



ส่วนที่ 1

### ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันการเสนอราคา
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
14. อื่น ๆ
  - 14.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
  - 14.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
  - 14.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - 14.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - 14.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อัคร ทวีต

อัคร ทวีต

กรม กพร

14.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

14.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

14.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนันต์ วัฒนวิ

อนันต์ อ.

นาย อนันต์

## ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

### 2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้อาจสามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลนี้อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

### 3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

### 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan; BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

อนันต์ ทิมพ์

๕  
อนันต์ อ.  
ปวิธ นวน

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

## 5. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

5.1 บรรดาข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าในรูปแบบใดที่เก็บอยู่ในหรือที่สร้างขึ้นโดยอุปกรณ์ รวมทั้งงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลูกจ้าง พนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ยื่นข้อเสนอให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งสิ้น

5.2 ประโยชน์อันจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการพัฒนา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การใช้ การทำซ้ำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อันเป็นงานสร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ใหม่ตามวรรคก่อน ซึ่งบางส่วนจะใช้ประโยชน์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เข้าอันเป็นงานสร้างสรรค์ที่ลิขสิทธิ์เดิมเป็นของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งลิขสิทธิ์ที่มีอยู่หรือที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มิใช่ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับส่วนอุปกรณ์ครั้งนี้ด้วย ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น


5.3 ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเอาไป เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลอื่นเอาไป เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งอุปกรณ์หรือลงรุ่มมาตรการป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูล อุปกรณ์ของธนาคารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธนาคารที่อยู่ระหว่างการส่ง ในอุปกรณ์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคาร หากมีการฝ่าฝืนผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารจนเต็มจำนวน

5.4 กรณีที่สิ้นสุดสัญญาและไม่ได้มีการต่ออายุสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การสนับสนุนในการนำข้อมูลทั้งหมดของธนาคารกลับจากผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงต้องดำเนินการทำลายข้อมูลของธนาคารทั้งหมด เมื่อมีการสิ้นสุดหรือยกเลิกการใช้บริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยและความลับของข้อมูล โดยกำหนดให้ธนาคารเป็นเจ้าของข้อมูล แต่เพียงผู้เดียว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีการตรวจสอบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการค้าหรือการโฆษณาโดยเด็ดขาด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร ข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาเช่าและสิ้นสุดการเช่า โดยต้องยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดทำขึ้นสำหรับการจัดจ้างในครั้งนี้

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Penetration Test) โดยบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้ยื่นข้อเสนอหรือธนาคารแต่อย่างใดหากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายงานให้ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรับทราบผลการทดสอบ

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ หากระบบงานที่นำเสนอมีปัญหาด้านความปลอดภัย ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

  
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด  
อัคร ทิมม  
อัคร ทิมม  
ส  
พชร พชร

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

6.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร


6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย


6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

6.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

6.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ

  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

อภิสิทธิ์ ทิมมส์  
  
 อภิสิทธิ์

กฤษณะ

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน  
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ  
ธนาคารออมสินว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ  
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน  
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ  
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์  
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้  
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น  
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

อักษร ทพพร

๕  
๒  
อักษร อ.

๒๖๕ ๒๖๓



## ขอบเขตของงาน

## จ้างออกแบบและจัดทำระบบงานอินเทอร์เน็ตธนาคารออมสิน

## 1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ระบบงานอินเทอร์เน็ตธนาคารเป็นช่องทางการสื่อสารภายในที่สำคัญของธนาคาร และใช้เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารกับผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้าทั่วประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารและทิศทางของธนาคาร นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการแจ้งให้ทราบถึงระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการลูกค้าและประชาชนอย่างรวดเร็ว รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้การทำงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายและประสบผลสำเร็จด้วยดี

ธนาคารออมสินจึงมีความประสงค์ออกแบบและจัดทำระบบงานอินเทอร์เน็ตให้เป็นหมวดหมู่ สวยงาม โดยคำนึงถึงการใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ที่ทันสมัยของธนาคาร สะท้อนถึงความเป็นดิจิทัลแบงก์กิ้ง รวมถึงประสงค์จะออกแบบเว็บเพจหน่วยงานให้ใช้งานง่ายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ใช้งาน (User) ค้นหาข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีระบบจัดการข้อมูลหลังบ้าน (Back End) ที่รองรับและสนับสนุนให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลขึ้นเว็บเพจของตนเองได้ทันที โดยไม่ผ่าน Admin ธนาคารแต่อย่างใด

