



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันของ
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
.....

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล**

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลนี้อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ผู้เสนอ



4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ธนธรณ์



คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

สุทธพร

อ.สุทธพร อ.สุทธพร



ขอบเขตของงาน

จ้างทำ ปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2565

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลาย แก่ประชาชนมาอย่างต่อเนื่อง ยาวนาน ในทุกปีธนาคารได้จัดทำปฏิทิน เพื่อมอบเป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เป็นการส่งเสริมกิจกรรมการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และเครือข่ายพันธมิตรของธนาคาร ซึ่งถือว่าเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญ ธนาคารจึงมีความประสงค์จ้างทำ ปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2565 เพื่อแจกเป็นของขวัญแก่ลูกค้าและเครือข่ายพันธมิตรของธนาคาร ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2565

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตวัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างทำ ปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 รูปแบบ : ตามต้นฉบับ (Art Work) ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 1)

3.2 ส่วนภาพ

- (1) ขนาด : 17 นิ้ว x 23 นิ้ว
- (2) กระดาษ : อาร์ตการ์ดอัดลายผ้า 260 แกรม (+/- 5 แกรม)
- (3) การพิมพ์ : พิมพ์ตัวอย่างด้วยระบบ ดิจิตอลปรูฟ : พิมพ์ 4 สี แบบสอดสี หน้าเดียว
- (4) เทคนิคพิเศษ : พิมพ์เคลือบวอเตอร์เบส : ปั้นเค ฟิงค์โกล สีของฟอยด์ และตำแหน่งตามที่ธนาคารกำหนด : ปั้นนูน และเคลือบ Spot UV ตามขนาดและตำแหน่งที่ธนาคารกำหนด

3.3 ส่วนปฏิทิน

- (1) ขนาด : 11 นิ้ว x 17 นิ้ว รวม 13 แผ่น
- (2) กระดาษ : ใบบิดปกหน้า กระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม (+/- 5 แกรม) : หน้าเดือน กระดาษปอนด์ขาว 80 แกรม (+/- 5 แกรม)
- (3) การพิมพ์ : ใบบิดปกหน้า พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว จำนวน 1 แผ่น : หน้าเดือน พิมพ์ 2 สี หน้าเดียว จำนวน 12 แผ่น

3.4 การประกอบ

- : เก็บรวมชุด ใบบิดปกหน้า และหน้าเดือนของปฏิทิน
- : ใส่หัวเหล็กยาว 17 นิ้ว หนา 0.20 มม. รูแขวนเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 มม. สีตามที่ธนาคารกำหนด
- : เย็บลวด 4 เข็ม ให้ส่วนภาพติดกับส่วนปฏิทิน

3.5 ซองพลาสติกใส

- : ขนาด 3.5 นิ้ว x 17 นิ้ว
- : พิมพ์ ตราสัญลักษณ์ของธนาคารออมสิน จำนวน 1 สี ด้วยสี และขนาดตามที่ธนาคารกำหนด

Handwritten signature and stamp at the bottom right corner.

3.6 การบรรจุหีบห่อ : บรรจุปฏิทินแขวนไทย และซองพลาสติกใส ลงในกล่องกระดาษลูกฟูก
สีน้ำตาล หนา 5 ชั้น กล่องละ 100 ชุด โดยขนาดของกล่องต้องพอดี
กับจำนวนปฏิทินแขวนไทย ที่บรรจุด้านข้างกล่องทั้ง 2 ด้าน
(ตามยาว) พิมพ์ ตราสัญลักษณ์ของธนาคารออมสินและพิมพ์
ข้อความ “ปฏิทินแขวนไทย ปี 2565 จำนวน 100 ชุด”
จำนวน 1 สี ด้วยสีและขนาด ตามที่ธนาคารกำหนด
ใช้เทปกาผนึกปิดฝากล่อง ทั้งด้านบนและด้านล่างให้เรียบร้อย
แล้วรัดกล่องด้วยสายรัดพลาสติก ด้านกว้าง 2 เส้น
และด้านยาว 2 เส้น รวม 4 เส้น

