



แบบแจ้งความประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย และพนักงานระดับ 4-7  
สังกัดฝ่ายการตลาด สายงานการตลาดและสื่อสารองค์กร

ติดรูปถ่าย  
ผู้แจ้งความประสงค์  
ขนาด 2 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ให้ระบุ ☒ ตำแหน่งที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาได้ 1 ตำแหน่งเท่านั้น  
☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ☐ พนักงานระดับ 4-7

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ.....ชื่อสกุล.....  
ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
.....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ทันที.....  
.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  -   
ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

2) ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล บิดา.....สัญชาติ.....  
ชื่อ - นามสกุล มารดา.....สัญชาติ.....  
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย จำนวนบุตร.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน  
ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส.....สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3) ข้อมูลการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบันการศึกษา/ประเทศ	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**4) ประสพการณ์การทำงาน ปัจจุบัน - อดีต (หากมีมากกว่า 2 หน่วยงาน สามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบได้)**

- 4.1 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร (ปัจจุบัน).....  
ตำแหน่ง.....  
เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) ☐ รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP) ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (AVP)  
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่..... เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่..... ถึงปัจจุบัน  
รายละเอียดงาน.....  
.....  
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน.....  
โทรศัพท์.....Website.....
- 4.2 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....  
ตำแหน่ง.....  
เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) ☐ รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP) ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (AVP)  
ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
รายละเอียดงาน.....  
.....  
เงินเดือน.....บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน.....

**5) ประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แจ้งความประสงค์**

ขอให้อยืนยันโดยทำเครื่องหมาย ☒ ของแต่ละประสพการณ์การทำงานของท่านตามตำแหน่งที่แจ้งความประสงค์

☐ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย

- ☐ มีประสบการณ์ด้าน Digital Marketing ไม่น้อยกว่า 5 ปี และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดได้ดี
  - ☐ มีความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ธนาคาร และสามารถประสานงานกับ Product Manager เพื่อจัดทำ Campaign Plan และ Media Plan ทั้ง offline และ online media ได้
  - ☐ มีความสามารถในการวางแผนพัฒนากิจกรรมด้านการตลาดต่าง ๆ และโปรโมชัน หรือแคมเปญบนสื่อผ่าน Website และ Application และ Social Media
  - ☐ มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ผลิต Content บนสื่อใน Website Application และ Social Media
  - ☐ มีความสามารถในการทำ Media Brief ประสานงานทีมออกแบบ และตรวจสอบแก้ไข Marketing Media ได้
- ทั้งนี้ หากมีความรู้ในเรื่อง Website Structure, Application Structure, Social Media Structure หรือสามารถดูภาพรวมแบบบูร โพรโมชัน กิจกรรมตลาดงาน Boot & Event เช่น Money Expo Thailand Smart Money จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

☐ ตำแหน่งพนักงานระดับ 4-7

- ☐ มีประสบการณ์ด้าน Digital Marketing ไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดได้ดี
- ☐ มีความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ธนาคาร และสามารถประสานงานกับ Product Manager เพื่อจัดทำ Campaign Plan และ Media Plan ทั้ง offline และ online media ได้
- ☐ มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ผลิต Content บนสื่อใน Website Application และ Social Media
- ☐ มีความสามารถในการทำ Media Brief ประสานงานทีมออกแบบ และตรวจสอบแก้ไข Marketing Media ได้

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6) ความสามารถทางภาษา				
ความสามารถทางภาษา	ระบุ พอใช้ / ดี / ดีมาก			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษาอื่น ๆ.....				

7) เคยต้องหาในคดี / เคยถูกสอบสวนทางวินัย / เคยถูกแจ้งความร้องทุกข์

☐ ไม่เคย ☐ เคย ข้อหา / ฐานความผิด.....

ได้รับโทษ.....เมื่อ.....

8) ☐ บุคคลอ้างอิง ☐ ผู้แนะนำการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี ความสัมพันธ์กับผู้แจ้งความประสงค์.....

อาชีพ .....สถานที่ประกอบอาชีพ .....โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบแจ้งความประสงค์นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือกรั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการ และผลการตัดสินดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการที่ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกหรือไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกหรือสัมภาษณ์ หรือไม่พิจารณาบรรจุแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผู้แจ้งความประสงค์จะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้อย่างมีได้

ข้าพเจ้าตกลง

☐ ยินยอมให้ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของข้าพเจ้า เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือเอกสารราชการอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้ ข้อมูลประวัติการทำงาน ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติทางทหาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเว็บไซต์ เป็นต้น และยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของข้าพเจ้าให้แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดโดยละเอียดและเข้าใจเนื้อหาวัตถุประสงค์ชัดเจนแล้ว และข้าพเจ้าให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจ เป็นอิสระ ปราศจากเงื่อนไขและปราศจากการหลอกลวงใด ๆ

☐ ไม่ยินยอม ให้ธนาคารทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น

ทั้งนี้ เอกสารของผู้สมัครที่ไม่ได้รับเลือกให้เข้าทำงานกับธนาคาร ผู้สมัครรับทราบว่าธนาคารจะทำลายทันทีภายหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการ

หมายเหตุ : \* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้ที่ [ช่องทางการเข้าถึงรายละเอียด]  
 \*\* ท่านสามารถตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ช่องทางการเข้าถึงรายละเอียดนโยบายความเป็นส่วนตัว

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งความประสงค์ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ**

1. แจ้งความประสงค์ในแบบที่ธนาคารกำหนด (กรณีกรอกคุณสมบัติตามแบบแจ้งความประสงค์ไม่เพียงพอ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติม)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
4. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.43) หรือสำเนาใบสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (แบบ สด.8)
5. หนังสือรับรองการทำงานและอัตราเงินเดือนปัจจุบัน
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

**หมายเหตุ** ในการจัดทำสำเนา ให้ผู้แจ้งความประสงค์ปิดทับข้อมูลในส่วนของ เชื้อชาติ และศาสนา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

**\*\*\* ส่งแบบแจ้งความประสงค์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่ทาง E-Mail : [Unit.ER@gsb.or.th](mailto:Unit.ER@gsb.or.th) \*\*\***

**ภายในวันพุธที่ 12 มกราคม 2565 (ภายในวันและเวลาทำการ)**