



ประกาศนาคารอสมลิน

เรื่อง การขึ้นทะเบียนสำนักงานทนายความเพื่อรับงานคดีษานาคารอสมลิน

ด้วยนาคารอสมลินมีความประสงค์เปิดรับสมัครสำนักงานทนายความเพื่อคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นสำนักงานทนายความเพื่อกำเนินคดี และบังคับคดีลูกหนี้แทนนาคาร โดยมีหลักเกณฑ์และรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานและคุณสมบัติของสำนักงานทนายความ

1.1 เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานทางกฎหมาย

1.2 มีสำนักงาน หรือที่ทำการในประเทศไทย และมีสถานะการขึ้นทะเบียนเป็นสำนักงานทนายความจากสภาทนายความ

1.3 บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) และชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และหรืออยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.5 ไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับสำนักงานทนายความอื่นที่ยื่นสมัครขอรับการคัดเลือกกับนาคารอสมลิน

1.7 สำนักงานต้องสามารถรับงานฟ้องคดีแพ่ง และ/หรือคดีล้มละลาย ตลอดจนการดำเนินการในชั้นบังคับคดี การสืบหาทายาทตามกฎหมาย การสืบทรัพย์สิน การฟ้องขับไล่ การฟ้องคดีอื่น ๆ ยื่นคำร้องขอใด ๆ ว่าต่าง แก่ต่างได้ทุกขั้นตอนของงานคดีตามที่นาคารมอบหมายให้ดำเนินการ

1.8 มีเครื่องมือสำนักงานที่ทันสมัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงาน เพื่อสามารถรองรับระบบสำนักงาน และการรายงานความคืบหน้าทางคดีผ่านระบบงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ ระบบงานกฎหมาย Hardware Software และติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E-Mail รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการยื่นฟ้องและส่งคำคู่ความ E-Filing ได้ เป็นต้น

1.9 มีพื้นที่เพียงพอที่ใช้เก็บเอกสารในที่ปลอดภัย มีการกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย และมีการจัดการข้อมูลลูกหนี้ของนาคารตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.10 สำนักงานต้องจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan ; BCP) และนำส่งพร้อมกับการยื่นเอกสาร โดยมีขอบเขตและรายละเอียดของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจดังนี้

1.10.1 แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ประกอบด้วย

(1) แผนการป้องกัน เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง แผนการขนย้ายเอกสาร

สำคัญ ผัง/แผนที่ทางหนีไฟ เป็นต้น

๓

(2) แผนระงับเหตุอัคคีภัย เช่น การตัดกระแสไฟฟ้า สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ การแจ้งศูนย์นิรภัย เป็นต้น

1.10.2 แผนป้องกันน้ำท่วม

1.10.3 แผนรองรับจากแผ่นดินไหว

1.10.4 แผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เช่น พนักงานลาออก เป็นต้น

1.10.5 แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย เป็นต้น

1.10.6 แผนรองรับมาตรการ Covid-19 และภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

1.11 สำนักงานนายความต้องมีนายความประจำสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 4 คน (โดยไม่รวมผู้เป็นหัวหน้าสำนักงานนายความ) โดยนายความประจำสำนักงานต้องไม่มีชื่อในสำนักงานอื่นที่ยื่นสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน หรือสำนักงานนายความอื่นที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับธนาคารออมสินไว้แล้ว

1.12 สำนักงานนายความและนายความในสังกัด จะต้องไม่เคยถูกเลิกจ้าง หรือ ดำเนินคดี เป็นปฏิปักษ์กับธนาคารออมสิน หรือ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ (Specialized Financial Institutions : SFIs)

1.13 ต้องมีพนักงานประจำที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน ได้เป็นอย่างดีและพร้อมประสานงานกับธนาคาร ไม่น้อยกว่า 1 คน

2. คุณสมบัติของนายความ

2.1 หัวหน้าสำนักงาน /กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกระทำการแทนสำนักงานที่เป็นนิติบุคคล /หุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องประกอบอาชีพนายความผ่านการเป็นนายความมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี พร้อมแสดงหลักฐานผลการตรวจสอบเครดิตบูโรย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี และต้องไม่เป็นผู้ยึดที่ผิคนัดชำระหนี้กับธนาคารออมสิน

ทั้งนี้ กรณีฟ้องคดีล้มละลายต้องมีประสบการณ์ ฟ้องคดีล้มละลาย ยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายไม่น้อยกว่า 30 คดี

2.2 นายความประจำสำนักงานต้องประกอบอาชีพนายความมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี พร้อมแสดงหลักฐานผลการตรวจสอบเครดิตบูโรย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี และต้องไม่เป็นผู้ยึดที่ผิคนัดชำระหนี้กับธนาคารออมสิน

2.3 บุคคลตามข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 ต้องไม่เคยได้รับการกล่าวโทษ หรือถูกลงโทษ ในเรื่องเกี่ยวกับคดีมรรยาทนายความมาก่อน

3. การวางหลักประกัน

การวางหลักประกันต้องเป็นบัญชีเงินฝาก ประเภทเผื่อเรียก ของธนาคารออมสินเท่านั้น

3.1 คดีแพ่ง วางเงินจำนวน 200,000 บาท

3.2 คดีล้มละลาย วางเงินจำนวน 200,000 บาท

3.3 คดีธุรกิจบัตรเครดิต วางเงินจำนวน 200,000 บาท

ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานนายความต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ตลอดจนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อไป

4. การเสนอรับงานจากธนาคาร

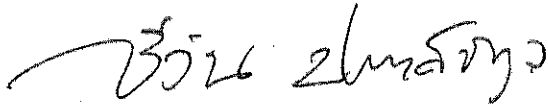
ผู้ที่สนใจจะเสนอรับงานคดีจากธนาคาร ให้จัดทำหนังสือ พร้อมแนบรายละเอียดต่าง ๆ ของสำนักงานทนายความ หัวหน้าสำนักงาน และทนายความ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดรายละเอียดตามรายการเอกสารประกอบการนำเสนอรับงานคดีธนาคารออมสิน โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ JPEG และจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาการขึ้นทะเบียนสำนักงานทนายความที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และการตัดสินใจของธนาคารให้ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นเอกสารหรือผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

5. สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายคดี ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2299 8000 ต่อ 155040 , 155042

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายชีวิน ปรังค์ชัยกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานกฎหมายและบริหารทรัพย์สิน
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

รายการเอกสารประกอบการนำเสนอรับงานคดีของธนาคารออมสิน

ชื่อ (นิติบุคคล) _____

หัวข้อ	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
1. เอกสารบริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	<input type="checkbox"/> 1.1 สำเนาหนังสือจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนสำนักงานนายความ ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> 1.3 สำเนาแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามแบบ ภ.ง.ด.50 ย้อนหลังจำนวน 2 ปี (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) ยกเว้น กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งไม่ถึง 2 ปี ให้นำส่งปีล่าสุด <input type="checkbox"/> 1.4 ภาพถ่ายสำนักงานนายความ จำนวน 5 รูป <input type="checkbox"/> 1.5 แผนที่สำนักงานนายความ <input type="checkbox"/> 1.6 ภาพถ่ายเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานฯ โดยขอให้ส่งรายการและหลักฐานภาพถ่าย จำนวน 5 รูป <input type="checkbox"/> 1.7 ภาพถ่ายสถานที่/พื้นที่ใช้เก็บเอกสารในที่ปลอดภัย มีการกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย และการจัดการข้อมูล ลูกหนี้ของธนาคารตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 5 รูป <input type="checkbox"/> 1.8 สำนักงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และนำเสนอพร้อมกับการยื่นเอกสาร จำนวนไม่เกิน 10 หน้า และหลักฐานภาพถ่าย จำนวน 5 รูป <input type="checkbox"/> (1) แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย <input type="checkbox"/> (2) แผนป้องกันน้ำท่วม <input type="checkbox"/> (3) แผนรองรับจากแผ่นดินไหว <input type="checkbox"/> (4) แผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เช่น พนักงานลาออก เป็นต้น <input type="checkbox"/> (5) แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย เป็นต้น <input type="checkbox"/> (6) แผนรองรับมาตรการ Covid-19 และภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น	
2. เอกสารของหัวหน้าสำนักงาน / กรรมการผู้มีอำนาจ / หุ้นส่วนผู้จัดการ	<input type="checkbox"/> 2.1 สำเนาใบอนุญาตว่าความ (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยต้องประกอบอาชีพทนายความผ่านการเป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี <input type="checkbox"/> 2.2 บันทึกการตรวจสอบประวัติทนายความเพื่อตรวจสอบคดีมรรยาททนายความ ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง) <input type="checkbox"/> 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> 2.4 รายงานข้อมูลเครดิตจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)	
3. เอกสารของทนายความ	<input type="checkbox"/> 3.1 สำเนาใบอนุญาตว่าความ (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยต้องประกอบอาชีพทนายความผ่านการเป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี <input type="checkbox"/> 3.2 บันทึกการตรวจสอบประวัติทนายความเพื่อตรวจสอบคดีมรรยาททนายความ ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง) <input type="checkbox"/> 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> 3.4 รายงานข้อมูลเครดิตจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)	
4. เอกสารของพนักงานประจำสำนักงาน	<input type="checkbox"/> 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ และเอกสารที่ได้นำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนสำนักงานนายความของธนาคารออมสิน และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ กรรมการผู้มีอำนาจ/หุ้นส่วนผู้จัดการ (ประทับตราสำคัญ)
(_____)