



ส่วนที่ 1

ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันการเสนอราคา
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
14. อื่น ๆ
 - 14.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 14.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 14.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 14.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 14.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

14.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

14.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

14.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล**

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้อย่างเดียว และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต.

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

5.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

5.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 100 อัตรา ระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) เพื่อทดแทนสัญญาเลขที่ พรบ.03-112/2562 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2562 สำหรับให้บริการขับรถยนต์ประจำศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs จำนวน 80 ศูนย์ และสำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย จำนวน 18 ศูนย์ ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาจ้าง วันที่ 16 กรกฎาคม 2564 จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 100 อัตรา ระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานการรับจ้างทำงานเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ หรือเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 8,390,000 (แปดล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ ธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

- 3.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- 3.1.2 มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือสาธารณะที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 3.1.4 มีประสบการณ์ในการขับรถแท็กซี่ รถตู้ รถปิคอัพ และมีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด รู้เส้นทางหลักในกรุงเทพ และปริมณฑล
- 3.1.5 ได้รับการอบรมให้มีความเข้าใจด้านการบริการ และมารยาทในการขับรถยนต์ผ่านเกณฑ์มาตรฐานพนักงานขับรถยนต์
- 3.1.6 เป็นผู้ไม่มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยและนุ่มนวล มีกิริยาจาสุภาพ สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ 32 ประการ
- 3.1.7 ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง หรือต่ำ จนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ เป็นต้น
- 3.1.8 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- 3.1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 3.1.10 พ้นพ้นระยะทางทหาร
- 3.1.11 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพยาเสพติดหนักที่ไม่เป็นโรคติดต่อ และต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงเรื้อรังจากโรงพยาบาลไม่เกิน 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นในวันที่ยื่นรายงานตัวของพนักงานขับรถยนต์

Handwritten signature and initials.

- 3.1.12 ต้องมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและลายนิ้วมือ ส่งมอบให้ธนาคารออมสิน
- 3.1.13 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 3.1.14 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ มีความรู้การบำรุงรักษาเบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์ได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- 3.1.15 สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.16 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- 3.1.17 ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบของธนาคารอย่างเคร่งครัด
- 3.1.18 ต้องแต่งกายเรียบร้อยในเวลาปฏิบัติงาน
- 3.1.19 ต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมาทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- 3.1.20 พนักงานขับรถจะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

3.2 คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง

- 3.2.1 เพศชายหรือเพศหญิง อายุ 30-50 ปี
 - 3.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
 - 3.2.3 เป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง และไม่เสพยาเสพติด หรือโรคติดต่อร้ายแรง โดยให้มารับรองแพทย์แผนปัจจุบันมาแสดงในวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสิน
 - 3.2.4 ผู้ประสานงานถือว่าเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานขับรถยนต์ มีทักษะในการบริหารจัดการ และมีประสบการณ์การบริหารจัดการไม่น้อยกว่า 1 ปี และสามารถให้คุณ ให้โทษพนักงานขับรถยนต์ที่กระทำผิดสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ แห่งสัญญานี้ได้
 - 3.2.5 มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการประสานงานดี มีน้ำใจในการให้บริการ
 - 3.2.6 รู้เส้นทางคมนาคมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนให้ธนาคารพิจารณาเป็นการล่วงหน้า พร้อมเอกสารการบริหารจัดการ มาแสดงด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน จึงจะปฏิบัติหน้าที่ได้

3.3 ข้อกำหนดการจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 3.3.1 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่รถยนต์ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ และรับรองสำเนา พร้อมต้นฉบับใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จัดทำ ในรูปของแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ ลงในกระดาษขนาด A4 พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) เพื่อการตรวจสอบมอบให้ธนาคาร ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร และในกรณีที่บัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ ใบอนุญาตขับรถของพนักงานขับรถยนต์ สิ้นอายุลงระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานขับรถยนต์ต้องไปดำเนินการต่ออายุเอกสาร และนำสำเนาเอกสารดังกล่าว ที่ต่ออายุแล้วมามอบให้ธนาคารด้วย
- 3.3.2 รายงานตัวกับธนาคาร ภายใน 3 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร ซึ่งธนาคารมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และตกลงยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- 3.3.3 มาปฏิบัติงานในวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 17.00 น.

๑๖
๑๗

3.3.4 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อธนาคาร ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และตกลงยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาได้ทันที

3.3.5 ปฏิบัติงานขับรถยนต์ โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์ ขนส่งหนังสือ พัสดุสิ่งของ เอกสารต่างๆ และรับ-ส่ง พนักงานและลูกจ้างของธนาคาร ไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหรือติดต่อราชการ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด หรือตามที่ธนาคารมอบหมาย

3.3.6 ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ประจำสำนักงาน หรือตามที่ธนาคารสั่งการหรือมอบหมายเท่านั้น

3.3.7 หากพนักงานขับรถยนต์มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสมอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของธนาคาร ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาและตกลงยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาได้ทันที

3.3.8 ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นแบบมาตรฐานเดียวกัน ตามที่ผู้รับจ้างจัดและติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน

3.3.9 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อ และเวลาปฏิบัติงาน ณ ธนาคาร ภายในเวลา 08.00 น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ธนาคารมอบหมายหรือสั่งการ และลงเวลากลับในทุกวันทำการ พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

3.3.10 กำหนดวัน เวลา การปฏิบัติงานในวันปกติและวันหยุดราชการ

(1) วันทำงานปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. เวลาพักปกติ 12.00 น. ถึง 13.00 น. ซึ่งไม่รวมเป็นเวลาทำงาน ทั้งนี้ธนาคารอาจกำหนดเวลาพักเวลาอื่น ซึ่งไม่ใช่เวลาปกติได้ตามความจำเป็น

(2) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

(3) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม หรือตามที่ธนาคารกำหนด

3.3.11 กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ การปฏิบัติงานวันหยุด รวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่ต้องค้างคืน กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ขับรถยนต์ ปฏิบัติงานนอกเวลา

(1) การทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน

- ให้เริ่มนับช่วงเข้าก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป
- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(2) การทำงานในวันหยุด

- ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.
- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(3) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

- ให้เริ่มนับช่วงเข้าก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป
- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(4) อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ให้คำนวณจากการนำค่าจ้างรายเดือนหารด้วย 30 วัน และหารด้วย 8 (จำนวนชั่วโมงทำงานปกติใน 1 วัน)

= ค่าจ้างรายเดือนที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับ

30×8

Ar
pr
or

(5) การคำนวณเวลาที่เป็นเศษของชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็น ครึ่งชั่วโมง
- เศษของชั่วโมงเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

(6) ในกรณีที่การจ้างเดือนแรก และเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง และให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน

(7) ในกรณีที่อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม เพิ่มขึ้นหรือลดลง ธนาคารออมสินจะชำระเงินเพิ่มขึ้นหรือลดลง นับแต่วันที่อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเปลี่ยนแปลงไป

(8) กรณีพนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาสูงกว่าที่ธนาคารกำหนดไว้ใน (1) , (2) และ (3) ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาในส่วนที่เกินตามสิทธิที่พนักงานขับรถยนต์จะได้รับ

(9) กรณีไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานปกติ ซึ่งจำเป็นต้องพักค้างคืน ให้คิดค่าบริการอันเป็นค่าที่พักสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเหมาจ่ายคืนละ 600 บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตราวันละ 200 บาททุกวัน นับแต่วันออกเดินทางจนถึงวันเดินทางกลับ

(10) การปฏิบัติงานต่างท้องที่

- การปฏิบัติงานต่างท้องที่ (กรณีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนกลาง) ธนาคารจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ไปและกลับในวันเดียวกัน ในอัตราเที่ยวละ 120 บาท ยกเว้น เขตปริมณฑล กรุงเทพฯ สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี

- การปฏิบัติงานต่างท้องที่ (กรณีสำนักงานตั้งอยู่ต่างจังหวัด) ระยะทางห่างจากสำนักงาน ตั้งแต่ 70 กิโลเมตรขึ้นไป ธนาคารจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ไปและกลับ ในวันเดียวกัน ในอัตราเที่ยวละ 120 บาท

3.3.12 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือการสูญหายของทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายให้กับธนาคาร ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร เมื่อครบกำหนดแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าจ้างเพื่อชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน หรือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากหลักประกันสัญญา แล้วแต่ธนาคารจะเห็นสมควร

3.3.13 กรณีที่ธนาคารใช้สิทธิหักเงินจากหลักประกันสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมให้ครบตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร

3.3.14 ค่าบริการที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บจากธนาคารในกรณีพนักงานขับรถยนต์เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องทอรองจ่ายเงินล่วงหน้า หรือระหว่างการเดินทางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ก่อนแล้วจึงเรียกเก็บจากธนาคารภายหลัง พร้อมค่าจ้างรายเดือน

3.3.15 อัตราค่าบริการอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.3.11 ถือว่าเป็นอัตราเรียกเก็บที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีใด ๆ ในอัตราที่รัฐเรียกเก็บไว้เรียบร้อยแล้ว

3.3.16 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทุกวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น.

