



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันของ
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล**

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้นำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลนี้อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งลบหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อบริการรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

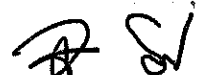
5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออนไลน์สำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต



**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญานี้มีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน

จ้างผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์
แบบ Dual Interface Credit Card สำหรับให้บริการธุรกิจบัตรเครดิต

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารมีความประสงค์จ้างผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์แบบ Dual Interface Credit Card สำหรับให้บริการธุรกิจบัตรเครดิต

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องได้รับใบอนุญาต (License) ให้เป็นผู้ดำเนินการผลิตบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก (Magnetic) และแบบชิพ (Chip Contact/Contactless) จาก Visa Worldwide Pte. Limited ตามมาตรฐานสากล ทั้งในส่วนผลิตบัตรและการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงบนหน้าบัตร โดยแสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต (License) แนบมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

2.2 ต้องได้รับการรับรอง Chip Model (Product Specification) ขั้นต่ำ 2 Chip Model โดยแนบเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

2.3 ต้องได้รับการรับรอง Chip Model (Letter of Approval) จากบริษัท Visa ที่มีอายุคงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ หากเอกสารดังกล่าวมีอายุคงเหลือไม่ถึง 2 ปี ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำหนังสือรับรองว่าจะต่ออายุเอกสาร

2.4 ต้องได้รับการรับรองจาก Chip Vender หรือ OS Vender รับรองคุณสมบัติของ Chip Model ที่เสนอต้องรองรับ Platform ขนาดของ Memory และ Application ตาม Requirement ของทางธนาคาร โดยแนบเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

2.5 ต้องมีโรงงานที่สามารถผลิตวัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงงานดังกล่าวจะต้องเป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ โดยมีแบบแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ออกโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือกรณีโรงงานดังกล่าวไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องทำหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตว่าเป็นผู้ผลิตให้กับผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

3.1 บัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Credit Card จำนวน 150,000 บัตร

3.1.1 รายละเอียดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- (1) มีขนาดมาตรฐาน ISO 7810 มีด้านยาว x ด้านกว้าง x ด้านหนา เท่ากับ 85.725 มม. x 53.975 มม. x 0.80 มม. (± 0.05 มิลลิเมตร)
- (2) มีโวลแกรมเครื่องหมายการค้าตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีมาตรฐานตามรายละเอียดข้อ 2.1

- (3) ด้านหน้าบัตรพิมพ์ไม่เกิน 12 สี ใช้เทคนิค Spot UV และ/หรือ Spot Vanish และ/หรือ Metallic และ/หรือ Hot Stamp Foil หรือตามที่ธนาคารกำหนด และมี Dual Interface Chip และแผงวงจรในตัวบัตรมีเครื่องหมายแสดงการใช้แบบและสัมผัส
- (4) ด้านหลังบัตรพิมพ์ไม่เกิน 7 สี ใช้เทคนิค Metallic มีแถบลายเซ็นสำหรับลงลายมือชื่อลูกค้า มีแถบแม่เหล็กสำหรับบันทึกข้อมูลแบบ Hi-co (High Coercivity) คุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน 2750 OERSTED หรือตามที่ธนาคารกำหนด

3.1.2 ต้องสามารถใช้ได้กับเครื่อง ATM ของทุกธนาคาร และเครื่องให้บริการ ณ จุดขายของร้านค้า (EDC : Electronic Data Capture) ทั้งแบบรูดและแบบแตะ และเป็นไปตามมาตรฐานของ Visa และ Mastercard หรือตามที่ธนาคารกำหนด

3.1.3 จำนวนขั้นต่ำในการสั่งผลิตแต่ละครั้งธนาคารจะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการผลิตในแต่ละครั้ง 10,000 บัตร

3.1.4 ข้อกำหนดของบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Credit Card

- 3.1.4.1 ต้องมีมาตรฐาน Global Platform, VGP, JAVA Card และต้องรองรับมาตรฐาน Visa Integrated Circuit Card specification (VISA) Version 1.5 ขึ้นไป (บัตร VISA)
- 3.1.4.2 ต้องรองรับมาตรฐาน ISO/IEC 14443 A Level 1-4
- 3.1.4.3 มีหน่วยความจำ 16 Kilobyte ขึ้นไป
- 3.1.4.4 ต้องรองรับความถี่ High Frequency เท่ากับหรือมากกว่า 13.5MHz แต่ไม่เกิน 16.5MHz
- 3.1.4.5 ต้องรองรับ Communication protocols แบบ T=0 (Character-level transmission protocol ใน ISO/IEC 7816-3) สำหรับ Chip Contact และแบบ T=CL สำหรับ Chip Contactless
- 3.1.4.6 ต้องรองรับ Data Authentication แบบ Dynamic Data Authentication หรือสูงกว่า
- 3.1.4.7 Chip ที่นำเสนอ ต้องมีหน้าสัมผัส (Contact Plate module) ที่รองรับทั้งแบบ Similar Module ขนาด 13x11.8mm² (M4.x M8.x) และ/หรือแบบ Small Module ขนาด 11x8.32 mm²(M3.x) โดยทั้ง 2 Module ต้องมีสีทอง และ/หรือสีเงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนดต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-1 (Physical Characteristics) ขึ้นไป
- 3.1.4.8 ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 7810/10373-1 การทดสอบการยึดติดของชั้นวัสดุบัตร (Peel Strength Test)
- 3.1.4.9 IC Chip ต้องมีขนาดและตำแหน่งของ IC Chip ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-2 (Dimension and Contact Position)

3.1.4.10 Electrical Signals และ Transmission Protocols ต้องตรงตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-3

3.1.4.11 โครงสร้างของไฟล์ชุดคำสั่งที่ใช้ รวมทั้งระบบควบคุมความปลอดภัย (Inter-Industry Commands for Interchange) ต้องตรงตามมาตรฐาน ISO/ IEC7816-4

3.1.5 คุณสมบัติ IC Chip

3.1.5.1 บัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ต้องเป็นชนิด CPU Card

3.1.5.2 IC Chip มีการเข้ารหัสและถอดรหัส ที่สนับสนุนตามมาตรฐาน DES/TDES, RSA, AES เป็นขั้นต่ำ

3.1.5.3 หน่วยความจำชนิด EEPROM หรือ Flash ที่ใช้เก็บข้อมูลผู้ถือบัตรฯ ต้องรองรับการอ่านเขียนอย่างน้อย 100,000 ครั้ง

3.1.5.4 ต้องสามารถทำงานปกติกับแรงดันไฟฟ้าในช่วง 3-5 Volts

3.1.5.5 ต้องผ่านการรับรองความปลอดภัยของ EMVCO

3.1.5.6 ต้องรองรับ ESD (Electrostatic Discharge) ได้ไม่ต่ำกว่า 4 kV ต้องมีการรับรองฐานระบบของ Visa

3.1.5.7 ต้องมี IC Chip ID ไม่ซ้ำกัน

3.1.5.8 ต้องมีการรับรองฐานระบบของ VISA

3.1.6 ระบบปฏิบัติการของบัตรฯ (Card Operating System : COS)

3.1.6.1 ต้องเป็นระบบ Open Platform ชนิดจาวา (Java Card) version 2.2.1 หรือสูงกว่า และต้องรองรับการทำงานของ Java Card Application อย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องพึ่งพาระบบปฏิบัติการหรือโปรแกรมอื่น

3.1.6.2 ต้องเป็นที่ยอมรับการใช้งานเป็นปัจจุบัน และต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.1.6.3 ต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน Global Platform version 2.1.1 หรือสูงกว่า

3.1.6.4 ต้องผ่านมาตรฐาน EMVCo

3.1.6.5 ต้องบรรจุ Application ของ VISA version VSDC 2.8.1 F1 หรือใหม่กว่า

3.2 การบริการบันทึกข้อมูลลงบนบัตร จำนวน 150,000 บัตร

3.2.1 พิมพ์อักษรตัวนูนโดยเทคนิค Emboss และ/หรือ Indent และ/หรือ Thermal และ/หรือ DOD (DOD On Demand) หรือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

3.2.2 บันทึกข้อมูลใน Chip และแถบแม่เหล็ก (Encode) ด้านหลังบัตรพลาสติก

3.2.3 บัตรที่บันทึกข้อมูลต้องสามารถรองรับการใช้บริการ ณ จุดขายของร้านค้า (EDC: Electronic Data Capture) เป็นไปตามมาตรฐานบัตรของ International Payment System (Visa)

3.3 แพ็กเกจสำหรับจัดส่งบัตร จำนวน 150,000 ชุด โดยมีรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

3.3.1 ขงน้ำตาลเจาะหน้าต่าง (Envelope) จำนวน 150,000 ขง

3.3.1.1 มีรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด

3.3.1.2 ผลิตจากวัสดุกระดาษน้ำตาล KA น้ำหนัก 125 แกรม (±5.75 แกรม) พิมพ์ 1 สี

3.3.1.3 ขนาดด้านกว้าง x ด้านยาว เท่ากับ 140 x 260 มม. (±5 มม.)

- 3.3.1.4 เจาะหน้าต่าง มีขนาดด้านกว้าง x ด้านยาว เท่ากับ 40 x 100 มม. (±5 มม.)
โดยหน้าต่างมี PVC ใส เพื่อปรากฏชื่อที่อยู่ของลูกค้า
- 3.3.2 หนังสือข้อมูลสิทธิประโยชน์ (Benefit Book) จำนวน 150,000 เล่ม
 - 3.3.2.1 มีรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด
 - 3.3.2.2 ผลิตจากวัสดุกระดาษอาร์ตด้าน
 - (1) ปก น้ำหนัก 115 แกรม (±5.75 แกรม) พิมพ์ด้านหน้าไม่เกิน 7 สีและด้านหลังไม่เกิน 4 สี
 - (2) เนื้อใน น้ำหนัก 105 แกรม (±5.75 แกรม) พิมพ์ด้านหน้าและด้านหลังไม่เกิน 4 สี
 - 3.3.2.3 ขนาดกางออกด้านกว้าง x ด้านยาว เท่ากับ 210 x 200 มม. (±5 มม.)
 - 3.3.2.4 มีจำนวนปรแกรมเนื้อในไม่เกิน 20 คู่ ต่อเล่มเย็บมุงหลังคา 2 เข็ม
- 3.3.3 ซองใส่เอกสาร (Folder) จำนวน 150,000 ซอง
 - 3.3.3.1 มีรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด
 - 3.3.3.2 ผลิตจากวัสดุกระดาษอาร์ตการ์ดมัน 2 หน้า น้ำหนัก 310 แกรม (±9.3 แกรม) พิมพ์ด้านหน้าไม่เกิน 7 สี และด้านหลัง 1 สี
 - 3.3.3.3 ขนาดสำเร็จมีขนาดด้านกว้าง x ด้านยาว เท่ากับ 130 x 250 มม. (±5 มม.)
 - 3.3.3.4 เจาะหน้าต่าง ขนาดด้านกว้าง x ด้านยาว เท่ากับ 40 x 100 มม. (±5 มม.)
 - 3.3.3.5 เคลือบ OPP ใส หรือ OPP ด้าน หรือ Emboss ตัวนูน และ Spot UV บางจุดประกบการขึ้นรูป
- 3.3.4 เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) จำนวน 150,000 แผ่น
 - 3.3.4.1 ผลิตจากวัสดุกระดาษปอนด์สีขาว น้ำหนัก 120 แกรม (±5.75 แกรม) พิมพ์ทั้งด้านหน้า และ/หรือด้านหลัง ไม่เกิน 7 สีพร้อมเส้นปรุ
 - 3.3.4.2 ขนาดด้านกว้าง x ด้านยาว เท่ากับ 297 x 210 มม. (±5 มม.)
- 3.4 ซองแจ้งรหัสประจำบัตร (PIN Mailer) จำนวน 180,000 ชุด
 - 3.4.1 มีรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด
 - 3.4.2 รายละเอียดขนาดและรูปแบบซองแจ้งรหัสประจำบัตร (Pin Mailer) ขนาดด้านกว้าง x ด้านยาวเท่ากับ 101.60 x 215.90 มม. (±5 มม.) โดย 1 ซอง ประกอบด้วย 3 ชั้น คือ
 - 3.4.2.1 ชั้นที่ 1 ผลิตจากวัสดุกระดาษปอนด์ CPO น้ำหนัก 50 แกรม (±5.75 แกรม) พิมพ์ไม่เกิน 1 สี + Spot Carbon
 - 3.4.2.2 ชั้นที่ 2 ผลิตจากวัสดุกระดาษเคมี CB น้ำหนัก 80 แกรม (±5.75 แกรม) พิมพ์ไม่เกิน 5 สี + ลาย Macanama
 - 3.4.2.3 ชั้นที่ 3 ผลิตจากวัสดุกระดาษเคมี CF น้ำหนัก 80 แกรม (±5.75 แกรม) พิมพ์ไม่เกิน 5 สี + ลาย Macanama

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.5.1 ผลิตบัตรพลาสติก Dual Interface Credit Card

- 3.5.1.1 จัดหาบัตรพลาสติกและแถบแม่เหล็กพร้อมติดแถบแม่เหล็กที่ด้านหลังบัตร
- 3.5.1.2 จัดหา Chip พร้อมฝัง Chip ดังกล่าวไว้หน้าบัตร
- 3.5.1.3 จัดพิมพ์รูปแบบด้านหน้าและด้านหลังบัตรตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด
- 3.5.1.4 จัดทำการออกแบบ Artwork
- 3.5.1.5 จัดทำ Card Proof และ Laser Proof / Digital Proof
- 3.5.1.6 จัดทำบัตรตัวอย่าง (Card Sample)
- 3.5.1.7 จัดทำบัตรจริง (Card Production)

3.5.2 การจัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์ในการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบเพื่อรับ-ส่งข้อมูลผลิตบัตร

- 3.5.2.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์ในการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบเพื่อรับ-ส่งข้อมูลผลิตบัตร รวมทั้งการ Encrypt และ Decrypt ข้อมูล
- 3.5.2.2 ผู้รับจ้างต้องส่ง File ข้อมูลตามรูปแบบและลักษณะที่ธนาคารต้องการ โดยมีการ Encrypt ข้อมูลก่อนส่งทุกครั้ง

3.5.2.3 ธนาคารจะดำเนินการส่งข้อมูลที่จะบันทึกในแถบแม่เหล็กและใน Chip โดยจะมีการ Encrypt ในรูปแบบ File Transfer หรือ CD-ROM ในกรณีเร่งด่วน หรือตามที่ธนาคารกำหนด

3.5.3 การบันทึกข้อมูลลงบัตรพลาสติก ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลตามโครงสร้างข้อมูล (Layout) ที่ธนาคารจัดส่งให้ผู้รับจ้าง

3.5.4 การพิมพ์รายงานเกี่ยวกับการผลิตบัตรและการพิมพ์ข้อมูลบนสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- 3.5.4.1 พิมพ์รายงานตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- 3.5.4.2 จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดลงบนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดข้อ 3.3 ถึงข้อ 3.4

3.5.4.3 พิมพ์ข้อมูลที่ธนาคารกำหนดลงบนเอกสารติดบัตร (Card Carrier)

3.5.4.4 พิมพ์ข้อมูลที่ธนาคารกำหนดลงบนซองแจ้งรหัสประจำบัตร (PIN Mailer)

3.5.5 การบรรจุบัตรที่บันทึกข้อมูล การจัดส่ง พร้อมทำใบนำส่งงาน และการนำส่งข้อมูลตามที่ธนาคารต้องการ

3.5.5.1 บรรจุบัตรที่ผลิต พร้อมเอกสารต่างๆ ตามรูปแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด

3.5.5.2 จัดส่งที่ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์สาขาตามที่ธนาคารกำหนด หรือสถานที่ตามที่ธนาคารกำหนด

3.5.5.3 กรณีส่งให้ลูกค้าทางไปรษณีย์

- (1) ติดสติ๊กเกอร์ไปรษณีย์บนซองสีน้ำตาล จัดทำทะเบียนนำส่งบัตรทางไปรษณีย์
- (2) นำส่งไปยังที่ทำการไปรษณีย์สาขาตามที่ธนาคารกำหนด

3.5.5.4 กรณีส่งให้ลูกค้าที่ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่หรือสถานที่ตามที่ธนาคารกำหนด

- (1) คัดแยกซองบัตรตามรายสาขา
- (2) พิมพ์รายงานและทะเบียนการนำส่งบัตรให้สาขาจำนวน 2 ชุด

(3) บรรจุซองบัตร พร้อมรายงานทะเบียนการนำส่งบัตรรวมลงของ
น้ำตาลปิดผนึก และติดฉลากระบุสาขาบนของน้ำตาลให้ถูกต้อง

3.5.5.5 จัดทำรายงานการสรุปการจัดส่งงานให้กับธนาคารทุกครั้งที่มีการจัดส่งโดย
สรุปรายงานเป็นรายเดือน

3.5.5.6 จัดทำรายงาน Inventory Stock Control คงเหลือส่งให้ธนาคารทุกสัปดาห์
และสรุปทุกสิ้นเดือน ดังนี้

- (1) บัตรพลาสติก (ตามรายละเอียดข้อ 3.1)
- (2) แพ็กเกจสำหรับจัดส่งบัตร (ตามรายละเอียดข้อ 3.3)
- (3) ซองแจ้งรหัสประจำบัตร (ตามรายละเอียดข้อ 3.4)

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสิน
โดยใช้เกณฑ์ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วย และราคารวมทั้งสิ้นในราคาที่เสนอลงในเอกสาร
ประกอบใบเสนอราคา ให้ครบถ้วน ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้ด้วยแล้ว โดยราคารวมต้องไม่เกินราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าบริการพลาสติกแบบ Dual Interface Credit Card	150,000	บัตร	32.100	4,815,000.00
2.	ค่าจัดทำอุปกรณ์และแพ็กเกจสำหรับจัดส่งบัตร				
	2.1 ซองใส่เอกสารเจาะหน้าต่าง (Envelope)	150,000	ซอง	1.284	192,600.00
	2.2 หนังสือสิทธิประโยชน์ (Benefit Book)	150,000	เล่ม	4.259	638,850.00
	2.3 ซองใส่เอกสาร (Folder)	150,000	ซอง	2.943	441,450.00
	2.4 เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier)	150,000	แผ่น	0.375	56,250.00
3.	ค่าบริการบันทึกข้อมูลลงบัตร	150,000	บัตร	2.140	321,000.00
4.	ค่าพิมพ์ข้อมูลลงเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier)	150,000	แผ่น	0.482	72,300.00
5.	ค่าจัดทำพื้นฟอร์มของแจ้งรหัสประจำบัตร (Pin Mailer)	180,000	ชุด	0.803	144,540.00
6.	ค่าบริการพิมพ์ข้อมูลของแจ้งรหัสประจำบัตร (Pin Mailer)	180,000	ชุด	0.375	67,500.00
รวมราคาทั้งสิ้น					6,749,490.00

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาตามข้อ 6.

6. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบ
นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียด
การส่งมอบ ดังนี้

6.1 การส่งมอบบัตรพลาสติก ให้ปฏิบัติดังนี้

6.1.1 เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งรูปแบบบัตรพลาสติกในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบตัวอย่าง Artwork ในรูปแบบ Digital Proof/Laser Proof ให้ธนาคารตรวจสอบ ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ หากธนาคารมีการแก้ไข/ปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อถูกต้องแล้วธนาคารจะมีหนังสือแจ้งอนุมัติรูปแบบ Artwork และหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิตต่อไป

6.1.2 ส่งมอบพื้นบัตรพลาสติกพร้อมสำหรับการบันทึกข้อมูลลงบัตร โดยให้เก็บเข้าคลังสินค้าของผู้รับจ้าง ภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 การส่งมอบแพ็คเกจสำหรับจัดส่งบัตร ตามรายละเอียดข้อ 3.3 ให้ปฏิบัติดังนี้

6.2.1 เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งรูปแบบแพ็คเกจสำหรับจัดส่งบัตร และซองแจ้งรหัสประจำบัตรในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบตัวอย่าง Artwork ในรูปแบบ Digital Proof/Laser Proof ให้ธนาคารตรวจสอบ ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ หากธนาคารมีการแก้ไข/ปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อถูกต้องแล้วธนาคารจะมีหนังสือแจ้งอนุมัติรูปแบบ Artwork และหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิตต่อไป

6.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานพิมพ์แพ็คเกจสำหรับจัดส่งบัตร โดยให้เก็บเข้าคลังสินค้าของผู้รับจ้าง ภายใน 30 นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

6.3 การบันทึกข้อมูลและการพิมพ์ข้อมูล

6.3.1 การบันทึกข้อมูลลงบัตร ตามรายละเอียดข้อ 3.2 และการบันทึกข้อมูลลงเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ตามรายละเอียดข้อ 3.5.4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งบัตรที่ทำการบันทึกข้อมูลลงบัตร พิมพ์ข้อมูลลงเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) และบรรจุในแพ็คเกจสำหรับจัดส่งบัตร ตามรายละเอียดข้อ 3.5.5.1 ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลสำหรับบันทึกข้อมูลจากธนาคาร โดยธนาคารจะตรวจรับมอบพัสดุจากรายงานสรุปรายเดือนการบันทึกข้อมูลบัตร และการบันทึกข้อมูลลงเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier) ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของทุกเดือน

6.3.2 การพิมพ์ข้อมูลบนซองแจ้งรหัสประจำบัตร (PIN Mailer) ตามรายละเอียดข้อ 3.5.4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งซองแจ้งรหัสประจำบัตรภายใน 4 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลสำหรับพิมพ์ซองแจ้งรหัสประจำบัตร (PIN Mailer) โดยธนาคารจะตรวจรับมอบพัสดุจากรายงานสรุปรายเดือนการจัดส่งซองแจ้งรหัสประจำบัตร ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของทุกเดือน

6.4 ภายหลังจากตรวจรับมอบพัสดุตามรายละเอียดข้อ 6.1 และ/หรือ 6.2 หากปรากฏว่าพัสดุดังกล่าว มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้างต้องนำมาเปลี่ยนทดแทนให้ถูกต้องตามจำนวนนั้น ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

6.5 ภายหลังจากตรวจรับมอบพัสดุตามรายละเอียดข้อ 6.3 หากปรากฏว่าพัสดุดังกล่าว มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้ธนาคาร

7. การชำระเงิน

7.1 ค่าบัตรพลาสติกแบบ Dual Interface Credit Card ตามรายละเอียดข้อ 3.1 ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวนที่สั่งผลิตในแต่ละงวด ตามรายละเอียดเงื่อนไขการรับมอบและตรวจรับพัสดุในข้อ 6.1 เรียบร้อยแล้ว

7.2 ค่าจัดทำอุปกรณ์แพ็คเกจสำหรับจัดส่งบัตร ตามรายละเอียดข้อ 3.3 ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนที่สั่งผลิตในแต่ละงวด ตามรายละเอียดเงื่อนไขการรับมอบและตรวจรับพัสดุในข้อ 6.2 เรียบร้อยแล้ว

7.3 ค่าบริการบันทึกข้อมูลลงบนบัตร ตามรายละเอียดข้อ 3.2 และค่าพิมพ์ข้อมูลที่ธนาคารกำหนดลงบนเอกสารติดบัตร (Card Carrier) ตามรายละเอียดข้อ 3.5.4.3 ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบบัตรและเอกสารดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนในแต่ละเดือน ตามรายละเอียดเงื่อนไขการรับมอบและตรวจรับพัสดุในข้อ 6.3 เรียบร้อยแล้ว

7.4 ค่าบริการพิมพ์ข้อมูลของรหัสประจำบัตร (Pin Mailer) ตามรายละเอียดข้อ 3.4 ตามรายละเอียดข้อ 3.5.4.4 ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบบัตรและเอกสารดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนในแต่ละเดือน ตามรายละเอียดเงื่อนไขการรับมอบและตรวจรับพัสดุในข้อ 6.3 เรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6.1.1 และ/หรือ 6.2.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6.1.2 และ/หรือ 6.2.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

8.3 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนได้รับอนุญาตจากทางธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.4 หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารตามจำนวนพัสดुकงเหลือที่สั่งจ้างทั้งหมดได้ตลอดเวลา

8.5 ในกรณีที่บัตรที่ชำรุดโดยที่ยังมิได้มีการใช้บัตร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกบัตรทดแทนหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้ธนาคาร

