

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริหารจัดการคลังเอกสาร แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ระยะเวลา ๑ ปี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริการกลาง สายบริหารงานกลาง กลุ่มปฏิบัติการ ธนาคารออมสิน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๙,๖๓๖,๔๑๘ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 18 S.A. 2563
ภายในวงเงิน ๑๙,๖๓๖,๔๑๘ บาท
ราคา/หน่วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑ ราย จาก
บริษัท จันฉนวนชัย ซีเคียวริตี้ พรินท์ติ้ง จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางลัดดา พรหมสุข ผู้ได้รับมอบหมาย ลายมือชื่อ ลัดดา พรหมสุข
 - ๖.๒ นายเอนก แยมเหมือน รฟบรค.สนับสนุนงานบริการ ลายมือชื่อ นายเอนก แยมเหมือน

ค่าจ้างบริหารจัดการคลังเอกสาร แบบราคาที่ไม่จำกัดปริมาณ ระยะเวลา 1 ปี

ลำดับที่	รายการ	ราคารวมภาษี	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนกล่อง	เป็นเงิน
1	ค่ากล่องใส่เอกสาร ขนาดประมาณ 12.5"x16"x11" (กว้างxยาวxสูง)	30.19	-	48,000	1,449,120
2	ค่าบริการขนเข้าคลังเอกสารครั้งแรก เดือนละ 4,000 กล่อง ภาค 1-3 = 20% ภาค 4-18 = 80%				
	2.1 พื้นที่ในสังกัดธนาคารออมสินภาค 1-3	83.46	12	800	801,216
	2.2 พื้นที่ในสังกัดธนาคารออมสินภาค 4-18	97.37	12	3,200	3,739,008
	รวม				4,540,224
3	ค่าบริการจัดทำทะเบียนเก็บรักษาเอกสาร	0.110	-	48,000	5,280
4	ค่าบริการจัดทำบาร์โค้ดที่กำหนดต่อกล่อง	0.110	-	48,000	5,280
5	ค่าบริการพื้นที่เก็บรักษาในคลังเอกสารมาตรฐาน ต่อกล่อง ต่อเดือน	4.82	12	153,830	8,897,527
6	ค่าบริการรับ/ส่งเอกสาร ต่อกล่อง ต่อเที่ยว (เป็นค่ายืมเอกสารกรณีปกติ และกรณีเร่งด่วน การรับคืนเอกสาร)				
	6.1 พื้นที่ในสังกัดธนาคารออมสินภาค 1-3	83.46	-	11,519	961,376
	6.2 พื้นที่ในสังกัดธนาคารออมสินภาค 4-18	97.37	-	26,878	2,617,111
	รวม				3,578,487
7	ค่าบริการดึงเอกสาร ต่อกล่อง เมื่อเข้าดูที่คลังเอกสาร และเพื่อทำลาย	1.05	-	10,000	10,500
8	ค่าบริการทำลายเอกสาร	-	-	5,000	-
9	ค่าบริการสแกนเอกสาร ต่อหน้า	0.230	-	5,000,000	1,150,000
	เป็นเงินทั้งสิ้น				19,636,418