3.3.17 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาสูงกว่าที่ธนาคารกำหนดไว้ในข้อ 3.3.11 ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาในส่วนที่เกินตามสิทธิที่พนักงานขับรถยนต์จะได้รับ

4. กรณีการลาออก ลาป่วย หรือลาอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

5. การตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถยนต์

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไปตรวจสุขภาพโดยแพทย์แผนปัจจุบัน โดยตรวจโรคตามข้อ 3.1.7 ก่อนส่งตัวพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติงานจริงทุกคน

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ประจำปีทุกปี ตลอดอายุสัญญา โดยระบุโรคที่ต้องตรวจตามข้อ 3.1.7

6. เครื่องแบบของพนักงานขับรถยนต์

6.1 ธนาคารกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดชุดเครื่องแบบให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทุกคน สวมใส่มาปฏิบัติงาน จำนวน 4 ชุด/ปี ตามสีที่ธนาคารกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการส่งมอบเครื่องแบบให้กับธนาคารทราบด้วย

6.2 สำหรับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเครื่องแบบให้ภายใน 2 เดือน นับแต่วันส่งตัวมาปฏิบัติงานจริง

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดชุดเครื่องแบบให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

7. การส่งตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน

การส่งมอบตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบประวัติพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้กับธนาคารล่วงหน้า หรืออย่างช้าพร้อมกับการส่งตัวให้ปฏิบัติงานที่ธนาคารตามข้อ 11.

8. การเพิ่มลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ธนาคาร

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้ ไม่เกินร้อยละ 10 จากที่กำหนดไว้นี้ได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างและ ไม่ต้องบอกเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ธนาคารของผู้รับจ้างนี้ ผู้รับจ้างยังคงคิดค่าบริการในอัตราต่อคนเท่าเดิม

9. อัตราค่าจ้าง

9.1 ธนาคารกำหนดอัตราเงินเดือนที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างรายใหม่เป็นรายเดือนต่อคนต่อเดือน

9.2 การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและเงินค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทุกคนที่มาปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสิน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตามอัตราค่าจ้างที่ธนาคารกำหนด และหากวันที่ 5 ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุดธนาคาร ให้จ่ายก่อนวันที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้ธนาคารสามารถตรวจสอบได้

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

10.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

11. เงื่อนไขการส่งมอบ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ ดังนี้

11.1 กรณีที่งานจ้างตามสัญญานี้ มีการใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแบบเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง ข้อ 1.7

11.2 รายละเอียดพนักงานขับรถยนต์ ในรูปแบบของแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ ประกอบด้วย

11.2.1 พนักงานขับรถยนต์

11.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

11.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

11.2.4 สำเนาวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์

11.2.5 สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงานขับรถยนต์

11.2.6 ต้นฉบับใบรับรองการตรวจสอบสุขภาพ ตามเงื่อนไขข้อกำหนดของธนาคาร

12. การจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ให้กับผู้รับจ้าง

เฉพาะการจ่ายเงินงวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมพร้อมใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่หน่วยงานภายในธนาคารรับรอง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ทั้งปวง ที่เกิดขึ้น

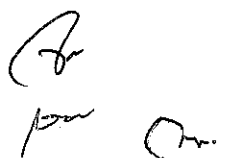
13. เงื่อนไขการปรับ

13.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบตามข้อ 11.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราวันละ 500 บาท/คน ที่ยังไม่ส่งมอบหรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องหรือปฏิบัติงานไม่ได้ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ธนาคารครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

13.2 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14. การปรับและการเรียกเก็บค่าเสียหาย

14.1 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาให้บริการทดแทน ภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากธนาคาร



14.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 14.1 ธนาคารมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

14.2.1 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์ 1 คน ตลอดระยะเวลา ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของธนาคารในอันที่จะหักค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยออกก่อนการคิดค่าเฉลี่ยค่าจ้าง ให้คำนวณจากเงินค่าจ้างแต่ละเดือน ตามสัญญา หากด้วยจำนวนวันทำงานของธนาคารในรอบหนึ่งเดือนนั้น ๆ

14.2.2 ริบหรือบังคับหลักประกันสัญญา

14.3 จ้างบุคคลอื่นทดแทนโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ธนาคารต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง

15. กำหนดระยะเวลาจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง 1 ปี (12 เดือน) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ธนาคารกำหนดให้ดำเนินการเป็นหนังสือ และธนาคารได้ทำการตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้ว

16. การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

16.1 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 15. สัญญาเป็นอันสิ้นสุดลง

16.2 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาประการหนึ่งประการใด นอกจากบอกเลิกสัญญาแล้ว ธนาคารยังมีสิทธิดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

16.2.1 เรียกค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

16.2.2 เรียกค่าใช้จ่าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

16.2.3 ริบหลักประกันสัญญา

16.2.4 เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

16.3 ในกรณีที่มีความจำเป็น ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารในการเลิกสัญญาดังกล่าว

๒๖
๒๗
๒๘

เอกสารแนบ
สถานที่ตั้งศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs เฟส 1 - เฟส 4
รายชื่อสถานที่ตั้งศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs เฟส 1 - เฟส 4

ลำดับ	ชื่อสำนัก	ชื่อศูนย์	เลขศูนย์ต้นทุน	วันเปิดศูนย์	ที่ตั้งของหน่วยงาน	ชื่อผจก.	IP PHONE
1	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 1 (9147) นายชวน หลีกภัย (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 1 สำนักหอสมุด 1	9810	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ (อาคาร 5 ชั้น 2) ที่ตั้ง : 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	น.ส.สุจิตรา บุญเรือง	050204 999035
2		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 1 สำนักหอสมุด 2	9811	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ (อาคาร 5 ชั้น 2) ที่ตั้ง : 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	น.ส.กนกวรรณ รัตนอักษร	227201
3	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 2 (9148) นายพิริยพัฒน์ พรเจริญ (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 2 ถนนเพชรบุรี	9812	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนเพชรบุรี (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10400	น.ส.ปาริณี วัชรกุลเกษม	227032
4		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 2 พิษณุทอง	9813	30/03/2561	อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น 2 ที่ตั้ง : 1773 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	น.ส.ณัฏฐิณี พันธ์แก้ว	227171
5	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 3 (9074) นายศิริวิมล เหมปรีชา (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 3 สำนักงานราชดำเนิน 1	9814	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สำนักงานราชดำเนิน (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 40 อาคาร 3 ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	นายคมสันต์ สิงห์ชัย	227022
6		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 3 สำนักงานราชดำเนิน 2	9815	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนราชดำเนิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 87 ถนนราชดำเนิน แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10700	นายวราภรณ์ สยามทิพย์กุล	227181
7	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 4 (9149) น.ส.สมพร สหายพิลา (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 4 ถนนพหลโยธิน	9816	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหลโยธิน (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 927/16 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 14000	นางจิตติ คำว่องค์	347012
8		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 4 ถนนพหลโยธิน	9817	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 330/38 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 15000	น.ส.กรรณิณี จูบัว	347051
9		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 4 ราชบุรี	9818	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาราชบุรี (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 209-215 ถนนราชบุรี แขวงเมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 76000	นางศิริพรรณ ชูเกษม	327021
10		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 4 ประจวบคีรีขันธ์	9819	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาประจวบคีรีขันธ์ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 5 ถนนเพชรบุรี แขวงเมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	นายศิริกร ก่อสิน	327031
11		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 4 เพชรบุรี	9820	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาเพชรบุรี (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 204 หมู่ 1 ถนนเพชรบุรี แขวงเมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000	นางจิตติ คำว่องค์	327041
12	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 5 (9075) น.ส.พิชญ์ดี ศุภธรรมกิจ (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 5 นนทบุรี	9821	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาเมืองนนทบุรี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 55/622 - 623 ถนนพหลโยธิน แขวงบางคูเวียง จ.นนทบุรี 11120	นายวราภรณ์ กองทอง	227012
13		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 5 นครปฐม	9822	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : เลขที่ 169/142-143 หมู่ที่ 7 ตำบลกระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220	นายอรรถกร ปาหมื่น	347071
14		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 5 กาญจนบุรี	9823	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาตลาดหน้า (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 152/12-13 หมู่ที่ 1 ตำบลลาดหญ้า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71190	นายสุเชษฐ์ นามบรรพตกุล	347061
15		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 5 สุพรรณบุรี	9824	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาสุพรรณบุรี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 24/15 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000	นายมงคล โคตรสมบัติ	357081
16	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 6 (9150) นางประไพพร บึงทอง (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 6 พิจิตร	9825	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพิจิตร (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 310/12 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000	นางสุภาวดี โคตรสมบัติ	567011
17		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 6 ชัยนาท	9826	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาชัยนาท (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 60/18 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองชัยนาท จ.ชัยนาท 17000	น.ส.สิริอุบลรัตน์ วราภรณ์ทิพย์	567081
18		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 6 เพชรบูรณ์	9827	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาเพชรบูรณ์ (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 30/1 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000	นางเนตนาถ กิตติพงษ์	567091
19		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 6 พิษณุโลก	9828	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพิษณุโลก (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 20/137 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 66000	น.ส.ณัฏฐิณี พรเจริญกุล	567101
