



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันของ
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ

15.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

15.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

15.3 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

15.4 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

15.5 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ขายยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้ขายต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนั้นเท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้อาจนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลนี้อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

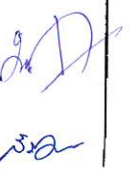
4.2 ผู้ยื่นเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออนไลน์สำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสินว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อและพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารได้เห็นชอบให้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบ เครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ และเพื่อรองรับกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม โดยสามารถคาดการณ์ พฤติกรรมการชำระหนี้ และส่งสัญญาณเตือนเมื่อลูกหนี้เริ่มผิดนัดชำระหนี้ เพื่อที่ธนาคารจะได้จัดหาเครื่องมือหรือกระบวนการบริหารติดตามหนี้สำหรับบริษัทติดตามหนี้ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และเพียงพอ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพในการบริหารจัดการหนี้ มีผลการติดตามสถานะของลูกหนี้ตามกลุ่ม Priority โดยให้สามารถบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แบบอัตโนมัติ

ธนาคารมีความประสงค์จะจัดซื้อและพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลสำหรับบริษัทติดตามหนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการติดตามหนี้ค้างชำระ ให้มีความสะดวกรวดเร็วด้วยการเข้าถึงข้อมูล และนำไปใช้ในการบริหารเชิงป้องกัน แก่ไข ได้อย่างบูรณาการ

ในขอบเขตของงานจัดซื้อระบบบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ ฉบับนี้ ข้อความต่าง ๆ จะมีความหมาย ดังคำอธิบายต่อไปนี้

“ธนาคาร”	หมายถึง	ธนาคารออมสิน ซึ่งรวมถึงพนักงานธนาคารออมสินและบุคคลภายนอกที่ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการในนามของธนาคารออมสิน
“ระบบงาน”	หมายถึง	ระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือการให้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) และ/หรือการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งจากผู้ผลิต และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกัน ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.3 ต้องมีผลงานที่เป็นโครงการด้านการขาย หรือ พัฒนา หรือให้บริการ ระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหนี้ หรือกระบวนการติดตามหนี้ให้กับบริษัทติดตามหนี้หรือสถาบันการเงินต่างๆ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรง ที่ติดตั้งใช้งานแล้ว และต้องอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย ถึงวันที่ยื่น

โดย อ.ม.ค. ด.ม.ค. ร.ม.ค.

ข้อเสนอ อย่างน้อย 1 สัญญา ที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

ผู้ขายต้องจัดหาและดำเนินการตามความต้องการของธนาคารตามขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

3.1 ความต้องการทั่วไป

3.1.1 ในการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหาผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ขายต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว โดยมีสิทธิในการใช้อย่างไม่จำกัดระยะเวลาต่อเนื่องตลอดไป ตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) ตามจำนวนผู้ใช้ที่เพียงพอสำหรับการใช้งาน รวมทั้งไม่สามารถเพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ (Irrevocable) ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากธนาคารทั้งสิ้น เช่น ค่า Loyalty Fee และผู้ขายต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

3.1.2 โปรแกรมระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ที่เสนอ จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ขาย หากฝ่าฝืนผู้ขายต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.1.3 ในกรณีระบบงานต้องติดตั้งบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคาร ธนาคารจะจัดเตรียมให้เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยผู้ขายต้องดำเนินการให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถรองรับการทำงานของระบบ และดำเนินการตามมาตรฐานที่ธนาคารหรือหน่วยงานที่กำกับธนาคารกำหนด รวมถึงจัดหาโปรแกรมสนับสนุนหรือ License อื่น ๆ ที่จำเป็น

3.1.4 ผู้ขายต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถตอบสนองความต้องการธุรกิจของธนาคาร เพื่อให้ระบบเกิดประโยชน์ต่อธนาคาร ตามขอบเขตดังปรากฏในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในการซื้อฉบับนี้

3.1.5 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานฯ ที่มีได้ระบุไว้ในขอบเขตของงานจัดซื้อและพัฒนา ระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำ หรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่ม

3.1.6 การพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ เพื่อให้ธนาคารใช้งานได้ ต้องไม่มีผลกระทบทำให้การทำงานของระบบงานอื่นๆ ผิดปกติ

3.1.7 ในกรณีที่การพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ มีผลกระทบกับระบบงานอื่นๆ ของธนาคาร ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการทำให้ระบบงานนั้นใช้งานได้เป็นปกติดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

โดย    

3.1.8 ระบบงานที่ออกแบบต้องสามารถทำงานร่วมกับ Hardware และ Software ของธนาคาร รวมทั้งสามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของธนาคารได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดย Hardware และ Software ของธนาคารมีรายละเอียด ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทำงานในลักษณะ Virtualization Server จำนวน 6 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019

ในกรณีที่ระบบงานที่ออกแบบไม่สามารถทำงานร่วมกับ Hardware หรือ Software ของธนาคารได้ ผู้ขายต้องจัดหา Hardware หรือ Software สำหรับชุด Production และชุดพัฒนาและทดสอบ ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ Hardware ที่จัดหาต้องเป็นเครื่องที่ผลิตออกมาใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production Line) และ Software ที่จัดหาต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุด ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.9 ผู้ขายต้องยินยอมให้ธนาคารใช้โปรแกรม (Software) และ/หรือระบบงาน ที่ส่งมอบแล้ว ได้ทันที แม้ยังไม่ได้รับมอบโดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบโปรแกรม (Software) และ/หรือระบบงานดังกล่าว

3.1.10 ผู้ขายต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร ข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับตลอดระยะเวลาตามสัญญาและสิ้นสุดสัญญา โดยยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดขึ้น สำหรับการจัดซื้อในครั้งนี้

3.2 รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

จัดหาและติดตั้งระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ ประกอบด้วย

3.2.1 โปรแกรมระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ระบบงานต้องสามารถใช้ในการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานทวงถามหนี้ของบริษัทติดตามหนี้ ได้แบบ Real Time

(2) เป็นระบบปฏิบัติการที่ทำงานบน Web Based Application ทั้งด้านการบริหารจัดการและออกรายงาน (Report) ผ่านทาง Web Browser โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อการแสดงผลที่แตกต่างกันออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลแตกต่างกัน เช่น คอมพิวเตอร์ PC หรือ Tablet เป็นต้น

(3) สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการแบบ Linux หรือ Windows โดยมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(4) สามารถเชื่อมโยงการรับ-ส่งข้อมูลจากระบบติดตามหนี้ของธนาคารเข้าสู่ระบบได้ ผ่านการ Import Data และ/หรือ สามารถทำการ Synchronize กับระบบของธนาคารได้

(5) สามารถเชื่อมต่อกับ API เพื่อส่ง SMS หรือ Email ตามที่ธนาคารกำหนด และการแจ้งเตือนผ่าน SMS หรือ Email ตามเงื่อนไขของธนาคาร



(6) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ การเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บ Log ในการใช้งาน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

(7) รองรับการจัดการเรื่องรหัสผ่าน ได้แก่ เงื่อนไขของรหัสผ่าน การเปลี่ยนรหัสผ่าน ลืมรหัสผ่าน ตามนโยบายความปลอดภัยของธนาคาร

(8) สามารถบริหารจัดการข้อมูลของระบบ การตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ เพื่อให้บริษัท ติดตามหนี้ปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขของธนาคาร

(9) รองรับการปฏิบัติงานของบริษัทติดตามหนี้ (Outside Agency) ได้อย่างน้อย 50 บริษัท และรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของบริษัทได้อย่างน้อย 20 คนต่อบริษัท และสามารถที่จะทำงาน พร้อมกันได้

(10) สามารถบริหารจัดการลูกหนี้ที่ได้รับมอบหมาย โดยธนาคารสามารถเป็นผู้กำหนด ให้บริษัทติดตามหนี้ ปฏิบัติงานตามลำดับหรือกลุ่มบัญชีที่ต้องการ และบริษัทติดตามหนี้ สามารถบริหารจัดการ เพื่อกำหนดการติดตามหนี้ตามบัญชีลูกหนี้เองได้

(11) สามารถมอบหมายงาน (Assignment) ให้กับบริษัทติดตามหนี้ และการนำเข้า (Upload) ผลการติดตามหนี้ (Action Resulted) เป็นแบบรายวัน หรือตามที่ธนาคารกำหนด ได้ทั้งแบบ Automatic และ Manual สำหรับแบบ Automatic เป็นการผ่าน Gate way ต่างๆ ของธนาคาร ตามการตั้งค่าพารามิเตอร์ที่มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้โดยผู้ใช้งาน

(12) รองรับการกำหนดรูปแบบการมอบหมายบัญชีค้างชำระ (Assignment) ให้กับบริษัท ติดตามหนี้แบบอัตโนมัติ โดยสามารถปรับเพิ่มหรือลดได้ตามที่ธนาคารกำหนด และรองรับในการกำหนด เงื่อนไขการจัดการบัญชีให้กับบริษัทติดตามหนี้ ดังนี้

(12.1) แบ่งตามสัดส่วนของเงินกู้คงเหลือ (Available Credit Limit) หรือภาระหนี้ ของบัญชีลูกหนี้ทั้งหมด

(12.2) ตามประเภทสินเชื่อ (Product Type)

(12.3) ตามสถานะบัญชี เช่น บัญชี Write Off หรือ ตามชั้นหนี้

(12.4) ตามพื้นที่ (Location) โดยระบุสาขาเจ้าของบัญชีที่กำหนด

(12.5) การรวมบัญชีทุกบัญชี (Consolidate) ของแต่ละ CIF โดยกำหนดเงื่อนไข ได้ตามที่ต้องการ เช่น ภาระหนี้คงเหลือสูงสุด หรือ บัญชีสินเชื่อธุรกิจเป็น Priority แรก เพื่อบริษัทติดตามหนี้ ให้กับบริษัทติดตามหนี้ เท่าๆ กัน

(12.6) เพิ่มการมอบหมายบัญชีลูกหนี้ให้บริษัทติดตามหนี้ เป็นสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ กรณีที่ บริษัทติดตามหนี้ ทำผลงานที่ดี (Top Performance)

(13) สามารถสืบค้นตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ได้ตาม ที่ธนาคารกำหนด อย่างน้อย ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน เลขที่บัญชี รหัสลูกหนี้ หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ติดต่อ ประเภทลูกหนี้ ประเภทบัญชี สถานะลูกหนี้ สถานะการติดตาม Bucket

ทั้งนี้ ให้แสดงรายละเอียดของลูกหนี้ (Information) สถานะการชำระหนี้ (Payment Receive) ยอดหนี้ค้างค้าง (Outstanding Balance)

จร

สมช

dpn

skd

วช

(14) สามารถแสดงและบันทึกข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามการชำระหนี้ อย่างน้อย ดังนี้ บุคคลผู้ติดต่อ ช่องทางการติดต่อ เบอร์ที่ติดต่อได้ Action code Status code วันนัดหมายให้โทรกลับ วันนัดชำระ จำนวนเงินนัดชำระ รายละเอียดในการติดตาม พร้อมเก็บประวัติการติดตามทวงถามหนี้

(15) สามารถช่วยเตือนไม่ให้การติดตามหนี้ลูกหนี้ซ้ำในแต่ละวัน

(16) ระบบรองรับการส่ง Email จากบริษัทติดตามหนี้ ไปยังธนาคารเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

(17) สามารถแจ้งเตือนต่างๆ ได้แบบอัตโนมัติ อย่างน้อย ดังนี้

(17.1) แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ ว่ามีลูกหนี้รายใดใกล้ถึงวันที่กำหนดชำระหนี้

(17.2) แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ธนาคาร เมื่อมีสัญญาณบ่งชี้ (ticker) เมื่อบริษัทติดตามหนี้ ทำงานได้ต่ำกว่ามาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

(17.3) แจ้งเตือนหน่วยงานของธนาคารที่เป็นผู้ดูแลระบบ ในกรณีที่ติดต่อลูกหนี้ไม่ได้เกินระยะเวลาที่ระบุ หรือกรณีอื่นๆ

(18) สามารถแจ้งเตือนลูกหนี้โดยการส่ง SMS ผ่าน SMS Gateway ของธนาคาร หรือส่ง Email ด้วยการเชื่อมต่อระบบ Email ของธนาคารได้

(19) สามารถบริหารจัดการค่าตอบแทน (Commission) โดยธนาคารสามารถดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

(19.1) การกำหนดอัตราค่าตอบแทน

(19.2) การคำนวณค่าตอบแทน สามารถจัดทำได้หลากหลายรูปแบบ และสามารถนำหลายวิธีมาใช้งานร่วมกันได้ ดังนี้

(19.2.1) คำนวณจากยอดเงินที่ชำระ (Account Collected)

(19.2.2) คำนวณเป็นอัตราคงที่แต่ละรายลูกหนี้หรือบัญชี เช่น บัญชีที่ติดต่อให้เข้ามาตรการแก้ไขหนี้ หรือ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้

(19.2.3) คำนวณจากจำนวนเงินขั้นต่ำของยอดที่ต้องชำระ (Past Due Amount) ที่กำหนดเป็นขั้นบันได

(19.2.4) คำนวณจากจากเงื่อนไขการชำระ เช่น ชำระมากกว่าเงินงวดค้าง หรือ น้อยกว่าเงินงวดค้าง หรือ ชำระบางส่วน (Partial) หรือชำระปิดบัญชี (Pay Off)

(19.2.5) การคิดคำนวณค่าตอบแทนเพิ่มจากเงื่อนไขปกติ โดยเปรียบเทียบจากสัดส่วนของปริมาณภาระหนี้ที่มอหมาย (Outstanding Balance) เช่น จัดเก็บหนี้ได้มากกว่า 60% ของ Port (Kept Bucket) คิดบวกค่าตอบแทนเพิ่มให้อีก 1%

(20) ระบบจัดการผู้ใช้งาน สามารถจัดการได้ อย่างน้อย ดังนี้

(20.1) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ ADFS ของธนาคารได้

(20.2) สามารถใช้ระบบ Local user รองรับผู้ใช้งานติดตามหนี้ภายนอก และ ADFS สำหรับผู้ใช้งานภายในของธนาคาร เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของธนาคาร



(20.3) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงเมนู และสิทธิการเห็นข้อมูลของแต่ละผู้ใช้งานได้ รวมทั้ง ธนาคารสามารถ Customize Field ที่ต้องการแสดงให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเห็นได้

(20.4) สามารถกำหนดเป็นกลุ่มผู้ใช้งานได้ ได้แก่

(20.4.1) กลุ่ม System Admin

(20.4.2) กลุ่ม Supervisor Bank

(20.4.3) กลุ่ม Admin OA

(20.4.4) กลุ่ม Supervisor OA

(20.4.5) กลุ่ม Agent OA

(20.4.6) กลุ่ม Audit/Viewer

(21) สิทธิการใช้ระบบสามารถแบ่งสิทธิการใช้งานตามที่กำหนด อย่างน้อยดังนี้

(21.1) System Admin คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ตั้งค่า ข้อกำหนดคุณสมบัติต่างๆของระบบงาน (System Configuration) เช่น การกำหนดสิทธิของผู้ใช้งาน โดยสามารถทำงานได้ ดังนี้

(21.1.1) การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน

(21.1.2) การจัดการผู้ใช้งาน

(21.2) Supervisor Bank คือ หรือกำหนดเงื่อนไขในการ Assign สามารถตรวจสอบความถูกต้อง ออกรายงานเพื่อนำเสนอข้อมูล โดยสามารถทำงานได้ ดังนี้

(21.2.1) การตั้งค่าพารามิเตอร์ (System Config)

(21.2.2) การ Assign งานให้แต่ละ OA

(21.2.3) Monitoring แยกตาม Product

(21.2.4) สามารถ Monitor ภาพรวมทั้งหมด

(21.2.5) แสดงการวัด KPI Key Performance แยกแต่ละ OA และภาพรวมของทั้งหมด

(21.2.6) แสดงรายงาน (Report) และ Dashboard สรุปงานของแต่ละ OA และภาพรวมทั้งหมด รวมทั้งรายงานคำตอบแทน

(21.3) Admin OA คือ ผู้ที่ดูแลระบบของบริษัทติดตามหนี้ เพื่อทำการกำหนดเงื่อนไขในการมอบหมายงานให้พนักงานติดตามหนี้ในแต่ละบริษัทติดตามหนี้ โดยสามารถทำงานได้ ดังนี้

(21.3.1) การ Assign งานให้แต่ละ Agent

(21.3.2) Monitoring

(21.3.3) การแสดง KPI (Key Performance Indicator) ของ OA

(21.3.4) รายงาน (Report) และ Dashboard สรุปงานของ OA

(21.3.5) การ Assign งาน และการย้ายงานให้ แต่ Agent ภายใน OA

(21.4) Supervisor OA คือ ผู้ดูแลตรวจสอบความถูกต้องของพนักงานติดตามหนี้ แต่ละบริษัทติดตามหนี้ โดยสามารถทำงานได้ ดังนี้

(21.4.1) Dashboard แสดงหน้าจอสถานะของลูกค้าที่ได้รับการ assign

(21.4.2) Notification การแจ้งเตือนการนัดหมาย

(21.4.3) Priority work เรียงลำดับ ความสำคัญงานที่จะต้องทำก่อนหลัง

(21.4.4) Function การสืบค้นหาข้อมูลพื้นฐานของลูกค้าตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น ชื่อ-นามสกุลลูกค้า เลขบัตรประชาชนลูกค้า รหัสลูกค้า หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

(21.4.5) Function การเพิ่ม การบันทึก และการแก้ไขข้อมูล การติดตามลูกค้า

(21.4.6) การเก็บประวัติการติดตามของลูกค้าแต่ละราย

(21.4.7) Function สำหรับการ Monitoring Agent

(21.4.8) แสดงการวัด KPI (Key Performance Indicator) ของทีม

(21.4.9) สามารถเรียกดู รายงาน(Report) และ Dashboard สรุปงานของทีม

(21.5) Agent OA คือ พนักงานติดตามหนี้ ของแต่ละบริษัทติดตามหนี้ โดยสามารถทำงานได้ ดังนี้

(21.5.1) Dashboard แสดงสถานะของลูกค้าที่ได้รับการ Assign

(21.5.2) Notification การแจ้งเตือนการนัดหมาย

(21.5.3) Priority work เรียงลำดับความสำคัญงานที่จะต้องทำก่อนหลัง

(21.5.4) Function การสืบค้นหาข้อมูลพื้นฐานของลูกค้าตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลูกค้า เลขบัตรประชาชนลูกค้า รหัสลูกค้า หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

(21.5.5) Function การเพิ่ม การบันทึก และการแก้ไขข้อมูล การติดตามลูกค้า

(21.5.6) การเก็บประวัติการติดตามของลูกค้าแต่ละราย

(22) รายงานเพื่อการบริหาร อย่างน้อย ดังนี้

(22.1) รายงานเพื่อวัดความสามารถ (Key Performance Indicators) ของบริษัท ติดตามหนี้ภายนอก โดยใช้ข้อมูลในระบบ หากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลอื่นนอกจากข้อมูลภายในระบบธนาคาร จะทำการเตรียมข้อมูลให้พร้อมต่อการจัดทำรายงาน จำนวนรายงานไม่เกิน 20 รายงาน

(22.2) รายงานแผนภาพสรุปข้อมูล (Dashboard) สำหรับผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูล ในระบบ หากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลอื่นนอกจากข้อมูลภายในระบบธนาคารจะทำการเตรียมข้อมูลให้พร้อมต่อการ จัดทำ Dashboard จำนวนรายงานไม่เกิน 10 รายงาน โดย Dashboard มีคุณสมบัติ อย่างน้อยดังนี้

(22.2.1) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะแผนภาพ (Dashboard)

(22.2.2) สามารถเลือกกรองข้อมูลที่สนใจ โดยเลือกข้อมูลที่สนใจจาก Dashboard ได้โดยตรง

(22.2.3) สามารถปรับปรุงข้อมูล Dashboard ให้เป็นปัจจุบันได้อัตโนมัติ

ทศ

ชิน

สม

สจ

สจ

(22.2.4) สามารถกำหนดการแสดงผล Dashboard เลือกได้ให้เห็นเฉพาะบุคคลที่กำหนด

(22.2.5) สามารถ Export Dashboard ได้ในรูปแบบของไฟล์ภาพ

3.2.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ที่จำเป็นต้องใช้งานสำหรับระบบงานบันทึกข้อมูลสำหรับบริษัทติดตามหนี้ (ถ้ามี) โดยต้องเสนอให้เพียงพอต่อการใช้งานครอบคลุมการใช้งานทั้งระบบบน Production และระบบทดสอบ และต้องมีลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ ผู้ขายต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่เสนอในครั้งนี้อย่างเพียงพอต่อการใช้งานของธนาคารตลอดอายุสัญญา

3.3 ขอบเขตของงาน

3.3.1 จัดหาและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) สำหรับการทำงานระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้

3.3.2 จัดหา พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ โดยในกระบวนการพัฒนาและติดตั้งประกอบด้วยการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

(1) รวบรวมความต้องการ และออกแบบระบบงาน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงาน โดยจัดทำเอกสาร Detail Requirement Specification (DRS) ให้ธนาคารพิจารณา

(2) ติดตั้งและกำหนดค่าพารามิเตอร์ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของระบบ (Installation and Configuration) สำหรับใช้ในระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ เพื่อการพัฒนา การทดสอบ และการใช้งานจริง

(3) ดำเนินการทดสอบระบบงาน พร้อมส่งผลการทดสอบ (Test Result) ให้ธนาคารพร้อมการส่งมอบโปรแกรม

(4) จัดทำแผนการทดสอบ (Test Plan) พร้อมเอกสารการทดสอบระบบงาน ตามข้อ 6.8.5 สำหรับการทดสอบ System Integration Test (SIT) และ User Acceptance Test (UAT) โดยต้องครอบคลุมความต้องการตามข้อ 3.2

(5) จัดเตรียม Environment สำหรับการทดสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ระหว่างการทดสอบของธนาคาร

(6) บริหารจัดการข้อผิดพลาดที่พบจากการทดสอบ (Defect Management) ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา และระบุสาเหตุข้อผิดพลาด จัดลำดับความสำคัญ (Priority) และความรุนแรง (Severity) ของข้อผิดพลาด ร่วมกับธนาคาร

(7) บริหารจัดการ และควบคุมการเปลี่ยนแปลง Version ของระบบงาน และเอกสารประกอบการพัฒนาระบบงาน (Configuration Management) ตลอดโครงการ



(8) บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการ โดยต้องดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในโครงการ

(9) จัดทำแผนการติดตั้งเพื่อใช้งานจริง (Action Plan) ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่จำเป็นต้องมีประกอบด้วยกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

(9.1) การเตรียมความพร้อมก่อนการ Go Live ระบบงาน พร้อมเอกสาร Go live Checklist

(9.2) กิจกรรมการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน บนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของธนาคาร ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

(9.3) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหากพบความเสี่ยง จะต้องทำการปรับปรุงความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ธนาคารยอมรับได้ ด้วยกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

(9.3.1) การทำ Security Source Code Scanning

(9.3.2) การทำ Vulnerability Assessment (VA Scan) และปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย

(9.3.3) การทดสอบการรักษาความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล (Penetration Test) โดยบุคคลภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ขาย โดยต้องขอความเห็นชอบจากธนาคารก่อนดำเนินการ หากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ขายต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ขายจะต้องส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับทราบผลการทดสอบและปิดช่องโหว่

(10) จัดทำแผนและขั้นตอนการ Back up และ Recovery ข้อมูล

3.3.3 ดำเนินการฝึกอบรมและสนับสนุน ตามข้อ 7. เพื่อให้พนักงานของธนาคารมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวข้องกับระบบบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ จนสามารถปฏิบัติงานได้

3.3.4 ต้องยินยอมให้พนักงานของธนาคารที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ขายจะยกเอาสาเหตุจากการเข้าร่วมสังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานของพนักงานธนาคารอมสินเป็นข้ออ้างใด ๆ ในความล่าช้าของงานไม่ได้

3.3.5 สนับสนุนการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อแจ้งหน่วยงานกำกับดูแล

3.3.6 การบริหารจัดการโครงการ

(1) ปฏิบัติตามวิธีการบริหารโครงการ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มงานโครงการ การวางแผนงานโครงการ การดำเนินงานโครงการ การควบคุมงานโครงการ การปิดงานโครงการ และการสอบทานงานโครงการ

๗๐๓ ๗๑๙ ๗๒๐ ๗๒๑

- (2) ใช้เอกสารต้นแบบตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด
- (3) จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน
- (4) จัดให้มีบุคลากรในโครงการที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการและให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการตามที่เสนอตามข้อ 4.2.1 (2.5)
- (5) จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และ Work Breakdown Structure (WBS) เพื่อให้ธนาคารพิจารณา
- (6) ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อบรรยายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และการบริหารความเสี่ยงของโครงการ ในแต่ละขั้นตอนการทำงานของโครงการให้กับธนาคาร ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ
- (7) จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของธนาคาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์นามสกุล .doc/.docx และ .pdf พร้อมเอกสาร (Hard Copy) ส่งให้แก่ธนาคาร
- (8) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบรุนแรงกับการให้บริการของธนาคาร รวมถึงเหตุการณ์ผิดปกติฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ ธนาคารต้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขเหตุการณ์ผิดปกติ ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR) ในการจัดซื้อและพัฒนาระบบบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามนี้ และให้จัดทำ Statement of compliance เพื่อแสดงการตอบรับ ข้อ 3. เป็นรายชื่อ ให้ครบทุกข้อ รวมทั้งในเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามนี้ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน เพื่อเปรียบเทียบว่า ตรงกับความต้องการของธนาคารหรือไม่ อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้ธนาคารเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าระบบงาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน ที่เสนอ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความ ต้องการ และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

4.2 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ของ ปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกันโดย

4.2.1 ซองที่ 1 ประกอบด้วย ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- (1) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ประกอบด้วย

ติด ๕๕๕ ๕๕๕ ๕๕๕ ๕๕๕

- (2.1) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายตามข้อ 2.2
- (2.2) ผลงาน ตามข้อ 2.3
- (2.3) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 3.
- (2.4) แค็ตตาล็อก พร้อมรายละเอียด หรือหนังสือคำอธิบาย และถ้ามีรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในแค็ตตาล็อก หรือหนังสือคำอธิบาย หรือมีการขีดฆ่า ต่อเติม หรือแก้ไข จะต้องมียืนยันของผู้อนุมัติยืนยันเป็นหลักฐาน
- (2.5) ข้อมูลหรือข้อเสนอด้านบุคลากรที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงาน และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ อย่างน้อยดังนี้
 - (2.5.1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการควบคุมและบริหารโครงการด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - (2.5.2) ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ (Quality Assurance) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการควบคุมคุณภาพโครงการด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - (2.5.3) ผู้วิเคราะห์ระบบ (System Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - (2.5.4) ผู้พัฒนาระบบ (Develop) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - (2.5.5) ผู้จัดการด้านการทดสอบ (Test Manager) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความชำนาญด้านการทดสอบระบบงานสารสนเทศและมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - (2.5.6) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์
 - (2.5.7) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายสื่อสาร
 - (2.5.8) ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ (Information Security)
 - (2.5.9) ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

โดยบุคคลตามข้อ (2.5.1) จนถึงข้อ (2.5.9) ต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ขายเท่านั้น ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยต้องมาทำงานที่ธนาคาร เมื่อธนาคารต้องการ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ทำงานของบุคคลนั้นได้ ซึ่งรายละเอียดของบุคลากรต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓๐๓ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓

- (1) ชื่อ- นามสกุล
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)
- (4) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน
- (5) หนังสือรับรองการทำงานและผลงาน
- (6) สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอได้ตามที่เห็นสมควร การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลากรในภายหลังจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้จัดทำหนังสือนำเสนอให้ธนาคารพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแล้ว ซึ่งบุคลากรที่จะเข้ามาทำหน้าที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่ธนาคารกำหนด (ข้อ 2.5) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลง โดยต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวโดยทันที และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้ แต่อย่างไรก็ดีไม่เป็นการตัดสิทธิธนาคารในอันที่จะเรียกค่าเสียหายจากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าว

(2.6) เสนอแนวความคิดการออกแบบ รายละเอียดของโปรแกรมระบบงานบันทึกข้อมูลสำหรับบริษัทติดตามหนี้

(2.7) เสนอแนวความคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการ พร้อมแสดงรายละเอียดกิจกรรมของ Work Breakdown Structure (WBS) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการ เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

(2.8) เสนอรายละเอียดด้านการฝึกอบรม และการสนับสนุนตามข้อ 7. หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาว่ามีหลักสูตรการฝึกอบรม และ/หรือการสนับสนุนอื่นใดที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อธนาคารให้นำเสนอมาพร้อมกันนี้

(2.9) เสนอรายละเอียดการรับประกัน ตามข้อ 10.

(2.10) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) รวมถึงแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมาข้างต้น

(2.11) หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือนหรือพยายามให้ธนาคารสำคัญผิดในสาระสำคัญ หรือข้อเท็จจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

4.2.2 ข้อที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ โดยแยกรายการทั้งนี้ ใบเสนอราคาต้องใช้รูปแบบเดียวกับแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารประกอบใบเสนอราคา และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ทั้งนี้ การเสนอราคาจะต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้



ข้อ	รายการ	ราคากลางที่ ธนาคารกำหนด (รวมภาษี)
(1)	ระบบบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามบริหารหนี้	16,050,000
(2)	Installation & Training	2,140,000
รวมเป็นเงิน		18,190,000

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารฯ จะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ชอง ชองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และชองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม ซึ่งจะพิจารณาตัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

5.1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.1.1 ต้องผ่านการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

5.1.2 การพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

5.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่ข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2 พิจารณาคูณสมบัติของที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน และผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพ ตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

5.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อ 4.2.1 ไปตรวจสอบในกรณีที่ข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้นหากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

5.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคตามข้อ 5.2.1 ถึงข้อ 5.2.3 ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคา โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

For
to be done

5.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบ และ/หรือ อุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและ/หรือ อุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและ/หรืออุปกรณ์ ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการ นำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย ใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคา ไม่ปฏิบัติตามธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคา โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอ ทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ และจะต่อรองราคารายที่เสนอ ราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวทุกรายให้มา เสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคา ใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซอง ราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคา โดยไม่เปิดซอง หลังจาก ธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ขายต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

6.1 ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารบริหารโครงการ ตามข้อ 6.8.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา หากธนาคารเห็นว่าแผนดำเนินการโครงการที่ส่งมอบ ต้องแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้แผนดำเนินการโครงการถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ขายต้องทำการแก้ไข และส่งมอบให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

6.2 ติดตั้งและส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ที่มีคุณสมบัติตามที่เสนอ ในข้อ 3.2.2 (ถ้ามี) พร้อมสื่อบันทึกข้อมูล และเอกสารคู่มือตามข้อ 6.8.6(1) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งส่งมอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ทั้งนี้ ผู้ขายต้องยินยอมให้ธนาคารมีส่วนร่วมในการติดตั้ง ซอฟต์แวร์ดังกล่าว

6.3 ส่งมอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirements Specification : DRS) ตามข้อ 6.8.2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อขอความเห็นชอบจากธนาคาร

ต่อ ธนาคาร



6.4 หากธนาคารเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบตามข้อ 6.3 ต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ขายต้องทำการแก้ไขและส่งมอบให้ธนาคารพิจารณาใหม่ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

6.5 ดำเนินการพัฒนา ทดสอบ และส่งมอบโปรแกรม ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะ ตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ที่ผ่านการเห็นชอบจากธนาคารแล้ว ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเห็นชอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (DRS) จากธนาคาร โดยส่งมอบพร้อมกับเอกสารการทดสอบระบบงานตามข้อ 6.8.5 และคู่มือการติดตั้งระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ และการกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ ตามข้อ 6.8.6 (2)

6.6 หากธนาคารตรวจสอบผลงานตามข้อ 6.5 แล้วพบว่าผลงานมีข้อผิดพลาด จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคารผู้ขายต้องแก้ไข ทดสอบและส่งมอบโปรแกรมตามข้อผิดพลาดที่ธนาคารแจ้ง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

6.7 ผู้ขายต้องส่งมอบโปรแกรมระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยผ่านการทดสอบ และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Production) และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

6.8 การส่งมอบเอกสาร

ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารให้ธนาคาร อย่างน้อย ดังนี้

6.8.1 เอกสารด้านการบริหารโครงการ

- (1) ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) และบทบาทหน้าที่ของทีมงาน
- (2) ผังโครงสร้างงาน (Work Breakdown Structure : WBS)
- (3) แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)
- (4) การบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk Management)

6.8.2 เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirements Specification : DRS)

6.8.3 เอกสารด้าน Data Integration และ ETL/ELT (ถ้ามี)

- (1) เอกสารรายงานผลการจัดทำ Data Mapping (Data Mapping Document)
- (2) เอกสารประกอบคำนิยามข้อมูล (Data Dictionary)
- (3) เอกสาร ETL/ELT Process Design Specification

6.8.4 เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design Document : SDD) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สถาปัตยกรรมระบบงาน (Architecture & Infrastructure)
- (2) ผังทางเดินธุรกิจ (Business Flow Diagram)
- (3) ผังทางเดินข้อมูล (Data Flow Diagram)
- (4) การเชื่อมต่อกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง (System Interface Diagram)



6.8.5 เอกสารการทดสอบระบบงาน อย่างน้อยดังนี้

(1) Unit Test Document และ System Integration Test (SIT) Document

(1.1) Test Plan

(1.2) Test Scenario ,Test Case และ Test Script

(1.3) Test Result

(2) เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อกำหนดความต้องการ และ Test Case (Traceability Matrix)

6.8.6 เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน ประกอบด้วย

(1) คู่มือการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software)

(2) คู่มือการติดตั้งระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ และการกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ (Configuration and Parameter Setting) ของโปรแกรมระบบงาน

6.8.7 เอกสารคู่มือประกอบระบบงาน ประกอบด้วย

(1) คู่มือแสดงวิธีการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล การสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบงาน การตรวจสอบการทำงานของระบบ (Operation Manual)

(2) คู่มือแสดงวิธีการใช้งานระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

(3) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (System Administration Manual)

(4) เอกสาร Standard Operating Procedure (SOP) ซึ่งเป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

(5) เอกสารเตรียมข้อมูลความพร้อมของการปฏิบัติงาน (Production Readiness)

6.8.8 แผนงานการนำระบบออกใช้จริง (Roll out plan and schedule)

6.8.9 ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 6.8.3 ถึงข้อ 6.8.4 และข้อ 6.8.7 ถึงข้อ 6.8.8 ให้ธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร หากธนาคารเห็นว่าเอกสารดังกล่าว จำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะส่งผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ขายต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

6.8.10 เอกสารตามข้อ 6.8.1 ถึงข้อ 6.8.8 ต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นเอกสารด้านเทคนิคและเอกสารที่ได้รับมาจากบริษัทผู้ผลิต สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ โดยเอกสารที่เป็น Soft Copy และจัดทำเองโดยผู้ขาย ต้องเป็นเอกสารที่ธนาคารสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ โดยไม่ต้องจัดซื้อ Software Tools เพิ่มเติม

7. การฝึกอบรมและการสนับสนุน

7.1 การฝึกอบรม

7.1.1 ผู้ขายต้องให้การฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยายแก่พนักงานของธนาคาร ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทุกครั้งเช่น ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

คำพาหนะ รับ - ส่ง พนักงานของธนาคารในการเดินทางไป - กลับ ระหว่างธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กับสถานที่ฝึกอบรม เป็นต้น โดยรูปแบบการอบรมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

7.1.2 ผู้ขายต้องส่งแผนการฝึกอบรม หลักสูตร วัน เวลา สถานที่อบรม และ เอกสารประกอบการบรรยาย(ภาษาไทย) ในรูปแบบไฟล์ ให้ธนาคารเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารและหรือผู้เกี่ยวข้อง(บริษัทติดตามหนี้) ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเห็นชอบแผนการฝึกอบรมจากธนาคาร โดยมีหลักสูตรฝึกอบรมและจำนวนรุ่น จำนวนผู้เข้ารับการอบรม อย่างน้อย ดังนี้

ข้อ	หลักสูตร	จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	จำนวน วัน
(1)	การจัดการการใช้งานระบบ และการจัดการผู้ใช้งาน สำหรับ System Admin และ Supervisor Bank	1	20	1
(2)	การจัดการการใช้งานระบบ และการจัดการผู้ใช้งาน สำหรับ Admin OA และ Supervisor OA	2	25	1
(3)	การใช้งานระบบสำหรับ Agent OA	4	25	1
(4)	หลักสูตรทางด้านเทคนิคสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Administrator)	1	10	2

7.1.3 การอบรมให้นำเสนอเป็นภาษาไทย หากบางหลักสูตรมีความจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ต้องจัดให้มีผู้แปลภาษาไทย ในระหว่างการฝึกอบรม

7.1.4 ต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ในจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มการฝึกอบรม เพื่อแจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเอกสารดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว และต้องส่งมอบเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบ Soft Copy ให้ธนาคารจำนวน 2 ชุด เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมในแต่ละหลักสูตร

7.1.5 ในกรณีที่หลักสูตรที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม ผู้ขายต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น โดยต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคาร

7.1.6 ธนาคารสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ในแต่ละรุ่นมากหรือน้อยกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ โดยเมื่อรวมทุกหลักสูตรและทุกรุ่นรวมกันแล้วจะมีจำนวนไม่เกินจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นและทุกหลักสูตรรวมกัน ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ

7.2 การสนับสนุน

7.2.1 ผู้ขายต้องให้การสนับสนุน การทดสอบระบบงานและการทดสอบกรณีต่าง ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาโครงการ

7.2.2 ผู้ขายต้องมีบริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อธนาคารต้องการเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน และการบรรยายหรืออธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของเอกสารคู่มือ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขระบบงานให้ดีขึ้น นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งและส่งมอบ จนถึงวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงวดสุดท้าย

7.2.3 ผู้ขายต้องเสนอจำนวน รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำงาน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 7.2.2 ได้ ผู้ขายต้องยินยอมให้ธนาคารจ้างบุคคล ภายนอกในการให้บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแทน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคาร โดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นหนังสือ

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ขายเป็นงวด ๆ ดังนี้

ข้อที่	จำนวนเงินที่จ่าย	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
8.1	งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา	เมื่อธนาคารได้ตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 ข้อ 6.3 และข้อ 6.4 เรียบร้อยแล้ว
8.2	งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา	เมื่อธนาคารได้ตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบ ตามข้อ 6.5 ข้อ 6.6 และข้อ 6.7 เรียบร้อยแล้ว
8.3	งวดที่ 3 งวดสุดท้าย ร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา	เมื่อได้ดำเนินการดังนี้ 1. ระบบผ่านการใช้งานจริงบนชุดProduction ไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ส่งมอบเอกสารตามข้อ 6.8 ส่วนที่เหลือทั้งหมด และธนาคารได้ตรวจรับผลงานที่ ส่งมอบ เรียบร้อยแล้ว 3. ดำเนินการฝึกอบรม ให้กับพนักงานธนาคาร ตามข้อ 7.1 เรียบร้อยแล้ว 4. ดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วน และธนาคารได้ตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบ เรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ข้อ 6.1 ข้อ 6.2 หรือติดตั้งแล้วแต่ไม่สามารถใช้งานได้ ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา ตามข้อ 4.2.2 นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 6.2 จนถึงวันที่ผู้ขายได้ติดตั้งส่งมอบให้ธนาคาร



9.2 หากครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ตามข้อ 6.3 ถึง ข้อ 6.7 ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบระบบงาน และเอกสารที่กำหนดได้ถูกต้อง ครบถ้วน ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

9.3 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.8.9 หรือข้อ 7.1.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายปฏิบัติผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

9.4 ห้ามผู้ขายนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้ขายไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การรับประกันโปรแกรมระบบงาน

มีรายละเอียด ดังนี้

“การรับประกันโปรแกรมระบบงาน” หมายถึง การให้สิทธิการใช้งาน การให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบบันทึกข้อมูลของบริษัทติดตามหนี้ ตามข้อ 3.2.1 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 3.2.2 รวมถึงการดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ที่ได้มีการออก Version หรือออก Release ใหม่ โดยเร็วและให้ทันต่อการใช้งานของธนาคาร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน

10.1 ผู้ขายต้องรับประกันโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูล ของบริษัทติดตามหนี้ ตามข้อ 3.2.1 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 3.2.2 ให้ธนาคารสามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างระยะเวลารับประกันดังกล่าว

10.2 ผู้ขายต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาภายใน 1 ชั่วโมง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อตรวจพบข้อผิดพลาดบกพร่องที่เกิดขึ้นหรือได้รับแจ้งจากธนาคารว่า การทำงานของ Software เกิดผิดปกติ โดยผู้ขายจะต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ขาย เพื่อให้ธนาคารใช้ในการติดต่อ

10.3 หากผู้ขายไม่สามารถให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหา ตามข้อ 10.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับ ในอัตราชั่วโมงละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่ครบระยะเวลา เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกเข้า ดำเนินการแทนโดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ทั้งสิ้นแทนธนาคาร โดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขาย ทราบเป็นหนังสือ

10.4 กรณีแก้ไขปัญหาตามข้อ 10.2 ผู้ขายต้องส่งมอบรายละเอียดการแก้ไขและเอกสารที่เกี่ยวข้องเฉพาะส่วนที่มีการแก้ไขให้ธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

10.5 การแก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องในการทำงานของระบบงาน ต้องดำเนินการให้ระบบสามารถใช้งานต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงักจนเกิดความเสียหายต่องานของธนาคาร



10.6 เจ้าหน้าที่ของผู้ขายที่มาให้บริการแก่ธนาคารต้องมีความรู้ในการทำงานของ Software เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้ขายไม่มีความรู้หรือไม่มีประสบการณ์ที่ดี ธนาคารอาจขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของผู้ขายได้ และผู้ขายต้องดำเนินการตามความประสงค์ของธนาคาร

10.7 ผู้ขายต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการออกผลิตภัณฑ์โปรแกรมสนับสนุนรุ่นใหม่ (Version หรือ Release) โดยผู้ขายต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์พร้อมสิทธิการใช้ให้เมื่อธนาคารร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

10.8 ผู้ขายต้องร่วมกับธนาคารจัดทำหรือทบทวนแผนกู้คืนระบบงานกรณีฉุกเฉิน Disaster Recovery Plan (DRP) และแนวทางปฏิบัติในการกู้คืนระบบ เพื่อให้ธนาคารสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต เช่น แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และแผนการรับมือภัยคุกคามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan)

10.9 ผู้ขายต้องร่วมกับธนาคารซ้อมกู้คืนระบบตามแผนทุกครั้ง และร่วมดำเนินการกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10.10 การทดสอบความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ (VA Scan/ Penetration Test) ผู้ขายต้องจัดทำแผนการปิดช่องโหว่ และดำเนินการปิดช่องโหว่ตามรายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

ทั้งนี้ หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามวรรคแรก ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายปฏิบัติผิดเงื่อนไข จนถึงผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องเงื่อนไขดังกล่าว

11. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบายคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

11.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

11.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

11.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

11.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

11.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

Tom Sam An Wan

11.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

11.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียก ค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็น กรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

11.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้ขายช่วงปฏิบัติตาม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

11.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายใน ของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

11.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มี การควบคุมที่เหมาะสม

11.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคาร กำหนดให้เท่านั้น

11.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอล เข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จาก ผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัย เป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคาร กำหนด

11.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่า มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

11.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด



11.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

11.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผน กระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผน กระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายระบบงานบริการลูกค้าหลัก

โทร. 0 2299 8000 ต่อ 880184

๓๑
๒๕๖๓
๑๖

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

รายการ	ราคาที่เสนอ (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
1. ระบบบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามบริหารหนี้	
2. Installation & Training	
รวมเป็นเงิน	



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.043/2564

เรื่อง ประกวดราคาซื้อและพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อและพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัท
ติดตามหนี้ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานซื้อในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 18,190,000 บาท
(สิบแปดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจ
เกี่ยวกับการขาย และ/หรือการให้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software)
และ/หรือการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน
ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม
(Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยัน
การแต่งตั้ง ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิต และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสาร
หลักฐาน มาพร้อมกัน ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

11. ต้องมีผลงานที่เป็นโครงการด้านการขาย หรือ พัฒนา หรือให้บริการ ระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหนี้ หรือกระบวนการติดตามหนี้ให้กับบริษัทติดตามหนี้หรือสถาบันการเงินต่างๆ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรง ที่ติดตั้งใช้งานแล้ว และต้องอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 สัญญา ที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่.....เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030122 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. 2564

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ หน่วยจัดหาพัสดุ 1
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๑๖๓๗



เอกสารประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.043/2564

ซื้อและพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่ 2564

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อและพัฒนา
ระบบงานบันทึกข้อมูล สำหรับบริษัทติดตามหนี้ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพ
ที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือการให้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) และ/หรือการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิต และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกัน ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานที่เป็นโครงการด้านการขาย หรือ พัฒนา หรือให้บริการ ระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหนี้ หรือกระบวนการติดตามหนี้ให้กับบริษัทติดตามหนี้หรือสถาบันการเงินต่างๆ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรง ที่ติดตั้งใช้งานแล้ว และต้องอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 สัญญา ที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านราคา (ใส่ซองปิดผนึก) โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคา

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๓

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(4) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(5) เอกสารคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายฯ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ในการเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

81 km

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป. 043/2564” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น.(ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 909,500 บาท (เก้าแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๖๒๗

5.1 เงินสด

5.2 เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ

๑๓/๒๖

ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา
- (4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือ ไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือ ธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.9 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.9 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิด ซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๓/๒๖/๖๓

7. การทำสัญญาซื้อ

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลง ซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้ขาย เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2564

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ หน่วยจัดหาพัสดุ 1
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

81 km

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030122 โทรสาร 0 2279 0584