3.7 จำนวนพิมพ์ : 1,000,000 ชุด
ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้
หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากกรารวม

5. การส่งมอบและตรวจรับ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุ
มีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

5.1 งานปฐพี ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฐพี (Digital Proof) ให้ธนาคารตรวจสอบภายใน 10 วัน นับถัด
จากวันที่ได้รับต้นฉบับ (Art work) จากธนาคาร โดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

5.1.1 หากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฐพีที่แก้ไขแล้ว ให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัด
จากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

5.1.2 เมื่อปฐพีถูกต้องแล้ว ธนาคารจะลงนามกำกับไว้ที่ปฐพี และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง
ดำเนินการต่อไป

5.2 งานตัวอย่าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างปฏิทินแขวนไทย และซองพลาสติกใส ที่สมบูรณ์ถูกต้อง
ตามที่กำหนดใน ข้อ 3. จำนวน 7 ชุด ให้ธนาคารตรวจสอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้
ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป ตามข้อ 5.1.2

5.2.1 หากมีการแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างที่
แก้ไข ปรับปรุงแล้ว ให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงาน
ตัวอย่าง

5.2.2 เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะลงนามกำกับไว้
ที่ตัวอย่างปฏิทินแขวนไทย และซองพลาสติกใส ทุกชุด และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิต

5.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุที่มีคุณลักษณะสมบูรณ์ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน 2 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 จำนวน 500,000 ชุด ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก
ธนาคารให้ดำเนินการผลิต


ธนชน

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จำนวน 500,000 ชุด ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ งวดที่ 1 พร้อมพัสดุสำรองให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิต เป็นจำนวน 10,000 ชุด เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดูงวดที่ 2

หากพัสดุที่ส่งมอบและธนาคารได้ทำการตรวจรับแล้ว พบว่าชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุมาย่อยทดแทนให้ธนาคารตามจำนวนที่ชำรุดบกพร่องภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะสุ่มตรวจพัสดุระหว่างการผลิต หรือก่อนส่งมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม

5.4 การขนส่ง

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขนส่ง และส่งมอบให้กับธนาคาร ตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 2) ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม

5.4.2 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างเอง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารมิได้

6. เงื่อนไขการรับมอบ

6.1 ธนาคารจะทำการตรวจรับมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนนำพัสดุไปส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการส่งมอบพัสดุ ให้ธนาคารก่อนการส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด และเมื่อส่งมอบแล้วทั้งหมด ต้องจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบ โดยรวบรวมเอกสารและหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้างทั้งหมด พร้อมสำเนาให้ธนาคาร เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุของธนาคาร (สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน)

6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุ ถึงสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนของหน่วยงานที่รับมอบ ลงลายมือชื่อและวันที่ พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงานที่รับมอบ (ถ้ามี) ในเอกสารหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้าง

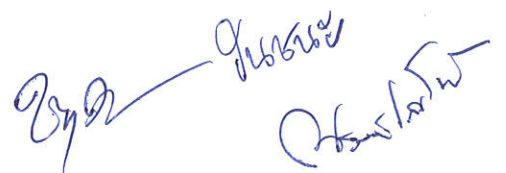
6.4 การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ 5. และการส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะนับวันที่ พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงานที่รับมอบ (ถ้ามี) เป็นวันครบกำหนดการส่งมอบตามข้อ 5.3 และธนาคารดำเนินการตรวจรับ ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 1 ตามข้อ 5.3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไว้โดยครบถ้วนแล้ว



