



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีทีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล**

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลนี้อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน

จ้างจัดการศูนย์เงินสดทั้งระบบ จำนวน 2 รายการ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินเป็นสถาบันการเงินที่เปิดให้บริการทางการเงินแก่ลูกค้าครบวงจร ปัจจุบันธนาคารมีสาขาและหน่วยงานครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ จึงต้องมีการจ้างผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) ดำเนินการจัดการศูนย์เงินสดทั้งระบบทั่วประเทศ โดยดำเนินกิจกรรมการให้บริการรับ-ส่งทรัพย์สิน คัดนับธนบัตร และจัดการห้องมั่นคง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสาขาหรือหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.2 ต้องมีศูนย์เงินสดที่ผ่านมาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างจัดการศูนย์เงินสดทั้งระบบ ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่กำหนดในหนังสือแจ้งจากธนาคาร จำนวน 2 รายการ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ภายในวงเงิน ที่จะจ้าง 545,698,550 บาท ซึ่งผู้เสนอราคาสามารถยื่นเสนอรายการใดรายการหนึ่งหรือทั้ง 2 รายการก็ได้ ประกอบด้วยรายการที่ 1 สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ โดยอยู่ในวงเงิน 94,379,050 บาท ดังนี้

รายละเอียด	ปริมาณงาน 3 ปี
งานรับ-ส่งทรัพย์สิน	
1. ค่าขนส่งธนบัตรกรณีปกติ	
1.1 ศูนย์เงินสดกับ สาขา	83,000 เที่ยว
1.2 ศูนย์เงินสดกับ ธปท.	2,400 เที่ยว
2. ค่าขนส่งธนบัตรกรณีพิเศษ	
2.1 ศูนย์เงินสดกับ สาขา	180 เที่ยว
2.2 ศูนย์เงินสดกับ ธปท.	190 เที่ยว
3. ค่าขนส่งซองเงินตราต่างประเทศและซองสลากกินแบ่งรัฐบาล	
3.1 จากสาขาไปยังศูนย์เงินสด กรณีไม่มีการขนส่งธนบัตร	1,000 เที่ยว
3.2 จากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ธนาคารออมสิน/สถานที่ที่ธนาคารกำหนด	1,000 เที่ยว
งานคัดนับธนบัตร	600,000 มัด
งานจัดการห้องมั่นคง	36 งวด

ทั้งนี้ธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงจำนวนปริมาณงานเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามที่ธนาคารกำหนด

hi 2-6 D

รายการที่ 2 สำหรับสาขาทั่วประเทศ ยกเว้นสาขาในเขตตามรายการที่ 1 โดยอยู่ภายในวงเงิน 451,319,500 บาท ดังนี้

รายละเอียด	ปริมาณงาน 3 ปี
งานรับ-ส่งทรัพย์สิน	
1. ค่าขนส่งธนบัตรกรณีปกติ	
1.1 ศูนย์เงินสดกับ สาขา	222,100 เที่ยว
1.2 ศูนย์เงินสดกับ สาขาบนเกาะ	1,500 เที่ยว
1.3 ศูนย์เงินสดกับ ธปท.	8,500 เที่ยว
2. ค่าขนส่งธนบัตรกรณีพิเศษ ระหว่างศูนย์เงินสดกับสาขา/ธปท.	500 เที่ยว
3. ค่าขนส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาล	
3.1 จากสาขาไปยังศูนย์เงินสด กรณีไม่มีการขนส่งธนบัตร	2,500 เที่ยว
3.2 จากสาขาไปยังสาขา ภายในศูนย์เงินสดเดียวกัน	250 เที่ยว
3.3 จากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ธนาคารออมสิน/สถานที่ที่ธนาคารกำหนด	
3.3.1 ศูนย์เงินสดตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ	300 เที่ยว
3.3.2 ศูนย์เงินสดตั้งอยู่นอกเขตตามข้อ 3.3.1	1,000 เที่ยว
งานคัตนับธนบัตร	2,000,000 มัด
งานจัดการห้องมั่นคง	36 งวด

ทั้งนี้ธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงจำนวนปริมาณงานเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามที่ธนาคารกำหนด

3.1 คำนิยาม ในขอบเขตของงานฉบับนี้

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ธนบัตร ธนบัตรชำรุด เงินตราต่างประเทศ และสลากกินแบ่งรัฐบาลทุกประเภท

“ศูนย์เงินสด” หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการของผู้รับจ้างในการให้บริการด้านทรัพย์สินแก่ธนาคาร

“สาขา” หมายถึง ธนาคารออมสินสำนัก ธนาคารออมสินสาขา หน่วยงานของธนาคาร และสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

“เที่ยว” หมายถึง การบริการรับหรือส่งทรัพย์สินในแต่ละครั้ง ตามเงื่อนไขที่ตกลงระหว่างธนาคารกับผู้รับจ้าง

3.2 รายการที่ 1 สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ มีรายละเอียดการดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

3.2.1 งานรับ-ส่งทรัพย์สิน

3.2.1.1 งานรับ-ส่งธนบัตร ระหว่างศูนย์เงินสดกับสาขาหรือธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

(1) กรณีศูนย์เงินสดตั้งอยู่ที่เดียวกับ ธปท. ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งธนบัตรระหว่างศูนย์เงินสดกับ ธปท. โดยไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

(2) ธนาคารจะแจ้งความต้องการรับ-ส่งธนบัตร ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในเวลา 17.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่รับ-ส่ง

๒๐๑๖

วันที่รับ-ส่ง ดังนี้

- (3) ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งธนบัตร ในวันทำการ ภายในเวลาของ

กรณีรับธนบัตรจากสาขา ภายในเวลาเปิดทำงานของสาขาแต่ละแห่ง
กรณีส่งธนบัตรให้สาขา ภายในเวลา 12.00 น.

