

คู่มือการให้บริการ

งานที่ให้บริการ

เงินฝาก-การฝากเงิน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1. ธนาคารออมสินสาขาที่เปิดทำงาน 5 วันต่อสัปดาห์
ที่อยู่: ธนาคารออมสินสาขา
โทรศัพท์: 0-2999-8000
2. ธนาคารออมสินสาขาที่เปิดทำงาน 7 วันต่อสัปดาห์
ที่อยู่: ธนาคารออมสินสาขา
โทรศัพท์: 0-2999-8000

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.
- วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 10.30-19.30 น.

ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. ใบรับฝากเงิน
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สมุดฝากเงิน (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการ (การฝากเงิน)	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดต่อหน้าเคาน์เตอร์ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน และให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ลูกค้า
2. แจ้งจำนวนเงินฝากพร้อมยื่นเงิน สมุดบัญชี และบัตรประจำตัวประชาชน	ลูกค้า
3. ตรวจสอบ และนับเงินให้ถูกต้องตรงจำนวนเงินในใบรับฝากเงิน	พนักงานธนาคารออมสิน
4. บันทึกรายการในระบบงาน	พนักงานธนาคารออมสิน
5. พิจารณานุมัติ	พนักงานธนาคารออมสิน
6. คืนสมุดบัญชี และบัตรประจำตัวประชาชนให้ลูกค้า	พนักงานธนาคารออมสิน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. Call Center 1115 (ตลอด 24 ชั่วโมง)
2. Website : www.gsb.or.th
3. กล่องรับความคิดเห็น ทุกสาขาทั่วประเทศ

คู่มือการให้บริการเงินฝาก



2) การฝากเงิน



ลูกค้าติดต่อหน้าเคาน์เตอร์

- ลูกค้าแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ลูกค้าพิจารณาให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1

2



ลูกค้าแจ้งจำนวนเงินฝาก
พร้อมยื่นเงินและสมุดเงินฝาก

3



พนักงานตรวจนับเงิน

4



พนักงานบันทึกรายการฝาก

5



ผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติ

6



พนักงานส่งคืนสมุดบัญชีให้ลูกค้า