20		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 6 ลพบุรี	9829	15/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพิจิตร (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 226/36-38 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000	นายจักรกฤษณ์ นันตศิลป์	367021
21		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 6 อุทัยธานี	9830	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาอุทัยธานี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 220/1 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี 61000	ว่าที่ ร.ต. ชูชีพ ธานีประเสริฐ	567111
22	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 7 (9151) น.ส.สุวิมล ธีระวัฒนา (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 7 พิจิตร	9831	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพิจิตร (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 262/53 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000	นางชนิษฐา หอมชื่น	557081
23		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 7 จันทบุรี	9832	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาจันทบุรี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 212/9 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 53000	นายณัฏฐิณี พรเจริญกุล	557011
24		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 7 อุบลราชธานี	9833	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาอุบลราชธานี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 94 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 64000	นาง	557111
25		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 7 กำแพงเพชร	9834	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขากำแพงเพชร (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 160/12 หมู่ที่ 5 ตำบลพหลโยธิน ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000	นาง	557101
26		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 7 พะนา	9835	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 7/9 ถนนพหลโยธิน ตำบลพหลโยธิน อ.พหลโยธิน จ.พะนา 63110	นาง	557071
27	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 8 (9076) นายวราภรณ์ ธีระเดช (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 8 เชียงใหม่	9836	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 4 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000	นางสุภาวดี โคตรสมบัติ	537012
28		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 8 ประจวบคีรีขันธ์	9837	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาประจวบคีรีขันธ์ (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 67/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	น.ส.ณัฏฐิณี พรเจริญกุล	537091
29		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 8 ลำปาง	9838	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 381/4 - 381/5 หมู่ 8 ต.ป่าสัก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 51000	นายปฏิภาณ สว่างแสง	537071
30	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 9 (9152) น.ส.ณัฏฐิณี พรเจริญ (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 9 เชียงราย	9839	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 1) ที่ตั้ง : 491 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000	นายณัฏฐิณี พรเจริญกุล	537021
31		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 9 ลำปาง	9840	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 441 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ต.สาละ อ.เกาะคา จ.ลำปาง 52130	นางประจักษ์ วาจิรัมย์	547051
32		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 9 พะนา	9841	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพะนา (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 20 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองพะนา จ.พะนา 56000	นายภาณุตา ศรีอ่อน	547061
33		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 9 นครราชสีมา	9842	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 492 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 54130	นายประทีป ไข่มุกด์	547071
34	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 10 (9153) นายอนันต์ โพธิ์มงคล (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 10 อุตรดิตถ์	9843	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 39 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 41000	นายจิรวิทย์ ศรีเมือง	427011-12
35		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 10 นครพนม	9844	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 34 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองนครพนม จ.นครพนม 48000	นายสุภาวดี โคตรสมบัติ	427111
36		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 10 สกลนคร	9845	29/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 1734/1 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000	น.ส.ณัฏฐิณี พรเจริญกุล	427131
37		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 10 นครราชสีมา	9846	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 736-738 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 43000	นายณัฏฐิณี พรเจริญกุล	427141
38		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 10 นครราชสีมา	9847	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 89 ม.3 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 43000	นายชัยยศ ศรีวิทย์	427161
39		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 10 นครราชสีมา	9848	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 119 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 43000	นายจักรกฤษณ์ นันตศิลป์	427171
40		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 10 นครราชสีมา	9849	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 45 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 43000	นายชวลิต ชาติบุญ	427151
41	สำนักสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 11 (9077) นางสิริวิมล ธีระวัฒนา (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 11 ขอนแก่น	9850	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 293/1 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	นางดวงฤดี สมพรวิทย์	437011-12
42		ศูนย์สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs 11 หนองบัวลำภู	9851	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพหลโยธิน (ชั้น 1) ที่ตั้ง : 247 ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 40160	นายจักรกฤษณ์ นันตศิลป์	437101

43		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 11 นพาสารคาม	9852	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาท่าซอง (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 337/1-2 หมู่ที่ 1 ต.ท่าซอง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150	น.ส.เสกสรรค์ คณวัฒน์	437071
44		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 11 มุกดาหาร	9853	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาเมืองมุกดาหาร (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 122 ถ.วิทยวิถีราษฎร์ ม.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000	นายอนุรัตน์ วันทาแก้ว	427121
45		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 11 กาฬสินธุ์	9854	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาการพนม (เขต ชั้น 3) ที่ตั้ง : 190 ถ.วิชัย ม.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ 46000	น.ส.มาวรัตน์ พงษ์เลิศมงคล	437081
46		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 11 ชัยภูมิ	9855	29/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาบ้านไผ่ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 270/16-17 ม.6 ถ.ชัยภูมิ - สีคิ้ว ต.โนนเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000	น.ส.บุษรินทร์ ชำนาญกุล	447081
47		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 11 ร้อยเอ็ด	9856	15/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพนาภิบาล (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 82-82/1 ถ.พนาภิบาล ต.โนนเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด 45000	ว่าง	437091
48	สำนักสืบเชื้อสายจาก SMEs 12 (9154) นายสุวิภา ชัยวงศ์ตระกูล (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 12 อุบลราชธานี	9857	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาอุบลราชธานี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 101 ถ.พุทธนิคม ต.โนนเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	ว่าง	457011
49		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 12 สุรินทร์	9858	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาสุรินทร์ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 356 ถ.นเรศวร ต.โนนเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	นายสมบัติ ทาบทา	447061
50		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 12 บุรีรัมย์	9859	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาบุรีรัมย์ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 21 ถ.ธานี ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	น.ส.ณัฏฐพร ศรีสุวรรณ	447071
51		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 12 ศรีสะเกษ	9860	29/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหล (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 444/2 ถ.พหล ต.เมืองเหนือ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000	นายภก กิ่งแก้ว	457081
52		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 12 โขง	9861	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนวิเศษชัยชาญ (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 453/5, 453/6, 453/7 ถนนวิเศษชัยชาญ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.โขง 35000	น.ส.วราภรณ์ แก้วนพาร	457091
53		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 12 อำนาจเจริญ	9862	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาอำนาจเจริญ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 640 หมู่ที่ 19 ถนนเจริญผล ต.บุ่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000	น.ส.ปัทมา ชุ่มแสง	457101
54	สำนักสืบเชื้อสายจาก SMEs 13 (9155) นายณัฐพันธ์ พ่วงทอง (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 13 นครราชสีมา	9863	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาสุรนารี (ภาค 13 ชั้น 1) ที่ตั้ง : 19 ถ.โยธา ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	น.ส.จิราพรรณ จันทร์ชนู	447011
55		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 13 ปทุมธานี	9864	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาปากช่อง (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 558 ถนนมิตรภาพ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130	นายกิตติศักดิ์ ธีระจิตตพันธ์	447091
56		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 13 ปราจีนบุรี	9865	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาบ้านไร่ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 431 ถ.แจ้งสว่าง ต.บ้านไร่ อ.บ้านไร่ จ.ปราจีนบุรี 25110	นายชัชวาลย์ ไกรคำวงศ์	377021
57		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 13 สระแก้ว	9866	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาสระแก้ว (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 268 ถนนพหลโยธิน ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000	นายเจตน์สุพรรณ ธีรพงษ์ธรรม	377031
58	สำนักสืบเชื้อสายจาก SMEs 14 (9156) นายอภัย ภูมิ (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 14 อยุธยา	9867	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหลโยธิน ต.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	นายณรรต พิงลา	357012
59		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 14 อยุธยา 2	9868	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาเจ้าพระยา (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 9/51 ถ.นคร ต.นครชัยชาญ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	นายเอกฤกษ์ แผลมเหล็กกุล	357071
60		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 14 ปทุมธานี	9869	29/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาปทุมธานี (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 24 ถ.ปทุมธานี ต.บางปะกอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000	น.ส.ปัทมา ธิพจักร	227221
61		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 14 สระบุรี	9870	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาแก่งคอย (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 236 ถ.สุพรรณวิถี ต.แก่งคอย อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110	น.ส.สุรพร ปิฎกานันท์	367051
62		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 14 สิงห์บุรี	9871	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาสิงห์บุรี (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 891/15 ถ.สุพรรณ ต.บางพุทรา อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000	น.ส.กนกวรรณ ก่อเกิด	367061
63	สำนักสืบเชื้อสายจาก SMEs 15 (9078) นายอชวัน พรหมบุญดี (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 15 ชลบุรี	9872	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาเมืองพัทยา (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 8/46-48 หมู่ที่ 6 ต.พญาเพ็ญ ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	น.ส.จรรยา ฐิตานุกุล	387011-12
64		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 15 นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	9873	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขา นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 700/37 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	นายธำรงค์ วงษ์ภักดี	387071
65		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 15 นครปฐม	9874	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาบางเลน (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 29 หมู่ที่ 8 ต.สุรนารี ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	น.ส.วิภาดา สังข์แก้ว	227211
66		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 15 ระยอง	9875	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาบ้านฉาง (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 48/31 ถ.สุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130	น.ส.สุภาวดี โนนทนต์	387051
67		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 15 จันทบุรี	9876	29/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 573-575 ต.ท่าฉลอม ต.ท่าฉลอม อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000	น.ส.ณัฏฐพร ธีรพงษ์	397011
68		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 15 ตราด	9877	29/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาบ้านดง-ตราด (ชั้น 3) ที่ตั้ง : เลขที่ 72 ถนนชัยมงคล ต.บ้านดง อ.เมืองตราด จ.ตราด 23000	นายสมศักดิ์ ธีรพจน์	397031
69		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 15 ฉะเชิงเทรา	9878	29/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหลโยธิน (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 106/3 ถ.พหลโยธิน ต.บ้านเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000	นายธีร ทองคำ	387061
70	สำนักสืบเชื้อสายจาก SMEs 16 (9079) นายวิชัย ตั้งลำเลิศ (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 16 สุราษฎร์ธานี	9879	24/7/2561	ธนาคารออมสิน เขตสุราษฎร์ธานี 1 (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 20 ชั้น 3 ถ.ราษฎร์ธานี ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	นายพิสิษฐ์ วังวิจิตร	777011-12
71		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 16 พะเยา	9880	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพะเยา (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 229 หมู่ที่ 9 ต.พะเยา-ระนอง ต.วังน้ำ อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 86190	นายกรีน นิลวงศ์	777071
72		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 16 บุรีรัมย์	9881	30/03/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหลโยธิน (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 32/158 - 169 ถนนพหลโยธิน ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 83000	นางอริสรากร ธีรานุวัฒน์	7670410
73		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 16 พังงา	9882	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพังงา (เขต ชั้น 2) ที่ตั้ง : 203 ถ.พหลโยธิน ต.ท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา 82000	นายพราหมณ์ ยอดราช	767051
74		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 16 ระนอง	9883	29/06/2561	ธนาคารออมสิน สาขาระนอง (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 256/4 ถ.พหลโยธิน อ.เมืองระนอง จ.ระนอง 85000	นายสุวิทย์ ธีรพร	777081
75	สำนักสืบเชื้อสายจาก SMEs 17 (9157) นายณัฐพันธ์ ชื่นแก้ว (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 17 นครราชสีมา	9884	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหลโยธิน 17 (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 289 หมู่ 5 ต.นครราชสีมา-ปากช่อง ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000	นายชัยวิรัตน์ ธนญาณพงศ์	757011
76		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 17 กระบี่	9885	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขากระบี่ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 27 ถนนสุพรรณวิถี ต.ปากน้ำ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000	ว่าง	757061
78		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 17 ตรัง	9886	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาตรัง (เขต ชั้น 3) ที่ตั้ง : 121 ถ.พหลโยธิน ต.พหลโยธิน อ.เมืองตรัง จ.ตรัง 92000	น.ส.รังสิมา บุญสัมพันธ์กิจ	757071
79		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 17 พัทลุง	9887	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาพัทลุง (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 9-11 ถนนวิภาวดี ต.สุทนต์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000	ว่าง	747071
80		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 17 สตูล	9888	31/05/2561	ธนาคารออมสิน สาขาสตูล (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 13 ถ.วิภาวดี ต.พิมาน อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000	น.ส.นิภาพร ปทุมวิเศษ	747061
81	สำนักสืบเชื้อสายจาก SMEs 18 (9158) นายวิเศษ วัฒนวิบูลย์ (ผอ.ส.บ.ค.)	ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 18 ฉะเชิงเทรา	9889	24/7/2561	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพหลโยธิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 333/75-76 ถ.พหลโยธิน ต.คลองใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	น.ส.จุฬารัตน์ ศรีสุกใส	474011
82		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 18 สยะดา	9890	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขาสะเตา (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 101 ถนนกาญจนาภิเษก ต.สะเตา อ.สะเตา จ.สงขลา 90120	น.ส.จุฬารัตน์ ธีรพันธ์	474081
82		ศูนย์สืบเชื้อสายจาก SMEs 18 ยะลา	9891	31/08/2561	ธนาคารออมสิน สาขายะลา (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 435 ถนนพหลโยธิน-ทุ่งสง ต.ทุ่งสง อ.เมือง จ.ยะลา 95000	น.ส.สิริดา บุรดา	737031

เอกสารแนบ

สถานที่ส่งมอบพนักงานขับ จำนวน 18 อัตรา

รายชื่อสถานที่ตั้งสำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 1 - 18

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ภาค	สถานที่ตั้ง	ชื่อผู้ติดต่อ/ เบอร์โทรผู้ประสานงาน
1	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 1 ชั้นทาวเวอร์ส (กรุงเทพฯ)	1	อาคารชั้น ทาวเวอร์ส ชั้น11 ห้องเลขที่ B1101 โซน B เลขที่ 123 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	คุณจริณทร์ 086 665 9573
2	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 2 พิกุลทอง (กรุงเทพฯ)	2	อาคารพิกุลทองลำช้า ชั้น 3 ศูนย์สนเชื่อรายย่อย เลขที่ 1769 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	คุณชนิกานต์ 081 429 5417
3	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 3 วัดไทร (กรุงเทพฯ)	3	ธนาคารออมสินสาขาวัดไทร (เดิม) ถ.เอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150	คุณวราสรณ์ 090 895 7444
4	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 4 (ราชบุรี)	4	ธนาคารออมสินสาขาปากท่อ ชั้น 3 เลขที่ 462/1 ม.1 ถ.ราษฎร์เกษม ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี 70140	คุณสิรินทร์ 061 626 9615
5	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 5 (นนทบุรี)	5	อาคารพาณิชย์ 3.5 ชั้น 2 คูหา เลขที่ 127/124 หมู่ที่ 5 ถ.เทศบาล 7 ต.โสนลอย อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	คุณทัศนีย์ 085 263 6370
6	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 6 (นครสวรรค์)	6	อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น 2 คูหา เลขที่ 299/144-145 ม.13 ต.วัดไทรย์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	คุณเสาวนีย์ 083 969 8286
7	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 7 (พิษณุโลก)	7	อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ พิษณุโลก ชั้น 4 ห้องเลขที่ PHL 4-B เลขที่ 888 ถนนพิษณุโลก ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	คุณอัศวิน 062 669 6469
8	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 8 (เชียงใหม่)	8	อาคารแอร์ฟอร์ต บีชีเนส พาร์ค อาคาร D ชั้น 2 ยูนิต 203-205 เลขที่ 92/1 ถ.มหิตล ต.สุเทพ จ.เชียงใหม่ 50100	คุณวิชชุดา 089 956 9037
9	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 9 (เชียงราย)	9	ธนาคารออมสินภาค 9 ชั้น 2 เลขที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	คุณภูษนิศา 082 386 9262
10	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 10 (อุดรธานี)	10	อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ อุดรธานี ชั้น 4 ห้องเลขที่ UDN 4-B,C,D เลขที่ 45 ถนนมิตรภาพ ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	คุณวิรัตน์ดา 089 949 2881
11	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 11 (ขอนแก่น)	11	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ขอนแก่น 3 ชั้น 1 ห้องเลขที่ KKN 1-02 เลขที่ 349 ม.16 ถ.มะลิวัลย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	คุณจันทกานต์ 082 484 4395
12	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 12 (อุบลราชธานี)	12	ธนาคารออมสินภาค 12 ชั้น 4 เลขที่ 343 หมู่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	คุณชจิรัตน์ 065 949 9147
13	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 13 (นครราชสีมา)	13	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 4 ห้องเลขที่ NMA 4 - F และ G เลขที่ 3320/9 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	คุณกนกวรรณ 089 848 1261
14	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 14 (พระนครศรีอยุธยา)	14	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 3 คูหา (ตรงข้ามสำนักงานภาค) เลขที่ 168/35 -37 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	คุณทัศนีย์ 086 811 1709
15	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 15 (ชลบุรี)	15	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 3 คูหา เลขที่ 800/12-14 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	คุณอมวตริ 095 841 9696
16	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 16 (สุราษฎร์ธานี)	16	อาคาร พี.ซี ทาวเวอร์ ชั้น 6 เลขที่ 91/1 หมู่ที่ 1 ถ.กาญจนาวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	คุณจุฑามาศ 064 269 4937
17	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 17 (นครศรีธรรมราช)	17	ธนาคารออมสินภาค 17 ชั้น 4 เลขที่ 289 ถ.นครศรี-ปากพนัง ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	คุณนารีรัตน์ 091 985 4242
18	สำนักงานนิติสนเชื่อรายย่อย 18 (สงขลา)	18	ศูนย์การเรียนรู้สองแคว (อาคารเอนกประสงค์) 164 ถ.เทศบาล 73 ต.พะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90230	คุณสวร 090 228 8245



เอกสารใบประกอบการเสนอราคา
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อคนต่อเดือน (บาท)	ราคาที่เสนอรวมเป็นเงิน (บาท) (จำนวน 100 อัตรา × 12 เดือน)
1.	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์		

หมายเหตุ ซึ่งเป็นเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๒๖
๒๖
๒๖



ประกาศนาคารออสลิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

นาคารออสลิน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๗๘๑,๘๘๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ นาคารออสลิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องมีผลงานการรับจ้างทำงานเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ หรือเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๓๙๐,๐๐๐ (แปดล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

๓๓/๓๓

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

87/111



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ตามประกาศ ธนาการออมสิน

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔

ธนาการออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาการ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๗/๖๔

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องมีผลงานการรับจ้างทำงานให้บริการพนักงานขับรถยนต์ หรือเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๓๕๐,๐๐๐ (แปดล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖

๑๓/๒๕๖๓

(๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองผลงานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒

(๓.๒) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายฯ (ถ้ามี)

(๓.๓) เอกสารใบประกอบเสนอราคา (ถ้ามี)

(๓.๔) เอกสารหลักฐานอื่น ตามขอบเขตของงานกำหนด (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

๘๓/๒๕๖

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ
ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๓๙,๐๙๔.๐๐ บาท
(แปดแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

87 Mr

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพัตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา

๑๓

อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับ ตามที่ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗๓๖

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอมสิน

มีถุนายน ๒๕๖๔

๑๗/๖๔

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

๓๓

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030113 โทรสาร 0 2279 0584