ภาพปฏิทินแขวน ธนาการออมสิน ประจำปี 2565

ขนาด (โซวภาพ) 17 x 23 นิ้ว / ขนาด (กระโปรง) 17 x 11 นิ้ว



ปิ่นเค ฟิงคโกล

สพตยวี่

๙๖๕
๑๖๐๙๑๖๕

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
	หน่วยงานส่วนกลาง		ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ 470 อาคาร 3 ชั้น 5 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-299-8000 ต่อ 030511	84,200
	ธนาคารออมสินภาค 1		470 อาคาร 17 ชั้น 2,3 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2299-8472, 3, 0-2299-8475, 0-2299-8183, 0-2299-8184	3100
1	เขตบางเขน	ส่งที่	1712-14 ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร	กรุงเทพฯ	10900	0-2513-2096, 0-2513-2315, 0-2513-2226, 0-2513-2117	10,500
2	เขตราชวัตร	ส่งที่	316, 318, 320 ชั้น 2 ถนนอภัยยงค์ราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต	กรุงเทพฯ	10300	0-2241-7523-5	5,700
3	เขตสะพานใหม่	ส่งที่	363/6-9 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน	กรุงเทพฯ	10220	0-2521-2905-9	10,700
4	เขตห้วยขวาง	ส่งที่	2000/2-4 ถนนพระขรรค์สงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง	กรุงเทพฯ	10400	0-2277-9438, 0-2277-9266	9,700
	สำนักเงินฝากพหลโยธิน (ส่วนธุรกิจฝาก/ส่วนการตลาดสินเชื่อ/ส่วนสนับสนุนสินเชื่อ)	ส่งที่	470 อาคาร 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท / 470 อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท / 470 อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2279-9209 / 0-2279-9567, 0-2279-9056 / 0-2279-9368, 02-299-8000 ต่อ 020114, 020115, 020111, 020110, 020109, 020108, 020106 / 0-2278-5478, 0-2278-5826, 0-2299-8205, 0-2270-1562	7,200
	ธนาคารออมสินภาค 2	ส่งที่	1769 อาคารพิภพชลประทาน ชั้น 4 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง	กรุงเทพฯ	10310	02-257-0142-5	3,700
1	เขตคลองจั่น	ส่งที่	72 ชั้น 3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ	กรุงเทพฯ	10240	02-3740370-71 และ 085-6758786	8,000
2	เขตถนนเพชรบุรี	ส่งที่	1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี	กรุงเทพฯ	10400	02-254-4453 ต่อ 10	7,400
3	เขตบางรัก	ส่งที่	1231 ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก	กรุงเทพฯ	10500	02-630-6181, 02-630-6182	5,900
4	เขตพร้อมพงษ์	ส่งที่	1769 อาคารพิภพชลประทาน ชั้น 1 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง	กรุงเทพฯ	10310	02-257-0139-41	10,000
5	เขตพระโขนง	ส่งที่	1176 ปากซอยสุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย	กรุงเทพฯ	10110	02-3916034-7	11,600
6	เขตมีนบุรี	ส่งที่	88/20-22 ชั้น 2 ศูนย์การค้าเสียมบูนร์ ถนนสีหบุรณกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี	กรุงเทพฯ	10510	02-5402168-70	7,800
	ธนาคารออมสินภาค 3	ส่งที่	709 ชั้น 3 ถนนพระเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ	กรุงเทพฯ	10160	0-2403-1770-2	3,100
1	เขตบางแค	ส่งที่	709 ถนนพระเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ	กรุงเทพฯ	10160	0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903	10,600
2	เขตบางคอแหลม	ส่งที่	2350/22 ถนนเจริญกรุง แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม	กรุงเทพฯ	10120	โทร. 0-2291-4181-2	9,600
3	สำนักการค้าเงิน	ส่งที่	40 อาคาร จ. ราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร	กรุงเทพฯ	10200	0-2224-1887, 0-2224-1891-3, 0-2225-5862-3 / 0-2224-1892, 0-2224-1990, 0-2224-1905	6,400
4	เขตราชวัตรบูรณะ	ส่งที่	1771, 1773, 1775 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชวัตรบูรณะ	กรุงเทพฯ	10140	0-2428-2733-5	8,900
5	เขตศิริราช	ส่งที่	87 ถนนพหลโยธิน แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพฯ	10700	0-2848-9189, 0-2411-0737	9,100

9/10/2564

Chalawan

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
	ธนาคารออมสินภาค 4	ส่งที่ 927/16 ชั้น 4 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง		สมุทรสาคร	74000	0-3441-3144-7	3,200
1	เขตเพชรบุรี	ส่งที่ 204 ชั้น 3 หมู่ที่ 1 ถ.เพชรเกษม ต.ไร่ส้ม อ.เมือง		เพชรบุรี	76000	0-3240-1409	7,800
2	เขตประจวบคีรีขันธ์	ส่งที่ 5 ชั้น 3 ถ.กองเกียรติกิตติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง		ประจวบคีรีขันธ์	77000	0-3260-3439, 0-3261-1810	9,100
3	เขตราชบุรี	ส่งที่ 209 ถ.วรมหา ต.หน้าเมือง อ.เมือง		ราชบุรี	70000	0-3232-6320, 0-3232-6321	9,400
4	เขตสมุทรสาคร	ส่งที่ 927/16 ชั้น 3 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง		สมุทรสาคร	74000	0-3441-3148-9	9,200
	ธนาคารออมสินภาค 5	ส่งที่ 145 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง		นนทบุรี	11000	0-2951-1573-6	3,500
1	เขตกาญจนบุรี	ส่งที่ 210 ชั้น 3 ถ.แสงชูโต ต.บ้านเหนือ อ.เมือง		กาญจนบุรี	71000	0-3451-7038, 0-3451-8287	9,400
2	เขตนครปฐม	ส่งที่ 24,26,28 ถ. ทหารบก ต. พระปฐมเจดีย์ อ. เมือง		นครปฐม	73000	0-3427-2552	11,400
3	เขตนนทบุรี 1	ส่งที่ 145 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง		นนทบุรี	11000	0-2589-9884, 0-2589-9774	10,100
4	เขตนนทบุรี 2	ส่งที่ 92-92/1 หมู่ 1 ถนนไทรน้อย-วัดต้นเจือก ต.คลองขวาง อ.ไทรน้อย		นนทบุรี	11150	0-2597-1490, 087-8056279, 086-0288511, 086-0288540, 087-8056234	8,500
5	เขตสุพรรณบุรี	ส่งที่ 24/15 ถ.เนรมแก้ว ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง		สุพรรณบุรี	72000	0-3552-5655, 0-3552-1044	9,700
	ธนาคารออมสินภาค 6	ส่งที่ 310/12 ถ.สวรรคตวิ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง		นครสวรรค์	60000	0-5623-1561-3, 08-6022-0911	3,500
1	เขตเพชรบูรณ์	ส่งที่ 30/1 ถ.พระพุทธบาท ต.โนนเมือง อ.เมือง		เพชรบูรณ์	67000	0-5671-2450	11,100
2	เขตนครสวรรค์	ส่งที่ 310/12 ถ.สวรรคตวิ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง		นครสวรรค์	60000	0-5622-6510	13,300
3	เขตพิจิตร	ส่งที่ 22-28 ถ.แดงทองดี ต.ตะพานหิน อ.ตะพานหิน		พิจิตร	66110	0-5662-1422	6,300
4	เขตลพบุรี	ส่งที่ 321 หมู่ที่ 1 ถ.ลพบุรี-สิงห์บุรี ต.ท่าวัง อ.ท่าวัง		ลพบุรี	15150	0-3648-1500, 0-3648-1501	8,900
5	เขตอุทัยธานี	ส่งที่ 220/1 ถ.ท่าช้าง ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง		อุทัยธานี	61000	0-5651-4577	8,400
	ธนาคารออมสินภาค 7	ส่งที่ 192 ถ.บรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง		อุตรดิตถ์	53000	0-5525-8557, 0-5540-3699, 0-5540-3665, 0-5540-3667	3,800
1	เขตกำแพงเพชร	ส่งที่ 160/12 หมู่ที่ 5 ต.นครชุม อ.เมือง		กำแพงเพชร	62000	0-5579-9141	7,300
2	เขตตาก	ส่งที่ 299/4 ถ.อินทรีศรี ต.แม่สลอดอ.แม่สลอด		ตาก	63110	0-5553-4404-5	7,300
3	เขตพิษณุโลก 1	ส่งที่ 902 ถ.มิตรภาพ ต.ในเือง อ.เมือง		พิษณุโลก	65000	0-5524-3710, 0-5524-8984, 0-55248985	7,300
4	เขตพิษณุโลก 2	ส่งที่ 517 หมู่ที่ 1 ต.วังทอง อ.วังทอง		พิษณุโลก	65130	0-5531-1798-9	6,400
5	เขตสุโขทัย	ส่งที่ 94 ถ.สิงห์วัฒน์ ต.ธานี อ.เมือง		สุโขทัย	64000	0-5561-3032, 0-5561-0063	7,900
6	เขตอุดรดิตถ์	ส่งที่ 192 ถ.บรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง		อุดรดิตถ์	53000	0-5541-7891	7,300
	ธนาคารออมสินภาค 8	ส่งที่ 4 หมู่ 5 ต.ท่าศาลา อ.เมือง		เชียงใหม่	50000	053-116270-3	3,100
1	เขตเชียงใหม่ 1	ส่งที่ 67/2 ถ.ช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง		เชียงใหม่	50200	053-211524-5, 053-224267-8	11,000
2	เขตเชียงใหม่ 2	ส่งที่ 39 หมู่ 3 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด		เชียงใหม่	50220	053-495266, 053-495331	10,600
3	เขตเชียงใหม่ 3	ส่งที่ 288 หมู่ 3 ถ.เชียงใหม่-ฮอด ต.หางดง อ.หางดง		เชียงใหม่	50230	053-441544	10,400
4	เขตลำพูน	ส่งที่ 186 ถ.อินทโยยศ ต.ในเือง อ.เมือง		ลำพูน	51000	053-563397-8	8,400

นางสาว

นางสาว

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
	ธนาคารออมสินภาค 9	ส่งที่ 254 หมู่ 3 ต.ปากอ้อดอนชัย อ.เมือง		เชียงราย	57000	0-5372-7160,0-5372-7163	3,500
1	เขตเชียงราย	ส่งที่ 491 ถ.ยุทธกิจ ต.เวียง อ.เมือง		เชียงราย	57000	0-5371-1430	13,300
2	เขตแพร่	ส่งที่ 492 หมู่ที่ 1 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น		แพร่	54130	0-5454-3463, 0-5454-4163	6,600
3	เขตน่าน	ส่งที่ 478 ถ.สมนทรวาฬ ต.ในเวียง อ.เมือง		น่าน	55000	0-5471-0252,0-5477-5530	8,100
4	เขตพะเยา	ส่งที่ 106 หมู่ที่ 3 ต.บุญเกิด อ.ดอกคำใต้		พะเยา	56120	0-5449-1842	5,700
5	เขตลำปาง	ส่งที่ 71 ถ.ประสานไมตรี ต.ลาดหญ้า อ.เมือง		ลำปาง	52100	0-5423-1062, 0-5422-2056	10,100
	ธนาคารออมสินภาค 10	ส่งที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุตรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว		อุตรธานี	41000	0-4232-6277, 0-4232-6622 ต่อ 2015	4,400
1	เขตเลย	ส่งที่ 119 ถ.เจริญรัฐ ต.กุดป่อง อ.เมือง		เลย	42000	0-4281-4875	7,100
2	เขตนครพนม	ส่งที่ 34 ถ.เพ็ญนคร ต.ในเมือง อ.เมือง		นครพนม	48000	0-4248-7296, 0-4251-4767-8	8,300
3	เขตบึงกาฬ	ส่งที่ 45 หมู่ที่ 1 ถ.บำรุงราษฎร์ ต.บึงกาฬ		บึงกาฬ	38000	0-4249-1881	4,500
4	เขตสกลนคร	ส่งที่ 1707 ชั้น 3 ถ.โฆฬาสถู ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง		สกลนคร	47000	0-4271-6658	8,300
5	เขตหนองคาย	ส่งที่ 736-738 ถ.มีชัย ต.ในเมือง อ.เมือง		หนองคาย	43000	0-4242-2979	5,000
6	เขตหนองบัวลำภู	ส่งที่ 89 หมู่ที่ 3 ถ.วิไลยุทธกิจ ต.หนองบัว อ.เมือง		หนองบัวลำภู	39000	0-4231-2040	5,100
7	เขตอุตรธานี 1	ส่งที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุตร-หนองคาย) ต.หนองบัว		อุตรธานี	41000	0-4232-6274 ต่อ 11-16	9,100
8	เขตอุตรธานี 2	ส่งที่ 98 หมู่ที่ 10 ถ.อภัยสำราญ อ.หนองหาน		อุตรธานี	41130	0-4226-1555	6,300
	ธนาคารออมสินภาค 11	ส่งที่ 239 / 1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง		ขอนแก่น	40000	0-4324-4944, 0-4324-1261, 0-4323-6629	4,100
1	เขตกาฬสินธุ์	ส่งที่ 190 ถ.ภิรมย์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง		กาฬสินธุ์	46000	0-4381-5800, 043-811511	9,800
2	เขตขอนแก่น 1	ส่งที่ 239 / 1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง		ขอนแก่น	40000	0-4323-7957-8	10,400
3	เขตขอนแก่น 2	ส่งที่ 427 ถ.เกษตรวัฒนา ต.กุดคำ อ.เมือง		ขอนแก่น	40160	0-4328-9602-4	6,600
4	เขตชัยภูมิ	ส่งที่ 151 / 9 ชั้น 2 ถ.พหลโยธิน ต.ในเมือง อ.เมือง		ชัยภูมิ	36000	0-4481-6444	9,300
5	เขตมหาสารคาม	ส่งที่ 445 ชั้น 3 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง		มหาสารคาม	44000	0-4372-3183	7,800
6	เขตมุกดาหาร	ส่งที่ 122 ชั้น 2 ถ.พิทักษ์สันติราษฎร์ อ.เมือง		มุกดาหาร	49000	0-4261-2566	4,600
7	เขตร้อยเอ็ด	ส่งที่ 125 ชั้น 3 ถ.สุริยเดชบำรุง ต.ในเมือง อ.เมือง		ร้อยเอ็ด	45000	0-4351-8474, 0-4351-4098	11,400
	ธนาคารออมสินภาค 12	ส่งที่ 343 ชั้น 3 หมู่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ		อุบลราชธานี	34190	045-424260, 262, 267	3,800
1	เขตบุรีรัมย์	ส่งที่ 21 ถ.ธานี ต.ในเมือง อ.เมือง		บุรีรัมย์	31000	044-616806	11,100
2	เขตยโสธร	ส่งที่ 208 ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง		ยโสธร	35000	045-711076-79	7,600
3	เขตศรีสะเกษ	ส่งที่ 1042/9 ถ.อุบล ต.เมืองใต้ อ.เมือง		ศรีสะเกษ	33000	045-614000, 045-643436	8,000
4	เขตสุรินทร์	ส่งที่ 356 ถ.ธนาคาร ต.ในเมือง อ.เมือง		สุรินทร์	32000	044-515916	8,700
5	เขตอุบลราชธานี 1	ส่งที่ 1 ชั้น 2 ถ.นพคุณ ต.ในเมือง อ.เมือง		อุบลราชธานี	34000	0-45264-0326, 0-4526-2218	9,500
6	เขตอุบลราชธานี 2	ส่งที่ 140 ถ.ลัทธิโยธินามานถาล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ		อุบลราชธานี	34190	045-254545, 045-255346	7,900
	ธนาคารออมสินภาค 13	ส่งที่ 19(ชั้น 2) ถนนโยธา ต.ในเมือง อ.เมือง		นครราชสีมา	30000	0-4426-3445-52	3,500
1	เขตนครราชสีมา 1	ส่งที่ 19 ถนนโยธา ต.ในเมือง อ.เมือง		นครราชสีมา	30000	044-251114	11,100

นางสาว

นางสาว

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	สถานที่ตั้งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
2	เขตนครราชสีมา 2	สงัที่ 525 ขึ้น 2 ถ.จอมพล ต.ในเมือง อ.เมือง		นครราชสีมา	30000	0-4425-6765-7	10,800
3	เขตนครราชสีมา 3	สงัที่ 12/3 หมู่ 2 ถนนเทศบาล 7 ต.สีคิ้ว อ.เมือง		นครราชสีมา	30110	0-4448-1919, 0-4441-3199-20	7,400
4	เขตปราจีนบุรี	สงัที่ 96 ถ.เทศบาลต.ริ ต.หน้าเมือง อ.เมือง		ปราจีนบุรี	25000	0-3728-2013 4, 0-3721-6082, 0-3721-6078	9,400
5	เขตสระแก้ว	สงัที่ 286 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง		สระแก้ว	27000	0-3728-2013 4, 0-3724-2978	4,900
1	ธนาคารออมสินภาค 14	สงัที่ 199/12-4 ม. 3 ต.สามเรือน อ. บางปะอิน		จ.พระนครศรีอยุธยา	13160	0-3532-3745	3,800
2	เขตปทุมธานี 1	สงัที่ 24 ถ.ปทุมสัมพันธ์ ต.บางปรอก อ.เมือง		ปทุมธานี	12000	0-2978-0413, 0-2978-0564	8,000
3	เขตปทุมธานี 2	สงัที่ 45 หมู่ที่ 11 ถ.พหลโยธิน-ลำลูกกา ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา		ปทุมธานี	12150	0-2987-0448, 0-2987-0384, 0-2987-0484	9,300
4	เขตพระนครศรีอยุธยา 1	สงัที่ 129 ขึ้น 3 หมู่ที่ 3 ต.คลองสามพล อ.พระนครศรีอยุธยา		จ.พระนครศรีอยุธยา	13000	0-3534-6122	8,700
5	เขตพระนครศรีอยุธยา 2	สงัที่ 9/51 ขึ้น 3 ถ.นครสวรรค์ ต.หอรัตนไชย อ.พระนครศรีอยุธยา		จ.พระนครศรีอยุธยา	13000	0-3532-3745, 0-3532-3205	7,900
6	เขตสระบุรี	สงัที่ 108 หมู่ที่ 5 ต.เสาไห้ อ.เสาไห้		สระบุรี	18160	0-3639-1107	9,900
7	เขตอ่างทอง	สงัที่ 50/2 ถ.เทศบาล 2 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง		อ่างทอง	14000	0-3561-4500	7,200
8	ธนาคารออมสินภาค 15	สงัที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130		ชลบุรี	20130	0-3838-7022	4,700
1	เขตจันทบุรี	สงัที่ 25/1 ถนนท่าหลวง ตำบลใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000		จันทบุรี	22000	0-3932-2120	10,900
2	เขตฉะเชิงเทรา	สงัที่ 106/3 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000		ฉะเชิงเทรา	24000	0-3851-7075	7,100
3	เขตชลบุรี 1	สงัที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130		ชลบุรี	20130	0-3838-6181	8,700
4	เขตชลบุรี 2	สงัที่ 285/203-204 หมู่ 5 ซอยนาเกลือ 16 ถนนพืทยาน-นาเกลือ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150		ชลบุรี	20150	0-3822-5630	6,200
5	เขตชลบุรี 3	สงัที่ 700/37 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000		ชลบุรี	20000	0-3845-7667, 0-3845-7665	6,600
6	เขตชลบุรี 4	สงัที่ 99/6-7 หมู่ 5 ตำบลหนองบือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150		ชลบุรี	20150	0-3806-8911	6,400
7	เขตระยอง	สงัที่ 307/37 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000		ระยอง	21000	0-3862-2936	10,100
8	เขตสมุทรปราการ 1	สงัที่ 369/1 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270		สมุทรปราการ	10270	0-2389-3346	10,100
9	เขตสมุทรปราการ 2	สงัที่ 9/7 หมู่ 3 ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290		สมุทรปราการ	10290	0-2425-1094	6,600
10	ธนาคารออมสินภาค 16	สงัที่ 20 ขึ้น 2 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง		สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-2700, 0-7727-2589, 0-7727-2207	3,800
1	เขตชุมพร 1	สงัที่ 101/10 ขึ้น 3 ถ.ศาลาแดง ต.ท่าตะเภา อ.เมือง		ชุมพร	86000	0-7750-6444	7,700
2	เขตชุมพร 2	สงัที่ 77/32 หมู่ที่ 6 ถ.ชุมพร-เขาพะลุ ต.ทุ่งตะเคียว อ.ทุ่งตะโก		ชุมพร	86220	0-7753-6830	5,300
3	เขตพังงา	สงัที่ 203 ขึ้น 3 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง		พังงา	82000	0-7641-3247	6,100
4	เขตภูเก็ต	สงัที่ 125 ขึ้น 3 ถ.พังงา ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง		ภูเก็ต	83000	0-7621-9018	10,400
5	เขตสุราษฎร์ธานี 1	สงัที่ 20 ขึ้น 3 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง		สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-8182	11,900
6	เขตสุราษฎร์ธานี 2	สงัที่ 103 ขึ้น 3 ถ.รณธิปัตย์ ต.ท่าข้าม อ.พนม		สุราษฎร์ธานี	84130	0-7731-5712, 0-7731-1262	9,500
1	ธนาคารออมสินภาค 17	สงัที่ 289 ม.5 ต.ปากนคร อ.เมือง		นครศรีธรรมราช	80000	0-7534-0705, 0-7534-6971	3,500
2	เขตกระบี่	สงัที่ 27 ถ.อุตสาหกรรม ต.ปากน้ำ อ.เมือง		กระบี่	81000	0-7562-2419	8,100
3	เขตตรัง	สงัที่ 121 ถ.พระราม 6 ต.ทับเที่ยง อ.เมือง		ตรัง	92000	0-7559-0165, 0-7521-6042	9,000

นางสาว

Chin

Signature

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
3	เขตนครศรีธรรมราช 1	ส่งที่	1807 อ.ยมราช ต.พาวัง อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7535-6838-39	10,700
4	เขตนครศรีธรรมราช 2	ส่งที่	19 อ.รถไฟ ต.ปากแพรก อ.ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	80110	0-7541-2546, 0-7541-2827	8,000
5	เขตพัทลุง	ส่งที่	601 อ.รามศรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง	พัทลุง	93000	0-7467 3534	6,000
	ธนาคารออมสินภาค 18	ส่งที่	30/6 ถนนวิเชียรชม ต.บ่อยาง	สงขลา	90000	0-7431-1222	3,100
1	เขตบราฮีวาส	ส่งที่	368 อ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมือง	บราฮีวาส	96000	0-7351-2762, 0-7351-2763	6,300
2	เขตปัตตานี	ส่งที่	88 อ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมือง	ปัตตานี	94000	0-7333-6975, 0-7333-3221	8,600
3	เขตสงขลา 1	ส่งที่	280/23 หมู่ที่ 5 อ.หัวเขาแดง ไร่โนด อ.สิงหนคร จ.สงขลา 90280 (สำนักงานชั่วคราว)	สงขลา	90280	0-7433-1377	8,600
4	เขตสงขลา 2	ส่งที่	156-158 อ.นิพัทธ์อุทิศ 1 อ.หาดใหญ่	สงขลา	90110	0-7426-1969, 0-7426-1639	11,300
						รวม	1,010,000



 Chonlathorn

สามารถเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030119 โทรสาร 0 2279 0584

ผู้แทน
Chalorn Bo



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.029/2564

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำ ปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2565

โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำ ปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2565 โดยวิธี ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 13,990,000 บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ถึง (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว

จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป
(ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดง
เอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์
ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
ได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่.....
ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น.
ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
0 2299 8000 ต่อ 030119 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.029/2564

จ้างทำ ปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2565

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำ ปฏิทินแขวนไทย ประจำปี 2565 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) หลักฐานส่วนที่ 1
 - (2) หลักฐานส่วนที่ 2
- 1.7 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- (5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
- (6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(1)
การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (3) เอกสารประกอบ ตามขอบเขตของงาน
- (4) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ พณ.ป.029/2564” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการ

ยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้เป็นจำนวน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อกับฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย



6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาครจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาครจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่มีใช่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคร เท่านั้น

6.4 ธนาครสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาครมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ ธนาครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

.....

12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2563 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง

ตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารฯ จะริบหลักประกันซองหรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารฯ ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน