|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบแจ้งความประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย และพนักงานระดับ 4-7  สังกัดฝ่ายการตลาด สายงานการตลาดและสื่อสารองค์กร** | | | | **ติดรูปถ่าย ผู้แจ้งความประสงค์ ขนาด 2 นิ้ว** (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) | |
| **ให้ระบุ** ☑ **ตำแหน่งที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ได้ 1 ตำแหน่งเท่านั้น**  □ **ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย** □ **พนักงานระดับ 4-7** | | | | | |
| **1) ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | | |
| ชื่อ □ นาย □ นาง □ นางสาว □ อื่น ๆ.........................................................ชื่อสกุล...............................................................  ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)....................................................................................................................................................  เกิดวันที่.........เดือน....................พ.ศ...........อายุ........ปี.......เดือน สัญชาติ...................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน...........................................  .....................................................................................................................................................................................................................  ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ทันที............................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................................................  โทรศัพท์บ้าน............................................โทรศัพท์มือถือ............................................E-mail.....................................................................  บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ **-** **-** **-** **-**   ออกให้โดย..................................................วันออกบัตร.................................................วันบัตรหมดอายุ.................................................... | | | | | |
| **2) ข้อมูลครอบครัว** | | | | | |
| ชื่อ – นามสกุล บิดา..................................................................................................สัญชาติ.....................................................................  . ชื่อ – นามสกุล มารดา...............................................................................................สัญชาติ...................................................................  สถานภาพ □ โสด □ สมรส □ หย่า □ หม้าย จำนวนบุตร.............คน เพศชาย...........คน เพศหญิง............คน  ชื่อ – นามสกุล คู่สมรส................................................................................................สัญชาติ...................................................................  สถานที่ทำงาน..............................................................................................................................................................................................  โทรศัพท์บ้าน............................................โทรศัพท์มือถือ..........................................E-mail....................................................................... | | | | | |
| **3) ข้อมูลการศึกษา** | | | | | |
| **ระดับ การศึกษา** | **สถาบันการศึกษา/ประเทศ** | **คณะ** | **สาขาวิชา** | | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** |
| ปริญญาเอก |  |  |  | |  |
| ปริญญาโท |  |  |  | |  |
| ปริญญาตรี |  |  |  | |  |

- 2 -

ลงชื่อ.....................................................(ผู้แจ้งความประสงค์)

(........................................................)

วันที่.............เดือน......................พ.ศ...............

|  |
| --- |
| **4) ประสบการณ์การทำงาน ปัจจุบัน – อดีต (หากมีมากกว่า 2 หน่วยงาน สามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบได้)** |
| 4.1 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร (ปัจจุบัน).....................................................................................................................................................  ตำแหน่ง................................................................................................................................................................................................  เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง □ ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) □ รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP) □ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (AVP)  ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่..................................... เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่............................................. ถึงปัจจุบัน  รายละเอียดงาน....................................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................................................  เงินเดือนปัจจุบัน...................................บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน........................................................................................................  โทรศัพท์.........................................................................Website…………….....………………………………………………………………………….  4.2 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....................................................................................................................................................................  ตำแหน่ง................................................................................................................................................................................................  เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง □ ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) □ รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP) □ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (AVP)  ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.................................. เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่................................. ถึงวันที่................................  รายละเอียดงาน....................................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................................................  เงินเดือน.......................................บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน................................................................................................................ |
| **5) ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แจ้งความประสงค์** |
| ขอให้ยืนยันโดยทำเครื่องหมาย ☑ ของแต่ละประสบการณ์การทำงานของท่านตามตำแหน่งที่แจ้งความประสงค์  □ **ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย**  □ มีประสบการณ์ด้าน Digital Marketing ไม่น้อยกว่า 5 ปี และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดได้ดี  □ มีความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ธนาคาร และสามารถประสานงานกับ Product Manager เพื่อจัดทำ Campaign Plan  และ Media Plan ทั้ง offline และ online media ได้  □ มีความสามารถในการวางแผนพัฒนากิจกรรมด้านการตลาดต่าง ๆ และโปรโมชั่น หรือแคมเปญบนสื่อ  ผ่าน Website และ Application และ Social Media  □ มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ผลิต Content บนสื่อใน Website Application และ Social Media  □ มีความสามารถในการทำ Media Brief ประสานงานทีมออกแบบ และตรวจสอบแก้ไข Marketing Media ได้  ทั้งนี้ หากมีความรู้ในเรื่อง Website Structure, Application Structure, Social Media Structure  หรือสามารถดูภาพรวมแบบบูธ โปรโมชั่น กิจกรรมตลาดงาน Boot & Event เช่น Money Expo Thailand Smart Money จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ  □ **ตำแหน่งพนักงานระดับ 4-7**  □ มีประสบการณ์ด้าน Digital Marketing ไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดได้ดี  □ มีความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ธนาคาร และสามารถประสานงานกับ Product Manager เพื่อจัดทำ Campaign Plan  และ Media Plan ทั้ง offline และ online media ได้  □ มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ผลิต Content บนสื่อใน Website Application และ Social Media  □ มีความสามารถในการทำ Media Brief ประสานงานทีมออกแบบ และตรวจสอบแก้ไข Marketing Media ได้ |

- 3 -

ลงชื่อ.....................................................(ผู้แจ้งความประสงค์)

(........................................................)

วันที่.............เดือน......................พ.ศ...............

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6) ความสามารถทางภาษา** | | | | |
| **ความสามารถทางภาษา** | **ระบุ พอใช้ / ดี / ดีมาก** | | | |
| **ฟัง** | **พูด** | **อ่าน** | **เขียน** |
| ภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |
| ภาษาอื่น ๆ......................................... |  |  |  |  |
| **7) เคยต้องหาในคดี / เคยถูกสอบสวนทางวินัย / เคยถูกแจ้งความร้องทุกข์**  □ ไม่เคย □ เคย ข้อหา / ฐานความผิด.................................................................................................................................  ได้รับโทษ..............................................................................................เมื่อ.......................................................... | | | | |
| **8)** □ **บุคคลอ้างอิง** □ **ผู้แนะนำการสมัครงาน**  ชื่อ-สกุล........................................................................... อายุ ............. ปี ความสัมพันธ์กับผู้แจ้งความประสงค์..................................  อาชีพ .............................................สถานที่ประกอบอาชีพ .........................................................โทรศัพท์ ........................................... | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบแจ้งความประสงค์นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้า  
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ หากปรากฏภายหลังว่า  
ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง  
ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับ  
ในผลการตัดสินของคณะกรรมการ และผลการตัดสินดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

|  |
| --- |
| ข้าพเจ้าตกลง  □ ยินยอมให้ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล ที่อ่อนไหวของข้าพเจ้า เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือเอกสารราชการอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้ ข้อมูลประวัติการทำงาน ข้อมูลศาสนา  ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติทางทหาร ข้อมูลที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้งานเว็บไซต์ เป็นต้น และยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของข้าพเจ้าให้แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมด  โดยละเอียดและเข้าใจเนื้อหาวัตถุประสงค์ชัดแจ้งแล้ว และข้าพเจ้าให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจ เป็นอิสระ ปราศจากเงื่อนไขและปราศจากการหลอกลวงใด ๆ  □ ไม่ยินยอม ให้ธนาคารทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น  ทั้งนี้ เอกสารของผู้สมัครที่ไม่ได้รับเลือกให้เข้าทำงานกับธนาคาร ผู้สมัครรับทราบว่าธนาคารจะทำลายทันทีภายหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการ  หมายเหตุ : \* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้ที่ [ช่องทางการเข้าถึงรายละเอียด]  \*\* ท่านสามารถตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy)  ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ช่องทาง  การเข้าถึงรายละเอียดนโยบายความเป็นส่วนตัว |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการที่ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกหรือไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับ  
การคัดเลือกหรือสัมภาษณ์ หรือไม่พิจารณาบรรจุแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผู้แจ้งความประสงค์  
จะอ้างสิทธิ์ใด ๆ โต้แย้งมิได้

ลงชื่อ.....................................................(ผู้แจ้งความประสงค์)

(........................................................)

วันที่.............เดือน......................พ.ศ...............

|  |
| --- |
| **☞ เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งความประสงค์ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ** |
| 1. แจ้งความประสงค์ในแบบที่ธนาคารกำหนด (กรณีกรอกคุณสมบัติตามแบบแจ้งความประสงค์ไม่เพียงพอ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติม) |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาทะเบียนบ้าน |
| 3. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร) |
| 4. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.43) หรือสำเนาใบสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (แบบ สด.8) |
| 5. หนังสือรับรองการทำงานและอัตราเงินเดือนปัจจุบัน |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) |
| ***หมายเหตุ*** *ในการจัดทำสำเนา ให้ผู้แจ้งความประสงค์ปิดทับข้อมูลในส่วนของ เชื้อชาติ และศาสนา (ถ้ามี) ทุกฉบับ* |

**\*\*\* ส่งแบบแจ้งความประสงค์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่ทาง E-Mail :** [**Unit.ER@gsb.or.th**](mailto:Unit.ER@gsb.or.th) **\*\*\***

**ภายในวันพุธที่ 12 มกราคม 2565 (ภายในวันและเวลาทำการ)**