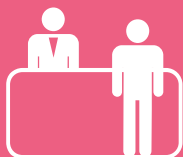


1. การเปิดบัญชีสลาก



1) พนักงานบริการลูกค้า ติดต่อรับลูกค้า



2) พนักงานบริการลูกค้า

- จัดให้ลูกค้าแสดงตน โดยเรียกดูบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้า
- ขอความยินยอมจากลูกค้า ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว



3) พนักงานบริการลูกค้า เปิดบัญชีที่ Web CSR โดยเลือกประเภทบัญชี : สลากออมสินพิเศษ โดยบันทึกบัญชีคู่มือตามที่ผู้ฝากแจ้งไว้ สำหรับรองรับการโอนเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อสลากครบกำหนดอายุ และเงินรางวัลเข้าเลขที่บัญชีเดียวกัน



4) พนักงานบริการลูกค้า เขียนเลขที่ทะเบียนสลาก ในบัตร สส.2ข และบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ



5) พนักงานบริการลูกค้า มอบบัตร สส.2ข ให้ผู้ฝากพร้อมแจ้งให้ผู้ฝากเก็บรักษาและนำมาทุกครั้งที่ติดต่อเกี่ยวกับสลาก



6) พนักงานบริการลูกค้า จัดเก็บบัตรตัวอย่างลายมือชื่อและเอกสารการขอเปิดบัญชีไว้เป็นหลักฐานของสาขา