



ประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง การขายเศษกระดาษ โดยวิธีประกวดราคา

ธนาคารออมสินมีความประสงค์จะขายเศษกระดาษ โดยวิธีประกวดราคา ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

1. รายละเอียดกระดาษที่จะขาย จำนวน 2 รายการ ประกอบด้วย

1.1 กระดาษต่อเนื่อง หมายถึง กระดาษต่อเนื่องทุกขนาด ทุกประเภท ทั้งที่ยังไม่ได้พิมพ์ และผ่านการพิมพ์จากเครื่องพิมพ์แล้ว

1.2 กระดาษทั่วไป หมายถึง กระดาษทุกชนิด ทุกสี ทั้งที่ยังไม่ได้พิมพ์และผ่านการพิมพ์แล้ว รวมทั้งที่เป็นแผ่น เศษ หรือฝอย เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษซอง กระดาษห่อ กล่องกระดาษ กระดาษแบงก์ กระดาษปรู๊ฟ และกระดาษอื่น ๆ ที่มีใช้กระดาษตามข้อ 1.1

1.3 กำหนดขายเศษกระดาษ เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบอาชีพรับซื้อเศษกระดาษโดยตรง

2.2 ต้องมีโรงงานแปรรูปกระดาษเยื่อกระดาษ หรือมีหนังสือรับรองจากโรงงานแปรรูปกระดาษเยื่อกระดาษ เป็นผู้ขายเศษกระดาษโดยตรงให้กับโรงงานแปรรูปกระดาษเยื่อกระดาษดังกล่าว

2.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3. เอกสารหลักฐานผู้ยื่นเสนอราคา

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

3.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

3.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.5 ในกรณีมอบอำนาจให้ยื่นซองประกวดราคา จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการ โดยปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.6 เอกสารแสดงการมีโรงงานแปรรูปกระดาษเยื่อกระดาษ หรือหนังสือรับรองจากโรงงานแปรรูปกระดาษเยื่อกระดาษ ซึ่งระบุข้อความตามแบบที่ธนาคารกำหนด พร้อมแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของโรงงานแปรรูปกระดาษเยื่อกระดาษ ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ทั้งนี้ หนังสือรับรองและเอกสารทุกฉบับ ต้องลงนามรับรองโดยผู้ที่มีอำนาจของโรงงาน พร้อมประทับตรา (กรณีกำหนดให้มีการประทับตรา)

3.7 ผู้ยื่นขอประกวดราคาต้องวางหลักประกันซอง เป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาคาร

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันตามข้อ (4) ให้ติดต่อกับฝ่ายการพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า

หลักประกันนี้ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว ส่วนรายที่เป็นผู้ประกวดราคาได้ ธนาคารจะคืนให้เมื่อทำสัญญากับธนาคารแล้ว

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยในการเสนอราคาจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อความทุกรายการที่กำหนดลงในใบเสนอราคา ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ราคาที่เสนอต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางประเมินขั้นต่ำที่ธนาคารกำหนด และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อ้างไว้ จะถอนการเสนอราคาก็ได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร โดยเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดข้อเสนอมของผู้เสนอราคา รวมทั้งข้อเสนอมเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

4.5 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

4.6 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

5. เงื่อนไขการพิจารณา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

5.2 คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาก่อนพิจารณาราคาหากพบว่าผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลง ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอการรับซื้อเศษกระดาษทุกรายการตามข้อ 1. มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.4 การพิจารณาผลการประกวดราคาครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาจากผู้เสนอการที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอการรับซื้อเศษกระดาษสูงสุด โดยคณะกรรมการฯ สามารถพิจารณาต่อรองราคาเพิ่มเติมก่อนนำเสนอมธนาคารพิจารณาก็ได้

5.5 หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอราคาสูงสุดเท่ากันรายหลาย คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นเสนอราคารายนั้นทุกรายเสนอราคาซื้อพิเศษกระดาษอีกครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้ยื่นเสนอราคาครั้งที่ 2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาแต่ละรายการสูงกว่าราคาที่เสนอราคาในครั้งแรก

5.6 กรณีที่มีผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว ธนาการจะพิจารณาตัดสินหรือต่อรองราคา หรือพิจารณยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ก็ได้

5.7 ในการพิจารณาตัดสินการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือธนาการมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ธนาการมีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.8 ในการประกวดราคานี้ หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาที่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเสนอราคาซื้อพิเศษกระดาษในราคาที่สูงผิดปกติจากราคาตลาด เพื่อจงใจให้เกิดปัญหาในการพิจารณา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคารายนั้น และจะริบหลักประกันของ พร้อมเรียกค่าเสียหายและพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

6. เงื่อนไขการทำสัญญา

6.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับธนาการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาการจะริบหลักประกันของ และสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ได้ไปทำสัญญากับธนาการเป็นผู้ทำงาน

6.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาการเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาการออมสิน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาการ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาการภายในประเทศ

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันตามข้อ (4) ให้ติดต่อบริษัทการพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า

ธนาการจะคืนหลักประกันสัญญาให้ต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาการ และการคืนหลักประกันดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาการจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. เงื่อนไขการสนับสนุน

7.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีเครื่องชั่งแบบชั่งรถได้ มีความเที่ยงตรง และคณะกรรมการฯ มีสิทธิตรวจสอบเครื่องชั่งในขณะชั่งน้ำหนักได้ และหรือต้องจัดหาเครื่องชั่งชนิดไม่ต่ำกว่า 80 กิโลกรัม กรณีที่ธนาการออมสินต้องการให้ไปทำการชั่ง และรับซื้อหรือตามสถานที่ที่ธนาการฯ กำหนด

7.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องนำกระสอบพลาสติกขนาดใหญ่ และหรือขาตั้งกระสอบ มาให้กับหน่วยบริหารสิ่งพิมพ์ ส่วนบริหารพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ เพื่อใช้บรรจุเศษกระดาษภายในธนาการออมสินสำนักงานใหญ่ ให้เพียงพอกับปริมาณของเศษกระดาษในแต่ละอาคาร และต้องจัดเจ้าหน้าที่มาบรรจุเศษกระดาษลงกระสอบอย่างน้อย สัปดาห์ละ 2 วัน หรือตามสถานที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษ โดยจะต้องนำกระสอบที่บรรจุกระดาษแล้วกลับมาวางไว้ ณ สถานที่ที่ธนาการกำหนด ตลอดระยะเวลาสัญญา

7.3 ในขั้นตอนการบรรจุ การขนย้าย การชั่ง การชำระเงิน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามที่คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษหรือธนาการกำหนดอย่างเคร่งครัด หากเกิดอุปสรรค และปัญหาต่างๆ จนทำให้เกิดความเสียหาย คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษหรือธนาการมีสิทธิยกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญาของผู้ชนะการเสนอราคาได้

7.4 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปทำการชั่งและรับซื้อเศษกระดาษภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษ หากไม่ไปทำการชั่งและรับซื้อเศษกระดาษภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาผิดสัญญา ซึ่งธนาคารมีสิทธิยกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญาของผู้ชนะการเสนอราคาได้

7.5 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมอบใบแจ้งน้ำหนักกระดาษที่รับซื้อพร้อมลงลายมือชื่อกำกับให้คณะกรรมการฯ และต้องชำระเงินตามราคาที่รับซื้อเศษกระดาษที่ชั่งได้ ณ หน่วยรับจ่ายเงินส่วนกลาง อาคาร 1 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ และจะต้องขนย้ายเศษกระดาษที่รับซื้อออกจากบริเวณธนาคารออมสินให้แล้วเสร็จภายในเวลาทำการของธนาคารในวันที่ทำการซื้อขายเศษกระดาษ

7.6 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องนำเศษกระดาษที่สำคัญมากของธนาคาร เช่น ต้นข้าวสาก ตัวสากออมสินที่ยกเลิกแล้ว ฯลฯ ที่รับซื้อจัดส่งโรงงานแปรรูปสภาพเยื่อกระดาษเพื่อลงเครื่องต้มย่อยสลายกระดาษ และไม่ทำให้เอกสารสำคัญของธนาคารฯ ที่เป็นความลับรั่วไหลได้

7.7 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องใช้ความระมัดระวัง และรับผิดชอบต่อเอกสารของธนาคารที่รับซื้อไป หากเกิดความเสียหายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

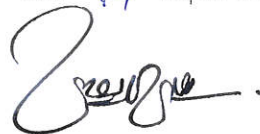
7.8 หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคารหรือของผู้อื่น อันเนื่องจากการขนย้ายเศษกระดาษ หรือการดำเนินการอื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ชนะการเสนอราคา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

8. กำหนดเวลาในการประกวดราคา

8.1 ผู้สนใจสามารถโหลดเอกสารได้ที่ www.gsb.or.th จัดซื้อจัดจ้าง เรื่องประกาศขายเศษกระดาษ หรือติดต่อขอทราบรายละเอียดการประกวดราคา การขายเศษกระดาษ ได้ที่หน่วยบริหารสิ่งพิมพ์ ส่วนบริหารพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทร. 0 2299 8000 ต่อ 030109 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ **15 มิถุนายน 2564** ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

8.2 กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ **22 มิถุนายน 2564** ระหว่างเวลา 10.30 - 11.00 น. ณ ห้องเปิดซอง 2 อาคาร 11 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะปิดรับซองทันที โดยมีกำหนดเปิดซองตั้งแต่เวลา 11.30 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ **19** พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายชาญเชพ ชินบานทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



ใบรับหลักประกันของ

วันที่.....

ได้รับหลักประกันของ (หนังสือค้ำประกัน/ แคชเชียร์เช็ค/ เงินสด)

ธนาคาร.....เลขที่.....

ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

จาก.....ตามประกาศธนาคารฯ เมื่อวันที่.....

เรื่อง การขายเศษกระดาษ โดยวิธียื่นของประมูลราคา

.....ผู้รับ

(นายสมชาย ทวีสาร)

ประธานกรรมการ

ได้รับหลักประกันของฯ คืนเรียบร้อยแล้ว

.....

(.....)

...../...../.....



แบบใบเสนอราคา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

1. ข้าพเจ้า (บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ตามประกาศการขายเศษกระดาษ โดยวิธียื่นซองประกวดราคาทั้งหมดโดยตลอดแล้ว และ
ยอมรับในข้อกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเสนอราคาในครั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
ธนาคารกำหนดทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่
เป็นผู้เสนอราคาที่จะขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตลอดจนไม่ได้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

3. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อเศษกระดาษ จำนวน 2 รายการ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ดังนี้

3.1 กระดาษต่อเนื่อง ราคาκιโลกรัมละ บาท
(.....)

3.2 กระดาษทั่วไป ราคาκιโลกรัมละ บาท
(.....)

4. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันเปิดซองเสนอราคา และธนาคารอาจรับ
คำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไป ตามเหตุผลอันสมควรที่
ธนาคารร้องขอ

5. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข ตัวหนังสือ และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

ประทับตรา (ถ้ามี) (.....)

ตำแหน่ง

เขียนที่

วันที่

เรื่อง รับรองผู้เสนอราคาซื้อเศษกระดาษ

เรียน คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาขายเศษกระดาษ ธนาคารออมสิน

ตามที่.....

มีความประสงค์จะเสนอราคาซื้อเศษกระดาษ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง การขายเศษกระดาษ โดยวิธี
ยื่นซองประกวดราคา ประกาศ ณ วันที่ นั้น

ข้าพเจ้า (บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย (นาย/นาง/นางสาว) กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทร. ขอรับรองว่า

..... เป็นผู้ขายส่งเศษกระดาษโดยตรงให้กับข้าพเจ้าฯ

เพื่อแปรรูปเศษกระดาษให้เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตกระดาษโดยตรง โดยไม่ผ่านผู้ค้าเศษกระดาษรายอื่น และ

ขอรับรองว่าจะใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้ความลับของธนาคารออมสินที่มี

จากการขายเศษกระดาษดังกล่าวเปิดเผยไปสู่บุคคลอื่น พร้อมนี้ ได้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ประทับตรา (ถ้ามี) (.....)

ตำแหน่ง

ค้ำประกันสัญญา จำนวน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

เนื่องจากการขายเศษกระดาษของธนาคารแต่ละครั้ง ส่วนใหญ่จะขายอยู่ในราคาประมาณ 20,000.- ถึง 50,000.- บาท คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะการขายเศษกระดาษ จึงใช้วงเงินค้ำประกันสัญญา ที่ 50,000.- บาท
