

บริการข้อมูลเครดิตบูโร National Credit Bureau (NCB) ผ่าน myMo^{by GSB}



อัปเดต MyMo เป็นเวอร์ชันล่าสุดก่อนทำรายการ
เอกสารใช้ภายในธนาคารเท่านั้น

บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์ National Credit Bureau (NCB)



บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิต
และเครดิตสกอร์ด้วยตนเองผ่าน MyMo
อยู่ที่ไหนก็ตรวจสอบได้ง่ายๆ สะดวก รวดเร็ว
พร้อมรอรับผลได้ภายใน 24 ชั่วโมง



จุดเด่นบริการ

สะดวก



อยู่ที่ไหนก็ตรวจสอบได้ง่ายๆ ด้วยตนเอง
ผ่าน Application MyMo

รวดเร็ว



สามารถรับรายงานข้อมูลเครดิตบูโรได้
ภายใน 24 ชั่วโมง



บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์

คุณสมบัติของผู้ใช้บริการ

1. บุคคลธรรมดา อายุ 20 ปี ขึ้นไป
2. เป็นผู้ใช้บริการ Mobile Banking (MyMo)
3. มีอีเมลส่วนบุคคลที่ใช้งานเป็นปัจจุบันสำหรับรับข้อมูล

รายละเอียดและเงื่อนไขบริการ

การขอบริการ

1. ขอได้เฉพาะบุคคลธรรมดา
2. ขอข้อมูลได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น

ช่องทางบริการ

- ทำรายการด้วยตนเองผ่าน Application MyMo



หมายเหตุ

1. ธนาคารเป็นเพียงช่องทางในการรับคำขอจากลูกค้าเท่านั้น และ “บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด” จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับลูกค้า

2. หากไม่ได้รายงานตามกำหนด สามารถติดต่อได้ที่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

☎️ โทร : 0-2643-1250



✉️ อีเมล : consumer@ncb.co.th

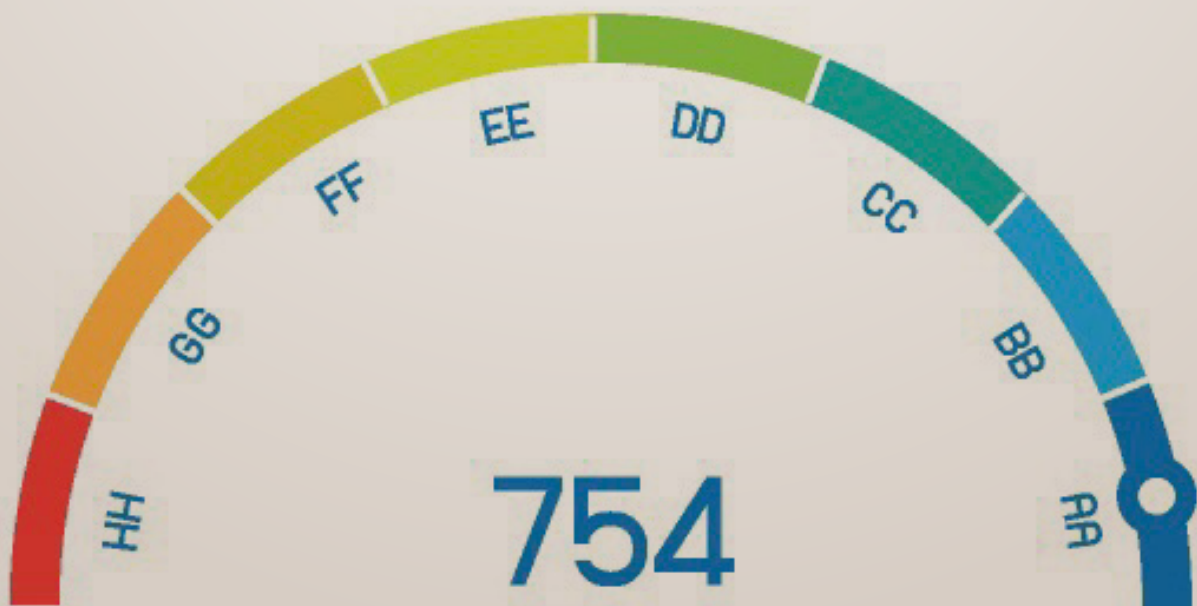


เครดิตบูโร

บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์ริง

อัตราค่าธรรมเนียม

	ช่องทางการจัดส่ง	จำนวนรายงาน	อัตราค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาการจัดส่ง
 บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	อีเมล	1 ฉบับ	ค่าบริการ 150 บาท ต่อรายการ	ภายใน 1 วัน* <small>* หมายเหตุ : ท่านจะได้รับรายงานภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่เครดิตบูโรกำหนด</small>
	ไปรษณีย์	1 ฉบับ		ภายใน 7 วันทำการ
 บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์ริง	อีเมล	1 ฉบับ	ค่าบริการ 200 บาท ต่อรายการ	ภายใน 1 วัน* <small>* หมายเหตุ : ท่านจะได้รับรายงานภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่เครดิตบูโรกำหนด</small>
	ไปรษณีย์	1 ฉบับ		ภายใน 7 วันทำการ



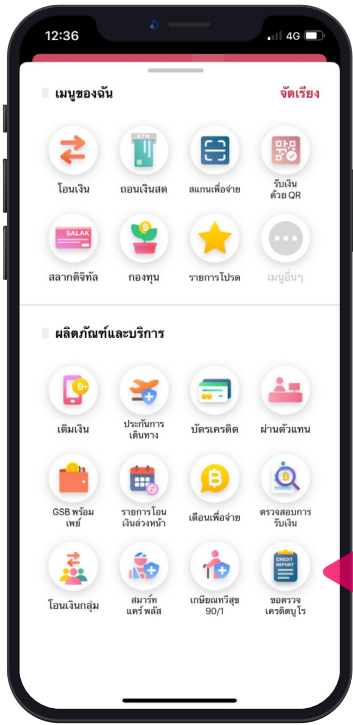
คำถามที่พบบ่อย

- Q** สามารถขอข้อมูลเครดิตบูโรแทนผู้อื่นได้หรือไม่
- A** ไม่สามารถขอข้อมูลเครดิตบูโรแทนผู้อื่นได้
- Q** การขอข้อมูลเครดิตบูโร ในหนึ่งวันสามารถทำได้กี่ครั้ง
- A** ในหนึ่งวัน สามารถขอข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์ริงได้ 1 ครั้ง และขอข้อมูลเครดิตได้ 1 ครั้ง
- Q** การรับรายงานข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์ริงใช้ระยะเวลาเท่าไร
- A** รับรายงานทางอีเมล ใช้เวลาไม่เกิน 1 วันทำการ
รับรายงานทางไปรษณีย์ ใช้เวลาไม่เกิน 7 วันทำการ
- Q** ถ้าต้องการแก้ไขที่อยู่จัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์ริงต้องทำอย่างไร
- A** สามารถติดต่อขอแก้ไขได้ที่ธนาคารออมสินสาขา ทุกสาขาทั่วประเทศ

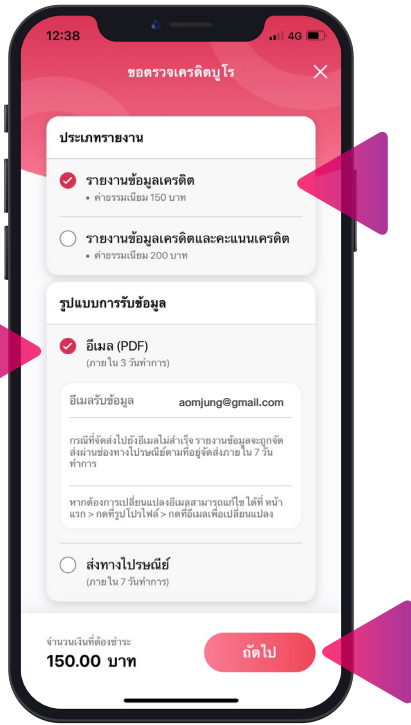
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. เกี่ยวกับการทำรายการผ่าน Application MyMo
ติดต่อ GSB Contact Center 1115 หรือ MyMo Call Center 1143
2. เกี่ยวกับข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์ริง
ติดต่อ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
อีเมล : consumer@ncb.co.th

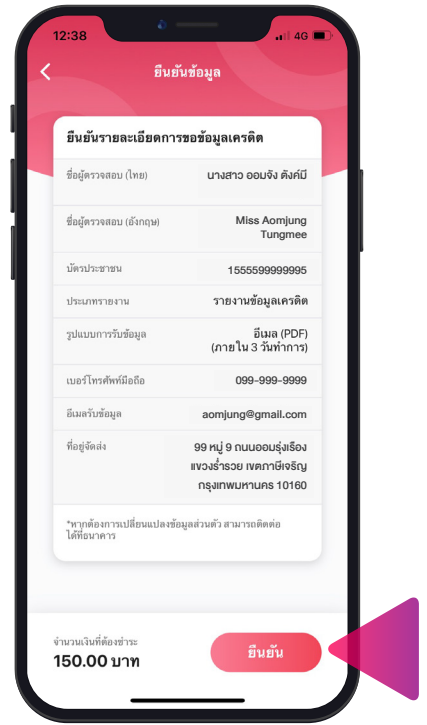
ขั้นตอนการขอรายงานข้อมูลเครดิต



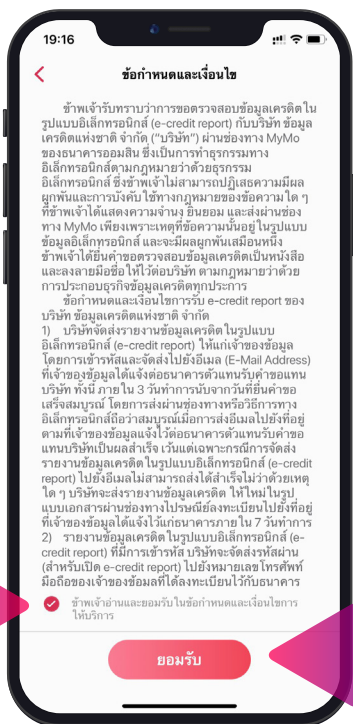
เลือกเมนู “ขอตรวจเครดิตบูโร”



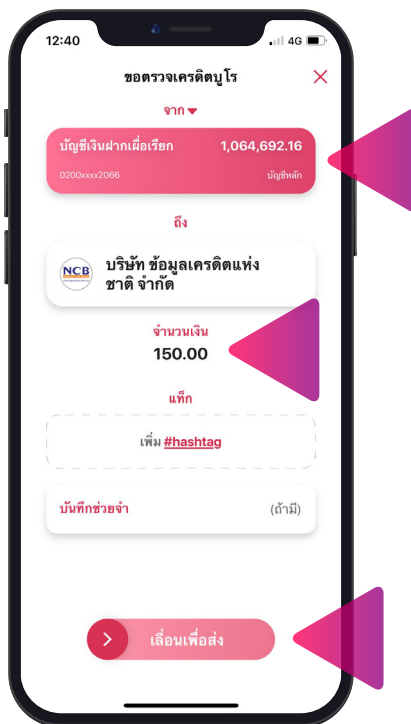
เลือกประเภทรายงาน “รายงานข้อมูลเครดิต” และเลือกรูปแบบการรับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง “อีเมล (PDF)” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์” จากนั้นกด “ถัดไป”



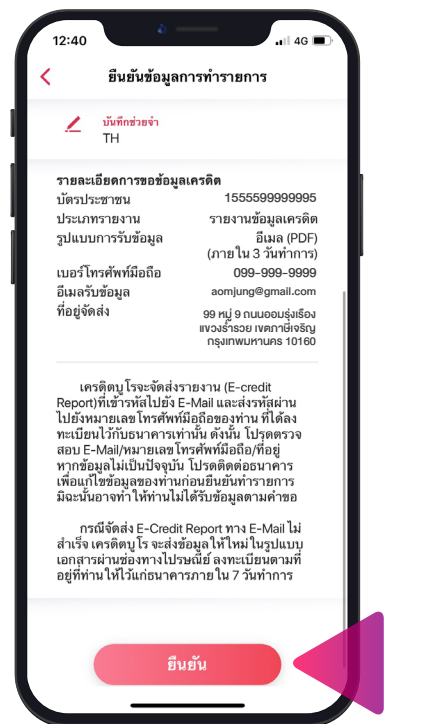
อ่านรายละเอียดการยืนยันการขอข้อมูลเครดิตและกด “ยืนยัน” หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ติดต่อสาขา



อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข เลื่อนจนสุดหน้า และกดเครื่องหมายถูก “ข้าพเจ้าอ่านและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ” และกด “ยอมรับ”



ทำการตรวจสอบจำนวนเงินและ “เลื่อนเพื่อส่ง” เพื่อทำการชำระเงิน



ตรวจสอบรายละเอียดในการชำระเงิน และการขอข้อมูลเครดิตอีกครั้ง จากนั้น กด “ยืนยัน”

ขั้นตอนการขอรายงานข้อมูลเครดิต

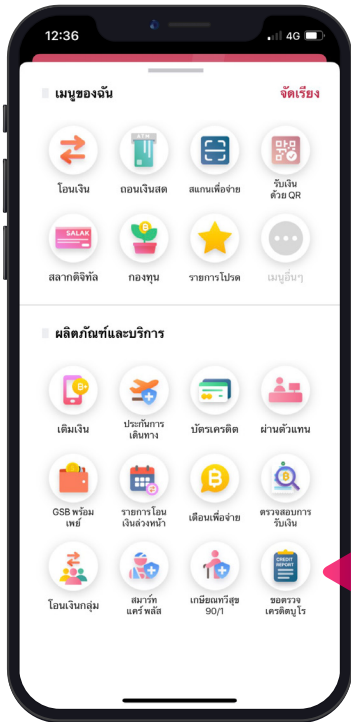


กรอกรหัสผ่าน MyMo และกด “ถัดไป”
เพื่อทำการยืนยันการขอข้อมูลเครดิต



หน้าจอแสดง e-Slip ที่ได้ทำการชำระเงินและ
เงื่อนไทม์เพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอรายงาน
กด  เพื่อบันทึกเก็บไว้คลังภาพ

ขั้นตอนการขอรายงานข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์



เลือกเมนู “ขอตรวจเครดิตบูโร”



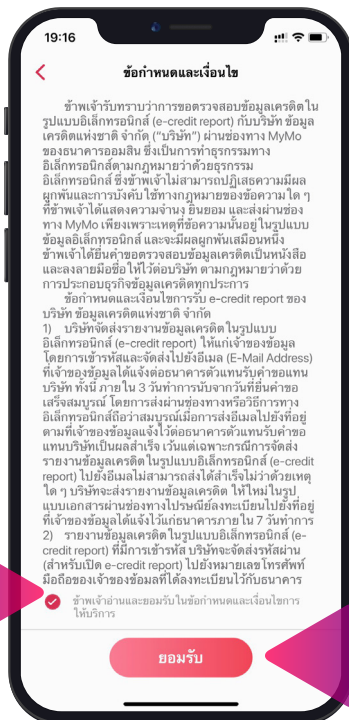
เลือกประเภทรายงาน “รายงานข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์” และเลือกรูปแบบการรับข้อมูลที่ต้องการระหว่าง “อีเมล (PDF)” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์” จากนั้นกด “ถัดไป”



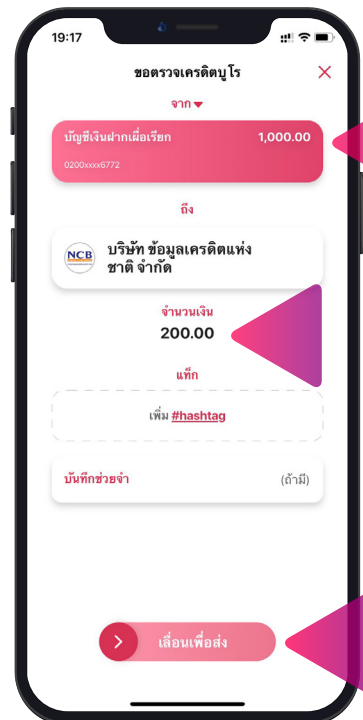
อ่านรายละเอียดตัวอย่างเครดิตสกอร์ และกด “ถัดไป”



อ่านรายละเอียดการยืนยันการขอข้อมูลเครดิตและกด “ยืนยัน” หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวติดต่อสาขา

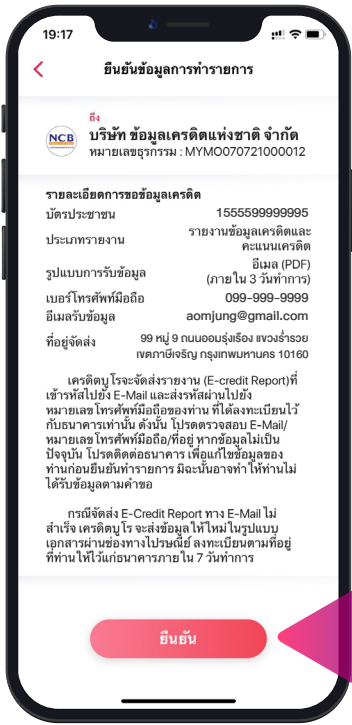


อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข เลื่อนจนสุดหน้า และกดเครื่องหมายถูก “ข้าพเจ้าอ่านและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ” และกด “ยอมรับ”

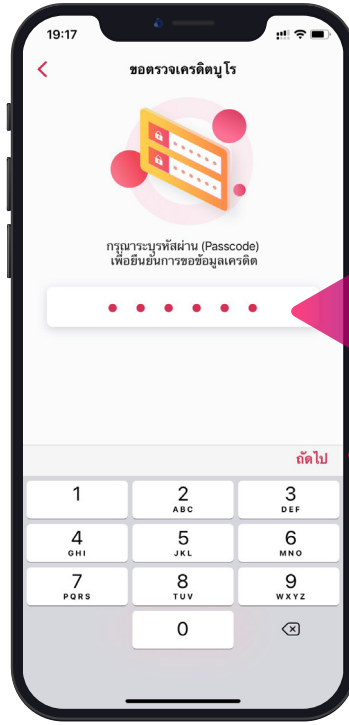


ทำการตรวจสอบจำนวนเงินและ “เลื่อนเพื่อส่ง” เพื่อกำหนดชำระเงิน

ขั้นตอนการขอรายงานข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์




ตรวจสอบรายละเอียดในการชำระเงิน และการขอข้อมูลเครดิตอีกครั้งและกด “ยืนยัน”

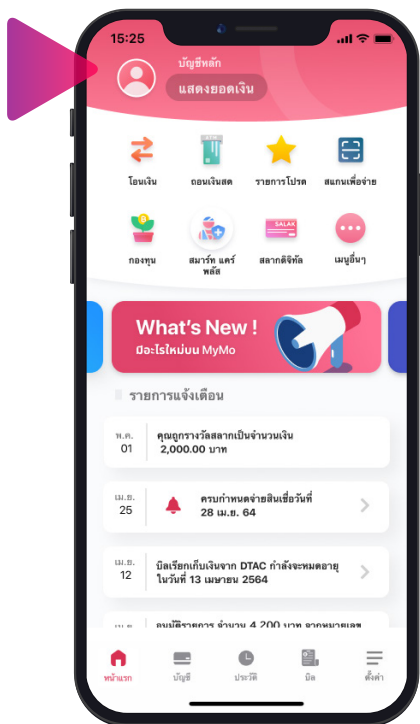


กรอกรหัสผ่าน MyMo และกด “ถัดไป” เพื่อทำการยืนยันการขอข้อมูลเครดิต

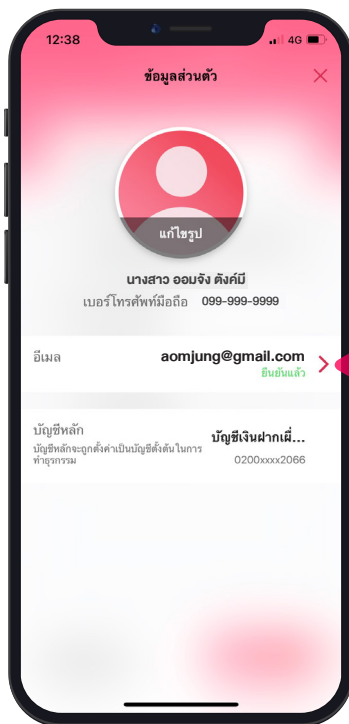


หน้าจอแสดง e Slip ที่ได้ทำการชำระเงิน และเงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอรายงาน กด “เสร็จสิ้น” และสามารถกด  เพื่อ บันทึกเก็บไว้คลังภาพ

ขั้นตอนการแก้ไขอีเมลสำหรับรับรายงานข้อมูลเครดิต (และเครดิตสกอร์)



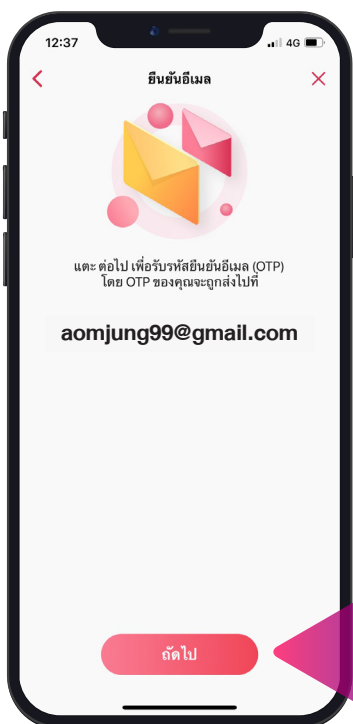
ทำการกดที่ข้อมูลส่วนตัวที่หน้าแรก
เพื่อทำการแก้ไขอีเมล



กดเลือกช่อง "อีเมล"



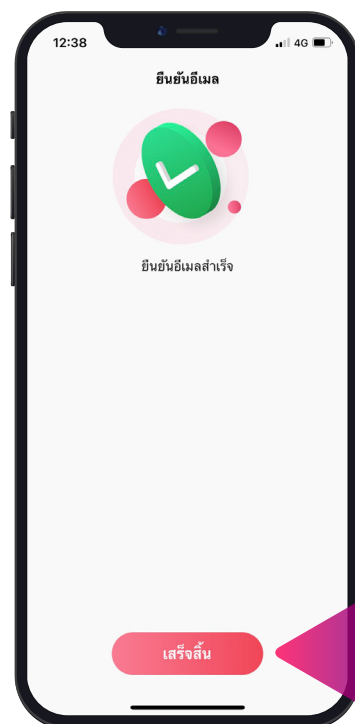
ทำการลบอีเมลเดิมและกรอกอีเมล
ที่ต้องการแก้ไขใหม่ จากนั้นกด "ถัดไป"



แสดงหน้าจอยืนยันอีเมลที่ส่งรหัส OTP
กด "ถัดไป"



กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทางอีเมลและ
กด "ถัดไป"



ยืนยันอีเมลสำเร็จ
กด "เสร็จสิ้น"



1143 **mymo**
CALL CENTER