9. อื่น ๆ

9.1 หากธนาคารมีความประสงค์จ้างผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์แบบ Dual Interface Credit Card สำหรับให้บริการธุรกิจบัตรเครดิต เพิ่มจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมผลิตบัตรตามที่ธนาคารสั่งจ้างให้ธนาคารในราคาที่ตกลงกันได้แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญาจ้างเดิม

9.2 พัสตตามรายละเอียดข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.3 รวมทั้งข้อมูลที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้จัดทำถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใด ๆ ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ธนาคาร และ/หรือลูกค้าของธนาคารอันเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการจ้างในครั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบและชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี

9.4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบและผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบ ภายนอกของธนาคารเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในการผลิตบัตรได้ตลอดเวลา

9.5 ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบ Artwork บัตรพลาสติก และ/หรือแพ็คเกจสำหรับจัดส่งบัตร ได้ตามจำนวนครั้งที่ธนาคารสั่งผลิต

9.6 ผู้รับจ้างต้องส่ง Certify รูปแบบหน้าบัตร (Card Design) กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด

9.7 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัตรทดสอบเพื่อนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด

9.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip Model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้ทำการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

9.9 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) Chip Model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้ทำการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

9.10 ผู้รับจ้างต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ จำนวน 50 บัตร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

9.11 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้รับจ้างโดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Visa โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

9.12 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้รับจ้าง โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Visa กำหนดโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

9.13 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงบนบัตร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องสามารถออกบัตร และแพ็คเกจสำหรับจัดส่งบัตรใบแรก พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ได้ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเมื่อได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงบนบัตร

9.14 ผู้รับจ้างต้องมีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

9.15 ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการ ขั้นตอน การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ประการคือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

9.16 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้รับจ้าง

9.17 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารในการเลิกสัญญาดังกล่าว

10. การเก็บรักษาความลับของธนาคาร

10.1 ผู้รับจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารโดยเปิดเผยข้อมูล ความรู้ และ/หรือ ข้อความในเอกสารอันเป็นความลับของธุรกิจ หรืออาจเกี่ยวข้องกับธุรกิจของธนาคาร และ/หรือ ลูกค้าของธนาคาร แก่ผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมทั้งไม่มีสิทธิทำสำเนา ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกเปิดเผย โฆษณา แพล แก์ไข หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ซึ่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ตลอดไปแม้ข้อตกลงนี้สิ้นสุดแล้วก็ตาม หากข้อมูล ความรู้และ/หรือ ข้อความในเอกสารต่าง ๆ ได้เปิดเผยออกไปอันเนื่องมาจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างตกลงชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวให้กับธนาคาร ภายใน 30 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือจากธนาคาร

ในการรักษาความลับของธนาคาร ผู้รับจ้างจะระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากธนาคารเสียก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับ ธนาคารมีสิทธิถือเป็นเหตุแห่งการปฏิบัติผิดสัญญาและมีสิทธิเรียกค่าเสียหายตามที่เห็นสมควร

10.2 ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร พร้อมกับการทำสัญญาจ้าง

11. ความต้องการด้านความมั่นคงและปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

11.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

11.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

11.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

11.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

11.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

11.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

11.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

11.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน

11.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

11.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

11.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

11.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

11.15 กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

11.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

11.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

11.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้



เอกสารประกอบใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าบริการพลาสติกแบบ Dual interface Credit Card	150,000	บัตร		
2	ค่าจัดทำอุปกรณ์แฟ้มเอกสารสำหรับจัดส่งบัตร				
	2.1 ซองน้ำตาเจาะหน้าต่าง (Envelop)	150,000	ซอง		
	2.2 หนังสือข้อมูลสิทธิประโยชน์ (Benefit Book)	150,000	เล่ม		
	2.3 ซองใส่เอกสาร (Folder)	150,000	ซอง		
	2.4 เอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier)	150,000	แผ่น		
3	ค่าบริการบันทึกข้อมูลลงบัตร	150,000	บัตร		
4	ค่าพิมพ์ข้อมูลลงเอกสารสำหรับติดบัตร (Card Carrier)	150,000	แผ่น		
5	ค่าจัดทำพื้นฟอร์มซองแจ้งรหัสประจำบัตร (PIN Mailer)	180,000	ชุด		
6	ค่าบริการพิมพ์ข้อมูลซองแจ้งรหัสประจำบัตร (PIN Mailer)	180,000	ชุด		
รวมทั้งสิ้น					

๒ ๖ ๒

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030114 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.036/2564

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์
แบบ Dual Interface Credit Card สำหรับให้บริการธุรกิจบัตรเครดิต
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Dual Interface Credit Card สำหรับให้บริการธุรกิจบัตรเครดิต โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 6,749,490 บาท (หกล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องได้รับใบอนุญาต (License) ให้เป็นผู้ดำเนินการผลิตบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก (Magnetic) และแบบชิพ (Chip Contact/Contactless) จาก Visa Worldwide Pte. Limited ตามมาตรฐานสากลทั้งในส่วนผลิตบัตรและการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงบนหน้าบัตร โดยแสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต (License) แนบมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา
11. ต้องได้รับการรับรอง Chip Model (Product Specification) ขั้นต่ำ 2 Chip Model โดยแนบเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

12. ต้องได้รับการรับรอง Chip Model (Letter of Approval) จากบริษัท Visa ที่มีอายุคงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ หากเอกสารดังกล่าวมีอายุคงเหลือไม่ถึง 2 ปี ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำหนังสือรับรองว่าจะต่ออายุเอกสาร

13. ต้องได้รับการรับรองจาก Chip Bender หรือ OS Vender รับรองคุณสมบัติของ Chip Model ที่เสนอ ต้องรองรับ Platform ขนาดของ Memory และ Application ตาม Requirement ของทางธนาคาร โดยแนบเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

14. ต้องมีโรงงานที่สามารถผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงงานดังกล่าวจะต้องเป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ โดยมีแบบแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2 หรือ ร.ง.4) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ออกโดยกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือกรณีโรงงานดังกล่าวไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องทำหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตว่าเป็นผู้ผลิตให้กับผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ถึง (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030114 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.036/2564

จ้างผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Dual Interface Credit Card สำหรับให้บริการธุรกิจบัตรเครดิต

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Dual Interface Credit Card สำหรับให้บริการธุรกิจบัตรเครดิต โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) หลักฐานส่วนที่ 1
 - (2) หลักฐานส่วนที่ 2
- 1.7 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องได้รับใบอนุญาต (License) ให้เป็นผู้ดำเนินการผลิตบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก (Magnetic) และแบบชิพ (Chip Contact/Contactless) จาก Visa Worldwide Pte. Limited ตามมาตรฐานสากล ทั้งในส่วนผลิตบัตรและการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงบนไชน่าบัตร โดยแสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต (License) แนบมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

2.11 ต้องได้รับการรับรอง Chip Model (Product Specification) ขึ้นต่ำ 2 Chip Model โดยแนบเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

2.12 ต้องได้รับการรับรอง Chip Model (Letter of Approval) จากบริษัท Visa ที่มีอายุคงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ หากเอกสารดังกล่าวมีอายุคงเหลือไม่ถึง 2 ปี ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำหนังสือรับรองว่าจะต่ออายุเอกสาร

2.13 ต้องได้รับการรับรองจาก Chip Bender หรือ OS Vender รับรองคุณสมบัติของ Chip Model ที่เสนอต้องรองรับ Platform ขนาดของ Memory และ Application ตาม Requirement ของทางธนาคาร โดยแนบเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

2.14 ต้องมีโรงงานที่สามารถผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงงานดังกล่าวจะต้องเป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ โดยมีแบบแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ออกโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือกรณีใดโรงงานดังกล่าวไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องทำหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตว่าเป็นผู้ผลิตให้กับผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(3) เอกสารประกอบ ตามขอบเขตของงาน

(4) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของ ธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และ เอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มี เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวม ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซอง ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และ จะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้าย ประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายของถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ พณ.ป.036/2564” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอกะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้เป็นจำนวน 337,475 บาท (สามแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....)
เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอ

รายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณา ผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่ มิใช่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้ เอกสารหลักฐานอันเป็นที่ประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลง ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา เสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564 และในปีที่จ่ายจริง การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค่าประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารฯ ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน