



ประกาศนาคารออสิน

ที่ พณ.ป.010/2564

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี
ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานซื้อในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 16,800,000 บาท (สิบหกล้านบาทแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตหรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software)
11. ต้องมีผลงานในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือมีระบบงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับงานจ้างนี้ ที่ทำงานร่วมกับระบบงานของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ ระบบงานของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ระบบงานของสมาคม

๓๓

ตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้ง ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ใน ปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิด รับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ในวันที่ ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดง เอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030120 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ หน่วยจัดหาพัสดุ 1

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

81/16/25



เอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.010/2564

จ้างพัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี

ตามประกาศธนาคารออมสิน ประกาศ ณ วันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) หลักฐานส่วนที่ 1

(2) หลักฐานส่วนที่ 2

1.7 คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

1.8 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓/๒๖

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคาร

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ที่จะเข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตหรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software)

2.11 ต้องมีผลงานในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือมีระบบงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับงานข้างนี้ที่ทำงานร่วมกับระบบงานของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ ระบบงานของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ระบบงานของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านราคา (ใส่ซองปิดผนึก) โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 เอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓๓ ๒๒๓

(๗) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทหนี้ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคา

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 เอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) เอกสารประกอบ ตามขอบเขตของงาน

(4) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(5) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย ทุกแห่ง

87/10/4

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป.010/2564” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะวินิจฉัยได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

01 18/6

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 840,000 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓/๒๕๖๔

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามที่ขอบเขตของงานกำหนด

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 6.1 ธนาคารจะให้นำเสนอ (Presentation) และทดสอบระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ

6.3 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาตามข้อ 6.1 และได้นำเสนอ (Presentation) ตามข้อ 6.2 เรียบร้อยแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. ด้านราคา	20		
2. ด้านเทคนิค	80		
2.1 คุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	20		
2.2 แผนการดำเนินการทั้งโครงการ			
(1) แนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware and System Software)	10		
(2) แนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบงาน (Application Software)	20		
(3) แนวคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการพร้อมแสดงรายละเอียด กิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS) รวมถึงการประเมิน ความเสี่ยงโครงการ	10		
2.3 ประสิทธิภาพของทีมงานตามข้อ 5.3.1(1.5) ในการ Implement และความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ	20		
รวม	100		

87/124

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศหรือเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นเสนอได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาจ้างเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้

๑๓/๒๕๖๕

ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้หากผู้อำนวยการธนาคารอมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารอมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ ให้ธนาคารยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564 และในปีที่จ่ายจริง การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคาร ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างสิ่งของตามประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

๓๒๕

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎและระเบียบ

๑๓๔๔

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ หน่วยจัดหาพัสดุ 1

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

81/12/25



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ("การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล") รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้า ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยินดีให้ธนาคารออมสินออกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้า ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้า อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน
จ้างพัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์
พร้อมจ้างบำรุงรักษา ระยะเวลา 4 ปี

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

เพื่อให้ธนาคารมีการให้บริการทางการเงินครบวงจรที่ล้ำสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และเหนือความคาดหวัง ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงการทำให้ธนาคารมีผลิตภัณฑ์ทางการลงทุนครบวงจร (Complete Investment Product) ผลิตภัณฑ์ทางการลงทุนในหลักทรัพย์ อาทิเช่น ตราสารหนี้ หุ้นสามัญ หน่วยลงทุน เป็นต้น โดยเป็นการขยายช่องทางการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล ทำให้ขีดความสามารถในการแข่งขันของธนาคารสูงขึ้น และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับธนาคาร

ทั้งนี้ธนาคารมีความประสงค์จะพัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นระบบงานบริหารจัดการและประมวลผลข้อมูลที่จะต้องมีการเชื่อมต่อกับระบบงานหลักของธนาคารและระบบงานภายนอก โดยในหลักการกว้าง ๆ ระบบงานที่จ้างนี้จะรับข้อมูลการจองซื้อหลักทรัพย์จาก 2 ช่องทาง คือ จาก Mobile Banking แบบ Real Time และจากการบันทึกการจองซื้อในระบบงานที่จ้างนี้ แล้วนำข้อมูลของทั้ง 2 ช่องทางมารวมกันเพื่อตรวจสอบ บริหารจัดการและประมวลผล หลังจากนั้นส่งข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลกลับไปยังช่องทาง Mobile Banking นอกจากนี้จะต้องทำการจัดทำรายงานในรูปแบบที่กำหนด ส่งให้กับหน่วยงานหรือระบบงานภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. คำนิยาม

ในขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ (เอกสาร TOR) ฉบับนี้ ข้อความต่าง ๆ จะมีความหมายดังคำอธิบายดังต่อไปนี้

“สำนักงาน ก.ล.ต.”	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“ประเภทผู้ลงทุนหลัก”	หมายถึง	ผู้ลงทุนรายใหญ่ ผู้ลงทุนสถาบันตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
“ประเภทผู้ลงทุนย่อย”	หมายถึง	ประเภทย่อยของผู้ลงทุนรายใหญ่ ผู้ลงทุนสถาบัน และนิติบุคคล
“ผู้ใช้งาน”	หมายถึง	พนักงานขายสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง พนักงานที่มีหน้าที่ดำเนินการธุรกรรมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ หรือพนักงานของธนาคาร
“หลักทรัพย์”	หมายถึง	ตราสารหนี้ หุ้นสามัญ หน่วยลงทุน
“ระบบงาน”	หมายถึง	ระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ (Application Software)
“ระบบงาน DIF”	หมายถึง	ระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ระบบงาน Digital Infrastructure for Capital Market (DIF) ของโครงการ Digital Infrastructure (DIF)

วันที่ ๑๐/๖/๒๕

aman

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตหรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือ โปรแกรม (Software)

3.2 ต้องมีผลงานในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือมีระบบงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับงานจ้างนี้ ที่ทำงานร่วมกับระบบงานของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ ระบบงานของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ระบบงานของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3.3 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือ โปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

4.1 ความต้องการทั่วไป

4.1.1 ระบบงานที่เสนอต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย หรือจะพัฒนาขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามความต้องการของธนาคาร โปรแกรมที่นำเสนอหากมีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

4.1.2 กรณีจำเป็นต้องมีการจัดหา Software หาก Software ที่จัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ Software ดังกล่าวทั้งหมด โดยมีสิทธิในการใช้อย่างไม่จำกัดระยะเวลาต่อเนื่องตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้างโดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกัน และบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี ตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual Licenses) ตามจำนวนผู้ใช้ที่เพียงพอสำหรับการใช้งาน รวมทั้งไม่สามารถเพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ (Irrevocable) ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เช่น Royalty Fee จากธนาคารทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

4.1.3 ระบบงานที่ออกแบบต้องสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) รวมถึง Hardware และ Software ของธนาคาร รวมทั้งสามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของธนาคารได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ Hardware และ Software ของธนาคารมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.3.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารซึ่งทำงานในลักษณะ Virtualization Server สำหรับใช้งานภายในธนาคาร มีคุณสมบัติดังนี้

(1) สำหรับติดตั้งระบบงาน

(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 3 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(1.2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019

รับ
9042
shan

(2) สำหรับติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูล

(2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 2 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(2.2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019

(2.3) ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2019

4.1.3.2 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารซึ่งทำงานในลักษณะ Virtualization Server สำหรับติดต่อกับหน่วยงานภายนอก สำหรับติดตั้งระบบงานและระบบจัดการฐานข้อมูล มีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีระบบงานภายนอกสามารถระบุปลายทางชัดเจน

(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จำนวน 2 เครื่อง และที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน 2 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(1.2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2016

(2) กรณีระบบงานภายนอกไม่สามารถระบุปลายทางชัดเจน มีคุณสมบัติดังนี้

(2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จำนวน 3 เครื่อง แต่ละเครื่องมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 2 Processor

(2.2) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019

4.1.4 ระบบงานที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้รับจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องยินยอมมอบ Source Code ของระบบงาน (ถ้ามี) ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร แต่เพียงผู้เดียว

4.1.6 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างฉบับนี้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.1.7 ในกรณีที่ระบบงานที่เสนอตามข้อ 4.3.2 มีผลกระทบกับระบบงานอื่น ๆ ของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำให้ระบบงานนั้นสามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.1.8 ต้องประสานงานกับพนักงานของธนาคารและต้องยินยอมให้พนักงานของธนาคารเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน หากปรากฏว่ารายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนหรือผิดไป อย่างใดอย่างหนึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารพร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบงานตามที่เสนอได้ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้างจะยกเอาสาเหตุจากการเข้าร่วมสังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานของพนักงานธนาคารขึ้นเป็นข้ออ้างไม่ได้

4.1.9 ในกรณีที่ระบบงานที่เสนอใช้ Open Source Software ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มี Service Support จากผู้เชี่ยวชาญใน Open Source Software นั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับการสนับสนุนการใช้งานจากผู้เชี่ยวชาญ ตลอดระยะเวลารับประกัน และบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี

รับ
Joy
man

4.2 รายละเอียดขอบเขตงาน

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงาน โดยมีขอบเขตของงานอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 จัดหาและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) รองรับการทำงานของระบบงานตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ 4.3.1

4.2.2 จัดหาและ/หรือพัฒนาและติดตั้งระบบงาน (Application Software) ตามข้อ 4.3.2 โดยจัดทำเอกสารรายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ให้ธนาคารเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.2.3 ดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) และระบบงานที่เสนอตามการรับประกันข้อ 11 และการบำรุงรักษาข้อ 12

4.2.4 กำหนดค่าพารามิเตอร์และสภาพแวดล้อมในการทำงานของระบบ (Configuration) สำหรับระบบงานเพื่อการพัฒนา การทดสอบ การฝึกอบรม และการใช้งานจริง

4.2.5 Performance Test และ Performance Tuning ให้มีประสิทธิภาพรองรับปริมาณข้อมูลการจองซื้อหลักทรัพย์ ตามข้อ 4.3.2

4.2.6 จัดทำแผนการดำเนินงานของระบบงานในแต่ละขั้นตอนเสนอให้ธนาคารพิจารณา

4.2.7 ในการติดตั้งและโอนย้ายระบบงาน ต้องไม่กระทบการทำงานของระบบงานอื่น ๆ ที่ธนาคารใช้งานอยู่เป็นปกติ หากมีผลกระทบกับระบบงานของธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบงานนั้นให้ใช้งานได้เป็นปกติดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.2.8 จัดเตรียม Environment และ Resource สำหรับการทดสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ระหว่างการทดสอบของธนาคาร

4.2.9 บริหารจัดการข้อผิดพลาดที่พบจากการทดสอบ (Defect Management) ตั้งแต่ การวิเคราะห์ปัญหาและระบุสาเหตุข้อผิดพลาด จัดลำดับความสำคัญ (Priority) และความรุนแรง (Severity) ของข้อผิดพลาดร่วมกับธนาคาร

4.2.10 จัดทำแผนการติดตั้งเพื่อใช้งานจริง (Action Plan) ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่จำเป็นต้องมีประกอบด้วยกิจกรรมอย่างน้อยดังนี้

4.2.10.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการ Go Live ระบบงาน พร้อมเอกสาร Go Live Checklist

4.2.10.2 ต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ หากระบบงานที่นำเสนอมีปัญหาด้านความปลอดภัยต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นอย่างน้อยดังนี้

(1) Source Code Scanning

(2) Vulnerability Assessment

(3) Penetration Testing ซึ่งต้องดำเนินการโดยบริษัทหรือบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีความน่าเชื่อถือ โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(4) การปรับปรุงโปรแกรมหรือ Configuration เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัยสารสนเทศ ที่พบจากการดำเนินการตามข้อ 4.2.10.2 (1) ถึงข้อ 4.2.10.2 (3)

4.2.11 ดำเนินการส่งมอบเอกสาร ตามข้อ 7.4

4.2.12 ดำเนินการบริหารโครงการ ตามข้อ 5.3.1.1(1.5)

4.2.13 ดำเนินการให้คำแนะนำและคำปรึกษา ตามเงื่อนไขการสนับสนุนข้อ 10.1

4.2.14 กรณีที่ธนาคารมีชุดระบบคอมพิวเตอร์สำรอง (DR) สำหรับรองรับระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถ replicate ข้อมูลของระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์

รับ = 90%
man

บนชุด Production ระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) ไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากจำเป็นที่จะต้องจัดหา Software สิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือการดำเนินงานอื่นใด เพื่อให้การทำ replicate ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา/จัดทำ ให้เพียงพอ และต้องส่งมอบ หรือดำเนินการให้เป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

4.3 รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

4.3.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software)

ผู้รับจ้างต้องเสนอโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1.1 ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS) ที่เหมาะสมสำหรับชุด Production และชุดพัฒนาและทดสอบ ซึ่งสามารถทำงานร่วมกับระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสิทธิการใช้งานแบบที่ใช้งานบนระบบ Virtualization จำนวนเพียงพอครอบคลุมการใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารซึ่งทำงานในลักษณะ Virtualization Server และสามารถรองรับกรณีธนาคารมีการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Host) ของระบบ Virtualization Server ได้โดยไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติมภายหลัง โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ชุด Production ของธนาคาร รายละเอียดตามข้อ 4.1.3

4.3.1.2 ซอฟต์แวร์สำหรับ Backup/Restore ข้อมูล ต้องเสนอผลิตภัณฑ์เดียวกับที่ธนาคารใช้งานอยู่ โดยปัจจุบันธนาคารใช้ซอฟต์แวร์ NetBackup และมีสิทธิการใช้งานเพียงพอสำหรับข้อมูลของระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์

4.3.1.3 โปรแกรม (Software) อื่น ๆ (ถ้ามี) ที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบงานที่เสนอได้

4.3.1.4 Development Tools (ถ้ามี) ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่เสนอได้

4.3.2 ระบบงาน (Application Software)

4.3.2.1 ความต้องการทั่วไป

- (1) มีลักษณะเป็น Web Application ที่พัฒนาด้วยภาษาที่เป็นมาตรฐาน
- (2) ระบบจะต้องใช้จำนวน license ของระบบฐานข้อมูลซึ่งมีอยู่จำกัด ในการรองรับปริมาณของผู้ใช้จำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มจำนวน license ของฐานข้อมูลให้เท่ากับจำนวนผู้ใช้งานแต่อย่างใด
- (3) สามารถบันทึกข้อมูล แสดงข้อมูล และแสดงรายงานได้ตามรูปแบบที่กำหนด
- (4) มีการจัดการสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้กลุ่มต่าง ๆ และการเข้าถึงข้อมูลในระดับที่แตกต่างกันได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงระบบต้องรองรับการใช้งานของหน่วยงานภายนอกธนาคาร
- (5) รองรับการทำหนดช่วงระยะเวลาของการใช้ระบบงานได้ ตามสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้กลุ่มต่าง ๆ
- (6) สามารถยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่านระบบ Active Directory ของธนาคาร
- (7) มีประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้และโปรแกรมในขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่ธนาคารกำหนด สำหรับตรวจสอบการทำงานย้อนหลังได้ อาทิ การบันทึก การปรับปรุง และการลบรายการข้อมูล การแก้ไขสิทธิ์ของผู้ใช้งาน การแก้ไข Parameter ต่าง ๆ ในระบบโดยเก็บอยู่ในรูปแบบของ Log ที่แสดงรายการให้สามารถเข้าใจได้
- (8) มีการจัดการหรือกระบวนการ House Keeping ได้แบบอัตโนมัติ ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด
- (9) รองรับปริมาณธุรกรรมของระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 10,000 รายการต่อนาที

