



ประกาศนาคารออสลิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการคลังเอกสาร แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ระยะเวลา ๓ ปี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

นาคารออสลิน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการคลังเอกสาร แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ระยะเวลา ๓ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๒๕๘,๖๕๒.๐๐ บาท (เจ็ดสิบบแปดล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยห้าสิบบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ นาคารออสลิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องมีผลงานการรับจ้างบริหารจัดการจัดเก็บเอกสารในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่นำเชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๒. ต้องเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมบริหารคลังเอกสารที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีสิทธิ์ในการให้บริการโดยระยะเวลาของสิทธิ์ต้องครอบคลุมกับระยะเวลาตามงานจ้างนี้ และจะต้องมีหนังสือยืนยันโดยเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือตัวแทนเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือยืนยัน จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๓. ต้องได้รับมาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือสูงกว่า และเอกสารมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๑๑:๒๐๑๓ หรือมาตรฐานสากลในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล เช่น มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย Safety & Security Procedure , มาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศโดยควบคุมมาตรฐานการเก็บรักษา ประมวลผลและรับส่งข้อมูลบัตร Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) เป็นต้น กรณีที่มีการใช้งานบนระบบ Cloud ควรได้รับรองมาตรฐาน เช่น CSA STAR หรือ ISO/IEC ๒๗๐๑๗:๒๐๑๕ และกรณีมีการจัดเก็บ ใช้ ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ควรได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ เป็นต้น โดยมาตรฐานต้องครอบคลุมกับขอบเขตของการให้บริการ และต้องแนบมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศักดิ์ ใส้เพี้ย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ หน่วยจัดหาพัสดุ ๑
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารอมสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา