

บริการข้อมูลเครดิตบูโร National Credit Bureau (NCB) ผ่าน ∭™



อัปเดต MyMo เป็นเวอร์ชันล่าสุดก่อนทำรายการ เอกสารใช้ภายในธนาคารเท่านั้น



www.mymobygsb.com

บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง National Credit Bureau (NCB)



บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิต และเครดิตสกอริ่งด้วยตนเองผ่าน MyMo อยู่ที่ไหนก็ตรวจสอบได้ง่ายๆ สะดวก รวดเร็ว พร้อมรอรับผลได้ภายใน 24 ชั่วโมง



จุดเด่นบริการ





บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง

คุณสมบัติของผู้ใช้บริการ

- 1. บุคคลธรรมดา อายุ 20 ปี ขึ้นไป
- 2. เป็นผู้ใช้บริการ Mobile Banking (MyMo)
- 3. มีอีเมลส่วนบุคคลที่ใช้งานเป็นปัจจุบันสำหรับรับข้อมูล

รายละเอียดและเงื่อนไขบริการ

การขอบริการ

- 1. งอได้เฉพาะบุคคลธรรมดา
- 2. งอง้อมูลได้เฉพาะงองตนเองเท่านั้น

ช่องทางบริการ

- ทำรายการด้วยตนเองผ่าน Application MyMo



หมายเหตุ

- ธนาคารเป็นเพียงช่องทางในการรับคำงอจากลูกค้าเท่านั้น และ "บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด" จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับลูกค้า
- หากไม่ได้รายงานตามกำหนด สามารถติดต่อได้ที่
 บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
 - 🕲 Ins : 0-2643–1250
 - 🕑 อีเมล : consumer@ncb.co.th



บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง

อัตราค่าธรรมเนียม





คำถามที่พบบ่อย

- 💽 สามารถงองัอมูลเครดิตบูโรแทนผู้อื่นได้หรือไม่
- \Lambda ไม่สามารถงอง้อมูลเครดิตบูโรแทนผู้อื่นได้
- การงอง้อมูลเครดิตบูโร ในหนึ่งวันสามารถทำได้กี่ครั้ง
- ในหนึ่งวัน สามารถงอง้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่งได้ 1 ครั้ง และงอง้อมูลเครดิตได้ 1 ครั้ง
- การรับรายงานข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่งใช้ระยะเวลาเท่าไร
 รับรายงานทางอีเมล ใช้เวลาไม่เกิน 1 วันทำการ
 รับรายงานทางไปรษณีย์ ใช้เวลาไม่เกิน 7 วันทำการ
- ด้าต้องการแก้ไขที่อยู่จัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่งต้องทำอย่างไร
 สามารถติดต่อขอแก้ไขได้ที่ธนาคารออมสินสาขา ทุกสาขาทั่วประเทศ

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- 1. เกี่ยวกับการทำรายการผ่าน Application MyMo ติดต่อ GSB Contact Center 1115 หรือ MyMo Call Center 1143
- 2. เกี่ยวกับข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง ติดต่อ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด อีเมล : consumer@ncb.co.th

่ขั้นตอนการขอรายงานข้อมูลเครดิต



เลือกเมนู "งอตรวจเครดิตบูโร"



อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข เลื่อนจนสุดหน้า และกดเครื่องหมายถูก "ข้าพเจ้าอ่านและยอมรับในข้อกำหนดและ เงื่อนไขฯ "และกด "ยอมรับ"

ระเภทรายงาน รายงานข้อ	ม มูลเครดิต ม.150 เวท
 รายงานข้อ ค่าธรรมเนีย 	ม ูลเครดิตและคะแนนเครดิ ม 200 บาท
ปแบบการรับข่	้อมูล
อีเมล (PDF (ภายใน 3 วันข	-) ทำการ)
อีเมลรับซ้อมูล	aomjung@gmail.com
กรณีที่จัดส่งไปยังอ ส่งผ่านช่องทางไป ทำการ	มีเมลไม่สำเร็จ รายงานข้อมูลจะถูกจัด รษณีย์ตามที่อยู่จัดส่งภาย ใน 7 วัน
หากต้องการเปลี่ย แรก > กดที่รูปโปร	นแปลงอีเมลสามารถแก้ไข ได้ที่ หน้า ไฟล์ > กดที่อีเมลเพื่อเปลี่ยนแปลง
) ส่งทางไปร (ภายใน 7 วันเ	ษณีย์ กำการ)

เลือกประเภทรายงาน "รายงานข้อมูลเครดิต" และเลือกรูปแบบการ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" หรือ "ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป"



ทำการตรวจสอบจำนวนเงินและ "เลื่อนเพื่อส่ง" เพื่อทำการชำระเงิน



อ่านรายละเอียดการยืนยันการงอ ง้อมูลเครดิตและกด "ยืนยัน" หากต้องการเปลี่ยนแปลงง้อมูลส่วนตัว ติดต่อสางา



ตรวจสอบรายละเอียดในการชำระเงิน และการงอข้อมูลเครดิตอีกครั้ง จากนั้น กด "ยืนยัน"

งั้นตอนการงอรายงานง้อมูลเครดิต



กรอกรหัสผ่าน MyMo และกด "ถัดไป" เพื่อทำการยืนยันการงอง้อมูลเครดิต



หน้าจอแสดง e-Slip ที่ได้ทำการชำระเงินและ เงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอรายงาน กด 🕝 เพื่อบันทึกเก็บไว้คลังภาพ

้งั้นตอนการงอรายงานง้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง

นูของฉัน	จัดเรียง	มากมาวงเหงที่ เว	
> 🗊 🖻	(92)	ประเภทรายงาน	ด้วอย่ามกะเบบเครดิต (บุคคตรรรมตา)
หนเงิน ถอนเงินสด สแกนเพื่อจ่าย	รับเงิน	รายงานข้อมูลเครดิด • ค่าธรรมเนียม 150 บาท	ubannasuurado asuurado sdurasuarado naturindulumatrandau 0602 754 RR 99%
SALAK		📀 รายงานข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิต	05/0000 C00/000000 703 - 900 AA 705 - 770 - 88 647 - 974 - 60 647 - 974 - 00 00
	uniána.	• คำธรรมเนียม 200 บาท	000 - 000 - 04 000 - 045 - 05 000 - 045 - 04 300 - 045 - 04 400 - 04
พระบาย กษายุน รายการเบาด	mfinn.1	รูปแบบการรับข้อมูล	Prepuisonaurisuluideani mataparani aurisului mataparani aurisului den aurisului d
โตภัณฑ์และบริการ		 อีเมส (PDF) (กายใน 3 วันทำการ) 	Uppermensuumedia :
• 🗶 📻	(An)	ວິເມລງັບຮ້ວມູຄ aomjung@gmail.com	Recount versor core conclusion remaining the second rest in 2 Providence (100-100) exchange (100-100) software ended (10-100)
มเงิน ประกันการ บัตรเครติด	ผ่านดัวแทน	กรณีที่จัดส่งไปยังอีแมดไม่ส่าเร็จ รายงานข้อมูลจะถูกจัดส่งผ่าน ช่องทางไปรหณีที่ตามที่อยู่อัดส่งภายไป 7 วันทำการ	าสตรรรษแหน่งแหลดรัด (สามารถหน่าย) ที่สำหาการสำนวณการสาดี โดยใช้ขณะเพรดด กรรมสำหรับให้มากสารสารสารใหญ่ :: กราบน่างมินในการสำรรณที่ปีย แสดงทำมินปลร์สชนด์
	(h)		страницитейся : некоторичных собланицитейся «Модиницыстокогой/акциинейся некоторичных пологой/акциинейся
		หากษองการเปลี่ยนแม้จอยมลุสามารถแกเช เพราหมาแรก > กลที่รูปไปว่าไฟล์ > กลที่อี่มงแห้อเปลี่ยนแปลง	(สรรชมายความปราวมิปนการสำหระห์นั้น : สรรมร้างสามารถสายให้มีโอการกะร้างสินในอีก 12 เรื่อนสามาน้ำ
รหวอม รายการอน เดือนเพื่อจ่าย เช่นด่วงหน้า เดือนเพื่อจ่าย	รับเงิน	ุ ส่งทางไปรษณีย์ (อายุไน 7 วันช่วงอา)	
🛓 💩 🏚			
เงินกลุ่ม สมาร์ท เกษียณทวีสุข แคร์ พลัส 90/1	ขอดรวจ เครดิดบูโร		
		จำนวนเงินที่ต้องข่าวะ มัดไป	ถัดไป
าเมนู "งอตรวจเคร	ดิตบูโร" "รายงานข้ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ข่อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ เบข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป"	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสก รูป และกด "ถัดไป"
าเมนู "งอตรวจเคร	ดิตบูโร" "รายงานข้ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ข่อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป"	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร รูป และกด "ถัดไป"