รับทราบ
ธน

(10) รองรับการถ่ายโอนข้อมูลรายงานออกไปยังไฟล์ได้อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Excel, PDF, Text พร้อมจัดพิมพ์รายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(11) รองรับการบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด (บันทึก แก้ไข ลบ สืบค้น แสดง และ จัดเก็บ) เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการใช้งานใหม่

(12) รองรับการพัฒนาระบบงานที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ระบบงาน DIF รวมถึง รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานภายในของธนาคาร (Interface) และระบบงานของหน่วยงานภายนอก เช่น ระบบงาน DIF หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยใช้ API หรือ Web service เป็นอย่างน้อย

(13) รองรับการเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง Field / Code / List ข้อมูล

(14) รองรับการออกแบบ Field ข้อมูลตามที่ธนาคารกำหนด เช่น Digit, Format, List Box, Check Box

(15) รองรับการ Upload Download Scan เอกสารประกอบการจองซื้อต่าง ๆ ได้

(16) รองรับการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประมวลผลรายงานย้อนหลัง ตามรูปแบบที่กำหนด

(17) การบันทึกข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของการเสนอขายหลักทรัพย์ให้มีการจัดเก็บ เป็นประวัติ

(18) ระบบมีกระบวนการตรวจสอบ การอนุมัติ การควบคุม การแจ้งเตือน และ รายงานการติดตามตามที่ธนาคารกำหนด

(19) มีระบบแจ้งเตือนการทำงานของระบบ หากเกิดข้อผิดพลาดจากที่ได้กำหนดไว้

4.3.2.2 ความต้องการเฉพาะ

(1) การกำหนดรายละเอียดการเสนอขายหลักทรัพย์ ตามรายละเอียดที่ระบุใน DRS (Detail Requirements Specification) ได้ล่วงหน้าก่อนวันเปิดการจองซื้อ

สามารถบันทึก แก้ไข และลบข้อมูล สืบค้นแสดงข้อมูล และเก็บข้อมูล ตามรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1.1) ประเภทหลักทรัพย์ (ตราสารหนี้ / หน่วยลงทุน / หุ้นสามัญ / อื่น ๆ)

(1.2) ชื่อผู้ออกหลักทรัพย์ (Issuer Name)

(1.3) ตัวย่อของชื่อผู้ออกหลักทรัพย์ตามข้อ (1.2) (Issuer Symbol)

(1.4) จำนวนชุดของหลักทรัพย์ที่เสนอขายต่อครั้ง

(1.5) ข้อมูลหลักทรัพย์แต่ละชุดที่เสนอขายในครั้งนี้

(1.5.1) ชื่อหลักทรัพย์

(1.5.2) ThaiBMA Symbol

(1.5.3) อายุของหลักทรัพย์

(1.5.4) วันออกหลักทรัพย์ (วันเดือนปี)

(1.5.5) วันครบกำหนด (วันเดือนปี)

(1.5.6) Coupon Payment (Fix / Float / Zero / Step-up /

Step- down หรืออื่น ๆ)

(1.5.7) อัตราดอกเบี้ย

(1.5.8) มูลค่าที่ตราไว้

(1.5.9) ราคาเสนอขายต่อหน่วย

(1.5.10) บัญชีรับเงินจองซื้อหลักทรัพย์แต่ละชุด (ระบุชื่อ ไทย-อังกฤษ และ เลขที่บัญชี)

วิไล ใจ
man

(1.6) ช่วงระยะเวลาการเสนอขาย

(1.7) สามารถกำหนดวิธีการเสนอขายหลักทรัพย์ได้เป็นอย่างน้อย (PO / II / II-HNW / HNW / PP10 / RO / PG / PPCC / PPEX) ซึ่งจะเป็นการกำหนดประเภทผู้ลงทุนหลักที่สามารถจองซื้อหลักทรัพย์ได้

(1.8) สามารถกำหนดวิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- แบบตามลำดับก่อนหลัง (FIFO)
- แบบสุ่ม (Randomize)
- แบบกำหนดโดยผู้ใช้ระบบฯ (Manual)
- แบบตามอัตราส่วนการจองซื้อฯ (Prorate)
- แบบตามลำดับการจองซื้อฯ โดยให้สิทธิการจองซื้อฯ จากมูลค่าน้อยไปหามาก (Small-lot First)
- รูปแบบอื่น ที่มีการนำมาใช้ในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (ถ้ามี)
- รูปแบบผสม

(1.9) วงเงินเสนอขายรวม โดยสามารถแบ่งสัดส่วนการขายตามได้ตามอายุของหลักทรัพย์ และประเภทนักลงทุนหลัก

(1.10) จำนวนเงินขั้นต่ำในการจองซื้อหลักทรัพย์ต่อรายการ

(1.11) จำนวนเงินหรือจำนวนหน่วยทวิคูณในการจองซื้อหลักทรัพย์

(1.12) กำหนดช่วงระยะเวลาการใช้งานระบบของผู้ใช้งานแต่ละประเภทได้

(1.13) สามารถแก้ไขและบันทึก ข้อ (1.1) ถึงข้อ (1.9) ระหว่างช่วงระยะเวลาการเสนอขายได้

(2) การจองซื้อหลักทรัพย์และการชำระเงิน

สามารถบันทึก แก้ไข และลบข้อมูล สืบค้นแสดงข้อมูล ตรวจสอบ และเก็บข้อมูลตามรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(2.1) ข้อมูลส่วนบุคคล/นิติบุคคล ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(2.1.1) เลขที่ใบจองซื้อ

(2.1.2) ประเภทผู้ลงทุนหลัก (บุคคลธรรมดา : Default มาจาก MyMo)

(2.1.3) ประเภทผู้ลงทุนย่อย

(2.1.4) คำนำหน้า (List box)

(2.1.5) ชื่อ

(2.1.6) นามสกุล / ชื่อนิติบุคคล

(2.1.7) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์)

(2.1.8) โทรศัพท์

(2.1.9) โทรศัพท์ (มือถือ)

(2.1.10) โทรสาร

(2.1.11) Email

(2.1.12) ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน/ทะเบียนนิติบุคคล

(2.1.13) สัญชาติ (List box : Code)

กรณีเป็นต่างด้าว (ที่อยู่ในประเทศเจ้าของสัญชาติ และ ที่อยู่

ปัจจุบันในประเทศไทย)

รณิศา ใจเย็น
ธน

(2.1.14) ประเภทบัตร ประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง / ทะเบียนบริษัท)

(2.1.15) เลขที่บัตร

(2.1.16) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(2.1.17) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (List box)

(2.1.18) วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) / วันเดือนปีจดทะเบียนนิติบุคคล (พ.ศ.)

(2.1.19) เพศ (List box)

(2.1.20) อาชีพ/ประกอบกิจการ (List box)

(2.1.21) สถานที่ทำงานหรือสถานที่ประกอบการ

ชื่อ และที่อยู่ (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์)

(2.1.22) แหล่งที่มาของรายได้ (List box)

(2.2) ข้อมูลการทำความรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)

(2.2.1) SWIFT Code

(2.2.2) ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (สามารถมีได้มากกว่า 1 คน)

(2.2.3) คำนำหน้า (List box)

(2.2.4) ชื่อ นามสกุล ภาษาไทย

(2.2.5) ชื่อ นามสกุล ภาษาอังกฤษ

(2.2.6) วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.)

(2.2.7) สัญชาติ

(2.2.8) หมายเลขบัตรประชาชน

(2.2.9) วันที่ออกบัตรประชาชน

(2.2.10) วันที่หมดอายุบัตรประชาชน

(2.3) จัดทำแบบประเมินระดับความเสี่ยงในการลงทุนที่เหมาะสม (Suitability Test) รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด พร้อมคำนวณระดับความเสี่ยง และขึ้นแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ

(2.4) ข้อมูลการจองซื้อหลักทรัพย์

(2.4.1) เลือกชื่อผู้ออกหลักทรัพย์

(2.4.2) เลือกอายุของหลักทรัพย์

(2.4.3) หนังสือชี้ชวน (Check box ไม่ประสงค์จะรับหนังสือชี้ชวน และ ได้รับหนังสือชี้ชวนเป็นรูปเล่มหรือรูปแบบอื่นตามที่กำหนด (ถ้ามี))

(2.4.4) ระบุจำนวนเงิน

(2.4.5) วิธีการชำระเงิน (List box)

- เงินสด
- โอนเงิน ระบุ รายละเอียดบัญชี (ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี)
- เช็ค (ประเภทเช็ค ธนาคาร สาขา เลขที่ วันที่เช็ค สั่งจ่าย)
- โอนบาทเน็ต (ธนาคาร สาขา วันที่โอน)
- หักผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี)
- Digital Payment (QR Code , Bar Code)

13-10-2020

- วิธีอื่นๆ ที่โครงการ DIF กำหนด (Interbank Bulk Payment) (ถ้ามี) โดยระบุรายละเอียด

(2.4.6) รูปแบบการรับผลประโยชน์ (Check box)

- โอนเข้าบัญชี ระบุ รายละเอียดบัญชี (ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี)
- เช็ค
- วิธีอื่นๆ ที่โครงการ DIF กำหนด (เข้าบัญชีที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์/ บัญชี Issuer Account/ บัญชีที่ผูกไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์) (ถ้ามี) โดยระบุรายละเอียดบัญชี

(2.4.7) ช่องทางการรับหลักทรัพย์ (Check box)

- ใบหลักทรัพย์ (Scrip)
- เข้าบัญชีศูนย์รับฝาก (Scripless) ระบุรายละเอียดบัญชีหลักทรัพย์ (ชื่อบริษัทหลักทรัพย์/Custodian เลขที่สมาชิก /เลขที่บัญชี)
- วิธีอื่นๆ ที่โครงการ DIF กำหนด (เข้าบัญชี Issuer Account/ Electronic Scrip) (ถ้ามี) โดยระบุรายละเอียด

(2.4.8) วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

- เงินสด (จำนวนเงิน)
- โอนเงิน ระบุ รายละเอียดบัญชี (ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี จำนวนเงิน)
- เช็ค (สั่งจ่าย จำนวนเงิน)
- โอนบาทเนต (ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี วันที่โอน จำนวนเงิน)
- หักผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี)

(2.5) หากมีข้อมูลตามข้อ (2.1) ถึงข้อ (2.3) ข้อ (2.4.3) ข้อ (2.4.6) และข้อ (2.4.7) จากฐานข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ ของธนาคาร รวมถึงฐานข้อมูลของระบบงานที่จ้างพัฒนา ให้ดึงข้อมูลมาแสดงให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้

(2.6) รับข้อมูลตามข้อ (2.1) ถึงข้อ (2.4) จาก MyMo เข้าฐานข้อมูลของระบบงานที่จ้างพัฒนา

(3) การเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ และการตรวจสอบข้อมูล ตามรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (3.1) รับ-ส่งข้อมูลต่าง ๆ ของประเภทผู้ลงทุนหลัก : บุคคลธรรมดา กับ MyMo
- (3.2) รับ-ส่งข้อมูลต่าง ๆ ระบบงานที่มีข้อมูล KYC / Suitability Test / บุคคลล้มละลาย ฟอกเงิน การเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ และการเป็นผู้เยาว์ได้
- (3.3) ตรวจสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ของผู้ลงทุนตามข้อ (3.2) พร้อมแจ้งเตือนหากตรวจพบประเด็นตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมแจ้งการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติ (เช่น Upload เอกสารประกอบเพิ่มเติม หรือห้ามดำเนินการจองซื้อ)

(3.4) ตรวจสอบการชำระเงินของผู้ลงทุนแต่ละรายกับระบบงาน CBS

(4) การจัดสรรการจองซื้อ

- (4.1) ดำเนินการจัดสรรการจองซื้อด้วยวิธีตามข้อ (1.8)
- (4.2) ผู้ใช้งานภายในตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลตามข้อ (4.1)
- (4.3) ประมวลผลข้อมูลการจัดสรรประเภทผู้ลงทุนหลัก : บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

(5) การคืนเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์ให้ลูกค้า

(5.1) กรณีจองซื้อผ่าน MyMo ส่งข้อมูลตาม (4.3) ให้ CBS พร้อมแจ้งข้อมูลให้ MyMo แจ้งเตือนผู้ลงทุน

รับ 10/12/2562
สมาน

(5.2) กรณีจองซื้อทางระบบงาน ให้ประมวลผลจัดทำรายงานแยกตามวิธีการคืนเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์ ตามข้อ (2.4.8)

(6) การจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(6.1) ประมวลผล Textfile ตามรูปแบบและ Code ที่กำหนด เพื่อใช้ส่งให้นายทะเบียน

(6.2) Import data excel file (ถ้ามี) พร้อมประมวลผลรายงานผลการเสนอขายหลักทรัพย์ (Sale Report) ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อใช้ส่งให้สำนักงาน ก.ล.ต. โดยสามารถ export ในรูปแบบ Excel ได้

(7) การเชื่อมโยงกับระบบงาน Digital Infrastructure for Capital Market (DIF) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการร่วมกันพัฒนาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(7.1) พัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ให้สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงาน DIF โดยมีกระบวนการทำงาน (Business Process) และรูปแบบข้อความ-ข้อมูล (Message Format) ตามที่โครงการ DIF กำหนดไว้

(7.2) พัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน ตามที่โครงการ DIF กำหนด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(7.2.1) Issuer Service

(7.2.2) Investor Service

(7.3) ระบบงาน Issuer Service และ Investor Service ต้องสามารถจัดให้มีการบันทึก แก้ไข ลบ สืบค้น แสดง เก็บ รับ-ส่งข้อมูล รับทราบหรือการ Confirm Status ระหว่างกันได้ โดยการเชื่อมโยงผ่านระบบงาน DIF

5. การยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์พร้อมจ้างบำรุงรักษา ระยะเวลา 4 ปี ทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไข และต้องจัดทำ Statement of Compliance เป็นตารางแสดงการตอบรับเป็นรายข้อ ตามข้อ 4

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่เสนอ โดยจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่าตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความต้องการของธนาคาร ซึ่งข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 2 ชุด โดยปิดผนึกแยกซองออกจากกันและจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ดังนี้

5.3.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้เสนอหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

5.3.1.1 ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ

(1.1) ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอประกอบด้วย ข้อมูลประวัติและความเป็นมาของบริษัท ลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญภายในประเทศและ/หรือภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้รวมถึงความพร้อมและความสามารถในการสนับสนุนและบริการหลังการขาย

(1.2) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 3

(1.3) เอกสารหลักฐาน ตามคุณสมบัติข้อ 4.3

(1.4) รายชื่อบุคลากรที่มีผลงานและประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน สำหรับดำเนินโครงการ และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ

ทั้งนี้ บุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานต้องมีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่ธนาคารต้องการให้กับสถาบันการเงิน หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนซึ่งบุคลากรดังกล่าวข้างต้นต้องเข้า

รับ
โดย
oran

ร่วมปฏิบัติงานจริง จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยผู้ที่มาปฏิบัติงานแทนจะต้องมีประสบการณ์และคุณสมบัติอย่างน้อยเท่ากับผู้ที่ระบุชื่อไว้และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าสายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรของทีมงานที่เสนอได้ตามที่เห็นสมควร โดยจะนำมาเป็นเหตุผลในการส่งมอบงานล่าช้า และคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารไม่ได้

(1.5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการอย่างน้อย ดังนี้

(1.5.1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเป็นลูกจ้างประจำบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านการควบคุมและบริหารโครงการด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(1.5.2) ผู้วิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเป็นผู้ที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ หรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน จำนวน 1 คน

(1.5.3) ผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ หรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(1.5.4) ผู้ออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเป็นบุคคลที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

(1.5.5) ผู้พัฒนาโปรแกรมระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นบุคคลที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ Web Application ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(1.5.6) ผู้ทดสอบระบบงาน (Tester) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นบุคคลที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(1.5.7) ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ (Quality Assurance) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเป็นบุคคลที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านควบคุมคุณภาพโครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

(1.5.8) ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลเกี่ยวกับการจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ด้านข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานตามโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล
- (2) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม
- (3) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน โดยระบุระยะเวลา
- (4) ตำแหน่งและความรับผิดชอบ
- (5) หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้

บุคลากรตามข้อ (1.5.1) – (1.5.8) ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยต้องมาทำงานที่ธนาคารเมื่อธนาคารต้องการ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การทำงานของบุคคลนั้นได้

9002
an

การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวในภายหลัง จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสายงานหรือผู้อำนวยการโครงการแล้ว โดยบุคลากรที่จะเข้ามาทำหน้าที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือสูงกว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลง

โดยบุคลากรข้างต้น มีแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

บริษัทจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นพนักงานประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ดังนี้

(1) พนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท หมายถึง พนักงานที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอพนักงานหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเวลากับบริษัทโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร หรือเอกสาร หนังสือรับรองอื่นๆ)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลด ตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานครบทั้ง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานครบทั้ง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 15

(2) พนักงานที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น พนักงานอิสระ และพนักงานจากสถาบันของรัฐ พนักงานที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็น 30% ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพ 10% ของเงินเดือนรวม

รับ 10/2/2561
man

ค่าสัหุ่ยที่ได้รับทำให้ค่าตัวคุณสำหรับพนักงานที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าสัหุ่ย 25% ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ 15% ของเงินเดือนรวมค่าสัหุ่ยที่ได้รับรวมเป็นตัวคุณ 1.438) ทั้งนี้พนักงานดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐให้บริการงานพนักงาน สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าสัหุ่ยของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้นหลักการคิดตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าสัหุ่ย 60 % ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ และค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพ 10 % ของเงินเดือนรวมค่าสัหุ่ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.76 % ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น พนักงานในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของพนักงานแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่พนักงานมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีพนักงานอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

5.3.1.2 นำเสนอแนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware and System Software) ซึ่งประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operating System) อุปกรณ์ต่อพ่วง ตลอดจนเครื่องประมวลผลอื่นใด ที่ทำงานในลักษณะเดียวกันแต่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นซึ่งมีหน่วยความจำที่สามารถรับคำสั่งงานและข้อมูล รวมทั้งปฏิบัติงานตามคำสั่งงานนั้น ๆ ได้ ที่เป็นแนวคิดที่จะนำมาใช้กับระบบงานที่นำเสนอ โดยจัดทำในรูปแบบของ Diagram หรือ Flowchart หรือรูปแบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่ามีประสิทธิภาพที่สามารถแสดงให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน

5.3.1.3 นำแนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบงาน (Application Software) ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรม ขั้นตอนการทำงานของระบบงานที่นำเสนอ (Input - Process - Output/ Import-Export) การเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบของ Diagram หรือ Flowchart หรือรูปแบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่ามีประสิทธิภาพที่สามารถแสดงให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน

5.3.1.4 นำเสนอแนวคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการ พร้อมแสดงรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการ เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

5.3.1.5 นำเสนอแผนรับมือภัย Cyber (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

5.3.1.6 รายละเอียดการบำรุงรักษาในระหว่างการรับประกันตามข้อ 12

รับ
90/10
Shan

5.3.2 ช่องที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

(1) ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคล บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนฯ ที่เสนอราคาและต้องประทับตามบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอราคาทุกรายการจะเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งก็ได้

(3) ราคารวมทั้งสิ้น ให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาดังนี้

(4.1) ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 4.3.1

(4.2) ค่าพัฒนาระบบงาน (Application Software) ตามข้อ 4.3.2

(4.3) ค่าบำรุงรักษาระบบงานจอซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ ระยะเวลา 4 ปี ตามข้อ 12 ให้เสนอในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของค่าพัฒนาระบบและค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน

5.4 ถ้ามีรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในหนังสือ หรือเอกสารหลักฐานที่เสนอ หรือมีการชี้แจง ต่อเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ ยืนยันเป็นหลักฐาน

5.5 เอกสารต้นฉบับต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.7 การแก้ไขข้อความในเอกสารทุกฉบับ ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคล บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนฯ ที่เสนอราคา ลงนามกำกับพร้อมประทับตราบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนฯ (ถ้ามี)

5.8 เมื่อยื่นซองประกวดราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้เด็ดขาด

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาและสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

6.2 ธนาคารฯ จะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ของ ช่องที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และ ช่องที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาคัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

6.2.1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

(1) การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

(2) การพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

(3) ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

สรุป 70/25
ธนา

6.2.2 พิจารณาคูณสมบัติของที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

(1) ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

(2) ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

(3) รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยึด

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคตามข้อ 6.2.2(1) ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 6.2.1 และข้อ 6.2.2 ธนาคารจะให้นำเสนอ (Presentation) และทดสอบระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอนั้น

ธนาคารจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. ด้านราคา	20		
2. ด้านเทคนิค	80		
2.1 คุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	20		
2.2 แผนการดำเนินการทั้งโครงการ			
(1) แนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware and System Software)	10		
(2) แนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบงาน (Application Software)	20		
(3) แนวคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการ พร้อมแสดงรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการ	10		
2.3 ประสิทธิภาพของทีมงานตามข้อ 5.3.1(1.5) ในการ Implement และความสามารถในการบริหารจัดการ โครงการ	20		
รวม	100		

Signature
Date

1. ด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ 20)

2. ด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)

2.1 คุณสมบัติและผลงานผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 20) ประกอบด้วย

1. มีผลงานในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ (ตราสารหนี้ในตลาดแรก)
2. มีผลงานระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์
3. มีระบบงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับงานข้างนี้ ที่ทำงานร่วมกับระบบงานของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ ระบบงานของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ระบบงานของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)

เงื่อนไข	คะแนน
ไม่มีประสบการณ์ตรงตามข้อ 1 - 3	0 คะแนน
ไม่มีประสบการณ์ตรงตามข้อ 1 แต่มีประสบการณ์อื่น ตามข้อ 2 และ 3 โดยยื่น 1 ข้อ	25 คะแนน
ไม่มีประสบการณ์ตรงตามข้อ 1 แต่มีประสบการณ์อื่น ตามข้อ 2 และ 3 โดยยื่น 2 ข้อ	50 คะแนน
มีประสบการณ์ตรงตามข้อ 1	75 คะแนน
ยื่น 3 ข้อ	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาการให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

2.2 แผนการดำเนินการทั้งโครงการ (น้ำหนักร้อยละ 40) ประกอบด้วย

2.2 (1) แนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware and System Software) (น้ำหนักร้อยละ 10) ประกอบด้วย

1. จัดทำในรูปแบบของ Diagram หรือ Flowchart แนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware and System Software)
2. นำเสนอระบบงานที่ทำงานร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 4.1.3
3. นำเสนอแนวคิดในการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ และการ Upload และ Download ในระบบงาน

เงื่อนไข	คะแนน
ยื่น 1 ข้อ	25 คะแนน
ยื่น 2 ข้อ	50 คะแนน
ยื่น 3 ข้อ แต่การนำเสนอไม่ชัดเจนตามความต้องการของระบบ	75 คะแนน
ยื่น 3 ข้อ และสามารถนำเสนอได้ตรงตามความต้องการของระบบ	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาการให้คะแนนจากการนำเสนอ (Presentation)

2.2(2) แนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบงาน (Application Software) (น้ำหนักร้อยละ 20) ประกอบด้วย

1. ความเข้าใจการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ และการตรวจสอบข้อมูล ตามข้อ 4.3.2.2 (3)
2. ความเข้าใจการจัดสรรการจองซื้อตามข้อ 4.3.2.2 (4)
3. นำเสนอและออกแบบแนวคิดการคืนเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์ให้ลูกค้าตามข้อ 4.3.2.2 (5)
4. นำเสนอและออกแบบแนวคิดการจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามข้อ 4.3.2.2 (6)
5. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนธนาคารเพื่อให้เชื่อมโยงกับระบบงาน Digital Infrastructure for Capital Market (DIF) ตามข้อ 4.3.2.2 (7)

ธีร- 90/2
anon

เงื่อนไข	คะแนน
ยื่น 4 ข้อ ตามข้อ 1-4 ไม่ครบถ้วน	25 คะแนน
ยื่น 4 ข้อ ตามข้อ 1-4	50 คะแนน
ยื่น 5 ข้อ แต่การนำเสนอไม่ชัดเจนตามความต้องการของระบบ	75 คะแนน
ยื่น 5 ข้อ และสามารถนำเสนอได้ตรงตามความต้องการของระบบ	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาการให้คะแนนจากการนำเสนอ (Presentation)

2.2 (3) แนวคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการ พร้อมแสดงรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการ(น้ำหนักร้อยละ 10) ประกอบด้วย

1. นำเสนอและออกแบบระยะเวลา

เงื่อนไข	คะแนน
ระยะทำงานทั้งโครงการไม่เกิน 270 วัน	20 คะแนน
ระยะทำงานทั้งโครงการไม่เกิน 240 วัน	40 คะแนน
ระยะทำงานทั้งโครงการไม่เกิน 210 วัน	60 คะแนน
ระยะทำงานทั้งโครงการไม่เกิน 180 วัน	80 คะแนน
ระยะทำงานทั้งโครงการไม่เกิน 150 วัน	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาการให้คะแนนจากการนำเสนอ (Presentation)

2.3 ประสิทธิภาพของทีมงานตามข้อ 5.3.1(1,5) ในการ Implement และความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ(น้ำหนักร้อยละ 20) ประกอบด้วย

1. ผู้พัฒนาโปรแกรมระบบมากกว่า 2 คน
2. ผู้วิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) หรือ ผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Analyst) มีบุคลากรมากกว่า 1 คน
3. ประสิทธิภาพบุคลากรในทีมงานเคยมีผลงานเกี่ยวกับธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ ระบบงานของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ระบบงานของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)

เงื่อนไข	คะแนน
ไม่มีตามข้อ 1 - 3	0 คะแนน
ไม่มีประสิทธิภาพตรงตามข้อ 3 แต่ยื่นตามข้อ 1 และ 2 โดยยื่น 1 ข้อ	25 คะแนน
ไม่มีประสิทธิภาพตรงตามข้อ 3 แต่ยื่นตามข้อ 1 และ 2 โดยยื่น 2 ข้อ	50 คะแนน
มีประสิทธิภาพตรงตามข้อ 3	75 คะแนน
ยื่น 3 ข้อ	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาการให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น

โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อข้างต้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร และการตัดสินใจของธนาคารถือเป็นสิ้นสุด

6.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.2.1 ข้อ 6.2.2 และนำเสนอ (Presentation) ตาม ข้อ 6.2.3 แล้ว ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคาทุกราย และจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

6.2.5 หากธนาคาร พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะบิดบัง บิดเบือน หรือ พยายามให้ธนาคารฯ เข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาดำเนินการในการประกวราคา หรือ ยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พ่วงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

จร - Joye
ana

7. การติดตั้งและการส่งมอบ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุเพื่อทราบ โดยมี รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 การส่งมอบเอกสารด้านการบริหารโครงการ

7.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารด้านการบริหารโครงการ Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด ให้ธนาคารพิจารณาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาในสัญญา ดังนี้

- (1) ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) และบทบาทหน้าที่ของทีมงาน
- (2) ผังรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS)
- (3) แผนดำเนินการโครงการ (Project Plan)
- (4) การบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk Management)

7.1.2 หากธนาคารเห็นว่าเอกสารด้านการบริหารโครงการ ที่ส่งมอบตามข้อ 7.1.1 ต้องแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้เอกสารด้านการบริหารถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

7.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software)

ติดตั้งและส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนที่เสนอตามข้อ 4.3.1 พร้อมเอกสารตามข้อ 7.4.2 ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ทั้งนี้ ต้องให้ธนาคารมีส่วนร่วมในการติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนดังกล่าว

7.3 ระบบงาน (Application Software)

7.3.1 ส่งมอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการของระบบงาน (DRS: Detail Requirements Specification) ตามข้อ 4.3.1 ถึงข้อ 4.3.2 และข้อ 7.4.1 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา

7.3.2 หากธนาคารเห็นว่าผลงานตามข้อ 7.3.1 ต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนและส่งมอบให้ธนาคารพิจารณาใหม่ ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร

ทั้งนี้ตามข้อ 7.3.1 และข้อ 7.3.2 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

7.3.3 ดำเนินการพัฒนา ทดสอบและส่งมอบพร้อมติดตั้งระบบงานที่มีรายละเอียดตามข้อกำหนด ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ (Detail Requirement Specification : DRS) ทั้งหมดตามข้อ 7.3.1 และข้อ 7.3.2 ที่ผ่านการเห็นชอบจากธนาคารแล้วภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในเอกสาร DRS พร้อม เอกสารตามข้อ 7.4.3 และข้อ 7.4.4

7.3.4 หากธนาคารพบว่าผลงานตามข้อ 7.3.3 มีข้อผิดพลาด จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือ เพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุง ทดสอบและส่งมอบระบบงานที่ปรับปรุงแล้วให้ธนาคารภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร

ทั้งนี้ตามข้อ 7.3.3 และข้อ 7.3.4 จะต้องดำเนินการให้แล้วกับการทดสอบและได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Production) เสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ เห็นชอบในเอกสาร DRS ตามข้อ 7.3.1

7.3.5 ดำเนินการเชื่อมต่อระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์กับระบบออนไลน์ของธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

รับ
มอบ

7.3.6 หากธนาคารพบว่าผลงานตามข้อ 7.3.5 มีข้อผิดพลาด จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุง ทดสอบและส่งมอบระบบงานที่ปรับปรุงแล้วให้ธนาคารภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

ทั้งนี้ตามข้อ 7.3.5 และข้อ 7.3.6 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ผ่านการทดสอบและได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Production) เสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในเอกสาร DRS ตามข้อ 7.3.1 หรือ ข้อ 7.3.2 แล้วแต่กรณี

7.4 การส่งมอบเอกสาร

7.4.1 เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ (Detail Requirement Specification : DRS) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย คือ การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน สถาปัตยกรรมระบบงาน ผังทางเดินธุรกิจ (Business Flow) และการเชื่อมต่อ (Interface) เป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด

7.4.2 คู่มือติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนตามข้อ 4.3.1

7.4.3 เอกสารการทดสอบระบบงานส่งมอบเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุดดังนี้

- (1) Test Case
- (2) Test Script
- (3) Test Result

7.4.4 เอกสารการติดตั้งระบบงาน (Installation Manual) ส่งมอบเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด

7.4.5 เอกสารการใช้งานระบบ (User Manual) ส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด

7.4.6 เอกสารการดูแลระบบ (Administration Manual) ส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด

7.4.7 เอกสารการปฏิบัติงาน/การประมวลผลข้อมูล (Operation Manual) (ถ้ามี) ส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด

7.4.8 คู่มือทางด้านเทคนิค สำหรับการกำหนดค่าและติดตั้งค่า Parameters ของระบบงาน (Configuration and Parameter Setting Manual) ส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด

7.4.9 เอกสารประกอบระบบงาน (System Design Document : SDD) ส่งมอบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร เอกสารส่งเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) การออกแบบระบบงาน
- (2) System Flow
- (3) Business Flow
- (4) Data Dictionary
- (5) การเชื่อมต่อกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง (Interface)
- (6) Data Mapping Specification (ถ้ามี)
- (7) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.4.10 Program Specification ส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด

ร.ร. 9042
man

7.4.11 แผนฉุกเฉินและกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan : DRP) ที่สามารถรองรับ Recovery Time Objective : RTO) ส่งมอบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร เอกสารส่งเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด

7.4.12 เอกสารเตรียมข้อมูลความพร้อมของการปฏิบัติงาน (Production Readiness) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ส่งมอบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็น Hard copy และสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน 2 ชุด

7.4.13 เอกสารอื่น ๆ ที่ธนาคารหรือผู้รับจ้างเห็นควรจำเป็นต่อการใช้งาน

7.4.14 เอกสารตามข้อ 7.4.1 ถึงข้อ 7.4.13 ต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคอาจใช้ภาษาอังกฤษได้

7.4.15 ข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) ต้องอยู่ในรูปแบบที่ธนาคารสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม และไม่ต้องจัดซื้อ Software Tools เพิ่มเติม

7.4.16 หากธนาคารเห็นว่าผลงาน ตามข้อ 7.4.1 ถึงข้อ 7.4.13 จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ปรับปรุง และส่งมอบเอกสารและสื่อบันทึกข้อมูล (CD/DVD) ให้ธนาคารภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

8. การจ่ายเงิน

8.1 ธนาคารจะพิจารณาเพื่อตรวจรับมอบงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ส่งมอบระบบงาน และเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด โดยการจ่ายเงินจะกระทำได้อีกเมื่อผ่านการตรวจรับมอบโดยธนาคาร ตามเงื่อนไข ดังนี้

ลำดับ	จำนวนเงินที่จ่าย	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
งวดที่ 1	1. ร้อยละ 50 ของค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 5.3.2 (4) (4.1) 2. ร้อยละ 30 ของค่าพัฒนาระบบงาน (Application Software) ตามข้อ 5.3.2 (4) (4.2)	เมื่อธนาคารตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. เอกสารด้านการบริหารโครงการ ตามข้อ 7.1 2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 7.2 3. เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ (Detail Requirement Specification : DRS) ตามข้อ 7.3.1 หรือข้อ 7.3.2 4. ระบบงานตามข้อ 7.3.3 หรือข้อ 7.3.4 ที่ผ่านการทดสอบ UAT และรับรองระบบจากผู้ใช้งาน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานสิทธิการใช้งาน Subscription ให้กับธนาคาร
งวดที่ 2	1. ร้อยละ 40 ของค่าพัฒนาระบบงาน (Application Software) ตามข้อ 5.3.2 (4) (4.2)	1. ระบบงานตามข้อ 7.3.5 หรือข้อ 7.3.6 2. ติดตั้งระบบงานตามข้อ 7.3 ใช้งานจริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุด Production พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานสิทธิการใช้งาน Subscription ให้กับธนาคาร
งวดที่ 3	1. ส่วนที่เหลือของค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 5.3.2 (4) (4.1)	1. ระบบงานทั้งหมดผ่านการใช้งานจริงบนเครื่องแม่ข่ายชุด Production อย่างน้อยจำนวน 2 Deal และไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ

สมชาย ใจดี
man

	2. ร้อยละ 15 ของค่าพัฒนาระบบงาน (Application Software) ตาม ข้อ 5.3.2 (4) (4.2)	2. ส่งมอบเอกสารตามข้อ 7.4 ครบถ้วน ถูกต้อง 3. การดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วน และ ธนาคารได้ตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานสิทธิการใช้งาน Subscription ให้กับธนาคาร.
งวดที่ 4	ส่วนที่เหลือของค่าพัฒนาระบบงาน (Application Software) ตามข้อ 5.3.2 (4) (4.2)	1. ระบบงานทั้งหมดผ่านการใช้งานจริงโดยเชื่อมต่อกับ ระบบงาน DIF อย่างน้อยจำนวน 2 Deal และไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ 2. ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน DIF ตาม ข้อ 7.4 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง 3. การดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วน และ ธนาคารได้ตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

8.2 ค่าบำรุงรักษา ตามข้อ 5.3.2 (4) (4.3) จะจ่ายเป็นรายปี ๆ ละ 2 งวด ระยะเวลาแต่ละงวดห่างกัน 6 เดือน ทั้งนี้ ค่าบำรุงรักษาจะจ่ายเงินตามอัตราเฉลี่ยของค่าบำรุงรักษาต่อปี

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 7.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

9.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 7.2 หรือติดตั้งและส่งมอบแล้ว แต่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 5.3.2 (4) (4.1) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้งานได้ตามที่กำหนด

9.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 7.3 หรือติดตั้งและส่งมอบแล้ว แต่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าพัฒนาระบบงาน (Application Software) ตามข้อ 5.3.2 (4) (4.2) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้งานได้ตามที่กำหนด

9.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 7.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

9.5 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 10 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจนถึงวันที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข

9.6 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 12.1 – 12.3 ธนาคารจะปรับในอัตราชั่วโมงละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ดำเนินการจนถึงวันที่ระบบทำงานได้ถูกต้อง โดยไม่ให้หยุดชะงักเกิดความเสียหายต่อธนาคารและต้องไม่ขัดสิทธิธนาคารในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคารโดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นต้นหนังสือ

9.7 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

55- 10/2
man

10. เงื่อนไขการสนับสนุน

10.1 การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

10.1.1 ผู้รับจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยายแก่พนักงานของธนาคาร ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทุกครั้ง เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม โดยมีหลักสูตรดังนี้

หลักสูตร	จำนวน (คน)	จำนวน (รุ่น)
1. การใช้ระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Business User)	25 คน	1 รุ่น
2. การใช้ระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์สำหรับผู้ดูแลระบบ (User Administrator)	5 คน	1 รุ่น
3. การติดตั้งระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์	5 คน	1 รุ่น
4. การสนับสนุนระบบงานสำหรับผู้พัฒนาระบบ	5 คน	1 รุ่น
5. การสนับสนุนระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบด้านเทคนิค	5 คน	1 รุ่น
6. การสนับสนุนระบบงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเครื่อง / ประมวลผลข้อมูลระบบ (Operator)	5 คน	1 รุ่น

10.1.2 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการขอปรับเปลี่ยนหลักสูตรเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคาร

10.1.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการขอปรับจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ไม่เกิน 20 % ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคาร

10.1.4 ต้องส่งแผนการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมที่แสดงรายละเอียด วัน ระยะเวลา สถานที่ หัวข้อย่อยของการฝึกอบรม วิทยากร และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น พร้อมเอกสารการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาเหมาะสม ให้ธนาคารเห็นชอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

10.1.5 กรณีที่ธนาคารเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงหลักสูตร หรือเอกสารการฝึกอบรม หรือวิทยากร ตามข้อ 10.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

10.1.6 ดำเนินการเริ่มให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารตามข้อ 10.1.4 และข้อ 10.1.5 ภายในระยะเวลา 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเห็นชอบแผนการฝึกอบรมจากธนาคาร

10.1.7 ในกรณีที่หลักสูตรที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคาร

10.1.8 ผู้รับจ้างต้องให้บริการคำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อธนาคารต้องการเกี่ยวกับการใช้ระบบจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขระบบให้ใช้งานได้ดีขึ้น

10.1.9 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 10.1.8 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคาร โดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

11. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 4.3.1 และระบบงาน (Application Software) ตามข้อ 4.3.2 ให้ทางธนาคารสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี เป็น

3-2 9/2/2
man

ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารรับรองครบทั้งระบบงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลารับประกันดังกล่าว ให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษา ตามข้อ 12. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

12. การบำรุงรักษา

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การให้สิทธิการใช้งาน การให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบการค้นหาสาเหตุ ชี้แจง และแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 4.3.1 และระบบงาน (Application Software) ตามข้อ 4.3.2 รวมถึง การดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้มีการออก Version หรือ Release ใหม่

12.1 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะ 4 ปี นับถัดจากวันครบกำหนดการรับประกัน

12.2 ผู้รับจ้างต้องเริ่มให้คำแนะนำ หรือแก้ไขปัญหา ภายใน 1 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือเมื่อตรวจพบ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ธนาคารใช้ในการติดต่อ

12.3 การแก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องในการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ตามข้อ 4.3.1 และระบบงาน (Application Software) ตามข้อ 4.3.2 ต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หรือตามเวลานัดหมาย

12.4 กรณีแก้ปัญหาดำเนินการตามข้อ 12.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบขั้นตอนหรือวิธีแก้ไขปัญหให้กับธนาคารและหากมีการแก้ไขระบบงานตามข้อ 4.3.1 ถึงข้อ 4.3.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code พร้อมเอกสารการทดสอบและเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไข อันเนื่องมาจากการแก้ไขโปรแกรมระบบงาน (ถ้ามี) ให้ธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12.5 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการออกผลิตภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนรุ่นใหม่ (Version หรือ Release) โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์พร้อมสิทธิการใช้ให้เมื่อธนาคารร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12.6 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาให้บริการแก่ธนาคารต้องมีความรู้ในการทำงานตามขอบเขตของงาน เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มีความรู้ หรือประสิทธิภาพที่ดี ธนาคารอาจขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความประสงค์ของธนาคาร

12.7 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าดำเนินการแทนธนาคารทั้งสิ้น

12.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและ/หรือดำเนินการตามแผนกู้ระบบงานในกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan : DRP) ตามข้อ 7.4.11 หรือตามที่ธนาคารกำหนด ร่วมกับธนาคารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ถ้ามี) เมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.9 กรณีการพัฒนา โดยใช้ Software Open Source ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

12.9.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญใน Software Open Source ในกรณีที่ปัญหาเกิดจาก Software Open Source และต้องดำเนินการให้ระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application Software) ของธนาคารสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

12.9.2 ผู้รับจ้างต้องติดตาม วิเคราะห์และแนะนำ Functionality ของ Software Open Source หาก Software ที่ธนาคารใช้งานอยู่ มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ และเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอข้อมูลเชิงเทคนิค และผลกระทบที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมที่จะนำมาปรับใช้

12.10 ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

รับทราบ
aman

12.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษา ทุก 6 เดือน โดยมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาห่างกันไม่น้อยกว่า 150 วัน และต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษานับตั้งแต่เดือนเริ่มบำรุงรักษาตามที่กำหนด โดยส่งมอบให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันครบกำหนด 6 เดือนในรอบนั้น ๆ

13. การเก็บรักษาความลับของธนาคาร

“ผู้รับจ้าง” ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารโดยเปิดเผยข้อมูล ความรู้ และ/หรือ ข้อความในเอกสารอันเป็นความลับของธุรกิจ และ/หรือลูกค้าของธนาคารแก่ผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการใด ๆ อันอาจเกี่ยวข้องกับธุรกิจของธนาคาร และเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่มีสิทธิทำสำเนา ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออก เผยแพร่ โฆษณา แพล แกะไข หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ซึ่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ตลอดไป แม้ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงแล้วก็ตาม หากข้อมูล ความรู้ และ/หรือข้อความในเอกสารต่าง ๆ ได้เปิดเผยออกไป อันเนื่องมาจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของ “ผู้รับจ้าง” และ/หรือพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ตกลงชดใช้ความเสียหายทั้งหมดที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวให้กับธนาคารภายใน 30 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ “ผู้รับจ้าง” ได้รับหนังสือจากธนาคาร

ในการรักษาความลับของธนาคาร “ผู้รับจ้าง” จะระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาผลประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากธนาคารเสียก่อน หาก “ผู้รับจ้าง” ผ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับ ธนาคารมีสิทธิถือเป็นเหตุแห่งการปฏิบัติผิดสัญญาและมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามที่เห็นสมควร

14. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

14.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

14.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

14.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

14.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

14.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

14.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

14.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

14.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

รับ
๒๖
๒๖
๒๖

14.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

14.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

14.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

14.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

14.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

14.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่น่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

14.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

14.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

14.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณีฉุกเฉิน ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

90w
1
man

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

รายการ	ราคาที่เสนอ (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
1. ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software)	
2. ค่าพัฒนาระบบงาน (Application Software)	
3. ค่าบำรุงรักษาระบบงานจองซื้อและจัดสรรหลักทรัพย์ ระยะเวลา 4 ปี (ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปีของค่าพัฒนาระบบและค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน)	
รวมเป็นเงิน	

Signature

name

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดย
เปิดเผยตัวมายัง ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่าน
ทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือ โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ
030120 โทรสาร 0 2279 0584