	เขตสุโขทัย	ส่งที่ 94 อ.สิงห์บุรี ต.ธานี อ.เมือง	สุโขทัย	64000	0-5561-3032, 0-5561-0063	7,900
6	เขตอุดรธานี	ส่งที่ 192 อ.บรมธาตุ ต.พาคู อ.เมือง	อุดรธานี	53000	0-5541-7891	7,300
	ธนาคารออมสินภาค 8	ส่งที่ 168/1 อ. ช้างกลาง ต. ช้างกลาง อ. เมือง จ. เชียงใหม่	เชียงใหม่	50100	053-116270-3	3,100
1	เขตเชียงใหม่ 1	ส่งที่ 67/2 อ.ช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง	เชียงใหม่	50200	053-211524-5, 053-224267-8	11,000
2	เขตเชียงใหม่ 2	ส่งที่ 39 หมู่ 3 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	50220	053-495266, 053-495331	10,600
3	เขตเชียงใหม่ 3	ส่งที่ 288 หมู่ 3 อ.เชียงใหม่-ฮอด ต.หางดง อ.หางดง	เชียงใหม่	50230	053-441544	10,400
4	เขตลำพูน	ส่งที่ 186 อ.อินทโยธิต ต.ในเมือง อ.เมือง	ลำพูน	51000	053-563397-8	8,400

หน้า:

mf

290

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
	ธนาคารออมสินภาค 9	ส่งที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง	เชียงใหม่	57000	0-5372-7160, 0-5372-7163	3,500
1	เขตเชียงใหม่	ส่งที่ 491 ถ.อุตรกิจ ต.เวียง อ.เมือง	เชียงใหม่	57000	0-5371-1430	13,300
2	เขตแพร่	ส่งที่ 492 หมู่ที่ 1 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น	แพร่	54130	0-5454-3463, 0-5454-4163	6,600
3	เขตน่าน	ส่งที่ 478 ถ.สุนันทวรราช ต.ในเวียง อ.เมือง	น่าน	55000	0-5471-0252, 0-5477-5530	8,100
4	เขตพะเยา	ส่งที่ 106 หมู่ที่ 3 ต.บุญเกิด อ.ดอกคำใต้	พะเยา	56120	0-5449-1842	5,700
5	เขตลำปาง	ส่งที่ 71 ถ.ประธานาธิบดี ต.สบตุ๋ย อ.เมือง	ลำปาง	52100	0-5423-1062, 0-5422-2056	10,100
	ธนาคารออมสินภาค 10	ส่งที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุตรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว	อุตรธานี	41000	0-4232-6277, 0-4232-6622 ต่อ 2015	4,400
1	เขตเลย	ส่งที่ 119 ถ.เจริญรัฐ ต.ภูผาป้อง อ.เมือง	เลย	42000	0-4281-4875	7,100
2	เขตนครพนม	ส่งที่ 34 ถ.เพื่องนคร ต.โนนเมือง อ.เมือง	นครพนม	48000	0-4248-7296, 0-4251-4767-8	8,300
3	เขตบึงกาฬ	ส่งที่ 45 หมู่ที่ 1 ถ.บำรุงราษฎร์ ต.บึงกาฬ	บึงกาฬ	38000	0-4249-1881	4,500
4	เขตสกลนคร	ส่งที่ 1707 ชั้น 3 ถ.โฆสสุก ต.ราษีไศล อ.เมือง	สกลนคร	47000	0-4271-6658	8,300
5	เขตหนองคาย	ส่งที่ 736-738 ถ.มัยชัย ต.ในเมือง อ.เมือง	หนองคาย	43000	0-4242-2979	5,000
6	เขตหนองบัวลำภู	ส่งที่ 89 หมู่ที่ 3 ถ.วิสัยอุตรกิจ ต.หนองบัว อ.เมือง	หนองบัวลำภู	39000	0-4231-2040	5,100
7	เขตอุดรธานี 1	ส่งที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ต.หนองบัว	อุดรธานี	41000	0-4232-6274 ต่อ 11-16	9,100
8	เขตอุดรธานี 2	ส่งที่ 98 หมู่ที่ 10 ถ.อภัยสำราญ อ.หนองหาน	อุดรธานี	41130	0-4226-1555	6,300
	ธนาคารออมสินภาค 11	ส่งที่ 239 / 1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง	ขอนแก่น	40000	0-4324-4944, 0-4324-1261, 0-4323-6629	4,100
1	เขตกาฬสินธุ์	ส่งที่ 190 ถ.ภิรมย์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง	กาฬสินธุ์	46000	0-4381-5800, 043-811511	9,800
2	เขตขอนแก่น 1	ส่งที่ 239 / 1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง	ขอนแก่น	40000	0-4323-7957-8	10,400
3	เขตขอนแก่น 2	ส่งที่ 427 ถ.เกษตรพัฒนา ต.ภักดี อ.มัญจาคีรี	ขอนแก่น	40160	0-4328-9602-4	6,600
4	เขตชัยภูมิ	ส่งที่ 151 / 9 ชั้น 2 ถ.พฤษัย ต.ในเมือง อ.เมือง	ชัยภูมิ	36000	0-4481-6444	9,300
5	เขตมหาสารคาม	ส่งที่ 445 ชั้น 3 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง	มหาสารคาม	44000	0-4372-3183	7,800
6	เขตมุกดาหาร	ส่งที่ 122 ชั้น 2 ถ.พิทักษ์สันติราษฎร์ อ.เมือง	มุกดาหาร	49000	0-4261-2566	4,600
7	เขตร้อยเอ็ด	ส่งที่ 125 ชั้น 3 ถ.สุริยเดชบำรุง ต.ในเมือง อ.เมือง	ร้อยเอ็ด	45000	0-4351-8474, 0-4351-4098	11,400
	ธนาคารออมสินภาค 12	ส่งที่ 343 ชั้น 3 หมู่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ	อุบลราชธานี	34190	045-424260, 262, 267	3,800
1	เขตบุรีรัมย์	ส่งที่ 21 ถ.ธานี ต.ในเมือง อ.เมือง	บุรีรัมย์	31000	044-616806	11,100
2	เขตยโสธร	ส่งที่ 208 ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง	ยโสธร	35000	045-711076-79	7,600
3	เขตศรีสะเกษ	ส่งที่ 1042/9 ถ.อุบล ต.เมืองใต้ อ.เมือง	ศรีสะเกษ	33000	045-614000, 045-643436	8,000
4	เขตสุรินทร์	ส่งที่ 356 ถ.ธนาคาร ต.ในเมือง อ.เมือง	สุรินทร์	32000	044-515916	8,700
5	เขตอุบลราชธานี 1	ส่งที่ 1 ชั้น 2 ถ.พยุห ต.ในเมือง อ.เมือง	อุบลราชธานี	34000	0-45264-0326, 0-4526-2218	9,500
6	เขตอุบลราชธานี 2	ส่งที่ 140 ถ.สกลโยนิมาถาส ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ	อุบลราชธานี	34190	045-323440	7,900
	ธนาคารออมสินภาค 13	ส่งที่ 19(ชั้น 2) ถนนโยธา ต.ในเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4426-3445-52	3,500
1	เขตนครราชสีมา 1	ส่งที่ 19 ถนนโยธา ต.ในเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	044-251114	11,100

หน้า 29a

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
2	เขตนครราชสีมา 2	สงที่ 525 ชั้น 2 ถ.จอมพล ต.ในเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4425-6765-7	10,800
3	เขตนครราชสีมา 3	สงที่ 12/3 หมู่ 2 ถนนเทศบาล 7 ต.สีคิ้ว อ.เมือง	นครราชสีมา	30110	0-4448-1919, 0-4441-3199-20	7,400
4	เขตปราจีนบุรี	สงที่ 96 ถ.เทศบาลด้าวริ ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ปราจีนบุรี	25000	0-3728-2013, 0-3721-6082, 0-3721-6078	9,400
5	เขตสระแก้ว	สงที่ 286 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง	สระแก้ว	27000	0-3728-2013, 0-3724-2978	4,900
	ธนาคารออมสินภาค 14	สงที่ 199/12-4 ม. 3 ต.สามเรือน อ. บางปะอิน	จ.พระนครศรีอยุธยา	13160	0-3532 3745	3,800
1	เขตปทุมธานี 1	สงที่ 24 ถ.ปทุมสัมพันธ์ ต.บางปรอก อ.เมือง	ปทุมธานี	12000	0-2978-0413, 0-2978-0564	8,000
2	เขตปทุมธานี 2	สงที่ 45 หมู่ที่ 11 ถ.พหลโยธิน-ลำลูกกา ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา	ปทุมธานี	12150	0-2987-0448, 0-2987-0384, 0-2987-0484	9,300
3	เขตพระนครศรีอยุธยา 1	สงที่ 129/ชั้น 3 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา	จ.พระนครศรีอยุธยา	13000	0-3534-6122	8,700
4	เขตพระนครศรีอยุธยา 2	สงที่ 199/12 ต. สามเรือน อ. บางปะอิน	จ.พระนครศรีอยุธยา	13160	0-3532-3745, 0-3532-3205 08-4451-2334	7,900
5	เขตสระบุรี	สงที่ 108 หมู่ที่ 5 ต.เสาไห้ อ.เสาไห้	สระบุรี	18160	0-3639-1107	9,900
6	เขตอ่างทอง	สงที่ 50/2 ถ.เทศบาล 2 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง	อ่างทอง	14000	0-3561-4500	7,200
	ธนาคารออมสินภาค 15	สงที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130	ชลบุรี	20130	0-3838 7022	4,700
1	เขตจันทบุรี	สงที่ 25/1 ถนนท่าหลวง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000	จันทบุรี	22000	0-3932-2120	10,900
2	เขตฉะเชิงเทรา	สงที่ 106/3 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	ฉะเชิงเทรา	24000	0-3851-7075	7,100
3	เขตชลบุรี 1	สงที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130	ชลบุรี	20130	0-3838-6181	8,700
4	เขตชลบุรี 2	สงที่ 285/203-204 หมู่ 5 ซอยนาเกลือ 16 ถนนพญา-นาเกลือ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ชลบุรี	20150	0-3822-5630	6,200
5	เขตชลบุรี 3	สงที่ 700/37 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	ชลบุรี	20000	0-3845-7667, 0-3845-7665	6,600
6	เขตชลบุรี 4	สงที่ 99/6-7 หมู่ 5 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ชลบุรี	20150	0-3806-8911	6,400
7	เขตระยอง	สงที่ 307/37 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000	ระยอง	21000	0-3862-2936	10,100
8	เขตสมุทรปราการ 1	สงที่ 369/1 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270	สมุทรปราการ	10270	0-2389-3346	10,100
9	เขตสมุทรปราการ 2	สงที่ 9/7 หมู่ 3 ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290	สมุทรปราการ	10290	0-2425-1094	6,600
	ธนาคารออมสินภาค 16	สงที่ 20 ชั้น 2 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-2700, 0-7727-2589, 0-7727-2207	3,800
1	เขตชุมพร 1	สงที่ 101/10 ชั้น 3 ถ.ศาลาแดง ต.ท่าตะเภา อ.เมือง	ชุมพร	86000	0-7750-6444	7,700
2	เขตชุมพร 2	สงที่ 77/32 หมู่ที่ 6 ถ.ชุมพร-เขาพะลุ ต.ทุ่งตะเคียน อ.ทุ่งตะโก	ชุมพร	86220	0-7753-6830	5,300
3	เขตพังงา	สงที่ 203 ชั้น 3 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง	พังงา	82000	0-7641-3247	6,100
4	เขตภูเก็ต	สงที่ 125 ชั้น 3 ถ.พังงา ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง	ภูเก็ต	83000	0-7621-9018	10,400
5	เขตสุราษฎร์ธานี 1	สงที่ 20 ชั้น 3 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-8182	11,900
6	เขตสุราษฎร์ธานี 2	สงที่ 103 ชั้น 3 ถ.ธวัชบุรี ต.ท่าข้าม อ.พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	84130	0-7731-5712, 0-7731-1262	9,500
	ธนาคารออมสินภาค 17	สงที่ 289 ม.5 ต.ปากนคร อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7534-0705, 0-7534-6971	3,500
1	เขตกระบี่	สงที่ 27 ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง	กระบี่	81000	0-7562-2419	8,100

หน้า 52
น/อ ดยอ

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
		สิ่งที่	สถานที่ส่งมอบ				
2	เขตตราง	สิ่งที่ 121	ถ.พระราม 6 ต.ทับเที่ยง อ.เมือง	ตรัง	92000	0-7559-0165, 0-7521-6042	9,000
3	เขตนครศรีธรรมราช 1	สิ่งที่ 1807	ถ.ยมราช ต.ท่าวัง อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7535-6838-39	10,700
4	เขตนครศรีธรรมราช 2	สิ่งที่ 19	ถ.รถไฟ ต.ปากแพรก อ.ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	80110	0-7541-2546, 0-7541-2827	8,000
5	เขตพัทลุง	สิ่งที่ 601	ถ. รามศรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง	พัทลุง	93000	0-7467 3534	6,000
	ธนาคารออมสินภาค 18	สิ่งที่ 30/6	ถนนวิเชียรชม ต.บอยาง	สงขลา	90000	0-7431-1222	3,100
1	เขตนราธิวาส	สิ่งที่ 368	ถ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมือง	นราธิวาส	96000	0-7351-2762, 0-7351-2763	6,300
2	เขตปัตตานี	สิ่งที่ 88	ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมือง	ปัตตานี	94000	0-7333-6975, 0-7333-3221	8,600
3	เขตสงขลา 1	สิ่งที่ 280/23	หมู่ที่ 5 ถ.หัวเขาแดง ระโนด อ.สิงหนคร จ.สงขลา 90280 (สำนักงานชั่วคราว)	สงขลา	90280	0-7433-1377	8,600
4	เขตสงขลา 2	สิ่งที่ 156-158	ถ.นิพัทธ์อุทิศ 1 อ.หาดใหญ่	สงขลา	90110	0-7426-1969, 0-7426-1639	11,300
รวม							1,010,000

* หมายเหตุ : ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม
ข้อมูล ณ วันที่ 4 มกราคม 2565

นางสาว:
mf 29a

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่านทาง

อีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ 030118

โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศนาคาการเมือง

ที่ พณ.ป.036/2565

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2566

โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นาคาการเมือง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2566 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 13,910,000 บาท (สิบสามล้าน – เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ นาคาการเมือง วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ นาคาการเมือง ต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นงานแล้วเสร็จและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ นาคาการเมือง หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลด เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลาน. ถึงน. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลาน. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสาร หลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030118 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.....

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ร.ท. 



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่-พณ.ป:036/2565

จ้างทำปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2566

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำปฏิทิน
แขวนไทย ประจำปี 2566 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙/๕

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประจวบเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นงานแล้วเสร็จและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์,

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานส่วนที่ 2 ข้อ 2

(5) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยเจ้าหน้าที่ประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.036/2565” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

ส.ค. 

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

๑๖

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร.

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

356 5

6.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

- 1/2 5/

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2565

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2565 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคาร สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

31/3 5