าเมนู "งอตรวจเคร	ดิตบูโร" "รายงานข้ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ข่อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ เวบข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" รส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป"	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกะ รูป และกด "ถัดไป"
າເມບູ "vອຕຣວຈເคຣ ເ ອັນອັນອັນອູຄ	ดิตบูโร" "รายงานทั แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" รส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป"	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร รูป และกด "กัดไป" 19:17 และกรคิญโร X
าเมนู "งอตรวจเคร 6 มีนยันชัยมูล มอันรายละเอียดการขอชัยมูลเครดิด	ดิตบูโร" "รายงานข้ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ข่อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป" 19:16 รับทั่งที่มีทรามว่ากรรดรารสอนสูลเครดิดใน รายแหล่ยาติจักฏี ("บูชัท") ผ่านช่อมูลเครดิดใน	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกะ รูป และกด "ถัดไป" 19:17 และกรทิตบูโร รอตรวจเครดิตบูโร จากจ มัญซีเงินฝากเนื่อเรียก 1,000.00
าเมนู "งอตรวจเคร 6 ยืมยันข้อมูล เย้นรายละเยียดการขอข้อมูลเครดิด ชู้ตรวงผณ (กต) นางสาว 00	เดิตบูโร" "รายงานทั่ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" รส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป" 19:16 มีมารับการขอดรวจสอนข้อมูลเครดิดใน วุปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-oradit report) กับวิรัท ข้อมูล เศรดิดแหระที่จำกัด ("บริษัท") ผ่านของการ MyMo ของระบการออมสิน ซึ่งในการกับสุธรรรม อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่พ่าไปผ่านต่างกับสุธรรรม อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่พ่าไปผ่านตารกฎมสอดรารสอน	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร รูป และกด "กัดไป" 19:17 และกด กัดไป"
กาเมนู "งอตรวจเคร อ ยืมยันร้อยูล เย็นรายละเอียดการขอข้อมูลเครดิด เข็ควางผณ (โทย) นางสาว ออ เข้ควางผณ (โทย) นางสาว ออ	เดิตบูโร" "รายงานทั แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป" 19:16 เราะ รักท์หัวมีทราบว่าการอดรวจสอบข้อมูลเครดิดใน ไม่เครื่องเห็นราบว่าการอดรวจสอบข้อมูลเครดิดใน ไม่เครื่องเห็นราบว่าการอดรวจสอบข้อมูลเครดิดใน ไม่เครื่องเห็นราบว่าการอดรวจสอบข้อมูลเครดิดใน ไม่เครื่องเห็นราบว่าการอดรวจสอบข้อมูลเครดิดใน ไม่เครื่องเห็นราบว่าการอดรวจสอบข้อมูลเครดิดใน ไม่เครื่องเห็นราบว่าการอดรวจสอบข้อมูลเครดิดใน ไม่เครื่องเห็นราบว่าการอดรวจสอบข้อมูลเครดิดใน เกรดิดเห็นรายใน (c-credit report) กับบริษัทร์อน เกรดิดเห็นรายการเร็จเรื่องราย ไม่ถึกกรอบิกส์ ซึ่งที่เหตุเกมายองข้อมูลเครดิดใน แต่เรื่องเห็นราย เมลาเป็นเรื่องการเป็นไป	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร รูป และกด "กัดไป"
าเมนู "งอตรวจเคร เ เ เ เ มรันรายละเอียดการขอข้อมูลเครดิด ผู้การผอบ (Im) นางสาว 00 ผู้การผอบ (Im) Miss Aomjung กประชาชม (15555 กประชาชม)	เดิตบูโร" "รายงานทั้ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "กัดไป" 19:16 มาย ชั่วที่เห็นสะเรื่อนไร มันบมอีเล้าหวันกราบว่าการของรวยอบข้อมูลเครดิตใน รับที่เจ้าหันด์สร้อนไร มันกรรมส์ เรื่อนไร มันกรรมส์ รับทราบว่าการของรวยอบข้อมูลเครดิตใน รับรถายการปกต์ (เวอร์การปกต์) มันกรรมส์ เรื่อนไร เรื่องการปกต์ (เรื่องการปกต์) มันกรรมส์ เรื่องการปกต์ (เรื่องการปกต์) มันกรรมส์ เรื่องการปกต์) มันกรรมส์ เรื่องการปกต์) มันกรรมส์ เรื่องการปกต์ (เรื่องการปกต์) มันกรรมส์ เรื่องการปกต์) มันกรรมส์ เรื่องการปกต์) มันกรรมส์ เรื่องการปกต์ (เรื่องการปกต์) มันกรรมส์ เรื่องการปกต์)	ອ່າนรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร ຮູປ ແລະกด "ດັດໄປ"
าเมบู "งอตรววจเคร อ ยับมันร้อมูล เข้นรายละเอียดการขอร้อมูลเครลิค ผู้ควางสมม (โทย) นางสาว ออ ผู้ควางสมม (โทย) นางสาว ออ ผู้สาวจสมม (โทย) 15556 เมพรายเวน วายงานร้อมู	เดิตบูโร" "รายงานทั้ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ส่อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "กัดไป" 19:16 <u>รับท่าหณสะเรี่ยาไซ</u> <u>รับท่าหณสะเรี่ยาไซ</u> ^{19:16} <u>รับท่าหณสะเรี่ยาไซ</u> ^{19:16} ^{19:16} ^{19:16} ^{19:16} ^{19:16} ^{19:16} ^{19:16} ^{19:16}	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร รูป และกด "กัดไป" 19:17 และกด "กัดไป" 19:17 และกด รักดไป" 19:17 เป็นขึ้นปากเมื่อเรือก จำกัด โง โง โร โร โร โร โร โร โร โร โร โร โร โร โร
าเมมู "งอตรวจเคร ธิ ธินมันข้อมูล เข้ารายละเอียดการขอข้อมูลเครดิด ผู้ครางสอบ (กร) ปางสาว 88 ผู้ครางสอบ (กร) ปางสาว 88	 เดิตบูโร" "รายงานท้ แบบการรั หรือ " มรัง ธงศมี มรัง ธงศมี เกตรัดและ เมตรัดและ เมตรัดและ รัมม (PDF) 	เลือกประเภทรายงาน ส่อมูลเครดิตและเครดิตสกอธิ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "กัดไป" 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16	ອ່າนรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกะ ຮູປ ແละกด "ດັດໄປ"
าเมบู "งอตรวจเคร มีมรับร้อมูล เอ็บรับร้อมูล เอ็บรับร้อมูล เอ็บรับร้อมูล เมษารายงาม เมษารายงาม ราวยงามข้อมูล เมษารายงาม ราวยงามข้อมูล (ภายใน ร	เดิตบูโร" "รายงานทั้ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ส่อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ร่ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป" 19:16 ชายจำวันหานะร่อนไร ชายจำวันหานะร่อนไร ชายจำวันหานะร่อนไร ชายจำวันหานะร่อนไร ชายจำวันหานะร่อนไร ชายจำวันหานะร่วยกรรม สถัตรอนิกส์ (e-codit report) กันวิรัท ข้อมูล หายอามไห รู้เป็นการกันกรรม สถัตรอนิกส์ (e-codit report) กันวิรัท ข้อมูล หายจำวันหานะร่วย เป็นของไป เรื่องเรื่อนไร ชายจำวันหานะร่วย เรื่องเรื	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร รูป และกด "กัดไป"
 มมมนู "งอตรรวจเครร ยันมันร้อมูล เข้นรายละเอียดการขอร้อมูลเครลิด เข้นรายละเอียดการขอร้อมูลเครลิด เข้นรายละเอียดการขอร้อมูลเครลิด เข้นรายละเอียดการขอร้อมูลเครลิด เข้นรายละเอียดการขอร้อมูลเครลิด เข้นรายละเอียดการขอร้อมูลเครลิด เข้นรายละเอียดการขอร้อมูลเลรลิด เข้นรายละเอียดการของอมูลเลรลิด เข้นรายละเอียดการของอมูลเลลิด เข้นรายละเอียดการของอมูลเลลิด เข้นรายละเอียดการของอมูลเลลิด เข้นรายละเอียดการของอมูลเลลิด เข้นรายละเอียดการของอม	เดิตบูโร" "รายงานทั้ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ส่อมูลเครคิตและเครดิตสกอธิ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป" 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:17 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:17 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:17 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:17 19:17 19:16 19:17 19:16 19:17 19:16 19:17 19:17 19:16 19:17 19:16 19:17 19:17 19:16 19:17 19:17 19:16 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 19:17 	ອ່ານຣາຍລະເອີຍດຕັວອຍ່າงเครดิตสกร ຮູປ ແລະດດ "ດັດໄປ"
าเมมนู "งอตรรวจเครร ธินี่ชันร้อมูล เย็นรายละเอียดการขอร้อมูลเครดิด ผู้สาวงสอบ (ม่าญ) Miss Aomjung นุสารงสอบ (ม่าญ) Miss Aomjung เป็นระทรม รายงานข้อมูล แมนการวิษร์อมูล (กาย ใน รี รวรีกรศักษ์มือเอื่อ 099- แล้บร้อมูล อดกปุณๆ@g	 เดิตบูโร" "รายงานทั้ แบบการรั หรือ " บรัง คังมี บรัง คิงมี 	เลือกประเภทรายงาน ส่อมูลเครคิตตและเครคิตสกอธิ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "ถัดไป" 19:18 ชาตร้านคลแร่ส่อนไป ชาตร้านคลแร่ส่อนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลแร่สอนไป ชาตร้านคลเราย์สอนไป เรื่อง ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร์ ชาตร้านคลเราย์ ชาตร์	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร รูป และกด "กัดไป" 19:17 และกด กัดไป" 19:17 เมาะ รอดรวจเครดิตบูโร × จาก - บัญชีเงินปากน์อเรียก จาก - บัญชีเงินปากน์อเรียก เมาะ ราม - บัญชีเงินปากน์อเรียก เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ
 มมมนู "งอตรรวจเครร ยัมมันข้อมูล ยัมมันข้อมูล ยัมมันข้อมูล ยัมมันข้อมูล เสียรระสอบ (โทย) นางสาว ออ มุตรระสอบ (โทย) นางสาว ออ มุตรระสอบ (โทย) นางสาว ออ มุตรระสอบ (โทย) นางสาว ออ เการ ใน เการ ใน เการ โม 	เดิตบูโร" "รายงานทั้ แบบการรั หรือ "	เลือกประเภทรายงาน ส่อมูลเครคิตและเครคิติสกอธิ่ง" และเลือกรุ รับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง "อีเมล (PDF)" ส่งทางไปรษณีย์" จากนั้นกด "กัดไป" (19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:16 19:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17 10:17	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร รูป และกด "กัดไป" 19:17 และกด "กัดไป" 19:17 และกด มาร์ดาน ชอตรวจเครดิตบูโร × จากจ มีบุชีเงินฝากเผื่อเรือก 1,000.00 เวองงอยา? ถึง มริษัท ข้อมูลเครดิตแห่ง ชาติจำกัด จำมวมเงิน 200.00 แท็ก
คาราราราราราราราราราราราราราราราราราราร	 เดิตบูโร" "รายงานทั้ง แบบการรั หรือ " แบบการรั หรือ " แบบการรั หรือ " 	Iaands:Innsreuvid foggalese fouvogani fieloson fouvogani fieloson fi	อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกร รูป และกด "กัดไป"
าเมมูน "งอตรรวจเครร ธิบรับร้อมูล เฮ้มรายละเอียดการขอร้อมูลเครดิด ผู้ตรางสอบ (อักญา) ผู้ตรางสอบ (อักญา) หมือสาขา เมากรายสอบ (อักญา) หมือสาขา เมารายงาน รายงานข้อมูล เมากรายงาน รายงานข้อมูล (กาย ในรั ดาๆ เราะรายงาน เราะรายาน เราะรายา	 เดิตบูโร" "รายงานทั้ง แบบการรั หรือ " บรัง ดังค์ปี บรัง ดังค์ปี	Iaaonds:Innsruoru foggainese milia: Insee managina forvoggarin mainese service of the service o	ອ່ານຮາຍລະເອີຍດຕັວອຍ່າงເครดิตสกร ຮູປ ແລະດດ "ດັດໄປ"
 มามมมู "Vอตรรวจเครร ยับบับร้อยูล ยับบับร้อยูล ยับบับร้อยูล เมื่อราจสอบ (โทย) นางสาว 00 เมื่อราจสอบ (โทย) เประสารมา เราะบร้อยูล เกาะโปร เมาการับร้อยูล เกาะโปร เมาการับร้อยูล เกาะโปร เมาการับร้อยูล เกาะโปร เมาการับร้อยูล เมาการ์ 	เดิตบูโร" "รายงานทั้ แบบการรั หรือ " " " มชัง สิงที่มี ในส. (PDF) 1999-9999 mall.com เอนซู่มูรีอง การียะรัฐ	IABONUSEININSTEUSIU ADUALAISA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	ອ່ານຣາຍລະເອີຍດຕັວອຍ່າงເคຣດิตสกร ອູປູ ແລະດດ "ດັດໄປ"

อ่านรายละเอียดการยืนยันการงอ ง้อมูลเครดิตและกด "ยืนยัน" หากต้องการเปลี่ยนแปลงง้อมูลส่วนตัว ติดต่อสางา อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข เลื่อนจนสุดหน้า และกดเครื่องหมายถูก "ข้าพเจ้าอ่านและยอมรับในข้อกำหนดและ เงื่อนไขฯ "และกด "ยอมรับ" ทำการตรวจสอบจำนวนเงินและ "เลื่อนเพื่อส่ง"เพื่อทำการชำระเงิน

้งั้นตอนการขอรายงานข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่ง



หน้าจอแสดง e Slip ที่ได้ทำการชำระเงิน และเงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอรายงาน กด "เสร็จสิ้น" และสามารถกด 🕝 เพื่อ บันทึกเก็บไว้คลังภาพ



กรอกรหัสผ่าน MyMo และกด "ถัดไป" เพื่อทำการยืนยันการงอง้อมูลเครดิต



ตรวจสอบรายละเอียดในการชำระเงิน และการงองัอมูลเครดิตอีกครั้งและกด "ยืนยัน"

้ขั้นตอนการแก้ไขอีเมลสำหรับรับรายงานข้อมูลเครดิต (และเครดิตสกอริ่ง)



ทำการกดที่ข้อมูลส่วนตัวที่หน้าแรก เพื่อทำการแก้ไขอีเมล



กดเลือกช่อง "อีเมล"



ทำการลบอีเมลเดิมและกรอกอีเมล ที่ต้องการแก้ไขใหม่ จากนั้นกด "ถัดไป"



ยืนยันอีเมลสำเร็จ กด "เสร็จสิ้น"



แสดงหน้าจอยืนยันอีเมลที่ส่งรหัส OTP กด "ถัดไป"



กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทางอีเมลและ กด "ถัดไป"





www.mymobygsb.com