



ส่วนที่ 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 15.5 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๗-๓

โทษ

๗

๗

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ขายยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้ขายต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

น-อ

วิภาส

jan

ท.ค.

ป.ว
ส.ว

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้นำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งลบหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีที่ให้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

๒๖ ๐๓

กิตติศักดิ์

๒๒

๒๒

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

5.1 บรรดาข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าในรูปแบบใดที่เก็บอยู่ในหรือที่สร้างขึ้นโดยอุปกรณ์ รวมทั้งงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลูกจ้าง พนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ยื่นข้อเสนอให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งสิ้น

5.2 ประโยชน์อันจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการพัฒนา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การใช้ การทำซ้ำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อันเป็นงานสร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ใหม่ตามวรรคก่อน ซึ่งบางส่วนจะใช้ประโยชน์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เข้าอันเป็นงานสร้างสรรค์ที่ลิขสิทธิ์เดิมเป็นของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งลิขสิทธิ์ที่มีอยู่หรือที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับส่วนอุปกรณ์ครั้งนี้ด้วย ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

5.3 ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเอาไป เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลอื่นเอาไป เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งอุปกรณ์หรือส่วนมาตรการป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูล อุปกรณ์ของธนาคารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธนาคารที่อยู่ระหว่างการส่ง ในอุปกรณ์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคาร หากมีการฝ่าฝืนผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารจนเต็มจำนวน

5.4 กรณีที่สิ้นสุดสัญญาและไม่ได้มีการต่ออายุสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การสนับสนุนในการนำข้อมูลทั้งหมดของธนาคารกลับจากผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงต้องดำเนินการทำลายข้อมูลของธนาคารทั้งหมด เมื่อมีการสิ้นสุดหรือยกเลิกการใช้บริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยและความลับของข้อมูล โดยกำหนดให้ธนาคารเป็นเจ้าของข้อมูล แต่เพียงผู้เดียว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีการตรวจสอบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการค้าหรือการโฆษณาโดยเด็ดขาด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร ข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาเช่าและสิ้นสุดการเช่า โดยต้องยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดทำขึ้นสำหรับการจัดจ้างในครั้งนี้

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Penetration Test) โดยบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้ยื่นข้อเสนอหรือธนาคารแต่อย่างใดหากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายงานให้ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรับทราบผลการทดสอบ

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ หากระบบงานที่นำเสนอมีปัญหาด้านความปลอดภัยต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

๗๗

กิตติพงษ์

๗๗

๗๗

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

6.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

6.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

6.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



พร อ

นิติศาสตร์

km

วิษ



คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

นิติบุคคล

๗-๖

.....

.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เข้าใช้ระบบงาน PDPA เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของธนาคาร
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ธนาคารในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยธนาคารต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เข้าข่ายยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมาย ทั้งนี้ ตามกฎหมายดังกล่าวได้กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายในการร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามที่ร้องขอ ซึ่งครอบคลุมสิทธิของเจ้าของข้อมูล ในเรื่อง

- (1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- (2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
- (3) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- (4) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
- (5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- (6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction Of Processing)
- (7) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)

ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ดังนั้น ธนาคารจึงมีความจำเป็นต้องมีระบบงานเพื่อรองรับการบริหารจัดการในการขอความยินยอมและขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คำนิยาม

ข้อความต่าง ๆ ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฉบับนี้ มีความหมาย ดังนี้

“ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารออมสิน ซึ่งรวมถึงพนักงานธนาคารออมสิน และบุคคลภายนอกที่ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการในนามของธนาคารออมสิน

“ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) อุปกรณ์ต่อพ่วง ตลอดจนเครื่องประมวลผล

ก้องศักดิ์

ธนกร ออมสิน
ก้องศักดิ์

อื่นใด ที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน แต่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ซึ่งมีหน่วยความจำที่สามารถรับคำสั่งงานและข้อมูล รวมทั้งปฏิบัติงานตามคำสั่งงานนั้น ๆ ได้

“ระบบงาน PDPA”	หมายถึง	ระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของธนาคารตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย ดังนี้ 1. ระบบ Cookie Consent Management (CKCM) 2. ระบบ Consent Management (CSM) 3. ระบบ Data Subject Right Management (DSRM)
“โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software)”	หมายถึง	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของธนาคารตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น โปรแกรม Utility และ Development Tools เป็นต้น
“พ.ร.บ.”	หมายถึง	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และให้หมายความรวมถึง กฎหมายที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล (Personal Data) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคล และข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) เช่น คณะกรรมการธนาคารออมสิน ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า คู่ค้า คู่ความร่วมมือ และพันธมิตรทางธุรกิจ
“คุกกี้”	หมายถึง	ไฟล์คอมพิวเตอร์เล็ก ๆ ที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวที่จำเป็นลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Cookies) เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจะมีผลในเวลาที่เข้าใช้งานระบบเว็บไซต์เท่านั้น
“ระบบ Cookie Consent Management (CKCM)”	หมายถึง	ระบบบริหารจัดการข้อมูลความยินยอมคุกกี้ในเว็บไซต์ของธนาคาร

นางสาว

ส.อ

kan

นางสาว
ศิริ
ศิริ

“ระบบ Consent หมายถึง ระบบบริหารจัดการความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล Management (CSM)”

“ระบบ Data Subject Right หมายถึง ระบบบริหารจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล Management (DSRM)”

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุ ตามที่ธนาคารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในครั้งนี้

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน

2.3 ต้องมีผลงานเกี่ยวกับการติดตั้งหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับสถาบันการเงินภายใน ประเทศไทย หรือหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศ ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานข้างต้นพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของงาน

3.1 ความต้องการใช้งาน

ธนาคารมีความประสงค์ที่จะเช่าใช้บริการระบบงาน PDPA พร้อมบริการดูแลระบบตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งใช้งานเป็นระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) นับจากวันเปิดใช้งาน ทั้งนี้ จะจ่ายค่าเช่าใช้บริการตามระยะเวลาที่ใช้งานจริง โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเช่าใช้บริการ และจะแจ้งผู้ให้เช่าใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน ก่อนจะยกเลิกสัญญา

3.1.1 ระบบงาน PDPA ประกอบด้วยระบบย่อย ดังนี้

- (1) ระบบ Cookie Consent Management (CKCM)
- (2) ระบบ Consent Management (CSM)
- (3) ระบบ Data Subject Right Management (DSRM)

3.1.2 ระบบงาน PDPA ที่นำเสนอจะต้องมีการติดตั้งใช้งานหรือให้บริการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศแล้ว โดยแสดงหลักฐานการติดตั้งใช้งานหรือให้บริการมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3.1.3 ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องมีศูนย์บริการ (Contact Center หรือ Call Center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย ทุกวัน ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

ช. ๑
กิตติพงษ์
Km
ปณ
หจ
กิตติ
กิตติ

3.1.4 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องมีศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองหรือระบบคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Site) สำหรับรองรับระบบงาน PDPA กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1.5 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องมีการรับประกันความสามารถในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ให้ระบบงาน PDPA ที่นำเสนอ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในแต่ละเดือนได้ถึง 99.5% ต่อเดือนต่อระบบ หรือ Downtime รวมทั้งเดือนไม่เกิน 3 ชั่วโมง 30 นาทีต่อเดือนต่อระบบ

ทั้งนี้ไม่รวมการหยุดให้บริการตามแผน (Planned Downtime) การกู้คืนระบบงานกรณีฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Disaster Recovery Plan และปัญหาที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของงานเข้าใช้บริการ ระบบงาน PDPA

3.1.6 ผู้ให้เข้าใช้บริการสามารถให้บริการระบบงาน PDPA ได้ดังนี้

(1) ระบบ Cookie Consent Management (CKCM) เป็นการติดตั้งแบบ On-Premise หรือติดตั้งแบบ Public Cloud

กรณีที่เป็น Public Cloud จะต้องสามารถแยก Tenant ให้ธนาคารเข้าถึงข้อมูล จัดการข้อมูล และกำหนดสิทธิการใช้งานได้แต่เพียงผู้เดียว โดยให้เก็บข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(2) ระบบ Consent Management (CSM) และ ระบบ Data Subject Right Management (DSRM) เป็นการติดตั้งแบบ On-Premise หรือติดตั้งแบบ Public Cloud

กรณีที่เป็น Public Cloud จะต้องสามารถแยก Tenant ให้ธนาคารเข้าถึงข้อมูล จัดการข้อมูล และกำหนดสิทธิการใช้งานได้แต่เพียงผู้เดียว และในส่วนของจัดเก็บข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดเก็บภายในธนาคารเท่านั้น โดยผู้ให้เข้าใช้บริการเป็นผู้จัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

3.1.7 ในกรณีให้เข้าใช้บริการแบบติดตั้งบน Cloud ต้องเสนอเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานสากลที่ได้รับของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ Cloud Services นับจากวันที่ได้รับการรับรองและยังคงได้รับการรับรองต่อเนื่อง จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยต้องมีมาตรฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) มาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2011 Cloud Service Management การควบคุมคุณภาพการให้บริการ

(2) มาตรฐาน CSA STAR Certification, The Cloud Security Alliance (CSA) Security, Trust & Assurance Registry

(3) มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 การรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศของ Cloud Services ทั้งระบบ

(4) มาตรฐานสากล ISO 22301:2012 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(5) มาตรฐานสากล TIA-942, Telecommunications Infrastructure Standard for DATA Center ระดับ Tier 3 เป็นอย่างน้อย

3.1.8 ในกรณีให้เช่าใช้บริการแบบติดตั้งบน Cloud ต้องระบุสถานที่ตั้งของ Hosting ทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR)

3.1.9 ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องรายงาน Vulnerability Assessment และ Penetration Test ให้กับธนาคารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.1.10 ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยและความลับของข้อมูล โดยกำหนดให้ธนาคารเป็นเจ้าของข้อมูลแต่เพียงผู้เดียว และผู้ให้เช่าใช้บริการต้องไม่เข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ โดยเด็ดขาด

3.1.11 ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร และข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาเช่าใช้บริการและหลังจากสิ้นสุดการเช่าใช้บริการ โดยต้องยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดทำขึ้นสำหรับการเช่าใช้บริการในครั้งนี้

3.1.12 กรณีที่สิ้นสุดสัญญาหรือธนาคารขอยกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องดำเนินการย้ายข้อมูลมาที่ธนาคาร หรือย้ายไปที่ผู้ให้บริการรายอื่นที่ธนาคารเช่าใช้ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(2) หลังจากย้ายข้อมูลแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้ ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3.1.13 ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องจัดเตรียมระบบงาน PDPA ให้ธนาคารเพื่อทำการทดสอบ โดยต้องแยกออกจากระบบงานหลักที่ให้บริการ (Production)

3.1.14 ระบบงาน PDPA และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนที่น่าเสนอ จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยแก่ธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากฝ่าฝืนผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.1.15 ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และระบบงาน PDPA ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา

3.1.16 ระบบงาน PDPA ที่นำเสนอต้องรองรับตามข้อบังคับของ พ.ร.บ.

3.1.17 ระบบงาน PDPA ที่นำเสนอต้องรองรับการทำงานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Mobile Device ได้

3.1.18 ระบบงาน PDPA ที่นำเสนอสามารถรองรับมาตรฐานการเข้ารหัส (Encrypted Data) ในการรับส่งข้อมูล (Transit) ได้หลายมาตรฐาน ตามนโยบายของธนาคาร

3.1.19 ระบบงาน PDPA ที่นำเสนอสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูล ที่เกี่ยวข้องที่เป็นไปตามข้อบังคับของ พ.ร.บ. ได้แบบไม่จำกัด

3.1.20 ระบบงาน PDPA ที่นำเสนอสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ ของธนาคารได้ด้วยรูปแบบหรือวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน เช่น API, Web Service

๓๐

กิตติคุณ

๓๐

๓๐

๓๐

๓๐

3.1.21 ระบบงาน PDPA ที่นำเสนอต้องมี Audit Trail ที่เก็บบันทึกรายการผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบภายหลังได้

3.2 ความต้องการด้านระบบ

3.2.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware and System Software) ตามภาคผนวก ก ที่เข้าใช้บริการ

3.2.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน PDPA ตามภาคผนวก ข ที่เข้าใช้บริการ

3.2.3 ระบบงาน PDPA ที่เสนอ ต้องมีความสามารถและขนาดเพียงพอสำหรับการประมวลผลระบบงานที่รองรับคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน PDPA ตามภาคผนวก ข และรองรับจำนวนข้อมูลลูกค้าและจำนวนลูกค้าที่คาดการณ์สำหรับอนาคตในระยะเวลา 5 ปี ตามภาคผนวก ก

3.2.4 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคารและต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.2.5 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เข้าและ/หรือระบบงาน PDPA ที่ให้บริการต้องสามารถรักษาความปลอดภัยและความลับ (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ของระบบงาน PDPA ที่ให้เข้าใช้บริการ ตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารออมสิน ตลอดระยะเวลาที่ให้เข้าใช้บริการ

3.2.6 ระบบงาน PDPA ที่ให้บริการต้องสามารถกำหนดระยะเวลาของเวลาที่ไมใช้งาน (Timeout) เมื่อ Session ของผู้ใช้งานไม่มีการใช้งาน

3.2.7 ระบบงาน PDPA ต้องมีการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Archive Data และ/หรือ Backup Data) ตลอดระยะเวลาที่ให้เข้าใช้บริการ

3.3 ขอบเขตของงาน

3.3.1 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องแสดงสถาปัตยกรรมของระบบและ Logical Diagram ของระบบงาน PDPA ที่ให้บริการ พร้อมระบุรายละเอียด ระบบประมวลผล ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย สื่อสาร ซอฟต์แวร์สนับสนุนต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ของทุก Virtual Machine ระบบความปลอดภัยสารสนเทศ และการเชื่อมต่อทั้งหมดจนถึงจุดเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายธนาคาร โดยระบบงาน PDPA ที่ให้บริการต้องทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องดำเนินการให้ธนาคารมีสิทธิในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ทั้งหมด อย่างเพียงพอตามที่ธนาคารจำเป็นต้องใช้งานบน Production Environment และ Development/Testing Environment และผู้ให้เข้าใช้บริการจะต้องรับผิดชอบกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

3.3.3 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องพัฒนาและติดตั้งระบบงาน PDPA โดยมีกระบวนการอย่างน้อยดังนี้

- (1) รวบรวมความต้องการ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ให้ครอบคลุมตามความต้องการด้านระบบข้อ 3.2.2 และเป็นไปตามเงื่อนไขของ พ.ร.บ.
- (2) พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมของระบบงาน PDPA เพื่อเป็นช่องทางเชื่อมต่อกับระบบงานของธนาคารให้รองรับความต้องการตามที่ธนาคารกำหนด
- (3) กำหนดค่าพารามิเตอร์ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของระบบ (Configuration) สำหรับใช้ในระบบงาน PDPA เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง การทดสอบ การฝึกอบรม และการใช้งานจริง
- (4) ทดสอบระบบงานพร้อมส่งผลการทดสอบ (Test Result) ให้ธนาคารพร้อมการส่งมอบโปรแกรม
- (5) จัดทำแผนการทดสอบ (Test Plan) พร้อมทั้งเอกสารการทดสอบระบบงาน ตามข้อ 6.3.2 (4) สำหรับการทดสอบ System Integration Test (SIT) และ User Acceptance Test (UAT)
- (6) จัดเตรียม Environment และ Resource สำหรับการทดสอบและให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาระหว่างการทดสอบของธนาคาร
- (7) จัดหา ติดตั้ง และเชื่อมต่อระบบเครือข่ายสื่อสารระหว่างระบบงาน PDPA ที่ให้ธนาคารเข้าใช้บริการกับระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์ของธนาคาร
- (8) บริหารจัดการข้อผิดพลาดที่พบจากการทดสอบ (Defect Management) ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา ระบุสาเหตุข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไข พร้อมจัดลำดับความสำคัญ (Priority) และความรุนแรง (Severity) ของข้อผิดพลาดร่วมกับธนาคาร
- (9) บริหารจัดการ และควบคุมการเปลี่ยนแปลง Version ของระบบงาน (Configuration Management) และเอกสารประกอบการพัฒนาระบบงานตลอดโครงการ
- (10) บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการ โดยต้องดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในโครงการ
- (11) จัดทำแผนการติดตั้งเพื่อใช้งานจริง (Action Plan) ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่จำเป็นต้องมี ประกอบด้วยกิจกรรมอย่างน้อยดังนี้
 - (11.1) การเตรียมความพร้อมก่อนการ Go Live ระบบงาน พร้อมเอกสาร Go live Checklist
 - (11.2) กิจกรรมการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน PDPA เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานจริงได้
 - (11.3) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และหากพบความเสี่ยงจะต้องทำการปรับปรุงความเสี่ยง ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ธนาคารยอมรับได้ด้วยกิจกรรม อย่างน้อยดังนี้
 - (ก) การทำ Vulnerability Assessment Scan
 - (ข) การทำ Source Code Scanning (ถ้ามี)

กิตติพงษ์

kan

ศิริ

(ค) การทำ Penetration Test ซึ่งดำเนินการโดยผู้ให้บริการ ที่เชื่อถือได้

(11.4) จัดทำแผนฉุกเฉินและกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) และดำเนินการทดสอบตามแผน DRP ตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(11.5) ดำเนินการฝึกอบรมและให้การสนับสนุนเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน PDPA สามารถปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยน ปรับปรุงระบบงานได้

3.3.4 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องยินยอมให้ธนาคาร หรือหน่วยงานที่กำกับ ควบคุม ดูแลธนาคาร สามารถเข้าตรวจสอบการให้บริการและเรียกดูข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร ทั้งในด้านความปลอดภัย (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ของระบบงาน PDPA ที่ให้บริการ ซึ่งรวมถึงเข้าตรวจสอบและเรียกดูข้อมูลจากผู้ให้เข้าใช้บริการที่รับช่วงต่อ (Sub-Contract) ด้วย

3.4 การบริหารจัดการโครงการ

3.4.1 ปฏิบัติตามวิธีการบริหารโครงการ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการครอบคลุมตั้งแต่เริ่มงานโครงการ การวางแผนงานโครงการ การดำเนินงานโครงการ การควบคุมงานโครงการ การปิดงานโครงการ และการสอบทานงานโครงการ

3.4.2 ใช้เอกสารต้นแบบตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด

3.4.3 จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

3.4.4 จัดให้มีบุคลากรในโครงการที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการและให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ

3.4.5 จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และ Work Breakdown Structure (WBS) เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

3.4.6 ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และการบริหารความเสี่ยงของโครงการ ในแต่ละขั้นตอนการทำงานของโครงการให้กับธนาคาร ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

3.4.7 จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของธนาคาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์นามสกุล .doc/.docx และ .pdf พร้อมเอกสาร (Hard Copy) ส่งให้แก่ธนาคาร

3.4.8 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบรุนแรงกับการให้บริการของธนาคาร รวมถึงเหตุการณ์ผิดปกติฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ ธนาคารต้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขเหตุการณ์ผิดปกติ ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) ในการเข้าใช้ระบบงาน PDPA และให้จัดทำ Statement of compliance เพื่อแสดงการตอบรับ ข้อ 3. รายละเอียดของงาน เป็นรายข้อ ให้ครบทุกข้อ รวมทั้งในเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการเข้าใช้ระบบงาน PDPA โดยจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความต้องการของธนาคาร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่ามีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการของธนาคาร และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการของธนาคาร

4.2 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ชอง (ชองข้อเสนอด้านเทคนิคและชองข้อเสนอด้านราคา) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปิดผนึกแยกชองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกันโดย

4.2.1 ชองที่1 ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้เสนอหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

(1) ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ

(1.1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและความเป็นมาของบริษัท รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญภายในประเทศที่อ้างอิงได้

(1.2) เอกสารหรือหลักฐานเพื่อแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 2

(1.3) เอกสารหรือหลักฐานตามข้อ 3.1.2

(1.4) ข้อเสนอด้านบุคลากรที่มีผลงานและประสบการณ์ ตามข้อ 3.4.4 ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการ และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการอย่างน้อยตำแหน่งละ 1 คน ดังนี้

(1.4.1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

- เป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการควบคุมและการบริหารโครงการ
- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านการพัฒนาระบบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และมี Certificate ด้านบริหารโครงการ ได้แก่ Project Management Professional (PMP) หรือ PRINCE2 Practitioners Certificate ที่ยังมีผลอยู่

วิเศษ

am

วิเศษ

กรณีที่ผู้จัดการโครงการไม่มี Certificate ด้านบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด ต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษาที่มี Certificate ด้านบริหารโครงการตามที่กำหนดเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาต้องสามารถให้คำแนะนำด้านบริหารโครงการกับธนาคารได้ เมื่อธนาคารต้องการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาด้านบริหารโครงการไม่เป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ ก็ได้

(1.4.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานที่นำเสนอที่ให้บริการ เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมี Certificate รับรองจากเจ้าของระบบงานที่นำเสนอ และต้องสามารถมาประชุมหรือให้คำปรึกษากับธนาคารได้ตลอดช่วงระยะเวลาโครงการ

(1.4.3) ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ (Quality Assurance) ต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการที่ติดตั้งใช้งานแล้วอย่างน้อย 3 โครงการ และไม่น้อยกว่า 5 ปี

(1.4.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดการฐานข้อมูลที่นำเสนอ

(1.4.5) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

(1.4.6) ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของธนาคารตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) (ถ้ามี)

(1.4.7) บุคลากรตามข้อ 4.2.1 (1.4.1) ถึง 4.2.1 (1.4.6) ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ตลอดโครงการ โดยต้องมาทำงานที่ธนาคารเมื่อธนาคารต้องการ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ทำงานของบุคคลนั้นได้

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอได้ตาม ที่เห็นสมควร การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรในภายหลังจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้นำเสนอให้ผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าสายงานพิจารณา หากได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ที่เข้ามาแทนที่จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่น้อยกว่า ผู้ที่ตนจะเข้ามาแทนที่ โดยต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวโดยทันที และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้ แต่อย่างไรก็ดีไม่เป็นการตัดสิทธิธนาคารในอันที่จะเรียกค่าเสียหายจากการที่ผู้ให้เข้าปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าว

(1.5) รายละเอียดของบุคลากรตามข้อ (1.4) ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1.5.1) ชื่อ- นามสกุล

(1.5.2) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)

(1.5.3) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงาน

(1.5.4) สถานที่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

(2) รายละเอียดทางด้านเทคนิคของระบบงาน PDPA รวมถึง Software ทั้งหมดที่ใช้งานบนระบบงาน PDPA ที่นำเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

(3) นำเสนอแนวคิด การออกแบบ รายละเอียดของระบบงาน PDPA ที่นำเสนอ

(4) นำเสนอแนวคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการ พร้อมแสดงรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการ เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

(5) นำเสนอรายละเอียด Exit Plan กรณีที่สิ้นสุดสัญญาหรือธนาคารขอยกเลิกสัญญาตามข้อ 3.1.12 เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

(6) นำเสนอรายละเอียดแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

(7) รายละเอียดด้านการฝึกอบรม และการสนับสนุนตามข้อ 8

4.2.2 ช่องที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเข้าใช้ระบบงาน PDPA โดยแยกราคาตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ทั้งนี้ การเสนอราคาจะต้องไม่ สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าเข้าใช้บริการ ต่อเดือน (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่า Implementation	-	5,600,000
2	ค่าเข้าใช้บริการ ปีที่ 1-5 ระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน)	1,292,000	77,520,000
3	ค่า Support ปีที่ 2-5 ระยะเวลา 4 ปี (48 เดือน)	312,000	14,976,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			98,096,000

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ธนาคารจะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ช่อง คือ ช่องที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค และ ช่องที่ 2 ข้อเสนอทางด้านการราคา โดยจะพิจารณาดัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

5.1 พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านการราคา



5.1.2 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

5.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2 พิจารณาคุณสมบัติของที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

5.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

5.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของ ข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

5.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 5.2.1 ถึงข้อ 5.2.3 ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึงวัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ปฏิบัติตามธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซองหลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ และจะต่อรองราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวทุกรายให้มาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคายภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

๗-๐๓

กิตติคุณ

กม

๑๗
๒๐๑๖
๒๐๑๖

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

5.5 ธนาคารจะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดเข้า หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งหรือส่งมอบ หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ได้ ทั้งนี้สุดแต่ธนาคารจะเห็นสมควร และไม่รับการอุทธรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น การตัดสินใจของธนาคารถือเป็นเด็ดขาด

6. การส่งมอบ

ในการส่งมอบงานทุกครั้ง ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

6.1 ผู้ให้เข้าใช้บริการส่งมอบแผนดำเนินการโครงการ (Project Plan) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หากธนาคารเห็นว่าแผนดำเนินการโครงการที่ส่งมอบต้องแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ แผนดำเนินการโครงการถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการแก้ไขและส่งมอบ ให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

6.2 ระบบงาน PDPA

6.2.1 ส่งมอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ตามข้อ 6.3.2 (1) เพื่อขอความเห็นชอบจากธนาคาร

6.2.2 หากธนาคารเห็นว่า ผลงานตามข้อ 6.2.1 ต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบงาน PDPA ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องทำการแก้ไขและส่งมอบให้ธนาคารพิจารณาใหม่ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

6.2.3 ดำเนินการพัฒนา ทดสอบ และส่งมอบโปรแกรมระบบงาน PDPA ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะ ตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ที่ผ่านการเห็นชอบจากธนาคารแล้ว ตามข้อ 6.3.2 (1) พร้อมกับเอกสารการทดสอบระบบงาน PDPA ตามข้อ 6.3.2 (4) เพื่อให้ธนาคารทดสอบ

ทั้งนี้ การส่งมอบระบบงาน PDPA ให้ธนาคารทดสอบสามารถนำส่งให้ธนาคารทดสอบเป็นบางส่วนได้ตามแผนการบริหารโครงการที่กำหนดร่วมกัน แต่ต้องส่งมอบให้ครบถ้วนรายละเอียด ดังนี้

สิ่งส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)			
	เงื่อนไข	CKCM	CSM	DSRM
ระบบงาน PDPA	นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเห็นชอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (DRS) จากธนาคาร	15	45	75

6.2.4 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าผลงานตามข้อ 6.2.3 มีข้อผิดพลาด จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องแก้ไข ทดสอบและส่งมอบโปรแกรมระบบงาน PDPA ที่ปรับปรุงแล้วให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

6.2.5 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 6.3.3 ประกอบการตรวจรับงานงวดถัดไป ทุก 3 เดือนตลอดระยะเวลาการเข้าใช้บริการระบบงาน PDPA

6.2.6 การนับระยะเวลาการเข้าใช้บริการระบบงาน PDPA ให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดจากเดือนที่ผู้ให้เข้าใช้บริการดำเนินการตามข้อ 6.2.3 แล้วเสร็จ และติดตั้งใช้งานจริง

6.3 การส่งมอบเอกสาร

ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องส่งมอบเอกสารให้ธนาคาร อย่างน้อยดังนี้

6.3.1 เอกสารด้านการบริหารโครงการ

(1) ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) และบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

(2) ผังโครงสร้างงาน (Work Breakdown Structure : WBS)

(3) แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)

(4) การบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk Management)

(5) รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ส่งให้ธนาคารเป็นรายเดือน นับตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ ข้อ 6.3.1 (1) ถึงข้อ 6.3.1 (4) ให้จัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.3.2 เอกสารที่ต้องส่งมอบให้ธนาคารตามกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	สิ่งส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)			
		เงื่อนไข	CKCM	CSM	DSRM
(1)	เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ Detail Requirements Specification (DRS)	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	15	30	60
(2)	เอกสารด้าน Data Integration (ถ้ามี) (2.1) เอกสารรายงานผลการจัดทำ Data Mapping (Data Mapping Document) (2.2) เอกสารประกอบคำนิยามข้อมูล (Data Dictionary)	นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร	15	15	15
(3)	เอกสารการออกแบบระบบงาน System Design Document (SDD) (3.1) สถาปัตยกรรมระบบงาน (Architecture & Infrastructure) (3.2) ผังทางเดินธุรกิจ (Business Flow Diagram)	นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร	7	15	15

	(3.3) ผังทางเดินข้อมูล (Data Flow Diagram) (3.4) การเชื่อมต่อกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง (System Interface Diagram)				
(4)	เอกสารการทดสอบระบบงาน (4.1) System Integration Test (SIT) Document (4.2) User Acceptance Test (UAT) Document (4.2.1) Test Plan (4.2.2) Test Scenario, Test Case และ Test Script (4.2.3) Test Expected Result (4.3) เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อกำหนด ความต้องการและ Test Case (Traceability Matrix)	นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง เห็นชอบ DRS จากธนาคาร	15	45	75
(5)	เอกสารคู่มือประกอบระบบงาน (5.1) คู่มือแสดงวิธีการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการ ประมวลผล การสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบงาน การ ตรวจสอบการทำงานของระบบ (Operation Manual) (5.2) คู่มือแสดงวิธีการใช้งานระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) (5.3) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (System Administration Manual)	นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง จากธนาคาร	15	15	15
(6)	แผนฉุกเฉินและกู้คืน (Disaster Recovery Plan)	นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง จากธนาคาร	30		

6.3.3 ผู้ให้เข้าใช้บริการ ต้องจัดทำเอกสารและรายงานประกอบการตรวจรับงาน ทุก 3 เดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในครั้งถัดไป โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์นามสกุล .doc/.docx และ .pdf พร้อม เอกสาร (hard copy) จำนวน 1 ชุด ส่งให้แกธนาคาร โดยแต่ละชุดต้องประกอบไปด้วยเอกสารและรายงาน ดังต่อไปนี้

(1) ต้องจัดทำรายงานประสิทธิภาพการให้บริการ ที่รองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่องเป็น รายเดือน และต้องมีรายละเอียด ตามข้อ (1.1) หรือ (1.2)

(1.1) vCPU Performance, Memory Usage, Storage Usage/
Capacity และ Network Performance เป็นอย่างน้อย

(1.2) Response Time และ System Uptime เป็นอย่างน้อย

(2) ต้องจัดทำรายงานปัญหาหรือเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident or Problem) และการจัดการปัญหาหรือเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือนให้ธนาคารทราบ

(3) ต้องจัดทำรายงานความสามารถในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ตามข้อ 3.1.5 เป็นรายวันตลอดระยะเวลาที่ให้บริการในแต่ละเดือน

กิตติพงษ์
วิชัย
วิชัย
วิชัย
วิชัย

6.3.4 เอกสารตามข้อ 6.3.1 ถึงข้อ 6.3.3 ต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นเอกสารด้านเทคนิคและเอกสารที่ได้รับมาจากบริษัทผู้ผลิต สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ โดยเอกสารที่เป็น Soft Copy และจัดทำเองโดยผู้ให้เช่าใช้บริการ ต้องเป็นเอกสารที่ธนาคารสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ โดยไม่ต้องจัดซื้อ Software Tools เพิ่มเติม

6.3.5 หากธนาคารเห็นว่าเอกสารตามข้อ 6.3.1 ถึงข้อ 6.3.2 จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

7. การรับมอบและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะพิจารณาเพื่อตรวจรับมอบงาน เมื่อผู้ให้เช่าใช้บริการได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 6.2 และจ่ายเงินเมื่อดำเนินการตรวจรับมอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

7.1 ค่า Implementation

7.1.1 งวดที่ 1 ธนาคารจะจ่าย ร้อยละ 50 ของค่า Implementation เมื่อผู้ให้เช่าใช้บริการส่งมอบงานตามข้อ 6.2.3 จำนวน 2 ระบบย่อย ประกอบด้วย ระบบ Cookie Consent Management (CKCM) และระบบ Consent Management (CSM) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว และธนาคารได้ตรวจรับการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

7.1.2 งวดที่ 2 ธนาคารจะจ่าย ร้อยละ 50 ของค่า Implementation เมื่อผู้ให้เช่าใช้บริการส่งมอบงานตามข้อ 6.2.3 ระบบ Data Subject Right Management (DSRM) และเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ 6.3.2 (2), 6.3.2 (3), 6.3.2 (4), 6.3.2 (5) และ 6.3.2 (6) และดำเนินการอบรมตามข้อ 8 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว และธนาคารได้ตรวจรับการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

7.2 ค่าเช่าใช้บริการและค่า Support จะจ่ายเมื่อผู้ให้เช่าใช้บริการส่งมอบเอกสาร ตามข้อ 6.3.3 และธนาคารตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

7.2.1 ปีที่ 1 ธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการเป็นราย 3 เดือนต่อครั้ง โดยจะเริ่มนับระยะเวลาการเช่าใช้บริการตามข้อ 6.2.6

ในกรณีที่ระบบงาน PDPA ไม่สามารถให้บริการได้ตาม SLA ที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.5 ธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการ ร้อยละ 50 ของค่าเช่าใช้บริการเดือนนั้น และในกรณีที่ระบบงาน PDPA มีความสามารถในการให้บริการ (SLA) ไม่ถึง 50% ต่อเดือน ธนาคารจะไม่จ่ายค่าเช่าใช้บริการของเดือนนั้น

7.2.2 ปีที่ 2 ถึงปีที่ 5 ธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการและค่า Support เป็นราย 3 เดือนต่อครั้ง

ในกรณีที่ระบบงาน PDPA ไม่สามารถให้บริการได้ตาม SLA ที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.5 ธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการและค่า Support ร้อยละ 50 ของค่าเช่าใช้บริการและค่า Support เดือนนั้น และในกรณีที่ระบบงาน PDPA มีความสามารถในการให้บริการ (SLA) ไม่ถึง 50% ต่อเดือน ธนาคารจะไม่จ่ายค่าเช่าใช้บริการและค่า Support ของเดือนนั้น

Mr. D
กิตติคุณ

km

Handwritten signature
กิตติคุณ

8. การฝึกอบรมและการสนับสนุน

8.1 การฝึกอบรม

8.1.1 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องให้การฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยายแก่พนักงานของธนาคาร ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ให้เข้าใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทุกครั้ง เช่น ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะ รับ - ส่งพนักงานของธนาคารในการเดินทางไป - กลับ จากธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ถึงสถานที่ฝึกอบรม เป็นต้น

8.1.2 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องส่งแผนการฝึกอบรม หลักสูตร วัน เวลาและสถานที่ให้ธนาคารเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารและเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเห็นชอบแผนการฝึกอบรมจากธนาคาร โดยมีหลักสูตรฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้

ข้อ	หลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนคน /รุ่น	จำนวนวัน อย่างน้อยที่ อบรม/รุ่น
(1)	หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน PDPA สำหรับผู้ใช้ระบบงาน	2	ไม่น้อยกว่า 5 คน	1
(2)	หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน PDPA สำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Administrator)	1	ไม่น้อยกว่า 5 คน	1
(3)	หลักสูตรการเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุง Standard Software (Developer)	1	5	1

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการขอปรับเปลี่ยนหลักสูตรเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคาร

8.1.3 การอบรมตามข้อ 8.1.2 ให้นำเสนอเป็นภาษาไทย หากบางหลักสูตรมีความจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ต้องจัดให้มีผู้แปลเป็นภาษาไทยในระหว่างการฝึกอบรม

8.1.4 การอบรมตามข้อ 8.1.2 ต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม แต่ละหลักสูตรในจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มการฝึกอบรม เพื่อแจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเอกสารดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

8.1.5 ในกรณีที่หลักสูตรที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ

8.1.6 หากธนาคารเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงหลักสูตร หรือวิทยากร ที่ผู้ให้เข้าใช้บริการเสนอตามข้อ 8.1.2 ผู้ให้เข้าใช้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

พ.อ
ดิเรก

กม

วิชัย

8.1.7 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนผู้เข้ารับอบรมในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรในแต่ละรุ่นมากหรือน้อยกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ

8.1.8 ในกรณีที่ผู้ให้เข้าใช้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 8.1.1 ถึงข้อ 8.1.6 ธนาคารจะปรับในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้าใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้ให้เข้าใช้บริการปฏิบัติถูกต้อง

8.2 ด้านการสนับสนุน

8.2.1 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องให้การสนับสนุนการทดสอบระบบงานและการทดสอบกรณีต่าง ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาโครงการ

8.2.2 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องสามารถให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อธนาคารต้องการเกี่ยวกับการใช้ระบบงานและการบรรยายหรืออธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของเอกสารคู่มือ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขระบบงานให้ดีขึ้น นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบและติดตั้งระบบงาน PDPA จนถึงวันที่ธนาคารจ่ายเงินค่าเข้าใช้บริการงวดสุดท้าย

8.2.3 ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องเสนอจำนวนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำงาน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ

8.2.4 หากผู้ให้เข้าใช้บริการไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 8.2.2 ได้ ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแทนโดยผู้ให้เข้าใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคาร โดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้เข้าใช้บริการทราบเป็นหนังสือ

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้ให้เข้าใช้บริการไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.2 หรือส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือล่าช้ากว่ากำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือข้อจำกัดที่เกิดจากธนาคาร ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดให้ส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบครบถ้วนและถูกต้อง โดยเศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน

9.2 หากผู้ให้เข้าใช้บริการไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.3 หรือส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือล่าช้ากว่ากำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือข้อจำกัดที่เกิดจากธนาคาร ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของ “ค่า Implementation” ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกอบใบเสนอราคาตารางค่าเข้าใช้บริการระบบงาน PDPA นับถัดจากวันครบกำหนดให้ส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบครบถ้วนและถูกต้อง โดยเศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน

9.3 หากผู้ให้เข้าใช้บริการไม่ดำเนินการตามข้อ 3.1.12 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา

กิตติพร

ศรี อ.

กมล

วิจิ

10. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

10.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

10.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

10.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

10.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

10.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น BCP, DRP โดยเฉพาะ

10.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

10.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

10.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

10.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

10.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

10.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

10.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

10.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

ศ. ๑

กัมพูชา

pan

10.14 กรณีระบบที่มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน ต้องเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS และจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority : CA) ที่น่าเชื่อถือ ให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

10.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือและจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

10.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

น. ๑๓

กิตติพงษ์

วิธ

คุณลักษณะเฉพาะของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
(Hardware and System Software)

3.2.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware and System Software)

3.2.1.1 ผู้ให้บริการต้องให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware and System Software) ที่สามารถทำงานร่วมกับระบบงาน PDPA ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถและขนาดเพียงพอสำหรับรองรับจำนวนข้อมูลลูกค้าและจำนวนลูกค้าที่คาดการณ์สำหรับอนาคตในระยะเวลา 5 ปี โดยประกอบด้วยระบบเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบงาน ชุด Production
- (2) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบงาน ชุด Disaster Recovery (DR)

3.2.2.2 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้บริการตามข้อ 3.2.2 ต้องสามารถรองรับการทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นระยะเวลา 5 ปี หรือ 60 เดือน

3.2.2.3 ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware and System Software) ที่มีความสามารถและขนาดเพียงพอให้กับธนาคาร สำหรับการพัฒนาและทดสอบระบบงาน

3.3.2.4 หากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ไม่สามารถทำงานหรือรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้กับธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

3.3.2.5 ผู้ให้เช่าใช้บริการต้องให้บริการระบบบริหารจัดการสำรองและกู้คืนข้อมูล และพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูล (Archive Data และ/หรือ Backup Data) ของระบบงาน PDPA

ตารางจำนวนข้อมูลลูกค้าและจำนวนลูกค้าที่คาดการณ์สำหรับอนาคตในระยะเวลา 5 ปี

ข้อมูล	ประมาณการจำนวนลูกค้าที่จะเข้าใช้บริการ				
	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนลูกค้า	37,047,356	38,847,356	40,647,356	42,447,356	44,247,356
จำนวนลูกค้าที่จะเข้าใช้บริการ	20,376,046	21,366,046	22,356,046	23,346,046	24,336,046

ภาคผนวก ข.
คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน PDPA

3.2.2 ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.2.2.1 ความต้องการทั่วไป

(1) สามารถทำงานร่วมกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ผนวก ก) ที่นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) รองรับข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(3) สามารถทำงานร่วมกับระบบอีเมลได้ (SMTP)

(4) ระบบต้องรองรับจำนวนลูกค้าของธนาคารที่สามารถเข้าใช้งานพร้อมกัน

(5) ระบบต้องรองรับให้เพียงพอกับผู้ใช้งานของธนาคารทั้งส่วนกลางและสาขา อย่างน้อย 400 Concurrent Users

(6) ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องจัดให้มีการนำเสนอภาพรวมการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และระบบงาน PDPA รวมทั้ง ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานแก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร ก่อนการจัดทำเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS)

(7) มีรายงานมาตรฐานในการติดตามและวิเคราะห์ความยินยอม

(8) มีการจัดเก็บ Log การทำงานของระบบงาน PDPA โดยสามารถเข้าไปตรวจสอบและแสดงรายงานได้

3.2.2.2 ระบบ Cookie Consent Management (CKCM) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) ระบบที่นำเสนอต้องมีความสามารถในการตรวจสอบคุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีที่เว็บไซต์ใช้ในการจัดเก็บได้

(2) ระบบที่นำเสนอต้องมีความสามารถในการสร้างคุกกี้แบนเนอร์แบบปรับแต่งได้ (Customized Cookie Banner)

(3) ระบบที่นำเสนอต้องสามารถรองรับภาษาในการทำคุกกี้แบนเนอร์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย

(4) ผู้ใช้งานสามารถให้ความยินยอมสิทธิ์ในการเก็บและใช้ข้อมูลในเว็บต่างๆ ของธนาคารฯ ได้ โดยมีแบนเนอร์ให้เลือกในการใช้งานครั้งแรก

(5) สามารถจดจำความยินยอมที่ผู้ใช้งานเลือกในการใช้งานครั้งต่อไปได้โดยไม่ต้องแจ้งเตือนอีก

(6) สามารถปรับแต่งการจัดการความยินยอมโดยใช้กล่องข้อความ (Overlay) บนหน้าเว็บได้

(7) รองรับการขอความยินยอมใช้ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (Geo-Location)

๑๖ ๓
กฤษณ์

ปิ่น
อริ
ดิษฐ์

3.2.2.3 ระบบ Consent Management (CSM)

ระบบที่นำเสนอจะต้องสามารถบริหารจัดการการขอความยินยอมจากลูกค้าได้ (Consent Management) อย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (2) มีหน้าจอสําหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึก เปลี่ยนแปลง แก้ไข การให้ความยินยอมได้ (Consent Management)
- (3) สามารถรองรับการจัดเก็บสถานะและประวัติการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) มี Workflow ที่ใช้ในการบริหารจัดการการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) ระบบต้องจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงหรือ Version Control ของแบบฟอร์มการขอความยินยอม
- (6) ต้องรองรับการจัดเก็บข้อมูลการขอความยินยอมได้จากหลายช่องทาง
- (7) รองรับการทบทวนการให้ความยินยอม (Re-Consent) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น 6 เดือน ได้
- (8) มีหน้าจอให้เจ้าหน้าที่ธนาคารฯ บันทึก เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้ความยินยอม (consent) จากเอกสารที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรอก (Offline Consent)
- (9) มีหน้าจอ (Dashboard) ในการดูรายงานการจัดเก็บสถานะและประวัติการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (10) สามารถดูประวัติการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - รายละเอียดการให้/ไม่ให้/ถอนความยินยอม
 - ช่องทางที่ให้ความยินยอม
 - วัน เวลา ที่ให้ความยินยอม
 - Version ของแบบฟอร์มการให้ความยินยอม
- (11) มีหน้าจอสําหรับผู้ดูแลระบบเพื่อสามารถบริหารจัดการการขอความยินยอมจากลูกค้าได้ (Consent Management)
- (12) มี Template หรือแม่แบบสำหรับการสร้างหน้าจอรายงาน (Dashboard)
- (13) ระบบมีเครื่องมือสำหรับการสร้างแบบฟอร์มการขอความยินยอมและหน้าจอรายงานได้ง่าย
- (14) เจ้าหน้าที่ธนาคาร/ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูข้อมูลความยินยอมได้ตามสิทธิที่กำหนด
- (15) ผู้ใช้งานสามารถให้ความยินยอมสิทธิในการเก็บและใช้ข้อมูลใน Mobile Application ของทางธนาคารได้ในการทำงานครั้งแรก หรือกรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมสิทธิในการทำงานข้อมูลกับทางธนาคารกำหนด

น.ช. ๗
กิตติสาร

วิจิตร

3.2.2.4 ระบบ Data Subject Right Management (DSRM)

ระบบที่นำเสนอจะต้องสามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Data Subject Access Request) อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ระบบสามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (2) ระบบที่นำเสนอต้องมีหน้าจอให้เจ้าของข้อมูลขอใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. และตรวจสอบสถานะการดำเนินงานตามที่ขอใช้สิทธิได้
- (3) มีหน้าจอสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึก เปลี่ยนแปลง แก้ไขการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ระบบที่นำเสนอต้องมีหน้าจอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบสถานะการดำเนินงานตามที่ขอใช้สิทธิได้
- (5) สามารถรองรับการจัดเก็บสถานะและประวัติการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) ระบบที่นำเสนอจะต้องมี Workflow ที่ใช้ในการบริหารจัดการการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Data Subject Access Request)
- (7) สามารถออกรายงานเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ดูแลระบบงาน
- (8) ระบบสามารถรองรับการใช้งานเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอรายงานข้อมูลส่วนตัวได้
- (9) ระบบต้องจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงหรือ Version Control ของแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ
- (10) มีหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ผู้ดูแลระบบบันทึก เปลี่ยนแปลง สถานะการดำเนินงานตามการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.2.2.5 รายงาน (Reports/Dashboards) โดยระบบต้องสามารถจัดทำรายงานที่มีความสามารถ ดังนี้

- (1) มีรายงานมาตรฐานในการติดตามและวิเคราะห์ความยินยอม
- (2) สามารถสร้างรายงานมาตรฐานเพิ่มเติมได้ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม
- (3) สามารถสร้าง แก้ไข และยกเลิก รูปแบบรายงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- (4) สามารถแสดงข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (5) สามารถ Export รายงานเป็นไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ PDF File, Excel/CSV File ตามที่ธนาคารกำหนดรูปแบบไว้ในแต่ละรายงาน โดยต้องสามารถกำหนดช่วงหรือระยะเวลาการออกรายงานทุกประเภทในภาพรวมได้เป็นรายวัน รายเดือน หรือตามช่วงเวลาที่กำหนด
- (6) ระบบที่เสนอต้องสามารถเรียกดูและจัดพิมพ์รายงานสำหรับการบริหารในเชิงสถิติเปรียบเทียบในรูปแบบกราฟได้ โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาในการสืบค้นได้
- (7) สามารถจัดเก็บรายงาน (Archiving of Report) เพื่อใช้อ้างอิงในอนาคตได้

พ. ๓
กิตติพงษ์

กิตติ

3.2.2.6 การบริหารจัดการระบบงาน ระบบที่เสนอต้องมีฟังก์ชันการบริหารจัดการ ดังนี้

- (1) มีการบริหารจัดการผู้ใช้งานและ/หรือกลุ่มผู้ใช้งาน ในระบบ ดังนี้
 - (1.1) สร้าง แก้ไข ยกเลิกผู้ใช้งานและ/หรือกลุ่มผู้ใช้งานได้
 - (1.2) กำหนดสิทธิ์ (Authority) ของผู้ใช้งานและ/หรือกลุ่มผู้ใช้งาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและการใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ได้ตาม Role ที่กำหนด
 - (1.3) สามารถยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่านระบบงาน Active Directory หรือ ADFS ของธนาคารได้
 - (1.4) สามารถกำหนดบทบาทและสิทธิ์การใช้งานตาม Function การทำงานที่แตกต่างกันได้
- (2) ระบบที่เสนอมustกำหนดให้ระบบส่งรายการไปยังลูกค้าธนาคารตามที่ธนาคารกำหนดได้
- (3) สามารถกำหนดให้ระบบส่งข้อความแจ้งเตือนสถานะของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่ธนาคารกำหนด (ผู้เกี่ยวข้องหมายถึง ทั้งธนาคารและลูกค้า)

3.2.2.7 ความต้องการด้านเทคนิค

- (1) ระบบงานต้องมีการจัดการหรือกระบวนการ House Keeping ข้อมูลจากฐานข้อมูลได้แบบอัตโนมัติ ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด และต้องมีการสำรองฐานข้อมูลได้แบบอัตโนมัติตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด
- (2) ระบบงานต้องสามารถเก็บข้อมูลย้อนหลังเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานได้จากระบบงาน

3.2.2.8 การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานของธนาคาร

ผู้ให้เข้าใช้บริการต้องพัฒนาระบบงาน PDPA ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ ของธนาคารได้ด้วยรูปแบบหรือวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน เช่น API, Web Service

กิตติพงษ์

๒๕ ๐๑

๒๕

๒๕

เอกสารประกอบใบเสนอราคา
เข้าใช้ระบบงาน PDPA เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของธนาคาร
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ลำดับ	รายการ	ค่าเข้าใช้บริการ ต่อเดือน (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่า Implementation	-	
2	ค่าเข้าใช้บริการ ปีที่ 1-5 ระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน)		
3	ค่า Support ปีที่ 2-5 ระยะเวลา 4 ปี (48 เดือน)		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			



กิตติธนา

ร.อ.

Kim

ร.อ. :-

สมชาย

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่านทาง
อีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ 030118
โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.001/2564

เรื่อง ประกวดราคา เข้าใช้ระบบงาน PDPA เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของธนาคาร
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคา เข้าใช้ระบบงาน PDPA เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
ของธนาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน)
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาากลางของงานเข้าในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 98,096,000 บาท (เก้าสิบล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุ
ตามที่ธนาคารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน
ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน

11. ต้องมีผลงานเกี่ยวกับการติดตั้งหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับสถาบันการเงินภายในประเทศไทย หรือหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศ ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานข้างต้นพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการ ของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030118 ในวันและเวลา ทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2563

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.001/2564/

เช่าใช้ระบบงาน PDPA เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของธนาคาร

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคา เช่าใช้ระบบงาน PDPA เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุ ตามที่ธนาคารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในครั้งนี้

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือ โปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน

2.11 ต้องมีผลงานเกี่ยวกับการติดตั้งหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับสถาบันการเงินภายในประเทศไทย หรือหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศ ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานข้างต้นพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านราคา (ใส่ซองปิดผนึก) โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคา

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(4) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสาร ประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มี เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวม ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดย คิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการ เสนอราคามาไม่ได้

4.4 ในการเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป. 001/2564” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ธนาคารจะ

พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 4,908,625 บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีไม่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๕๕/๑

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคาร เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.9 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.9 และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร เป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ให้ธนาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลักษณะอื่น ๆ

12.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564 และในปีที่จ่ายจริง การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานเช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวมาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะรับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคาร ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2563

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