กรณีรับ-ส่งธนบัตรกับ ธปท. ภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมงนับจาก
เวลาที่ธนาคารกำหนด เว้นแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

- (4) ธนาคารสามารถยกเลิกการรับ-ส่งธนบัตรได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิด
ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในเวลาของวันที่รับ-ส่ง ดังนี้

กรณีรับธนบัตรจากสาขา ก่อนรถขนส่งทรัพย์สินถึงสาขา

กรณีส่งธนบัตรให้สาขา ก่อนเวลา 8.00 น. หรือก่อนรถขนส่งทรัพย์สิน

ออกจากศูนย์เงินสด

กรณีรับ-ส่งธนบัตรกับ ธปท. ก่อนเวลา 8.00 น. หรือก่อนรถขนส่งทรัพย์สิน

ออกจากศูนย์เงินสด

- (5) สาขาสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนธนบัตรที่นำส่ง โดยมีต้องแจ้งให้
ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

(6) การรับ-ส่งธนบัตรกรณีพิเศษ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
ภายในเวลา 13.00 น. ของวันที่รับ-ส่ง โดยผู้รับจ้างต้องรับ-ส่งธนบัตรให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ตกลงระหว่าง
ส่วนบริหารศูนย์เงินสดกับผู้รับจ้าง ในวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงบรรจุทรัพย์สิน ที่สามารถบรรจุทรัพย์สิน
ได้อย่างปลอดภัย มีซีลนิรภัยที่ป้องกันการนำกลับมาใช้ซ้ำสำหรับล็อกถุง ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(8) กรณีพบว่าถุงบรรจุทรัพย์สินมีสภาพชำรุด เสียหาย มีร่องรอยถูกเปิด
หรือมีหมายเลขซีลไม่ตรงกับที่บันทึก ณ จุดส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที

(9) ผู้รับจ้างต้องตรวจนับจำนวนแนบและจำนวนมัดของธนบัตร
ณ จุดส่งมอบ ให้ถูกต้อง แล้วจึงบรรจุธนบัตรใส่ถุงบรรจุทรัพย์สิน พร้อมล็อกถุงด้วยซีลนิรภัยให้เรียบร้อย
ต่อหน้ากล้องวงจรปิดและพนักงานของสาขา

(10) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับ การรับ-ส่งธนบัตร และลงนามผู้รับ
หรือผู้ส่ง (ตามแต่กรณี) พร้อมเวลารับ-ส่งในเอกสารกำกับ การรับ-ส่งของผู้รับจ้างและของธนาคาร

(11) ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ รูปถ่าย และตัวอย่างลายมือชื่อ ของพนักงาน
ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับ-ส่งทรัพย์สินให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปฏิบัติงาน

กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็น
ผู้รับ-ส่งทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปฏิบัติงาน

(12) ผู้รับจ้างต้องใช้รถยนต์นิรภัยที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
และมีพนักงานประจำรถอย่างน้อย 2 คน ในการขนส่งทรัพย์สิน

(13) ผู้รับจ้างต้องใช้ระบบติดตามรถขนส่งทรัพย์สินที่สามารถระบุ
ตำแหน่งปัจจุบันของรถ และสามารถติดต่อสื่อสารกับธนาคารได้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

(14) ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยคุ้มครองทรัพย์สินทั้งระบบการให้บริการ
นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา

(15) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการ
ของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้
ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

hi

o- P

3.2.1.2 การรับ-ส่งของธนบัตรชำรุด ระหว่างศูนย์เงินสดกับสาขาหรือธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

- (1) ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งของธนบัตรชำรุดรวมกับการให้บริการรับ-ส่งธนบัตร ซึ่งผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- (2) ธนาคารจะแจ้งความต้องการรับของธนบัตรชำรุดจากสาขา ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในเวลา 17.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่รับ-ส่ง เว้นแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ทั้งนี้ไม่เกินเวลาที่รถขนส่งทรัพย์สินถึงสาขา
- (3) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับการรับ-ส่งของธนบัตรชำรุด และลงนามผู้รับ-ส่งพร้อมเวลารับ-ส่งในเอกสารกำกับการรับ-ส่งของผู้รับจ้างและของธนาคาร
- (4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบรรจุภัณฑ์นิรภัยสำหรับบรรจุของธนบัตรชำรุดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (5) ผู้รับจ้างต้องนำบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของธนบัตรชำรุดใส่ในถุงบรรจุทรัพย์สิน แล้วล็อกถุงด้วยซีลนิรภัยให้เรียบร้อยต่อนักล่องวงจรปิดและพนักงานของสาขา
- (6) ถุงบรรจุทรัพย์สินและบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของธนบัตรชำรุดต้องไม่ถูกเปิดก่อนนำส่งถึงศูนย์เงินสด กรณีพบว่ามีสภาพเสียหาย ชำรุด มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขซีลไม่ตรงกับหมายเลขที่บันทึก ณ จุดส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที
- (7) ผู้รับจ้างต้องนำส่งของธนบัตรชำรุดให้ ธปท. โดยจัดทำเอกสารสรุปการนำส่งของธนบัตรชำรุด พร้อมลงนามผู้นำส่ง (ศูนย์เงินสด) และนำส่ง ธปท. ในวันที่มีการรับ-ส่งธนบัตรกับ ธปท. วันถัดไป แล้วนำส่งสำเนาเอกสารที่ ธปท. ลงนามแล้วให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสด ภายในวันทำการถัดจากวันที่ได้รับเอกสารคืนจาก ธปท.

3.2.1.3 การรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาลระหว่างศูนย์เงินสดกับสาขา

- (1) ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาลรวมกับการให้บริการรับ-ส่งธนบัตร กรณีให้บริการรวมกับการรับธนบัตรจากสาขาไปยังศูนย์เงินสด ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- (2) ธนาคารจะแจ้งความต้องการรับของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาลจากสาขา ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในเวลา 17.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่รับ-ส่ง
- (3) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและเอกสารกำกับการรับ-ส่งของสลากกินแบ่งรัฐบาล และลงนามผู้รับ-ส่งพร้อมเวลารับ-ส่งในเอกสารกำกับการรับ-ส่งของผู้รับจ้างและของธนาคาร
- (4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบรรจุภัณฑ์นิรภัยสำหรับบรรจุของเงินตราต่างประเทศและบรรจุภัณฑ์นิรภัยสำหรับบรรจุของสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (5) ผู้รับจ้างต้องนำบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของเงินตราต่างประเทศและบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของสลากกินแบ่งรัฐบาล ใส่ในถุงบรรจุทรัพย์สิน แล้วล็อกถุงด้วยซีลนิรภัยให้เรียบร้อยต่อนักล่องวงจรปิดและพนักงานของสาขา
- (6) ถุงบรรจุทรัพย์สินต้องไม่ถูกเปิดก่อนนำส่งถึงศูนย์เงินสด กรณีพบว่ามีสภาพเสียหาย ชำรุด มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขซีลไม่ตรงกับหมายเลขที่บันทึก ณ จุดส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

3.2.1.4 การรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาลจากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ของธนาคารออมสินหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

(1) ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาล จากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ของธนาคารหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด

(2) ธนาคารจะแจ้งความต้องการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายใน 2 วันทำการก่อนวันที่รับ-ส่ง

(3) ผู้รับจ้างต้องนำบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของเงินตราต่างประเทศและบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของสลากกินแบ่งรัฐบาล ใส่ในถุงบรรจุทรัพย์สินแล้วล็อกด้วยซีลนิรภัย

(4) ถุงบรรจุทรัพย์สิน บรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของเงินตราต่างประเทศและบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของสลากกินแบ่งรัฐบาล ต้องไม่ถูกเปิดก่อนนำส่งถึงสำนักงานใหญ่ของธนาคารหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด กรณีพบว่ามีความเสียหาย ชำรุด มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขไม่ตรงกับหมายเลขที่บันทึก ณ จุดเริ่มต้นงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที

(5) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและเอกสารกำกับการรับ-ส่งของสลากกินแบ่งรัฐบาล และลงนามผู้รับ-ส่งพร้อมเวลารับ-ส่งในเอกสารกำกับการรับ-ส่ง

(6) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

3.2.2 งานคัดนับธนบัตร

(1) ผู้รับจ้างต้องคัดนับธนบัตรได้ตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการคัดนับธนบัตรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(3) ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบต่อการดำเนินงานที่ไม่สามารถพิสูจน์ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้

(4) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานภายใต้ระบบควบคุมการปฏิบัติงานด้วยกล้องวงจรปิดที่สามารถบันทึกและตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

(5) ผู้รับจ้างต้องคัดนับธนบัตรเป็นรายสาขาและแยกทีละชนิดราคา

(6) เมื่อตรวจพบธนบัตรขาดจำนวน เกินจำนวน หรือธนบัตรต่างชนิดราคาแทรกในมัด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สาขาเจ้าของธนบัตรและส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที และเรียกเก็บหรือส่งคืนธนบัตรที่ตรวจพบ (ตามแต่กรณี) กับสาขาเจ้าของธนบัตรในการรับ-ส่งทรัพย์สินที่มัดไปพร้อมนำส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(7) เมื่อตรวจพบธนบัตรปลอม ผู้รับจ้างต้องแจ้งและเรียกเก็บเงินตามชนิดราคาธนบัตรปลอมกับสาขาเจ้าของธนบัตร พร้อมนำส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องในแต่ละมัดธนบัตรที่ตรวจพบ และถ่ายสำเนาธนบัตรปลอมให้กับสาขาเจ้าของธนบัตรด้วย โดยให้นำส่งธนบัตรปลอมนั้นให้ ธปท. และนำส่งรายงานสิ่งที่ตรวจพบให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดในวันทำการถัดจากวันที่คัดนับธนบัตรแล้วเสร็จ

๕-1
L
D

(8) กรณีผู้รับจ้างนำส่งธนบัตรที่ผ่านการคั่นับโดยศูนย์เงินสดให้ ธปท. เพื่อฝากเงินตามคำสั่งของธนาคาร หากปรากฏว่ามีความผิดปกติของธนบัตรที่นำส่งดังกล่าว เช่น ธนบัตรขาดจำนวน เกินจำนวน ชำรุด ปลอม เป็นต้น ให้ความรับผิดชอบต่อกับผู้รับจ้าง

(9) ผู้รับจ้างต้องคั่นับธนบัตรให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาดังนี้
ธนบัตรชนิดราคา 1,000 บาท และ 500 บาท ภายในเวลา 8.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับธนบัตร

ธนบัตรชนิดราคา 100 บาท ภายในเวลา 8.00 น. เว้นแต่ได้รับแจ้ง จากส่วนบริหารศูนย์เงินสด ทั้งนี้ไม่เกินเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับธนบัตร

ธนบัตรชนิดราคาอื่น ที่มีใช้ชนิดราคา 1,000 บาท 500 บาท และ 100 บาท ภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับธนบัตร

(10) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วนำส่งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสด ดังนี้

รายงานธนบัตรคงเหลือสิ้นวัน แยกตามชนิดราคาและประเภทธนบัตร ภายในเวลาตามข้อ 3.2.2 (9)

รายงานธนบัตรขาด/เกินจำนวนจากการคั่นับ แยกตามวันที่ ได้รับธนบัตร สาขา และชนิดราคาของธนบัตร ภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับธนบัตร

กรณีธนาคารพบความผิดปกติของข้อมูลในรายงาน ผู้รับจ้างต้อง ตรวจสอบ แก้ไข และนำส่งรายงานที่ถูกต้องให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดภายในเวลา 30 นาที นับจากได้รับแจ้ง จากส่วนบริหารศูนย์เงินสด

(11) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการ ของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

3.2.3 งานจัดการห้องมั่นคง

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บทรัพย์สินของธนาคารเป็นสัดส่วนแยกจากผู้อื่น
(2) ผู้รับจ้างต้องขนถ่ายและจัดเก็บทรัพย์สินในสถานที่ดำเนินงาน ศูนย์เงินสดที่มีระบบรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานที่ มีการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ (Access Control) และมีการบันทึกภาพของกล้องวงจรปิดตลอดเส้นทางตั้งแต่จุดรับ-ส่งทรัพย์สินจนถึง จุดจัดเก็บทรัพย์สิน ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและบันทึกข้อมูล ไว้อย่างน้อย 60 วัน

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานธนบัตรคงเหลือสิ้นวัน โดยแยกตาม ชนิดราคาและประเภทธนบัตร พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดภายใน เวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2.2 (9)

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการรับของธนบัตรชำรุดจากสาขา ณ สิ้นวัน พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับของธนบัตรชำรุด

(5) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนของเงินตราต่างประเทศ ณ สิ้นวัน พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้ธนาคารภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจาก วันที่ได้รับของเงินตราต่างประเทศ

(6) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนของสลากกินแบ่งรัฐบาล ณ สิ้นวัน พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้ธนาคารภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับของสลากกินแบ่งรัฐบาล

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกรายละเอียดการนำทรัพย์สินเข้า-ออกจากห้องมั่นคง โดยแยกตามประเภท พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ

(8) ธนาคารผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานที่ตรวจสอบหรือกำกับดูแลธนาคารผู้ว่าจ้าง สามารถเข้าตรวจสอบทรัพย์สินของธนาคารในห้องมั่นคงของผู้รับจ้างได้ โดยธนาคารมีต้องแจ้งกำหนดวันให้ทราบล่วงหน้า แต่ธนาคารจะแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าดำเนินการตรวจสอบให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

(9) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

3.3 รายการที่ 2 สำหรับสาขาทั่วประเทศ ยกเว้นสาขาในเขตตามรายการที่ 1 มีรายละเอียดการดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

3.3.1 งานรับ-ส่งทรัพย์สิน

3.3.1.1 งานรับ-ส่งธนบัตร ระหว่างศูนย์เงินสดกับสาขาหรือธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

(1) กรณีศูนย์เงินสดตั้งอยู่ที่เดียวกับ ธปท. ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งธนบัตรระหว่างศูนย์เงินสดกับ ธปท. โดยไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

(2) ธนาคารจะแจ้งความต้องการรับ-ส่งธนบัตร ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในเวลา 17.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่รับ-ส่ง

(3) ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งธนบัตร ในวันทำการ ภายในเวลาของวันที่รับ-ส่ง ดังนี้

กรณีรับธนบัตรจากสาขา ภายในเวลาเปิดทำงานของสาขาแต่ละแห่ง
กรณีส่งธนบัตรให้สาขา ภายในเวลา 12.00 น. หรือเวลาที่ตกลงระหว่างส่วนบริหารศูนย์เงินสดกับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ไม่เกินเวลา 14.00 น.

กรณีรับ-ส่งธนบัตรกับ ธปท. ภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ธนาคารกำหนด เว้นแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

กรณีรับ-ส่งธนบัตรกับสาขานอกเกาะ (สาขาที่ไม่สามารถรับ-ส่งทรัพย์สินโดยการขนส่งทางบกเพียงอย่างเดียว) มากกว่า 1 สาขาขึ้นไป บนเกาะแห่งเดียวกัน ภายในวันเดียวกัน ผู้รับจ้างจะคิดค่าบริการสำหรับสาขานอกเกาะลำดับที่ 2 เป็นต้นไป เช่นเดียวกับการรับ-ส่งธนบัตรกรณีปกติ ระหว่างศูนย์เงินสดกับสาขา

(4) ธนาคารสามารถยกเลิกการรับ-ส่งธนบัตรได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในเวลาของวันที่รับ-ส่ง ดังนี้

กรณีรับธนบัตรจากสาขา ก่อนรถขนส่งทรัพย์สินถึงสาขา
กรณีส่งธนบัตรให้สาขา ก่อนเวลา 8.00 น. หรือก่อนรถขนส่งทรัพย์สินออกจากศูนย์เงินสด

กรณีรับ-ส่งธนบัตรกับ ธปท. ก่อนเวลา 8.00 น. หรือก่อนรถขนส่งทรัพย์สินออกจากศูนย์เงินสด

๕-1

(5) สาขาสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนธนบัตรที่นำส่ง โดยมีต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

(6) การรับ-ส่งธนบัตรกรณีพิเศษ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายในเวลา 13.00 น. ของวันที่รับ-ส่ง โดยผู้รับจ้างต้องรับ-ส่งธนบัตรให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ตกลงระหว่างส่วนบริหารศูนย์เงินสดกับผู้รับจ้าง ในวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์บรรจุทรัพย์สิน ที่สามารถบรรจุทรัพย์สินได้อย่างปลอดภัย มีซีลนิรภัยที่ป้องกันการนำกลับมาใช้ซ้ำสำหรับล็อกคูลง ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(8) กรณีพบว่าอุปกรณ์บรรจุทรัพย์สินมีสภาพชำรุด เสียหาย มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขซีลไม่ตรงกับที่บันทึก ณ จุดส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที

(9) ผู้รับจ้างต้องตรวจนับจำนวนและจำนวนมัดของธนบัตร ณ จุดส่งมอบ ให้ถูกต้อง แล้วจึงบรรจุธนบัตรใส่ถุงบรรจุทรัพย์สิน พร้อมล็อกคูลงด้วยซีลนิรภัยให้เรียบร้อย ต่อหน้ากล้องวงจรปิดและพนักงานของสาขา

(10) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับการรับ-ส่งธนบัตร และลงนามผู้รับ หรือผู้ส่ง (ตามแต่กรณี) พร้อมเวลารับ-ส่งในเอกสารกำกับการรับ-ส่งของผู้รับจ้างและของธนาคาร

(11) ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ รูปถ่าย และตัวอย่างลายมือชื่อ ของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับ-ส่งทรัพย์สินให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปฏิบัติงาน

กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับ-ส่งทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปฏิบัติงาน

(12) ผู้รับจ้างต้องใช้รถยนต์นิรภัยที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และมีพนักงานประจำอย่างน้อย 2 คน ในการขนส่งทรัพย์สิน

(13) ผู้รับจ้างต้องใช้ระบบติดตามรถขนส่งทรัพย์สินที่สามารถระบุตำแหน่งปัจจุบันของรถ และสามารถติดต่อสื่อสารกับธนาคารได้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

(14) ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยคุ้มครองทรัพย์สินทั้งระบบการให้บริการ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา

(15) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

3.3.1.2 การรับ-ส่งของธนบัตรชำรุด ระหว่างศูนย์เงินสดกับสาขาหรือธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

(1) ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งของธนบัตรชำรุดรวมกับการให้บริการรับ-ส่งธนบัตร ซึ่งผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

(2) ธนาคารจะแจ้งความต้องการรับของธนบัตรชำรุดจากสาขา ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในเวลา 17.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่รับ-ส่ง เว้นแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ทั้งนี้ไม่เกินเวลาที่รถขนส่งทรัพย์สินถึงสาขา

(3) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับการรับ-ส่งของธนบัตรชำรุด และลงนามผู้รับ-ส่งพร้อมเวลารับ-ส่งในเอกสารกำกับการรับ-ส่งของผู้รับจ้างและของธนาคาร

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบรรจุภัณฑ์นิรภัยสำหรับบรรจุของธนบัตรชำรุดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(5) ผู้รับจ้างต้องนำบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของธนบัตรชำรุดใส่ในถุงบรรจุทรัพย์สิน แล้วล็อกถุงด้วยซีลนิรภัยให้เรียบร้อยต่อหน้ากล้องวงจรปิดและพนักงานของสาขา

(6) ถุงบรรจุทรัพย์สินและบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของธนบัตรชำรุดต้องไม่ถูกเปิดก่อนนำส่งถึงศูนย์เงินสด กรณีพบว่ามิสภาพเสียหาย ชำรุด มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขซีลไม่ตรงกับหมายเลขที่บันทึก ณ จุดส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที

(7) ผู้รับจ้างต้องนำส่งของธนบัตรชำรุดให้ ธปท. โดยจัดทำเอกสารสรุปการนำส่งของธนบัตรชำรุด พร้อมลงนามผู้นำส่ง (ศูนย์เงินสด) และนำส่ง ธปท. ในวันที่มีการรับ-ส่งธนบัตรกับ ธปท. วันถัดไป แล้วนำส่งสำเนาเอกสารที่ ธปท. ลงนามแล้วให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสด ภายในวันทำการถัดจากวันที่ได้รับเอกสารคืนจาก ธปท.

3.3.1.3 การรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาลระหว่างศูนย์เงินสดกับสาขา

(1) ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาลรวมกับการให้บริการรับ-ส่งธนบัตร กรณีให้บริการรวมกับการรับธนบัตรจากสาขาไปยังศูนย์เงินสด ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

(2) ธนาคารจะแจ้งความต้องการรับของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาลจากสาขา ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในเวลา 17.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่รับ-ส่ง

(3) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับกับการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและเอกสารกำกับกับการรับ-ส่งของสลากกินแบ่งรัฐบาล และลงนามผู้รับ-ส่งพร้อมเวลารับ-ส่งในเอกสารกำกับกับการรับ-ส่งของผู้รับจ้างและของธนาคาร

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบรรจุภัณฑ์นิรภัยสำหรับบรรจุของเงินตราต่างประเทศและบรรจุภัณฑ์นิรภัยสำหรับบรรจุของสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(5) ผู้รับจ้างต้องนำบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของเงินตราต่างประเทศและบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของสลากกินแบ่งรัฐบาล ใส่ในถุงบรรจุทรัพย์สิน แล้วล็อกถุงด้วยซีลนิรภัยให้เรียบร้อยต่อหน้ากล้องวงจรปิดและพนักงานของสาขา

(6) ถุงบรรจุทรัพย์สินต้องไม่ถูกเปิดก่อนนำส่งถึงศูนย์เงินสด กรณีพบว่ามิสภาพเสียหาย ชำรุด มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขซีลไม่ตรงกับหมายเลขที่บันทึก ณ จุดส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

3.3.1.4 การรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศ ระหว่างสาขากับสาขาภายในศูนย์เงินสดเดียวกัน

(1) ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศรวมกับการบริการรับ-ส่งธนบัตร โดยให้ผู้รับจ้างรับของเงินตราต่างประเทศจากสาขาต้นทางแล้วนำส่งให้สาขาลายทาง

(2) ธนาคารจะแจ้งความต้องการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ภายในเวลา 17.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่รับ-ส่ง

(3) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับกับการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและลงนามผู้รับ-ส่งพร้อมเวลารับ-ส่งในเอกสารกำกับกับการรับ-ส่งของผู้รับจ้างและของธนาคาร

h
D

- ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (4) ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาบรรจุภัณฑ์นิรภัยสำหรับบรรจุของเงินตราต่างประเทศ
- (5) ผู้รับจ้างต้องนำบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของเงินตราต่างประเทศใส่ในถุงบรรจุทรัพย์สินและล็อกด้วยซีลนิรภัยให้เรียบร้อยต่อหน้ากล้องวงจรปิดและพนักงานของสาขา
- (6) ถุงบรรจุทรัพย์สินและบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของเงินตราต่างประเทศต้องไม่ถูกเปิดก่อนนำส่งถึงสาขาปลายทาง กรณีพบว่ามีสภาพเสียหาย ซ้ำรูด มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขซีลไม่ตรงกับหมายเลขที่บันทึก ณ สาขาต้นทาง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที
- (7) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

3.3.1.5 การรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาลจากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ของธนาคารออมสินหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

- (1) ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาล จากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ของธนาคารหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด
- (2) ธนาคารจะแจ้งความต้องการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายใน 2 วันทำการก่อนวันที่รับ-ส่ง
- (3) ผู้รับจ้างต้องนำบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของเงินตราต่างประเทศและบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของสลากกินแบ่งรัฐบาล ใส่ในถุงบรรจุทรัพย์สินแล้วล็อกด้วยซีลนิรภัย
- (4) ถุงบรรจุทรัพย์สิน บรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของเงินตราต่างประเทศและบรรจุภัณฑ์นิรภัยที่บรรจุของสลากกินแบ่งรัฐบาล ต้องไม่ถูกเปิดก่อนนำส่งถึงสำนักงานใหญ่ของธนาคารหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด กรณีพบว่ามีสภาพเสียหาย ซ้ำรูด มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขไม่ตรงกับหมายเลขที่บันทึก ณ จุดเริ่มต้นงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที
- (5) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับกับการรับ-ส่งของเงินตราต่างประเทศและเอกสารกำกับกับการรับ-ส่งของสลากกินแบ่งรัฐบาล และลงนามผู้รับ-ส่งพร้อมเวลารับ-ส่งในเอกสารกำกับกับการรับ-ส่ง
- (6) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

3.3.2 งานคัตนับธนบัตร

- (1) ผู้รับจ้างต้องคัตนับธนบัตรได้ตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการคัตนับธนบัตรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (3) ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบต่อการดำเนินงานที่ไม่สามารถพิสูจน์ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้
- (4) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานภายใต้ระบบควบคุมการปฏิบัติงานด้วยกล้องวงจรปิดที่สามารถบันทึกและตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
- (5) ผู้รับจ้างต้องคัตนับธนบัตรเป็นรายสาขาและแยกทีละชนิดราคา

hi
o → D

(6) เมื่อตรวจพบธนบัตรขาดจำนวน เกินจำนวน หรือธนบัตรต่างชนิดราคา แทรกในมัด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สาขาเจ้าของธนบัตรและส่วนบริหารศูนย์เงินสดทราบโดยทันที และเรียกเก็บ หรือส่งคืนธนบัตรที่ตรวจพบ (ตามแต่กรณี) กับสาขาเจ้าของธนบัตรในการรับ-ส่งทรัพย์สินที่ยึดไป พร้อมนำส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(7) เมื่อตรวจพบธนบัตรปลอม ผู้รับจ้างต้องแจ้งและเรียกเก็บเงินตาม ชนิดราคาธนบัตรปลอมกับสาขาเจ้าของธนบัตร พร้อมนำส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องในแต่ละมัดธนบัตรที่ตรวจพบ และถ่ายสำเนาธนบัตรปลอมให้กับสาขาเจ้าของธนบัตรด้วย โดยให้นำส่งธนบัตรปลอมนั้นให้ ธปท. และนำส่ง รายงานสิ่งที่ตรวจพบให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดในวันทำการถัดจากวันที่ค้นพบธนบัตรแล้วเสร็จ

(8) กรณีผู้รับจ้างนำส่งธนบัตรที่ผ่านการคั่นนับโดยศูนย์เงินสดให้ ธปท. เพื่อฝากเงินตามคำสั่งของธนาคาร หากปรากฏว่ามีความผิดปกติของธนบัตรที่นำส่งดังกล่าว เช่น ธนบัตรขาดจำนวน เกินจำนวน ชำรุด ปลอม เป็นต้น ให้ความรับผิดชอบตอกอยู่กับผู้รับจ้าง

(9) ผู้รับจ้างต้องคั่นนับธนบัตรให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาดังนี้

ธนบัตรชนิดราคา 1,000 บาท และ 500 บาท ภายในเวลา 8.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับธนบัตร

ธนบัตรชนิดราคา 100 บาท ภายในเวลา 8.00 น. เว้นแต่ได้รับแจ้ง จากส่วนบริหารศูนย์เงินสด ทั้งนี้ไม่เกินเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับธนบัตร

ธนบัตรชนิดราคาอื่น ที่มีใช้ชนิดราคา 1,000 บาท 500 บาท และ 100 บาท ภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับธนบัตร

(10) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วนำส่งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสด ดังนี้

รายงานธนบัตรคงเหลือสิ้นวัน แยกตามชนิดราคาและประเภทธนบัตร ภายในเวลาตามข้อ 3.3.2 (9)

รายงานธนบัตรขาด/เกินจำนวนจากการคั่นนับ แยกตามวันที่ ได้รับธนบัตร สาขา และชนิดราคาของธนบัตร ภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับธนบัตร

กรณีธนาคารพบความผิดปกติของข้อมูลในรายงาน ผู้รับจ้างต้อง ตรวจสอบ แก้ไข และนำส่งรายงานที่ถูกต้องให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดภายในเวลา 30 นาที นับจากได้รับแจ้ง จากส่วนบริหารศูนย์เงินสด

(11) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการ ของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

3.3.3 งานจัดการห้องมั่นคง

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บทรัพย์สินของธนาคารเป็นสัดส่วนแยกจากผู้อื่น

(2) ผู้รับจ้างต้องขนถ่ายและจัดเก็บทรัพย์สินในสถานที่ดำเนินงาน ศูนย์เงินสดที่มีระบบรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานที่ มีการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ (Access Control) และมีการบันทึกภาพของกล้องวงจรปิดตลอดเส้นทางตั้งแต่จุดรับ-ส่งทรัพย์สินจนถึง จุดจัดเก็บทรัพย์สิน ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและบันทึกข้อมูล ไว้อย่างน้อย 60 วัน

hi
D

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานธนบัตรคงเหลือสิ้นวัน โดยแยกตามชนิดราคาและประเภทธนบัตร พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.3.2 (9)

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการรับของธนบัตรชำรุดจากสาขา ณ สิ้นวัน พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้ส่วนบริหารศูนย์เงินสดภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับของธนบัตรชำรุด

(5) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนของเงินตราต่างประเทศ ณ สิ้นวัน พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้ธนาคารภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับของเงินตราต่างประเทศ

(6) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนของสลากกินแบ่งรัฐบาล ณ สิ้นวัน พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้ธนาคารภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดจากวันที่ได้รับของสลากกินแบ่งรัฐบาล

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกรายละเอียดการนำทรัพย์สินเข้า-ออกจากห้องมั่นคง โดยแยกตามประเภท พร้อมลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ

(8) ธนาคารผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานที่ตรวจสอบหรือกำกับดูแลธนาคารผู้ว่าจ้าง สามารถเข้าตรวจสอบทรัพย์สินของธนาคารในห้องมั่นคงของผู้รับจ้างได้ โดยธนาคารมีต้องแจ้งกำหนดวันให้ทราบล่วงหน้า แต่ธนาคารจะแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าดำเนินการตรวจสอบให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

(9) ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้รับจ้าง สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้าง/ผู้แทนผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารถือปฏิบัติ โดยให้ธนาคารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมของแต่ละรายการ

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

5.1 ในการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งหรือทั้ง 2 รายการก็ได้ โดยต้องเสนอราคาต่อหน่วยและราคารวมทั้งสิ้นที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่เข้าเสนอราคาประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้จะถอนการเสนอราคามิได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาโดยแยกราคาต่อหน่วยและราคารวมทั้งสิ้นในเอกสารใบเสนอราคา ซึ่งราคาของแต่ละรายการต้องไม่สูงกว่าราคาต่อหน่วยและราคารวมทั้งสิ้นที่ธนาคารกำหนดตามรายละเอียด ดังนี้

hi
o-
D

รายละเอียด	ปริมาณงาน 3 ปี	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รายการที่ 1 สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ			
งานรับ-ส่งทรัพย์สิน			
1. ค่าขนส่งธนบัตรกรณีปกติ			
1.1 ศูนย์เงินสดกับ สาขา	83,000 เทียว	695.00	57,685,000.00
1.2 ศูนย์เงินสดกับ ธปท.	2,400 เทียว	1,391.00	3,338,400.00
2. ค่าขนส่งธนบัตรกรณีพิเศษ			
2.1 ศูนย์เงินสดกับ สาขา	180 เทียว	1,391.00	250,380.00
2.2 ศูนย์เงินสดกับ ธปท.	190 เทียว	2,729.00	518,510.00
3. ค่าขนส่งของเงินตราต่างประเทศ และของสลากกินแบ่งรัฐบาล			
3.1 จากสาขาไปยังศูนย์เงินสด กรณีไม่มีการขนส่งธนบัตร	1,000 เทียว	695.00	695,000.00
3.2 จากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ ธนาคารออมสิน/สถานที่ที่ธนาคารกำหนด	1,000 เทียว	1,391.00	1,391,000.00
งานคัดนับธนบัตร	600,000 มัด	50.00	30,000,000.00
งานจัดการห้องมั่นคง	36 งวด	13,910.00	500,760.00
รวมรายการที่ 1			94,379,050.00
รายการที่ 2 สำหรับสาขาทั่วประเทศ ยกเว้นสาขาในเขตตามรายการที่ 1			
งานรับ-ส่งทรัพย์สิน			
1. ค่าขนส่งธนบัตรกรณีปกติ			
1.1 ศูนย์เงินสดกับ สาขา	222,100 เทียว	1,168.00	259,412,800.00
1.2 ศูนย์เงินสดกับ สาขาบนเกาะ	1,500 เทียว	13,556.00	20,334,000.00
1.3 ศูนย์เงินสดกับ ธปท.	8,500 เทียว	1,434.00	12,189,000.00
2. ค่าขนส่งธนบัตรกรณีพิเศษ ระหว่างศูนย์เงินสดกับ สาขา/ธปท.	500 เทียว	6,869.00	3,434,500.00
3. ค่าขนส่งของเงินตราต่างประเทศ และของสลากกินแบ่งรัฐบาล			
3.1 จากสาขาไปยังศูนย์เงินสด กรณีไม่มีการขนส่งธนบัตร	2,500 เทียว	1,168.00	2,920,000.00
3.2 จากสาขาไปยังสาขา ภายในศูนย์เงินสดเดียวกัน	250 เทียว	1,168.00	292,000.00
3.3 จากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ ธนาคารออมสิน/สถานที่ที่ธนาคารกำหนด			
3.3.1 ศูนย์เงินสดตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ	300 เทียว	1,168.00	350,400.00
3.3.2 ศูนย์เงินสดตั้งอยู่นอกเขตตามข้อ 3.3.1	1,000 เทียว	15,142.00	15,142,000.00
งานคัดนับธนบัตร	2,000,000 มัด	64.00	128,000,000.00
งานจัดการห้องมั่นคง	36 งวด	256,800.00	9,244,800.00
รวมรายการที่ 2			451,319,500.00

ทั้งนี้ การลดราคาแต่ละหน่วย ให้ลดลงตามสัดส่วนของราคาแต่ละหน่วยที่เสนอและ
จะต้องไม่สูงกว่าราคาที่ธนาคารกำหนด

๕-1
D

6. การส่งมอบและตรวจรับ

การส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปแล้วในงวดเดือนที่ผ่านมา โดยนำเสนอถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 รายการที่ 1 สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ

6.1.1 งานรับ-ส่งทรัพย์สิน

6.1.1.1 ค่าขนส่งธนบัตรกรณีปกติ

- (1) ศูนย์เงินสดกับ สาขา
- (2) ศูนย์เงินสดกับ ธปท.

6.1.1.2 ค่าขนส่งธนบัตรกรณีพิเศษ

- (1) ศูนย์เงินสดกับ สาขา
- (2) ศูนย์เงินสดกับ ธปท.

6.1.1.3 ค่าขนส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาล

- (1) จากสาขาไปยังศูนย์เงินสด กรณีไม่มีการขนส่งธนบัตร
- (2) จากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ธนาคารออมสิน/สถานที่ที่ธนาคารกำหนด

6.1.2 งานคัตนับธนบัตร

6.1.3 งานจัดการห้องมั่นคง

6.2 รายการที่ 2 สำหรับสาขาทั่วประเทศ ยกเว้นสาขาในเขตตามรายการที่ 1

6.2.1 งานรับ-ส่งทรัพย์สิน

6.2.1.1 ค่าขนส่งธนบัตรกรณีปกติ

- (1) ศูนย์เงินสดกับ สาขา
- (2) ศูนย์เงินสดกับ สาขาบนเกาะ
- (3) ศูนย์เงินสดกับ ธปท.

6.2.1.2 ค่าขนส่งธนบัตรกรณีพิเศษ ระหว่างศูนย์เงินสดกับ สาขา/ธปท.

6.2.1.3 ค่าขนส่งของเงินตราต่างประเทศและของสลากกินแบ่งรัฐบาล

- (1) จากสาขาไปยังศูนย์เงินสด กรณีไม่มีการขนส่งธนบัตร
- (3) จากสาขาไปยังสาขา ภายในศูนย์เงินสดเดียวกัน
- (3) จากศูนย์เงินสดไปยังสำนักงานใหญ่ธนาคารออมสิน/สถานที่ที่ธนาคารกำหนด
 - (3.1) ศูนย์เงินสดตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ
 - (3.2) ศูนย์เงินสดตั้งอยู่นอกเขตตามข้อ (3.1)

6.2.2 งานคัตนับธนบัตร

6.2.3 งานจัดการห้องมั่นคง

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราค่าตอบแทนตามที่ให้บริการจริงเป็นรายเดือน หลังจากที่ได้รับและตรวจสอบหลักฐาน และ/หรือเอกสารประกอบการเรียกเก็บเงินตามข้อ 6 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑-
hi
D

8. ค่าปรับ

8.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการรับ-ส่งทรัพย์สินได้ตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะหักค่าบริการในอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้างต่อหน่วยต่อครั้ง และปรับเป็นรายจุดบริการในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้างต่อหน่วยต่อครั้ง

8.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการคั่นบัตรเครดิตได้ตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะปรับเป็นเงินในอัตราดอกเบี้ยนโยบายตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ของจำนวนเงินที่ยังคั่นไม่แล้วเสร็จ

8.3 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถนำส่งรายงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินได้ตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะปรับเป็นรายชั่วโมงเท่ากับอัตราดอกเบี้ยนโยบายตามประกาศของ ธปท. ของจำนวนเงินคงเหลือที่ศูนย์เงินสด (ค่าปรับ = อัตราดอกเบี้ยต่อวัน x จำนวนเงินคงเหลือที่ศูนย์เงินสด ÷ 24 x จำนวนชั่วโมงเกินจากเวลาที่กำหนด เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

8.4 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.5 ธนาคารจะหักค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ธนาคารจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดนั้น ๆ ยกเว้นกรณีมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

9. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

9.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

9.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

9.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

9.4 มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

9.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

9.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

9.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิ์ในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

9.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

9.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วง ปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน

9.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย ภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

9.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

9.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงาน ของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

9.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอล เข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดทำใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จาก ผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority : CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัย เป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

9.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนด ค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือ มาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

9.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

9.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชี บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

9.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำ แผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และ แผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

10. อื่น ๆ

10.1 กรณีผู้รับจ้างมีต้นทุนการดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องไม่นำ เหตุดังกล่าวมาใช้ในการปรับอัตราค่าบริการ โดยผู้รับจ้างต้องคิดอัตราค่าบริการในราคาที่ธนาคารตกลงว่าจ้าง ตลอดจนอายุสัญญา

10.2 ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

สามารถเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณอักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030113 โทรสาร 02 279 0584



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.038/2564

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดการศูนย์เงินสดทั้งระบบ จำนวน 2 รายการ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดการศูนย์เงินสดทั้งระบบ จำนวน 2 รายการ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานจ้างในครั้งนี้ ภายในวงเงิน 545,698,550 บาท (ห้าร้อยสี่สิบล้านห้าหมื่นหกแสนเก้าพันแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

รายการที่ 1 สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ โดยอยู่ภายในวงเงิน 94,379,050 บาท

รายการที่ 2 สำหรับสาขาทั่วประเทศ ยกเว้นสาขาในเขตตามรายการที่ 1 โดยอยู่ภายในวงเงิน 451,319,500 บาท

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งหรือทั้ง 2 รายการก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีศูนย์เงินสดที่ผ่านมาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ถึง (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030113 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

8/1/2561



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.038/2564

จ้างจัดการศูนย์เงินสดทั้งระบบ จำนวน 2 รายการ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดการศูนย์เงินสด
ทั้งระบบ จำนวน 2 รายการ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) หลักฐานส่วนที่ 1
 - (2) หลักฐานส่วนที่ 2
- 1.7 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ

87/64 พ.

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ โดยเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ โดยแนบหนังสือ รับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีศูนย์เงินสดที่ผ่านมาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบเอกสาร หลักฐานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยให้แยก เอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่จะระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
- (6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (3) เอกสารประกอบ ตามขอบเขตของงาน
- (4) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายหน้าซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ พณ.ป.038/2564” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัด

87/5/2564

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามรายการพิจารณา ดังนี้

รายการที่ 1 สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการเป็นจำนวน 4,718,952.50 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทห้าสิบบาท)

รายการที่ 2 สำหรับสาขาทั่วประเทศ ยกเว้นสาขาในเขตตามรายการที่ 1 เป็นจำนวน 22,565,975 บาท (ยี่สิบสองล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมของแต่ละรายการ

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่มีใช้เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารอมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารอมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๓๓๗

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารฯ จะริบหลักประกันซองหรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำ ประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารฯ ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน