



## ประกาศธนาคารออมสิน

### เรื่อง ประการราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะ ประการราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประการราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๓๕๕,๕๗๒.๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านสามแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถก徂หมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงาน ของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้เดรบเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่าบัน

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องมีผลงานการรับจ้างทำงานเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ หรือเข้ารถยกตัวร่วม พนักงาน

ขับรถยนต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ

๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่ไม่เชื่อถือ โดยแนบทันงสือรับรองผลงานในวันยื่นเอกสารประการราคา อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

87/กม.  
ก

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ว่าที่ร้อยตรีทินงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ หน่วยจัดทำพัสดุ ๑

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ตามประกาศ ธนาคารออมสิน

ลงวันที่ อัมนาคม ๒๕๖๔

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ ศักยภาพจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บញ្ជី
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ เอกสารใบประกอบการเสนอราคา
- ๑.๘ คำมั่นยยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภัยไม่เพื่อต่อต้านการให้ หรือรับสินบน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทึ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทึ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๙๖๔

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะที่องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบka

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดารึอนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้ามาในประเทศไทยเว้นแต่ระบุสาเหตุของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่มีความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ต้องมีผลงานการรับจ้างทำงานเหมาบริการพนักงานขั้บถยนต์ หรือเข้ารถถยนต์ พร้อมพนักงานขั้บถยนต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ

๓ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่นำเข้ามาด้วย โดยแนบทนงสือรับรองผลงานในวันยื่นเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อายุน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรื่นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทที่สนธิ บัญชีรายรื่นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดารึอนิติบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๗/๖๔

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อ阳น้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรและตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ต้องแนบหนังสือรับรองผลงานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒

(๓.๒) เอกสารรับประกันการเสนอราคา (ถ้ามี)

(๓.๓) คำมั่นยื่อมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภัยในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบชี้แจงทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคาร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

๗๘๙

ทั้งนี้ ราคาร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคานี้เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคามิใช่น้อยกว่า ๑๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดดังนี้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรับผิดชอบราคานี้ในได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถูกต้องตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นข้อเสนอและเสนอราคากลับ จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคากำไร โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคainรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคากลับ จึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคากลับแก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคากลับอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายขึ้นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นได้ให้ความร่วมมือเป็น

หากปรากฏว่าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคากลับอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายขึ้นผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคากลับอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคานี้เสนอจะต้องเป็นราคานี้ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามเป็นเจ้าสู่กระบวนการเสนอราคากลับตามวัน เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคานี้เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคากลับอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคากลับ

๙๗

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางแผนหลักประกันการเสนอราคาร่วมกับการเสนอราคาก่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๔๗๗,๗๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

๕.๓ เช็คหรือdraftที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือdraftลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือdraftนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๔ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใต้ประเภทตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๕ พันธบตรัฐบาลไทย

๕.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในหน้าเว็บไซต์ โดยอนุญาตให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือdraftที่ธนาคารเขียนสั่งจ่ายหรือพันธบตรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาทางเป็นหลักประกันการเสนอราคากำต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่าง เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจกรรมร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคากิจกรรมร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคามาข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับตั้งจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้จะเสนอราคาน้ำดื่มสดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พันจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคามาไม่晚กว่าในกรณีดังนี้ จะคืนให้โดยไม่มีผลกับเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจาก รายการรวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดกฎหมาย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี

ยกเว้น

## ตั้งต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความไม่ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในกรณีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้วางใจสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานั่นราคาใด หรือราคานี้เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายได้หาก มีได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณาเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทึ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคดธรรมดា หรือนิติบุคคลอื่นมาขึ้นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายได้จากการ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญางาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอันได้ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญามาเกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยตั้งกล่าว

๗๙๙๙

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือคราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้กฎหมายในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๒)

๗.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีค่าเบี้ยภัยใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีค่าเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ก่อจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประการราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

## ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเพื่อนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใต้ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทึ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือกำหนดใหม่แบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ออกเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในท่านองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว





## ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันการเสนอราคา
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
14. อื่น ๆ
  - 14.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
  - 14.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
  - 14.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - 14.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - 14.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

  
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



2

14.6 ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสื่อม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

14.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือ ผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารออกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุม ภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนาม ในข้อตกลงคุณธรรม

14.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกับการทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

R. mm

C.

## ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลได้ ฯ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประการราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เนื่องจากเพื่อ การปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือให้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผล บังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

### 2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือ ประการราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนา ของข้อมูลที่อาจสืบท่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ใช่จะดำเนินหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถ้วนจากวันที่ประกาศผล การคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะดำเนินสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของ ผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกร่างจากธนาคารให้ส่งคืนหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกร่าง เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกร่างไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับคำบอกร่างจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

### 3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธี ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ล่วงที่ 2 (ต่อไป)

### 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุม ภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในตัวนั้นต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความตัวของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมให้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การ ให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้ทรัพยากรีบัญชาหรือหยุดชะงัก และไม่สามารถ ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ มีการแก้ไข ปรับปรุงแผนฯ



.....ท่านเจ้าหน้าที่พัสดุ ๖ mm  
C

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ มีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกราฟทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบ เศร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เมิดต่อ ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปรี้ยงแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครอง หรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ("การละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล") รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์เมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนว ทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถ้วนจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอเข้ามาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติ เท่าเดิมหรือไม่ต่างกันมากทั้งนั้น โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรม ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาของทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอด อายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถ ดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถ้วนจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภัยใน  
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ  
ธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภัยใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ  
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน  
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ  
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์  
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินออกเดิกสัญญา โดยให้  
สัญญามีผลสื้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว/หรือเพิ่มขึ้น<sup>1</sup>  
ทั้งหมดที่ตรวจสอบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ตัวมี)

G. mm

cm



**ขอบเขตของงาน  
จ้างเหมาบริการพนักงานขั้บถยนต์**

**1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์**

ด้วยธนาคารมีการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขั้บถยนต์ จำนวน 85 อัตรา ระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) เพื่อทดแทนสัญญาจ้างฯ ที่จะสิ้นสุดในปี 2565 จำนวน 80 อัตรา และอัตราว่าง จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

สัญญา	ลงวันที่	เริ่มต้น	สิ้นสุด	จำนวน (อัตรา)
พรบ.03-243/2562	30 ธันวาคม 2562	3 กุมภาพันธ์ 2563	2 กุมภาพันธ์ 2565	80
อัตราว่าง	-	-	-	5
<b>รวมจำนวนพนักงานขั้บถยนต์</b>				<b>85</b>

ดังนั้น ธนาคารจึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขั้บถยนต์ จำนวน 85 อัตรา ระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) เพื่อรับการปฏิบัติงานของฝ่ายควบคุมและบริหารหนี้ โดยผู้ให้บริการภายนอกที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยครบวงจร เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการจัดการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ และมีมาตรการในการเก็บรักษาระบบทุกขั้นตอนของธนาคาร

**2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

ต้องมีผลงานการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขั้บถยนต์ หรือเข้าร่วมพนักงานขั้บถยนต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 14,000,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่มีเชื่อถือ โดยแนบทนั้นสือรับรองผลงานในวันยื่นเอกสารประการราคาอิเล็กทรอนิกส์

**3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง**

ธนาคารมีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขั้บถยนต์ จำนวน 85 อัตรา ระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**3.1 คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขั้บถยนต์ จำนวน 85 อัตรา**

3.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

3.1.2 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล หรือสามารถที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

3.1.3 มีความสามารถศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

NNN /  
Av /  
C

3.1.4 มีประสบการณ์ในการขับรถเก่ง รถตู้ รถปิกอัพ และมีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด รู้เส้นทางหลักในกรุงเทพ และปริมณฑล

3.1.5 ได้รับการอบรมให้มีความเข้าใจในด้านการบริการ และมาตรฐานในการขับรถยนต์ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานพนักงานขับรถยนต์

3.1.6 เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยและนุ่มนวล มีกิริยาจาสุภาพ สุภาพร่างกายแข็งแรงครบ 32 ประการ

3.1.7 ไม่เป็นโรคด้อดห้ามตามกฎ ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง หรือต่ำ จนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน taboo ดีสี โรคหัวใจ เป็นต้น

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาชญากรรมจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

3.1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.1.10 พันพันธะทางทหาร

3.1.11 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพสุราปฎิบัติหน้าที่ ไม่เป็นโรคติดต่อ และต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงเรื้อรังจากโรงพยาบาลไม่เกิน 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดดังกล่าวซึ่งต้นในวันที่รายงานตัวของพนักงานขับรถยนต์

3.1.12 ต้องมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและลายมือชื่อ ส่งมอบให้ธนาคารออมสิน

3.1.13 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขับสั่ง เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3.1.14 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ มีความรู้การบำรุงรักษา เป็นต้นเกี่ยวกับรถยนต์ได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

3.1.15 สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

3.1.16 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกรายวัน

3.1.17 ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบของธนาคารออมสินอย่างเคร่งครัด

3.1.18 ต้องแต่งกายเรียบร้อยในเวลาปฏิบัติงาน

3.1.19 ต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีน้ำมูกุชนิต ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

3.1.20 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและปฏิบัติหน้าที่

### 3.2 คุณสมบัติที่ว่าใบของผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง

3.2.1 เพศชายหรือเพศหญิง อายุ 30-50 ปี

3.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

3.2.3 เป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง และไม่เสพสารเสพติด หรือโรคติดต่อร้ายแรง โดยให้มีใบรับรองแพทย์แนบปัจจุบันมาแสดงในวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสิน

3.2.4 ผู้ประสานงานถือว่าเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานขับรถยนต์ มีทักษะในการบริหาร จัดการ และมีประสบการณ์การบริหารจัดการไม่น้อยกว่า 1 ปี และสามารถให้คุณให้โทษพนักงานขับรถยนต์ ที่กระทำการผิดสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ แห่งสัญญาได้

3.2.5 มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถด้านการประสานงานดี มีน้ำใจในการให้บริการ

✓  
R mnr  
C

### 3.2.6 รู้สึ้นทางการคุณภาพในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนให้ธนาคารพิจารณาเป็นการล่วงหน้า พร้อมเอกสารการบริหารจัดการ มาแสดงด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน จึงจะปฏิบัติหน้าที่ได้

### 3.3 ข้อกำหนดการจ้าง

#### ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการ ดังนี้

3.3.1 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่รถยนต์ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ และรับรองสำเนา พร้อมต้นฉบับใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จัดทำ ในรูปของแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ ลงในกระดาษขนาด A4: พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด  $1.5 \times 2$  นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) เพื่อการตรวจสอบมาบอให้ธนาคาร ภายใน 3 วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากธนาคาร และในกรณีที่บัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ ใบอนุญาตขับรถของพนักงานขับรถยนต์ สิ้นอายุลงระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานขับรถยนต์ต้องไปดำเนินการต่ออายุเอกสาร และนำสำเนาเอกสารดังกล่าว ที่ต่ออายุแล้วมาบอให้ธนาคารด้วย

3.3.2 พนักงานขับรถยนต์รายงานตัวกับธนาคาร ภายใน 3 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา หรือนับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร ซึ่งธนาคารมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากธนาคารพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และคงยินยอมให้ธนาคารบอเลิกสัญญาได้ทันที

3.3.3 มาปฏิบัติงานในวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 17.00 น.

3.3.4 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่орธนาคาร ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และคงยินยอมให้ธนาคารบอเลิกสัญญาได้ทันที

3.3.5 ปฏิบัติงานขับรถยนต์ โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์ ขนส่งหนังสือ พัสดุสิ่งของ เอกสารต่างๆ และรับ-ส่ง พนักงานและลูกจ้างของธนาคาร ไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหรือติดต่อราชการ ในห้องที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด หรือตามที่ธนาคารมอบหมาย

3.3.6 ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ประจำสำนักงาน หรือตามที่ธนาคารสั่งการหรือมอบหมายเท่านั้น

3.3.7 หากพนักงานขับรถยนต์มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือประพฤติไม่เหมาะสมนักอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อกำลังของธนาคาร ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาและคงยินยอมให้ธนาคารบอเลิกสัญญาได้ทันที

3.3.8 ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นแบบมาตรฐานเดียวกัน ตามที่ผู้รับจ้างจัดและติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน

3.3.9 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อ และเวลาปฏิบัติงาน ณ ธนาคาร ภายในเวลา 08.00 น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ธนาคารมอบหมายหรือสั่งการ และลงเวลาลับ ในทุกวันทำการ พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

✓

✓

✓

### 3.3.10 กำหนดวัน เวลา การปฏิบัติงานในวันปกติและวันหยุดราชการ

(1) วันทำงานปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. เวลาพักปกติ 12.00 น. ถึง 13.00 น. ซึ่งไม่รวมเป็นเวลาทำงาน ทั้งนี้ธนาคารอาจกำหนดเวลาพักเวลาอื่น ซึ่งไม่ใช่เวลาปกติได้ตามความจำเป็น

(2) วันหยุดประจำสำคัญ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

(3) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม หรือตามที่ธนาคารกำหนด

3.3.11 กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ การปฏิบัติงานวันหยุด รวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่ต้องค้างคืน กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ขับรถยนต์ ปฏิบัติงานนอกเวลา

(1) การทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน

- ให้เริ่มนับช่วงเข้าก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป

- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(2) การทำงานในวันหยุด

- ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(3) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

- ให้เริ่มนับช่วงเข้าก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป

- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(4) อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ให้คำนวณจากการนำค่าจ้างรายเดือนหารด้วย 30 วัน และ

หารด้วย 8 (จำนวนชั่วโมงทำงานปกติใน 1 วัน)

ค่าจ้างรายเดือนที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับ

$$30 \times 8$$

(5) การคำนวณเวลาที่เป็นเศษของชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็น ครึ่งชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

(6) ในกรณีที่การจ้างเดือนแรก และเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้าง เป็นรายวันตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง และให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน

(7) ในกรณีที่อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม เพิ่มขึ้นหรือลดลง ธนาคารออมสินจะชำระเงินเพิ่มขึ้นหรือ ลดลง นับแต่วันที่อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเปลี่ยนแปลงไป

(8) กรณีพนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาสูงกว่าที่ธนาคารกำหนดไว้ใน (1), (2) และ (3) ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาในส่วนที่เกินตามสิทธิที่พนักงานขับรถยนต์จะได้รับ

(9) กรณีไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานปกติ ซึ่งจำเป็นต้องพักค้างคืน ให้คิดค่าบริการอัันเป็น ค่าที่พักสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเหมาจ่ายคืนละ 600 บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตราวันละ 200 บาททุกวัน นับแต่วันออกเดินทางจนถึงวันเดินทางกลับ

R. mm

2

(10) การปฏิบัติงานต่างท้องที่

- การปฏิบัติงานต่างท้องที่ (กรณีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนกลาง) ธนาคารจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์ไปและกลับในวันเดียวกัน ในอัตราเที่ยวละ 120 บาท ยกเว้น เอกพริมณฑล กรุงเทพฯ สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี

- การปฏิบัติงานต่างท้องที่ (กรณีสำนักงานตั้งอยู่ต่างจังหวัด) ระยะทางห่างจากสำนักงานตั้งแต่ 70 กิโลเมตรขึ้นไป ธนาคารจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์ไปและกลับ ในวันเดียวกัน ในอัตราเที่ยวละ 120 บาท

3.3.12 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลค่าเสียหายหรือการสูญหายของทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำหรือเดินทางกระทำการโดยความโง่ใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กับธนาคาร ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร เมื่อครบกำหนดแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าจ้างเพื่อชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน หรือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากหลักประกันสัญญา แล้วแต่ธนาคารจะเห็นสมควร

3.3.13 กรณีที่ธนาคารใช้สิทธิหักเงินจากหลักประกันสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมให้ครบตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายใน 15 วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร

3.3.14 ค่าบริการที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บจากธนาคารในกรณีพนักงานขับรถยนต์เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องหดร่องจ่ายเงินล่วงหน้า หรือระหว่างการเดินทางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ ก่อนแล้วจึงเรียกเก็บจากธนาคารภายหลัง พร้อมค่าจ้างรายเดือน

3.3.15 อัตราค่าบริการอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.3.11 ถือว่าเป็นอัตราเรียกเก็บที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีใด ๆ ในอัตราที่รัฐเรียกเก็บไว้เรียบร้อยแล้ว

3.3.16 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทุกวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น.

3.3.17 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาสูงกว่าที่ธนาคารกำหนดไว้ในข้อ 3.3.11 ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาในส่วนที่เกินตามสิทธิที่พนักงานขับรถยนต์จะได้รับ

4. กรณีการลาออก ลาป่วย หรือลาอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

5. การตรวจสอบภาพของพนักงานขับรถยนต์

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไปตรวจสุขภาพโดยแพทย์แผนปัจจุบัน โดยตรวจสอบตามข้อ 3.1.7 ก่อนส่งตัวพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติงานจริงทุกคน

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบภาพของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ประจำปีทุกปี ตลอดอายุสัญญา โดยระบุโรคที่ต้องตรวจตามข้อ 3.1.7

R. m

C

## 6. เครื่องแบบของพนักงานขับรถยนต์

6.1 ธนาคารกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดชุดเครื่องแบบให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทุกคน สามารถใส่มาปฏิบัติงาน จำนวน 4 ชุด/ปี ตามสีที่ธนาคารกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 2 เดือน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการส่งมอบเครื่องแบบให้กับธนาคารทราบด้วย

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดชุดเครื่องแบบให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

## 7. การส่งตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน

การส่งมอบตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน 85 อัตรา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบประวัติพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้กับธนาคารล่วงหน้า หรืออย่างซ้ำพร้อมกับการส่งตัวให้ปฏิบัติงานที่ธนาคาร ตามข้อ 11. รายละเอียดการส่งมอบ (ตามเอกสารแนบ)

## 8. การเพิ่มลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ธนาคาร

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้ ไม่เกินร้อยละ 10 จากที่กำหนดไว้นี้ ได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างและ ไม่ต้องบอกเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ธนาคารของผู้รับจ้างนี้ ผู้รับจ้างยังคงคิดค่าบริการในอัตราต่อคนเท่าเดิม

## 9. อัตราค่าจ้าง

9.1 ธนาคารกำหนดอัตราเงินเดือนที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างรายใหม่ เป็นรายเดือนต่อคนต่อเดือน

9.2 การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและเงินค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดที่ปฏิบัติงาน ในเดือนนั้น ให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทุกคนที่มาปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสิน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตามอัตราค่าจ้างที่ธนาคารกำหนด และหากวันที่ 5 ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุดธนาคาร จะจ่ายก่อนวันที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้ธนาคารสามารถตรวจสอบได้

## 10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและ พิจารณาจากราคาร่วม

10.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคากว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ธนาคารจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคากว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญามาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิในการนี้ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมด้าที่ถือสัญชาติไทย หรือนิพัตบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย

หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ธนาคารจะจัดซื้อหรือจัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดายที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้รับสิทธิอิหมารคนี้ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดายที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## 11. เงื่อนไขการส่งมอบ

ในการส่งมอบบุคคลรับ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ ดังนี้

รายละเอียดพนักงานขับรถยนต์ ในรูปแบบของแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ 3 ประกอบด้วย

1. พนักงานขับรถยนต์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบุคคลิกการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์
5. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงานขับรถยนต์
6. ต้นฉบับใบรับรองการตรวจสอบสุขภาพ ตามข้อ 3.1.7
7. ใบรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตามข้อ 3.1.12

## 12. การจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นวงวด ๆ ให้กับผู้รับจ้าง

เฉพาะการจ่ายเงินวงวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมพร้อมใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่หน่วยงานภายใต้ธนาคารรับรอง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ทั้งปวง ที่เกิดขึ้น

## 13. เงื่อนไขการปรับ

13.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบตามข้อ 3.3.1 และ/หรือ ข้อ 3.3.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500 บาท/คน นับตั้งจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา

13.2 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกด้วยหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 14. การปรับและการเรียกเก็บค่าเสียหาย

14.1 ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาให้บริการทดแทน ภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากธนาคาร

14.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 14.1 ธนาคารมีสิทธิ์ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง รวมกัน ดังต่อไปนี้

*Cm* *Mm*  
*Dm*

14.2.1 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท โดยเศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง ต่อพนักงานขั้บชนยนต์ 1 คน นับตั้งแต่เวลาที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องจนถึงเวลาที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ ของธนาคารในอันที่จะหักค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยออกก่อน การคิดค่าเฉลี่ยค่าจ้าง ให้คำนวณจากเงินค่าจ้างแต่ละเดือน ตามสัญญา หารด้วยจำนวนวันทำงานของธนาคารในรอบหนึ่งเดือนนั้น ๆ

14.2.2 รับหรือบังคับหลักประกันสัญญา

14.3 จ้างบุคคลอื่นทดแทนโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดในค่าใช้จ่ายที่ธนาคารต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง

## 15. กำหนดระยะเวลาจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง 2 ปี (24 เดือน) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

## 16. การสืบสุดสัญญาจ้าง

16.1 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 15. สัญญาเป็นอันสิ้นสุดลง

16.2 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติผลิตสัญญาประการหนึ่งประการใด นอกจากบอกเลิกสัญญาแล้ว ธนาคารยังมีสิทธิ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

16.2.1 เรียกค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

16.2.2 เรียกค่าใช้จ่าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

16.2.3 รับหลักประกันสัญญา

16.2.4 เรียกค่าเสียหายได ๆ อันเพิ่มมี

16.3 ในกรณีมีความจำเป็น ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายได ๆ จากธนาคารในการเลิกสัญญาดังกล่าว

B  
M.  
D.

เอกสารใบประกอบการเสนอราคา

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยกต์

ลำดับ	รายการ	ราคากล่องต่อเดือน (บาท)	ราคากล่องรวมเป็นเงิน (บาท) (จำนวน 85 อัตรา x 24 เดือน)
1.	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยกต์		

หมายเหตุ ซึ่งเป็นเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

R.  
M  
C

สถานที่ส่องอปนักงานขั้บระดับน้ำที่ จำนวน 85 อัตรา  
ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้

ธนาคาร ออมสิน ภาค	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้	สถานที่ตั้ง	ที่อยู่	จำนวน (อัตร)
ภาค 1	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ สำนักพหลโยธิน	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่	อาคาร 2 ชั้น 1 เลขที่ 470 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	1
ภาค 1	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสะพานใหม่	สาขาอนุสาวรีย์สถานแห่งชาติ	22/53 ม.6 ถ.พหลโยธิน แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220	1
ภาค 1	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เชียงบากเขน	สาขาพงษ์เพชร	205/84-85 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	1
ภาค 2	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพะรอยนัง	เขตพะรอยนัง	1176 ถนนสุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	1
ภาค 2	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตถนนเพชรบุรี	เขตถนนเพชรบุรี	1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมัจฉาชัย เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	1
ภาค 2	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพร้อมพงษ์	สำนักงานภาค 2	อาคารพิกุลทอง สี่ชั้น 1769 ชั้น 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	1
ภาค 3	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตราชภัฏรัตนโกสินทร์	สาขาวัดไทร	8/45 หมู่ที่ 10 ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150	1
ภาค 3	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เชียงบาก	สาขาบางพลัด (ชั่วคราว)	3 ถ.จัรย์สันหวังศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700	1
ภาค 3	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ สำนักราชดำเนิน	สาขามหาดไทย	ภายในกรุงเทพมหานครไทย ถนนเพื่องนคร แขวงวัดราชบูรณะ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	2
ภาค 4	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตประจวบศรีรัช្ញ์	สาขาสามร้อยยอด	28 หมู่ที่ 2 ต.ไทรใหม่ อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบศรีรัช្ញ์ 77180	1
ภาค 4	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสมุทรสาคร	สาขาสมุทรสงคราม	330/38 ถนนไกร渲染 ต.แม่กำลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000	1
ภาค 5	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตภาณุชนະ	สาขาท่าเรือ	281 ถนนแสงชูโต ต.ท่าเรือ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71130	1
ภาค 5	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองป่าบุญ	เขตหนองป่าบุญ 1	24,26,28 ชั้น 3 ต.หนองบาก ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	1
ภาค 5	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองบุรี	เขตหนองบุรี 1	145 ต.ตัวนันท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.หนองบุรี 11000	2
ภาค 5	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสุพรรณบุรี	สาขาสุพรรณบุรี	24/15 ถนนเนรแก้ว ต.ท่าฟ้าเตียง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	1
ภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เชียงอุทยาน	สาขาวัดสิงห์	51-52 ถนนภากรสุวรรณ ต.วัดสิงห์ จ.เชียงใหม่ 17120	1
ภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเพชรบูรณ์	เขตเพชรบูรณ์	30/1 ถ.พระพุทธบาท ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	1
ภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองคาย	เขตหนองคาย 1	310/12 ต.สารสอดวิถี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.หนองคาย 60000	1
ภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพิจิตร	-	28/28 ต.อีปีจาเร็ง ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000	1
ภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เชียงใหม่	สาขาท่ารุ้ง	321 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ต.ท่ารุ้ง อ.ท่ารุ้ง จ.ลพบุรี 15150	2
ภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตกำแพงเพชร	เขตกำแพงเพชร	160/12 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000	1
ภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เช็ตตา	สาขาตาก	319 ถนนตากสิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก 63000	1
ภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เช็ตสุขทัย	สาขาท่าศาลา	66/5 หมู่ที่ 2 ถนนสิงห์วัฒน์ ต.บ้านกร่าง อ.กงไกรศาส จ.สุโขทัย 64170	1
ภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เช็ตอุตรดิตถ์	สาขาสับแล	180 ถนนศรีพนมมาศ ต.ศรีพนมมาศ อ.สับแล จ.อุตรดิตถ์ 53130	1
ภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เช็ตพิษณุโลก	-	ห้องสำนักงานที่ PHL-4B ชั้น 4 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ พิษณุโลก เลขที่ 888 ถ.พิษณุส堪 ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	1
ภาค 8	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เช็ตตาก	เขตตาก	145 ถนนอินทนิลย์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ล้านนา 51000	1

ภาค 8	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเชียงใหม่ 1	สาขาแม่ริม	114 หมู่ที่ 1 ถนนเชียงใหม่-ผ่าง ต.วิมิตี้ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180	1
ภาค 8	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเชียงใหม่ 1	เขตเชียงใหม่ 1	4 หมู่ 5 ถนนเชียงใหม่-สันกำแพง ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	1
ภาค 8	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเชียงใหม่ 2	สำนักงานภาค 8	4 หมู่ที่ 5 ต.เชียงใหม่-สันกำแพง ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	1
ภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพะ夷า	สาขาพะ夷า	20 ถนนท่ากิริน ต.เวียง อ.เมือง จ.พะ夷า 56000	1
ภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตแพร์	สาขาสูงเนิน	492 หมู่ที่ 1 ถนนบั้นทึกจิโภศต ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.แพร์ 54130	1
ภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตปาน	เขตปาน	478 ถ.สุนนทาราช ต.โน尉ิอง อ.เมือง จ.ป่าน 55000	1
ภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตคล้าปัง	สาขาสาบตุย	71 ถนนประสาณไม้ครึ ต.สาบตุย อ.เมือง จ.ล้านป่า 52100	1
ภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเชียงราย	สำนักงานภาค 9	254 หมู่ที่ 3 ต.ป่าอ้อดอนซัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	1
ภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครพนม	เขตนครพนม	34 ถนนเพื่องนคร ต.โนเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000	1
ภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเลย	สาขาหนอง	188/1 น.6 ต.นาอาน อ.เมืองเลย จ.เลย 42000	1
ภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสกลนคร	สาขาถนนประชาราษฎร์	1734/1 หมู่ที่ 10 ถนนประชาราษฎร์ ต.ราชบูรีชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	1
ภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุดรธานี 1	สำนักงานภาค 10	39 หมู่ที่ 1 ถนนมีตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	1
ภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุดรธานี 2	เขตอุดรธานี 2	98 หมู่ที่ 10 ถ.อภัยสราญ ต.หนองหาน จ.อุดรธานี 41130	1
ภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตบึงกาฬ	เขตบึงกาฬ	45 หมู่ที่ 1 ต.บึงกาฬ (ขั้น 3 ธนาคารออมสินสาขาบึงกาฬ) อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000	1
ภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองคาย	เขตหนองคาย	736-738 ถ.วีชัย ต.โนเมือง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	1
ภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองบัวลำภู	เขตหนองบัวลำภู	89 ถนนไชยอุดรกิจ ต.หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000	1
ภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองสินธุ์	เขตหนองสินธุ์	190 ถนนวิริเมย ต.หนองสินธุ์ อ.เมือง จ.หนองสินธุ์ 46000	1
ภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองแก่น 1	สำนักงานภาค 11	293/1 ถนนหนองเมือง ต.โนเมือง อ.เมือง จ.หนองแก่น 40000	1
ภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองแก่น 2	สาขาแม่จ้าว	427 ถนนเกษตรรัตน์ ต.กุดเค้า อ.แม่จ้าว จ.หนองแก่น 40160	1
ภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตชัยภูมิ	เขตชัยภูมิ	151/9 ถนนหมุกพี้ ต.โนเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	1
ภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตมหาสารคาม	เขตมหาสารคาม	924-927 ถนนนนทรัตน์ ต.คลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000	2
ภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตมุกดาหาร	เขตมุกดาหาร	122 ถนนพัทลุงสันติราษฎร์ อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000	1
ภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตร้อยเอ็ด	สาขาร้อยเอ็ด	125 ถนนสุริยะเชบบารุง ต.โนเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	1
ภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตบุรีรัมย์	เขตบุรีรัมย์	21 ถนนราม ต.โนเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	1
ภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตปัตตานี	เขตปัตตานี	208 ถนนแจ้งสนิท ต.โนเมือง อ.เมือง จ.ปัตตานี 35000	1
ภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตศรีสะเกษ	เขตศรีสะเกษ	1042/9 ถนนอุบล ต.เมืองได้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000	1
ภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสุรินทร์	เขตสุรินทร์	356 ถนนสาร ต.โนเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	1
ภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุบลราชธานี 1	สาขาอุบลราชธานี (เขตอุบลราชธานี 1)	1 ชั้น 2 ถนนพุดตัน ต.โนเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	1
ภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุบลราชธานี 2	สาขาจันทาราบ (เขตอุบลราชธานี 2)	140 ถนนสีตื้นนิมานกานต์ ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	1

ภาค 13	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครราชสีมา 3	เขตนครราชสีมา 4	12/3 หมู่ที่ 2 ถนนเทศบาล 7 ต.สีค้า อ.สีค้า จ.นครราชสีมา 30140	1
ภาค 13	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครราชสีมา 1	เขตนครราชสีมา 1	19 ต.เมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	1
ภาค 13	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตปราจีนบุรี	สาขาสีแยกกบินทร์บุรี	566 หมู่ที่ 17 ถนนสายกบินทร์บุรี-ยะ昼夜 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240	1
ภาค 13	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครราชสีมา 2	สาขาถนนจอมพล	525 ถนนจอมพล ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	1
ภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพะนังครศรีอยุธยา 1	เขตพะนังครศรีอยุธยา 1	129 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	1
ภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสะเมิงบุรี	สาขาเส้าไห้	108 หมู่ที่ 5 ต.เส้าไห้ อ.เส้าไห้ จ.สะเมิงบุรี 18160	1
ภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอ่างทอง	สาขาวิเศษชัยชาญ	202/1 หมู่ 7 ถนนแม่น้ำน้อย ต.ศาลาเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง 14110	1
ภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพะนังครศรีอยุธยา 2	ภาค 14 (เข้าครัว)	129 หมู่ที่ 3 (เข้าศูนย์ราชการพระนครศรีอยุธยา) ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา 13000	1
ภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตปทุมธานี	สาขานวนคร	100 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	1
ภาค 15	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสมุทรปราการ	สาขาบางป้อ	334 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช อ.บางป้อ จ.สมุทรปราการ 10560	1
ภาค 15	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตคลองบุรี 1	สาขาถนนพวยยลักษ์	178/17 หมู่ 3 ต.เมือง อ.เมือง จ.คลองบุรี 20000	1
ภาค 15	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตคลองบุรี 2	เขตคลองบุรี 2	285/203-204 ม.5 ช.นาเกสือ 16 ต.นาเกสือ อ.บางคล่ำ จ.คลองบุรี 20150	1
ภาค 15	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตราชบูรณะ	เขตราชบูรณะ	307/37 ถ.สุขุมวิท ต.เบนจรง อ.เมือง จ.ราชบูรณะ 21000	1
ภาค 16	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสุราษฎร์ธานี 2	สาขาท่าศาลา	88/1 ถนนพุนพิน-ไชยา ต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.สุราษฎร์ธานี 84150	1
ภาค 16	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตชุมพร	สาขาปากน้ำชุมพร	106/1-2 หมู่ที่ 2 ต.ปากน้ำชุมพร อ.เมือง จ.ชุมพร 86120	1
ภาค 16	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตภูเก็ต	เขตภูเก็ต	125 ชั้น 3 ถ.พังงา ต.ตึกใต้ใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	1
ภาค 16	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสุราษฎร์ธานี 1	สาขาถนนราษฎร์อุทิศ	20 ถนนราษฎร์อุทิศ ต.ตตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	1
ภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตกรุงปั๊	เขตกรุงปั๊	27 ถนนอุตรดิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กรุงปั๊ 81000	1
ภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตตระง	สาขาป่านตาขาว	1 ถนนตระง-ปะเหลียน อ.ป่ายันดาขาว จ.ตระง 92140	1
ภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครศรีธรรมราช 1	สาขาตลาดหัวอื่น (ชั้น 3)	137 ถนนกระโนม ต.โพธิ์เด็จ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	1
ภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครศรีธรรมราช 2	สาขาทุ่งสง (เขตนครศรีธรรมราช 2)	19 ถนนรอดไฟ ต.ปากแพรก อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110	1
ภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพัทลุง	สาขาทุ่งสง	9-11 ถนนนิวาส อ.เมือง จ.พัทลุง 93000	1
ภาค 18	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนราธิวาส	สาขาทากใบ (หลังเก่า)	40/9-10 หมู่ 3 ต.เจี้ยเห อ.ทากใบ จ.นราธิวาส 96110	1
ภาค 18	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตปัตตานี	เขตปัตตานี	88 ถนนอุดมวิชี ตำบลคลานาเชรุ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000	1
ภาค 18	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสงขลา 1	เขตสงขลา 1 (สิงหนคร)	280/23 หมู่ที่ 5 ถนนหัวเขาแดง-ชุมโคนด ตำบลสิงหนคร จังหวัดสงขลา 90280	1
ภาค 18	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสงขลา 2	เขตสงขลา 2 (หาดใหญ่)	156-158 ชั้น 4 ถนนพัทซ์อุทิศ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	1

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

โดยเปิดเผยแพร่ตัวอย่างส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน

ผ่านทางอีเมล [bid@gsb.or.th](mailto:bid@gsb.or.th) หรือโทรศัพท์ 0 2299 8000

ต่อ 030119 โทรสาร 0 2279 0584