



ส่วนที่ 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันการเสนอราคา
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
14. อื่น ๆ
 - 14.1 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 14.2 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 14.3 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 14.4 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 14.5 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

14.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

14.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ให้เช่าต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ให้เช่ายินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

14.9 ผู้ให้เช่าต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผน



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออนไลน์สำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เข้าใช้ระบบ Robotic Process Automation

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ในการดำเนินการธุรกิจธนาคาร เพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในยุคดิจิทัลนั้น จำเป็นต้องการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดการกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยปราศจากข้อผิดพลาดหรือลดข้อมูลความผิดพลาดให้น้อยที่สุด

ธนาคารออมสินเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมีความประสงค์นำระบบ Robotic Process Automation : RPA ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นหุ่นยนต์ที่มีความสามารถในการจัดการกระบวนการปฏิบัติงานของบุคคลที่มีลักษณะแบบซ้ำเดิม (Pattern Workflow) ให้เป็นกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อยกระดับการให้บริการแก่สาขา และหน่วยงานภายในธนาคาร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความถูกต้อง ลดความผิดพลาด รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง

ในการนี้ ธนาคารมีวัตถุประสงค์ที่จะเข้าใช้ระบบ Robotic Process Automation เป็นระยะเวลา 36 เดือน

คำนิยาม

ข้อความต่าง ๆ ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฉบับนี้ มีความหมาย ดังนี้

“ระบบให้บริการ”	หมายถึง	วิธีการที่หน่วยงานใช้ในการทำงานให้สำเร็จ ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมไปถึงการสนับสนุน ซึ่งจะเกิดกระบวนการทำงานภายในกับแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้รับบริการ ทำให้หน่วยงานได้รับความสำเร็จ
“กระบวนการ”	หมายถึง	การทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จ และสามารถแสดงถึงผลลัพธ์ของกระบวนการนั้น ๆ ได้
“RPA”	หมายถึง	ระบบ Robotic Process Automation

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนาระบบ หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software) หรือผู้ให้ระบบ RPA

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้มีการมสิทธิ์ หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบ RPA ที่เสนออย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้อาจจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตอยู่หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2.3 ต้องมีผลงานในการจำหน่ายและติดตั้งเกี่ยวกับระบบ RPA หรือประเภทเดียวกับที่ธนาคารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายในสัญญาเดียวในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาระบบ RPA ให้กับสถาบันการเงินภายในประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงานดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. ความต้องการทั่วไป

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอมาพร้อมกับระบบ RPA ที่เสนอ ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ผลิตออกมาใหม่ซึ่งเป็นเครื่องที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production line) และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ระบบ RPA และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เสนอมาพร้อมกันในโครงการนี้ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ ของธนาคาร อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ ต้องเป็นเครื่องที่ได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO หรือ UL หรือ CSA หรือ VDE หรือ FCC-B หรือ FCC หรือ FTZ-B หรือ NORDIC หรือ CE

3.4 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ (ถ้ามี) ต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุน (Product Supports) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.5 ซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่เสนอมาในโครงการต้องเป็นรุ่นล่าสุดหรือ Stable version และได้รับการสนับสนุนบริการหลังการขายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ตลอดอายุสัญญา

3.6 ในกรณีการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหาจากผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

3.7 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan code) หรือโปรแกรมอื่นใดซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากฝ่าฝืน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.8 กรณีมีรายการที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.9 ในกรณีโปรแกรม หรือระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อการสนับสนุนระบบ RPA ถือเป็นสิทธิของธนาคาร ไม่อนุญาตให้บริษัทนำไปใช้กับหน่วยงานอื่น

3.10 ผู้ให้เข้าต้องยินยอมให้ธนาคารดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ ดังนี้

3.10.1 VA Scanning

3.10.2 Source Code Scanning

หากพบว่า มีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ให้บริการเข้าจะต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ให้บริการเข้าจะต้องนำส่งรายงานให้ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรับทราบผลการทดสอบ

3.11 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการ Penetration Test ซึ่งดำเนินการโดยผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ โดยต้องขอความเห็นชอบจากธนาคารก่อนดำเนินการ

3.12 ผู้ให้บริการต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact center หรือ Call center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย 24 ชั่วโมง โดยต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของศูนย์รับแจ้งปัญหา เพื่อรองรับภาวะวิกฤตให้ธนาคารพิจารณาด้วย

3.13 ระบบ RPA ที่นำเสนอต้องสามารถรองรับงานประมวลผลได้ทั้งระบบ Production และระบบ Non-Production โดยติดตั้งใช้งานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามที่ธนาคารกำหนด

3.14 ผู้ให้บริการจะต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์ Robotic Process Automation Software ที่ได้รับการรับรองจาก Gartner Magic Quadrant ให้อยู่ในกลุ่ม Leaders ของผลิตภัณฑ์ประเภท Robotic Process Automation ปี ค.ศ. 2020 และต้องแนบเอกสารยืนยันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.15 ผู้ให้บริการจะต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์ Robotic Process Automation Software ที่สามารถรองรับมาตรฐานการเข้ารหัส AES-256 for data-at-rest และ TLS1.2 for data-in-motion ได้เป็นอย่างน้อยและต้องได้รับการรับรอง Veracode Level 5 Certified พร้อมแนบเอกสารยืนยันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.16 ผู้ให้บริการ ต้องมีทีมงานหลักเป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีความรู้ และได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ และมีประสบการณ์การพัฒนา ระบบ RPA อย่างน้อย 2 ปี ไม่น้อยกว่า 2 คน

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า

4.1 รายละเอียดด้านซอฟต์แวร์ระบบ RPA ประกอบไปด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน
(1)	เครื่องมือบริหารจัดการหุ่นยนต์ทำงาน	เพียงพอต่อการใช้งาน
(2)	เครื่องมือพัฒนากระบวนการทำงานของหุ่นยนต์ทำงาน	เพียงพอต่อการใช้งาน
(3)	หุ่นยนต์ทำงานแบบอัตโนมัติ	จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หุ่นยนต์
(4)	เครื่องมือ OCR	จำนวน 500,000 หน้า ต่อปี
(5)	ระบบสำรองข้อมูล	เพียงพอต่อการใช้งาน
(7)	ระบบ Monitoring	เพียงพอต่อการใช้งาน
(6)	รายการอื่น ๆ	เพียงพอต่อการใช้งาน

4.1.1 เครื่องมือบริหารจัดการหุ่นยนต์ทำงาน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ต้องสามารถติดตั้ง บริหารจัดการ ตั้งค่าการใช้งาน ติดตามการทำงาน และหยุดการทำงานของกระบวนการอัตโนมัติได้

(2) ต้องสามารถสั่งการให้หุ่นยนต์ทำงาน เพิ่ม ลด หยุดทำงานกระบวนการอัตโนมัติตามความต้องการ หรือเหตุการณ์ที่ตั้งค่าไว้ได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ

(3) ต้องสามารถกระจายงาน (Workload) ให้หุ่นยนต์ทำงานได้ทั้งแบบกำหนดเอง และแบบอัตโนมัติ และสามารถจัดลำดับงานตามความสำคัญของงานได้

(4) ต้องสามารถติดตาม และแสดงข้อมูลทางสถิติของการทำงานของหุ่นยนต์ทำงาน และเครื่องต่าง ๆ ได้

(5) ต้องสามารถสร้าง กำหนดสิทธิ์ แก่ไข ยกเลิกผู้ใช้งานแต่ละผู้ใช้งานได้ โดยสามารถเชื่อมต่อการใช้ Active Directory ของธนาคาร ในการกำหนดผู้ใช้งานได้

(6) ต้องสามารถแสดงบันทึกเหตุการณ์ การทำงานของกระบวนการทำงานอัตโนมัติ ผู้ใช้งานและหุ่นยนต์ทำงานได้

(7) ต้องสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนการทำงานได้รวมทั้งแจ้งเตือนผู้ใช้งานในช่องทางต่าง ๆ ได้ เช่น การส่ง Email, Line chat

(8) ต้องสามารถบริหารจัดการ Package สำหรับติดตั้งใช้งานกระบวนการอัตโนมัติได้ รวมถึงมี Version Control ที่สามารถเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง และรองรับวิธีในการถอยกลับ Version ได้

(9) ต้องสามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง สิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการหุ่นยนต์ทำงาน เครื่องมือพัฒนากระบวนการทำงานของหุ่นยนต์ทำงาน กระบวนการอัตโนมัติ หุ่นยนต์ทำงานได้

(10) ต้องมีการยืนยันตัวตน และตรวจสอบ และควบคุมสิทธิของผู้ใช้งานก่อนใช้เครื่องมือบริหารจัดการหุ่นยนต์ทำงานได้

(11) ต้องมี Dashboard แสดงการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการหุ่นยนต์ทำงาน รวมทั้งผลการทำการของกระบวนการอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ทำงาน หรืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

(12) ต้องสามารถตั้งค่า Configuration ต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเครื่องมือบริหารจัดการหุ่นยนต์ทำงาน เครื่องมือพัฒนากระบวนการทำงานของหุ่นยนต์ทำงาน หุ่นยนต์ทำงานและสามารถตั้งค่าได้ผ่าน User Interface ได้

(13) การจัดเก็บข้อมูล หรือการตั้งค่าที่มีความสำคัญ (Data at Rest) และการรับส่งข้อมูล (Data in Transit) ต้องมีการเข้ารหัสด้วยการเข้ารหัสแบบสมมาตร AES หรืออัลกอริทึมที่พิสูจน์แล้วว่าเทียบเท่าหรือดีกว่าความยาวกุญแจ อย่างน้อย 256 บิต หรือการเข้ารหัสแบบไม่สมมาตร RSA หรืออัลกอริทึมที่พิสูจน์แล้วว่าเทียบเท่าหรือดีกว่าความยาวกุญแจ อย่างน้อย 2,048 บิต

กรณีมีการรับส่งเซสชันคีย์ (Session Key) ในระบบกุญแจสาธารณะ (Public Key) ต้องมีการเข้ารหัสด้วย RSA หรือรูปแบบ Diffie-Hellman อย่างน้อย 2,048 บิต

(14) ต้องบันทึกทุก ๆ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบ และเก็บไว้ใน Log files หรือพื้นที่จัดเก็บอื่น ๆ สำหรับการตรวจสอบ โดยเก็บแบบ Centralized Audit Logging

(15) ต้องจัดเก็บ Log การทำงานทั้งหมด ไว้อย่างน้อย 90 วัน

(16) ต้องสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึง กระบวนการหลัก กระบวนการย่อยข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูล Credential และ Monitor ตามกลุ่มการใช้งานได้ โดยแต่ละกลุ่มสามารถจัดแยก Role ได้

(17) ต้องสามารถกำหนด กระบวนการหลัก กระบวนการย่อย ข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูล Credential และ Monitor ที่เป็นของส่วนกลางได้

(18) ต้องสามารถติดตามการใช้ Resource ของเครื่อง Server ของ Platform ได้

(19) ต้องสามารถสร้าง แก้ไข จัดเก็บ และบริหารจัดการข้อมูล Credentials ที่ใช้ในกระบวนการอัตโนมัติได้

(20) ต้องสามารถแจ้งเตือนโดยอัตโนมัติถึงผู้ใช้งานได้ในกรณีที่หุ่นยนต์ทำงานผิดพลาด (Error) หรือพบกรณียกเว้น (Exception) หรือไม่สามารถดำเนินการต่อได้

(21) ต้องสามารถจัดการแยก Exception อย่างน้อยเป็น Business Exception และ Application Exception ในกระบวนการอัตโนมัติได้

(22) ต้องมีหน้าเว็บที่สามารถแสดงฟอร์ม (Text Box) เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้ามากรอกรายละเอียดหรือ approve เพื่อให้หุ่นยนต์ทำงานสามารถทำงานกระบวนการต่อได้

(23) ต้องมี Native mobile application ที่สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งแบบ iOS, Andriod

4.1.2 เครื่องมือพัฒนากระบวนการทำงานของหุ่นยนต์ทำงาน (Development Tool) มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานใน Windows Desktop ให้เป็นกระบวนการอัตโนมัติได้

(2) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานใน Browser ให้เป็นกระบวนการอัตโนมัติได้

(3) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานใน Email ให้เป็นกระบวนการอัตโนมัติได้

(4) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานใน Microsoft Office ให้เป็นกระบวนการอัตโนมัติได้

- อัตโนมัติได้
- อัตโนมัติได้
- อัตโนมัติได้
- (5) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานใน Windows Application ให้เป็นกระบวนการ
 - (6) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานที่เชื่อมต่อกับ Database ให้เป็นกระบวนการ
 - (7) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานที่เชื่อมต่อกับ API/Web Service ให้เป็นกระบวนการ
 - (8) ต้องรองรับการพัฒนาการเรียกใช้งาน Scripts ให้เป็นกระบวนการอัตโนมัติได้
 - (9) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานใน Windows Command หรือ Command Line Tool ให้เป็นกระบวนการอัตโนมัติได้
 - (10) ต้องรองรับการอ่านข้อมูลบนเอกสารได้หลายประเภท เช่น Text, PDF, CSV, XML, MS Word, MS Excel, Email ได้เป็นอย่างดี
 - (11) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานที่เชื่อมต่อกับระบบ Active Directory ของธนาคาร ให้เป็นกระบวนการอัตโนมัติได้
 - (12) ต้องสามารถพัฒนาการทำงานแบบมีขั้นตอน มีเงื่อนไข การตัดสินใจ การคำนวณ การสร้างทางเลือก การจัดลำดับ ให้เป็นกระบวนการอัตโนมัติได้
 - (13) ต้องสามารถรองรับกระบวนการทำงานที่มีภาษาไทยเป็นส่วนใหญ่ หรือทั้งหมด
 - (14) ต้องสามารถสร้างผลลัพธ์การทำงานของกระบวนการอัตโนมัติได้หลายรูปแบบ เช่น Email, Microsoft Office Files, PDF เป็นต้น
 - (15) ต้องสามารถจัดการ Application Exception ในกระบวนการอัตโนมัติได้
 - (16) ต้องสามารถทำ Debugging เพื่อตรวจสอบ และแก้ไขข้อบกพร่องในแต่ละขั้นตอนการทำงานในระหว่างพัฒนาได้
 - (17) ต้องสามารถสั่งให้หุ่นยนต์ทดสอบการทำงานกระบวนการอัตโนมัติในระหว่างพัฒนาได้
 - (18) ต้องสามารถจัดให้มี Library ที่สามารถเรียกใช้ในการพัฒนากระบวนการอัตโนมัติได้
 - (19) ต้องสามารถรองรับการ Record หน้าจอการทำงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในระหว่างการพัฒนาได้
 - (20) ต้องมี User Interface ในการพัฒนา โดยสามารถคลิกเพื่อลาก-วาง (Drag and Drop) จากเครื่องมือเองได้ และสามารถเลือกพัฒนาในรูปแบบ Workflow หรือ Command ได้
 - (21) ต้องสามารถพัฒนาหรือเพิ่มเติมฟังก์ชันการใช้งานได้โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม หรือเขียนน้อยที่สุด และมีฟังก์ชันจัดการการดำเนินงานและการใช้งานต่างๆ
 - (22) ต้องสามารถนำกระบวนการอัตโนมัติ, ส่วนประกอบย่อย, กิจกรรมต่าง ๆ, Object, รวมทั้ง Library ที่ได้พัฒนาแล้วมาใช้งานซ้ำได้เพื่อลดเวลาการพัฒนา
 - (23) ต้องแสดงจุดที่เกิด Error/Exception พร้อมรายละเอียดได้
 - (24) ต้องมี Queue Service ในการจัดการงาน สามารถตรวจสอบลำดับการทำงานใน Queue และสามารถยกเลิก เลื่อนลำดับการทำงานใน Queue ได้
 - (25) ต้องมี Repository ในจัดเก็บรวบรวมกระบวนการอัตโนมัติที่พัฒนา
 - (26) ต้องสามารถติดตั้ง Activity Package เพิ่มเติมได้ รวมไปถึงการปรับปรุง (อัพเกรดหรือดาวน์เกรด) เวอร์ชันของ Package นั้น ๆ ได้
 - (27) ต้องสามารถ Record หน้าจอการทำงานเพื่อสร้างเอกสารการทำกระบวนการ (PDD file) ได้อย่างอัตโนมัติ และสามารถ export เป็นไฟล์ Word, JPEG หรือ XAML ได้

4.1.3 หุ่นยนต์ทำงาน (Robot) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องสามารถทำงานบน Virtual Machine ได้
- (2) ต้องสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 หรือสูงกว่าได้
- (3) ต้องสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือสูงกว่าได้
- (4) ต้องสามารถทำงานแบบอัตโนมัติ (Unattended Mode) ได้
- (5) ต้องสามารถทำงานแบบสั่งการ (Attended Mode) หรือมีขั้นตอนการทำงาน กระบวนการอัตโนมัติที่ถูกสั่งการตามความต้องการได้
- (6) ต้องสามารถทำงานหลายกระบวนการอัตโนมัติที่ทำงานในเวลาต่างกันได้
- (7) สามารถรับรู้สถานะการทำงานของกระบวนการอัตโนมัติได้และรอให้การทำงาน เรียบร้อยแล้วจึงจะทำงานต่อ

- (8) สามารถ Monitor สถานะของหุ่นยนต์ทำงานในขณะที่กำลังทำงานได้

4.1.4 เครื่องมือทำ OCR (Optical Character Recognition) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) รองรับการอ่านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักขรเลขได้เป็นอย่างดี
- (2) ต้องสามารถอ่านได้ทั้งแบบระบุพื้นที่ และแบบไม่ระบุพื้นที่
- (3) ต้องสามารถใช้งานได้โดยไม่เชื่อมต่อเครือข่ายภายนอกอาคาร
- (4) ต้องมีเครื่องมือในการปรับแต่ง template ในการทำ OCR
- (5) ต้องสามารถอ่านเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 500,000 แผ่น ต่อปี

4.1.5 ระบบสำรองข้อมูล Backup/Restore

4.1.6 ระบบ Antivirus ป้องกันความปลอดภัยสารสนเทศ

4.1.7 ระบบ Monitoring

- (1) ต้องสามารถติดตามการใช้ Resource ของเครื่อง Server ของ Platform ได้ อย่างน้อยดังนี้ CPU Utilization, Memory Utilization, Web Response Times, Database Buffer Cache Hit Ratio, Database Latch Details, Top Database Queries by CPU เป็นต้น

- (2) ต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานเวลาที่ระบบมีความผิดปกติ (Alert) ผ่านช่องทางต่างๆ หรือสามารถรันโปรแกรมเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างอัตโนมัติ ได้แก่ Email, SMS, Execute Program, Send Trap, Virtual Machine Action, SQL Job Action, Webhook Action เป็นต้น โดยไม่ต้องปรับแต่งเพิ่มเติม (No Customization)

- (3) ต้องสามารถออกรายงานทางด้านการใช้งาน Resource ต่างๆ ได้แก่ Availability Report, Health Report, Alarm Summary, Response Time Report, Trend Analysis Report, Capacity Planning, Inventory Report เป็นต้น โดยไม่ต้องปรับแต่งเพิ่มเติม (No Customization)

4.2 รายละเอียดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับการประมวลผลระบบ RPA ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน
(1)	ระบบสำหรับใช้งานจริง (Production)	เพียงพอต่อการใช้งาน
(2)	ระบบสำหรับการทดสอบก่อนใช้งานจริง (UAT)	เพียงพอต่อการใช้งาน
(3)	ระบบสำหรับการทดสอบการทำงาน (SIT)	เพียงพอต่อการใช้งาน
(4)	ระบบสำหรับการพัฒนา (Development)	เพียงพอต่อการใช้งาน
(5)	รายการอื่น ๆ	เพียงพอต่อการใช้งาน

4.2.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำเสนอต้องสามารถรองรับงานประมวลผลระบบ RPA ได้อย่างเพียงพอ ทั้งระบบ Production และระบบ Non-Production (ระบบสำหรับการพัฒนา

(Development) ระบบสำหรับการทดสอบการทำงาน (SIT) ระบบสำหรับการทดสอบก่อนใช้งานจริง (UAT)) โดยติดตั้งใช้งานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ของธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีคุณสมบัติ และความสามารถ อย่างน้อยดังนี้

(1) ระบบ Production มีเสถียรภาพสูง และสามารถทำงานตลอดเวลา HA (High Availability)

(2) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรระบบได้แบบรวมศูนย์

(4) สามารถบริหารจัดการ การเพิ่ม หรือลดทรัพยากรประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว และปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการใช้งานจริง

(5) มีการควบคุมการเข้าถึงระบบ โดยแยกระบบ Production, Non-Production และมีการควบคุมการเข้าถึงระหว่าง Tier ได้ โดยสามารถระบุ IP Address ต้นทาง IP Address ปลายทาง และ Service Port ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.2 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งาน ระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมถึงสิทธิการใช้งานโปรแกรมอื่น ๆ ที่จำเป็นและที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร ตลอดอายุของสัญญา และผู้ให้บริการเช่า ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

4.3 รายละเอียดการพัฒนาระบบ RPA

4.3.1 พัฒนาระบบให้บริการ RPA โดยมีคุณสมบัติตาม ภาคผนวก

4.3.2 จัดทำสรุปจำนวนกระบวนการ และรายละเอียดที่ได้พัฒนาระบบให้บริการในแต่ละระบบการให้บริการ

4.3.3 ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกระบวนการ (RPA Feasibility Assessment) กระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร และวิธีการพัฒนาด้วยระบบ RPA (Solution Design)

4.3.4 พัฒนาระบบ RPA ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานภายในธนาคารได้

4.3.5 พัฒนาระบบเครื่องมือสนับสนุนกระบวนการบนระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา เพื่อให้การพัฒนาการทดสอบ และการนำระบบ RPA ไปติดตั้งใช้งานในแต่ละ Environment ได้โดยอัตโนมัติ

4.3.6 ติดตั้งเครื่องมือสนับสนุนในการพัฒนาระบบ RPA บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้พัฒนาของธนาคาร (ถ้ามี)

4.3.7 กำหนดค่าพารามิเตอร์ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของระบบ (Configuration)

4.3.8 จัดทำแผนการทดสอบ (Test Plan) พร้อมเอกสารผลการทดสอบระบบงาน

4.3.9 จัดเตรียม Environment สำหรับการพัฒนา และทดสอบให้เพียงพอ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ระหว่างการพัฒนาและทดสอบกับธนาคาร

4.3.10 บริหารจัดการข้อผิดพลาดที่พบจากการทดสอบ (Defect Management) ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา และระบุสาเหตุข้อผิดพลาด จัดลำดับความสำคัญ (Priority) และความรุนแรง (Severity) ของข้อผิดพลาด ร่วมกับธนาคาร

4.3.11 บริหารจัดการและควบคุมการเปลี่ยนแปลง Version ระบบระบบงาน และเอกสารประกอบการพัฒนาระบบ (Configuration Management) ตลอดโครงการ

4.4 รายละเอียดมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ

4.4.1 ผู้ให้บริการต้องสามารถให้บริการระบบ RPA ให้กับธนาคารได้ 24 ชั่วโมง หรือตามที่ธนาคารกำหนด ไม่รวม Planned Downtime โดยมีหลักฐานเป็นรายงานจากระบบแจ้งให้ธนาคารทราบ

4.4.2 ผู้ให้บริการต้องพัฒนาระบบให้บริการ RPA ในข้อ 4.3.1 ให้ประมวลผลรายการดีกว่าเดิม และสอดคล้องตามผลวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกระบวนการ (RPA Analysis Report) ในข้อ 4.3.3

4.4.3 กรณีระบบให้บริการ RPA ตาม ภาคผนวก หยุดชะงักจนเกิดความเสียหายต่องานของธนาคารไม่สามารถประมวลผลได้ หรือต้องมีการปรับปรุงระบบการให้บริการ RPA เพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ให้บริการจะต้องปรับปรุงภายใน 7 วันนับจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

4.4.4 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการจัดทำ Performance Tuning ของระบบ RPA ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องแม่นยำ และตอบสนองอย่างรวดเร็ว และจัดทำรายงานการทำ Performance Tuning ทุก 6 เดือน โดยส่งรายงานให้ธนาคารภายใน 7 วันของเดือนถัดไป

4.4.5 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบ RPA ตลอดเวลา

4.4.6 ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานการให้บริการแบบรายละเอียด แบบสรุป โดยสามารถดูข้อมูลได้ในลักษณะรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน หรือรายปี หรือตามช่วงวันที่ระบุ ในรูปแบบ PDF หรือ Excel หรือ Word ได้เป็นอย่างน้อย และส่งภายใน 7 วันของเดือนถัดไป อย่างน้อย ดังนี้

- (1) รายงานแสดงการให้บริการ RPA (SLA Report) ตามข้อ 4.4.1
- (2) รายงานสถานะการใช้งานทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายของระบบ RPA
- (3) รายงานแสดงปริมาณรายการที่ให้บริการทั้งหมด
- (4) รายงานรายละเอียดและจำนวนปัญหา และรายละเอียดการแก้ไข

4.4.7 กรณี Service Down ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้ระบบ RPA สามารถส่งข้อความเตือนให้ผู้รับผิดชอบทาง Email ได้เป็นอย่างน้อย

4.4.8 ผู้ให้บริการเช่าบริการจะต้องมีกระบวนการแจ้งให้ธนาคารรับทราบ ในกรณี Planned Downtime

4.4.9 ผู้ให้บริการเช่าบริการจะต้องมีกระบวนการแจ้งให้ธนาคารรับทราบทุกครั้ง ที่มีการเข้าถึงเครื่องแม่ข่าย (Server) ทางกายภาพของอุปกรณ์ที่สำคัญ (Physical)

4.4.10 ผู้ให้บริการต้องปรับปรุงกระบวนการที่ได้พัฒนาในข้อ 4.3.1 กระบวนการละไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี โดยธนาคารจะแจ้งดำเนินการเป็นหนังสือ

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับ และตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในการเช่าระบบ Robotic Process Automation ระยะเวลา 36 เดือน และให้จัดทำ Statement of compliance เพื่อแสดงการตอบรับ ข้อ 3 และข้อ 4 เป็นรายข้อ ให้ครบทุกข้อโดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบ Robotic Process Automation เพื่อเปรียบเทียบกับตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้ธนาคารเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าระบบ Robotic Process Automation มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการและสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

5.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ

5.2.2 แค็ตตาล็อก

5.2.3 หนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 2.2

5.2.4 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.3

5.2.5 ข้อมูลทีมงานและประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา ดังนี้

- (1) ผู้บริหารโครงการ (Project manager)
- (2) หัวหน้าทีมงาน (Track leader)
- (3) ผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator)
- (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ Robotic Process Automation

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติของบุคคลนั้นได้ การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลัง จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแล้ว โดยบุคลากรที่เข้ามาแทนที่จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ชื่อ และนามสกุล
- (2) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)
- (3) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน
- (4) หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้

5.2.6 แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) รวมถึงแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมาข้างต้น

โดยต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าใจเอกสารทุกฉบับให้เป็นທີ່เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว

7. ระยะเวลาเข้าใช้บริการ

ธนาคารมีความประสงค์เช่าระบบ Robotic Process Automation ระยะเวลา 36 เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาการเช่าตามเงื่อนไขข้อ 10.1

8. การบริหารโครงการ

ผู้ให้เข้าต้องบริหารการดำเนินงานโครงการ (Project Management) ดังนี้

8.1 โครงสร้างทีมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) หัวหน้าทีมงาน (Track leader) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ Robotic Process Automation และผู้ปฏิบัติงานในโครงการเป็นอย่างน้อย โดย 3 ตำแหน่งแรกต้องไม่เป็นคนเดียวกัน

หากผู้ให้เข้ามีความประสงค์เปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวในช่วงระยะเวลาตลอดทั้งสัญญา ผู้ให้เข้าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงบุคลากร และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งต้องส่งรายละเอียดของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานแทน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

8.2 ในกรณีที่ธนาคารเห็นว่า บุคลากรในโครงสร้างทีมงาน ตามข้อ 8.1 ไม่เหมาะสม หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ผู้ให้เข้ามอบหมายให้มาดำเนินงานนี้ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนโดยทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารมิได้

8.3 ปฏิบัติตามวิธีการบริหารโครงการ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการครอบคลุมตั้งแต่เริ่มงานโครงการ การวางแผนงานโครงการ การดำเนินงานโครงการ การควบคุมงานโครงการ การปิดงานโครงการ และการสอบทานงานโครงการ

8.4 ใช้เอกสารต้นแบบตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด

8.5 จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

8.6 จัดให้มีบุคลากรในโครงการที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการ และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ

8.7 จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และโครงสร้างกิจกรรมตามแผนงาน (Work Breakdown Structure) ด้วยโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (Project Management Software) เช่น Microsoft Project เป็นต้น เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

8.8 บริหารความเสี่ยงของโครงการ โดยประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม และกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงของกิจกรรม

8.9 ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และการบริหารความเสี่ยงโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

8.10 จัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ในการบริหารโครงการ ติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค ในแต่ละขั้นตอนการทำงานของโครงการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ธนาคารเห็นสมควร

9. การติดตั้ง ส่งมอบ การรับแจ้งปัญหา และการจัดทำรายงาน

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ให้บริการต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบโดยมีรายละเอียดดังนี้

9.1 ผู้ให้บริการจะต้องส่งเอกสารรายละเอียดโครงการ ให้ธนาคารพิจารณา ดังนี้

9.1.1 Master Plan แสดงแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

9.1.2 Work Breakdown Structure ของโครงการ

9.1.3 โครงสร้างทีมงาน ตามข้อ 8.1 พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของทีมงาน

โดยผู้ให้บริการต้องส่งมอบเอกสารรายละเอียดโครงการให้ธนาคารพิจารณา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อธนาคารพิจารณาแล้ว ธนาคารจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ให้บริการทราบเป็นหนังสือ

หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

9.2 ผู้ให้บริการต้องส่งมอบผลการศึกษารายละเอียดความต้องการของธนาคาร (Detail Requirement Specification) ซึ่งมีเงื่อนไขการให้บริการตามข้อ 4.3 และข้อเสนอแนะด้านเทคนิคของผู้ให้บริการ ให้ธนาคารภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้บริการต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

9.3 ผู้ให้บริการต้องส่งมอบงานระบบ RPA ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดความต้องการของธนาคาร (Detail Requirement Specification) ตามข้อ 9.2 พร้อมเอกสาร และคู่มือการทดสอบระบบงานตามข้อ 12.2.2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งเป็นหนังสือ

หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้บริการต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

9.4 ผู้ให้บริการต้องทำการส่งมอบ Source Code ให้ธนาคารทดสอบความปลอดภัย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ หากพบว่ามีความไม่ปลอดภัย ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มีความปลอดภัยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะต้องนำส่งรายงานให้ธนาคารก่อนการติดตั้งใช้งานจริง

9.5 ผู้ให้บริการต้องส่งมอบเอกสารทดสอบระบบงาน User Acceptance Test เพื่อให้ธนาคารลงนามในขั้นตอนสุดท้าย ก่อนการนำออกใช้งานจริง

หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้บริการต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

9.6 เมื่อส่งมอบตามข้อ 9.5 แล้ว ผู้ให้บริการต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 12.2 ส่วนที่เหลือ ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

9.7 ผู้ให้บริการต้องส่งมอบรายงาน หลังจากใช้งานจริง ตามข้อ 4.4.6 ทุกสิ้นเดือน ส่งภายใน 7 วัน ของเดือนถัดไป

9.8 ผู้ให้บริการต้องส่งมอบรายงานการทำ Performance Tuning ตามข้อ 4.4.4 ทุก 6 เดือน โดยส่งรายงานให้ธนาคารภายใน 7 วันของเดือนถัดไป

9.9 ผู้ให้บริการต้องเริ่มให้การฝึกอบรมตามข้อ 12.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

9.10 ผู้ให้บริการต้องปรับปรุงกระบวนการที่ได้พัฒนา โดยสามารถขยายกระบวนการได้เพิ่มขึ้นตามข้อ 4.4.10 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

10. การเปิดใช้งานและการจ่ายเงิน

10.1 ธนาคารจะพิจารณาให้ความเห็นชอบเปิดใช้งานระบบ RPA เมื่อได้ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องแล้ว และจะออกหนังสือยืนยันวันเปิดใช้งานมอบให้แก่ผู้ให้บริการทราบ โดยเริ่มนับระยะเวลาการเข้าใช้บริการจำนวน 36 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป

10.2 ธนาคารจะจ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการระบบ RPA เป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้ให้เช่าบริการได้ดำเนินการแล้ว ตามข้อ 10.1 และได้ส่งมอบรายงานประจำเดือน ตามข้อ 9.7 และประจำ 6 เดือนตามข้อ 9.8 เรียบร้อยแล้ว

10.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่า 36 เดือน ตามสัญญาเช่าใช้บริการระบบ RPA หากธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้งานระบบ RPA ตามสัญญานี้ต่อไปในระหว่างการจัดหาระบบมาทดแทน ผู้ให้เช่าใช้บริการ ต้องยินยอมให้ธนาคารใช้งานระบบ RPA นี้ต่อไปอีก 3 เดือน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือหากธนาคารต้องใช้งานระบบ RPA มากกว่า 3 เดือน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าในอัตราไม่เกินกว่าราคาตามสัญญานี้

10.4 เมื่อสิ้นสุดสัญญาในทุกกรณี ผู้ให้เช่าใช้บริการระบบ RPA ต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ RPA ของผู้ให้เช่า กลับคืนตามกำหนดเวลา ที่ธนาคารแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

10.5 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเช่าใช้บริการ โดยธนาคารจะแจ้งผู้ให้เช่าบริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน ก่อนจะยกเลิกสัญญา

10.6 ธนาคารมีสิทธิระงับการจ่ายค่าเช่าใช้บริการชั่วคราวไปจนกว่าผู้ให้เช่าบริการจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11. การแก้ไขข้อบกพร่อง และค่าปรับ

11.1 หากผู้ให้เช่าบริการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบตามข้อ 9.1 ข้อ 9.2 ข้อ 9.5 ข้อ 9.6 ถึงข้อ 9.8 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11.2 หากผู้ให้เช่าบริการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบตามข้อ 9.3 และข้อ 9.4 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11.3 หากผู้ให้เช่าบริการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านฝึกอบรมตามข้อ 9.9 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11.4 หากผู้ให้เช่าบริการไม่ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการที่ได้พัฒนา ตามข้อ 9.10 ให้ธนาคารทราบไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11.5 หากผู้ให้เช่าบริการไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือข้อบกพร่อง การให้บริการระบบ RPA ให้กลับมาใช้บริการได้ตามปกติ ตามข้อ 4.4.1 ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมงของแต่ละเดือน ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) นับตั้งแต่ที่ไม่สามารถให้บริการได้จนถึงเวลาที่ให้บริการได้ถูกต้องตามเงื่อนไข เศษของชั่วโมงหากเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

11.6 หากผู้ให้เช่าบริการไม่สามารถปรับปรุงระบบให้บริการ RPA ตาม ภาคผนวก ตามข้อ 4.4.3 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11.7 หากผู้ให้เช่าบริการไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามข้อ 8.1 ให้ธนาคารทราบไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารมีสิทธิจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

12. การสนับสนุน

12.1 ด้านฝึกอบรม

ผู้ให้เข้าบริการต้องให้การฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยายแก่พนักงานของธนาคาร ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ ที่ทำการของธนาคาร หรือภายนอก โดยผู้ให้เข้าบริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทั้งสิ้น เช่น ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าเดินทาง โดยให้ดำเนินการอบรมความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนวัน/รุ่น	จำนวนคน/รุ่น
หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบประกอบด้วย (1) ภาพรวมการทำงานของระบบ และโครงสร้างของระบบ (2) การกำหนด User และสิทธิผู้ใช้งาน (3) การออกรายงาน (4) การใช้งานของผู้ดูแลระบบ และเครื่องมือต่าง ๆ (5) การตรวจสอบระบบ การแก้ปัญหาเบื้องต้น (6) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 1 วัน อย่างน้อย 1 รุ่น	10 คน
หลักสูตรสำหรับผู้พัฒนาระบบประกอบด้วย (1) การพัฒนากระบวนการ (Process Development) (2) การจัดการข้อผิดพลาด (Exception Error Management) (3) การออกแบบระบบให้บริการ (Solution Design) (4) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 2 วัน อย่างน้อย 1 รุ่น	10 คน
หลักสูตร Workshop สำหรับพัฒนา RPA Governance ประกอบด้วย (1) แนวทางการจัดการ RPA (RPA Best practise) (2) บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง (RPA Role & Responsibility) (3) การออกแบบกระบวนการดูแลระบบให้บริการ (Operation Model) (4) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 1 วัน อย่างน้อย 1 รุ่น	10 คน

12.2 การสนับสนุนด้านเอกสาร

ผู้ให้เข้าบริการต้องส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน โดยมีรายละเอียดหรือรูปแบบ ดังนี้

12.2.1 เอกสาร Detail Requirement Specification ของระบบงาน เป็น Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ CD/DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลรูปแบบอื่น จำนวน 2 ชุด

12.2.2 เอกสารและคู่มือการทดสอบระบบงานดังนี้

- (1) Test Plan
- (2) Test Case
- (3) Test Script
- (4) Test Result

12.2.3 คู่มือการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ

12.2.4 คู่มือการใช้งานของผู้ดูแลระบบ

12.2.5 คู่มือการพัฒนาระบบ

12.2.6 คู่มือการกำหนด User Authorization และกระบวนการทำงาน

12.2.7 คู่มือการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

12.2.8 เอกสารแสดงภาพรวมการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบงาน RPA

12.2.9 เอกสารการเชื่อมโยงระบบงาน RPA กับระบบอื่นภายในธนาคาร

12.2.10 เอกสารตามข้อ 12.2.1 ถึงข้อ 12.2.9 ต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิค อาจใช้ภาษาอังกฤษได้

13. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้บริการเข้าใช้ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

13.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

13.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และ ลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

13.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

13.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

13.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงาน สำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

13.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

13.7 ยินยอมให้ธนาคาร หรือหน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

13.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหาย ใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็น กรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

13.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตาม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

13.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของ ธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

13.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการ ควบคุมที่เหมาะสม

13.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจสอบพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคาร กำหนดให้เท่านั้น



13.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดทำใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

13.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใด ที่มีความน่าเชื่อถือและจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

13.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

13.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

13.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

ภาคผนวก

คุณลักษณะงานเข้าใช้ระบบ Robotic Process Automation

พัฒนาระบบให้บริการ RPA ตามลำดับ ดังนี้

1. พัฒนาระบบให้บริการ RPA สำหรับการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (User Management) ดำเนินการภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 พัฒนาระบบให้บริการ RPA สำหรับกระบวนการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (User Management) ในการสร้างผู้ใช้งาน กำหนดรหัสผ่าน แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ในระบบงานธนาคาร อย่างน้อย 5 ระบบ

1.2 สามารถนำคำขอ (Service Request) ที่ผู้ใช้งานแจ้งผ่าน Microsoft SharePoint มาดำเนินการผ่านระบบ RPA ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ และสามารถแสดงถึงผลลัพธ์ของคำขอนั้นได้

1.3 สามารถเชื่อมต่อและเรียกข้อมูลจากระบบ Active Directory ของธนาคารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งานที่แจ้งคำขอผ่าน Microsoft SharePoint ได้

1.4 สามารถส่งรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานทาง SMS ด้วยระบบส่ง SMS ตามที่ธนาคารกำหนดได้

1.5 สามารถแจ้งผลการดำเนินการตามคำขอไปยังผู้ร้องขอ ผ่านทาง E-mail ได้

2. วางแผนการบริหารโครงการร่วมกับธนาคาร ให้คำปรึกษา บริหาร จัดการตารางเวลา ทรัพยากร สิ่งส่งมอบ การเปลี่ยนแปลงภายในโครงการและปัญหาที่พบ

3. วิเคราะห์กระบวนการทำงานของธนาคารที่เหมาะสมในการนำมาพัฒนาระบบให้บริการ RPA สำหรับทีมภายในของธนาคารจำนวน 3 ทีม โดยต้องดำเนินการภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.1 จัดทำ Business Process Analysis and Prioritization เพื่อวิเคราะห์และคัดเลือก Process ที่เหมาะสมในการพัฒนา RPA เข้ามาประยุกต์ใช้

3.2 นำเสนอและหารือกระบวนการที่เหมาะสมในการพัฒนา RPA ร่วมกับธนาคาร อย่างน้อย 3 กระบวนการ (Process) เพื่อนำไปพัฒนาต่อ

4. พัฒนาระบบให้บริการ RPA สำหรับกระบวนการที่ได้เลือกจำนวน 3 กระบวนการ (Process) จนสามารถนำไปใช้งานได้ (Go-live) โดยต้องดำเนินการภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

4.1 พัฒนาระบบให้บริการ RPA ตามที่ได้คัดเลือกกระบวนการมาจากหัวข้อ 3.2

4.2 ออกแบบการทดสอบและทดสอบระบบในระบบ Non-production

4.3 ติดตั้งเพื่อใช้งานจริงบน Production

4.4 ฝึกอบรมทีมงานของธนาคารให้สามารถดูแลและพัฒนาระบบให้บริการ RPA ต่อได้

5. พัฒนาแนวทางจัดการ RPA ที่เป็นมาตรฐาน (RPA Governance) ให้กับธนาคาร โดยต้องดำเนินการภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

5.1 จัดทำ workshop ในเรื่องของการทำ RPA Governance อย่างน้อย 1 รอบ

5.2 ออกแบบและจัดทำเอกสารกระบวนการคัดเลือกกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดทำ RPA (Process Priority & Analysis)

5.3 ออกแบบและจัดทำเอกสารกระบวนการดูแลระบบให้บริการ RPA Operation Model

6. สนับสนุนและแก้ไขกระบวนการที่นำขึ้นมาใช้งานจากหัวข้อที่ 3 เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องอย่างน้อย 30 วัน นับจากระบบนำขึ้นมาใช้งาน (Go-live)



ประกาศนาคารอมสิน

เรื่อง ประกวดราคาเช่าใช้ระบบ Robotic Process Automation

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้ระบบ Robotic Process Automation ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๙๙,๙๙๙.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนาระบบ หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software) หรือผู้ให้ใช้ระบบ RPA

๑๒. ต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้มีการผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบ RPA ที่เสนออย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้อาจผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตอยู่หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๓. ต้องมีผลงานในการจำหน่ายและติดตั้งเกี่ยวกับระบบ RPA หรือประเภทเดียวกับที่ธนาคารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายในสัญญาเดียว

40/

ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์
โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาระบบ RPA ให้กับสถาบันการเงินภายในประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ
หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงาน
ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเข้าใช้ระบบ Robotic Process Automation

ตามประกาศ ธนาคารออมสิน

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เข้าใช้ระบบ Robotic Process Automation	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

[Handwritten signature]

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนาระบบ หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software) หรือผู้ให้ระบบ RPA

๒.๑๓ ต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบ RPA ที่เสนออย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตอยู่หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๔ ต้องมีผลงานในการจำหน่ายและติดตั้งเกี่ยวกับระบบ RPA หรือประเภทเดียวกับที่ธนาคารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายในสัญญาเดียว ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาระบบ RPA ให้กับสถาบันการเงินภายในประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายฯ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารการเป็นผู้ผลิต หรือผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒

(๔.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๓

(๔.๓) เอกสารการตอบรับและตกลงปฏิบัติฯ และให้จัดทำ Statement of compliance ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ ๒ ข้อ ๕.๑

(๔.๔) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ ๒ ข้อ ๕.๒

(๔.๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปรารถนาแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ตามที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เข้าใช้ระบบ Robotic Process Automation ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

เว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความตกลงและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารเงินฝาก ซึ่งเป็นการเช็คหรือตราประทับวันที่ใช้เช็คหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราประทับที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๗๗.
๒

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เช่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง

ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่เป็นผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุดำเนินงบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุดำเนินการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุให้ผู้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุให้ผู้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใ
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทิ้ง
งาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง
เช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่า
เสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่
จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผล
ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒๒.

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

กันยายน ๒๕๖๔

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดย
เปิดเผยตัวมายัง ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่าน
ทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือ โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ
030118 โทรสาร 0 2279 0584