



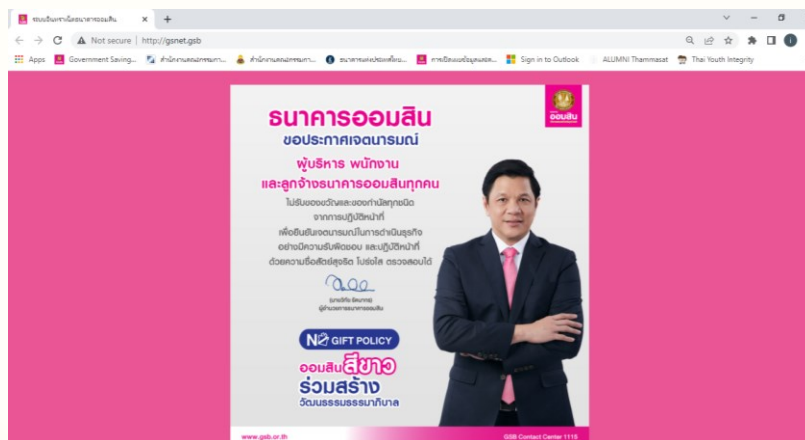
กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

1. การสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างธนาคารออมสิน

1.1 เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสื่อเผยแพร่ (Infographic) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ธนาคารออมสิน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์						INFORMA Webview
รายละเอียดเอกสาร						ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน
เลขที่เอกสาร: ๑๖.167/2565						รับทราบ: 03/03/2565 15:43:16
ลงวันที่: 03/03/2565						ชั้นความลับ: ปกติ
อ้างอิง: -						ชั้นความลับ: ปกติ
สิ่งที่ส่งมาด้วย: -						ขนาดเอกสาร: พังศิไลต์ทั่วไป
จาก: อส. - ถึง: ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน						สถานะ:เสร็จแล้ว
เพื่อ: ชักชวนและรณรงค์ให้ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)						การลงนาม: ปกติ
รายละเอียด: (+) แสด						วิธีการรับ-ส่งเอกสาร: รับไปดำเนินการ
วัตถุประสงค์: เพื่อแจ้งการ						
ผู้ลงนาม: -						
ที่เก็บเอกสาร: -						
เอกสารแนบเอกสารอื่น: -						
หมายเหตุ: -						
ส่งมาจาก: ผอ. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี) ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 9 รายการ						โอนส่งเอกสารภายในองค์กร
A	วันที่	เวลา	ผู้รับเอกสาร	หมายเหตุ	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
E	03/03/2565	15:43	ผอ. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไม่มีเอกสารแนบ		
E D	03/03/2565	15:52	นายสมิทธิ์ สุตาโชติพงษ์ : ผอ. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ : ๑๖.167 เรื่อง ชักชวนและรณรงค์ให้ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy).pdf		
E D	03/03/2565	15:52	นายสมิทธิ์ สุตาโชติพงษ์ : ผอ. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ : ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด.pdf		
E D	03/03/2565	15:59	นายสมิทธิ์ สุตาโชติพงษ์ : ผอ. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไฟล์แนบ : ๓๓๐ No gift.jpg		

1.2 เผยแพร่ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบงาน Intranet ของธนาคารออมสิน



1.3 เผยแพร่ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่าน Facebook GSB Community



1.4 เผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสื่อเผยแพร่ (Infographic) ผ่าน Facebook ออมสินธรรมาภิบาล



2. เผยแพร่หนังสือชักชวนการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์นาคาออมสิน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน้าหลักค้นหาพิมพ์งานเอกสารแบบ

INF-OMA WebView

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่เอกสาร: 167

เลขที่เอกสาร: กค.167/2565

ลงวันที่: 03/03/2565

อ้างอิง: -

สิ่งที่ส่งมาด้วย: -

จาก: อธส. ถึง: ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน

เรื่อง: ชักชวนแนวปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

รายละเอียด: (+) แสดง

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินการ

ผู้ลงนาม: -

ที่เก็บเอกสาร: -

เอกสารแนบ: -

หมายเหตุ: -

ส่งมาจาก: ผกค. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี) ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 9 รายการ

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

วันการรับ: 03/03/2565 15:43:16

ชั้นความลับ: ปกติ

ชั้นความลับ: ปกติ

ขนาดเอกสาร: หนังสือทั่วไป

สถานะ: เสร็จแล้ว

การลงนาม: ปกติ

วิธีการรับ-ส่งเอกสาร: รับไปดำเนินการ

โอนสร้างเอกสารภายในองค์กร

A	วันที่	เวลา	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง
E	03/03/2565	15:43	ผกค. (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี)	ไม่มีเอกสารแนบ	
E	D	03/03/2565	15:52	แฟ้มแนบ : กค.167 เรื่อง ชักชวนแนวปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy).pdf	
E	D	03/03/2565	15:52	แฟ้มแนบ : ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด. pdf	
E	D	03/03/2565	15:59	แฟ้มแนบ : info No gift.jpg	

3. จัดอบรมให้ความรู้การประพฤติปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน ในหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และการป้องกันการทุจริต”

3.1 จัดอบรมให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัดธนาคารออมสินภาค 7 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมภัทธารีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอมะนัง จังหวัดพิษณุโลก





3.2 จัดอบรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน สังกัด ธนาคารออมสินภาค 13 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams