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานและประสบการณ์ในด้านการออกแบบและจัดทำระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศอื่น โดยเป็นผลงานในประเทศ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานคู่สัญญา โดยมีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารออมสินมีความประสงค์จะจ้างออกแบบและพัฒนาระบบงานอินเทอร์เน็ต โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 3.1 งานออกแบบ

## 3.1.1 ออกแบบและจัดทำหน้าเว็บเพจอินเทอร์เน็ตให้ทันสมัยและใช้งานได้ง่าย

อัคร วัฒน

5  
นพช วัฒน

อัคร วัฒน

3.1.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบโฮมเพจและเว็บเพจอื่นในระบบงานอินทราเน็ตธนาคาร ให้เป็นหมวดหมู่ สวยงาม คำนึงถึงการใช้งานได้ง่าย สามารถปรับเปลี่ยนสีหลัก สีรอง ตัวอักษร ตำแหน่งการจัดวาง (Layout) และลำดับ (Order) ของการแสดงผลส่วนต่างๆ ได้ตามที่ธนาคารต้องการ

3.1.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบเทมเพลต (Template) จำนวนไม่น้อยกว่า 9 รูปแบบ แบ่งเป็น เว็บเพจอินทราเน็ตธนาคาร 1 รูปแบบ เว็บเพจกลุ่มงาน 5 รูปแบบ และเว็บเพจหน่วยงาน 3 รูปแบบ เพื่อให้ Admin สามารถเลือกใช้งานได้ตามต้องการ โดยการออกแบบเทมเพลตของแต่ละเว็บเพจ ต้องมีความแตกต่าง มีความเป็นเอกลักษณ์ สามารถสื่อให้ผู้ใช้งานทราบว่า เป็นเว็บเพจประเภทใด

3.1.1.3 หากธนาคารต้องการแก้ไขปรับเปลี่ยน Layout เว็บเพจอินทราเน็ตธนาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ธนาคารต้องการไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลา 1 ปี

3.1.1.4 ออกแบบระบบงานอินทราเน็ตธนาคารให้รองรับการแสดงผลแบบหลายหน้าจอ (Responsive) และรองรับการแสดงผลผ่านเบราว์เซอร์ (Browser) ในแต่ละอุปกรณ์ ได้แก่

(1) รองรับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop ประกอบโปรแกรม Internet Explorer / Microsoft Edge Fire Fox และ Google Chrome และ Safari เวอร์ชันล่าสุดได้เป็นอย่างดี

(2) รองรับการใช้งานบน Smartphone iPad และ Tablet ประกอบด้วยโปรแกรม Google Chrome และ Safari เวอร์ชันล่าสุดได้เป็นอย่างดี

3.1.2 ออกแบบ Layout หน้าเว็บเพจธนาคาร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามต้องการโดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.2.1 หน้าแรก (Landing Page or Cover Page) ของแต่ละเว็บเพจ ต้องสามารถตั้งเวลาเปิด-ปิดได้ และมีปุ่มคลิกเพื่อ Link ไปยังหน้าที่ต้องการแสดงผลได้

3.1.2.2 ป้ายสื่อโฆษณา (Banner) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงผลโดยสามารถตั้งเวลาเปิด-ปิดได้ สามารถกำหนดให้ป้ายสื่อโฆษณา (Banner) อยู่ในตำแหน่งแรกสุดได้ โดยเรียงตามเวลาล่าสุดของข้อมูลป้ายสื่อโฆษณา (Banner) และสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลำดับการจัดวางป้ายสื่อโฆษณา (Banner) ได้

3.1.2.3 เมนูหลัก (Main Menu) ประกอบด้วย 1.เกี่ยวกับธนาคาร 2.บริการของธนาคาร 3.ระเบียบคำสั่ง 4.เว็บเพจหน่วยงาน 5.ระบบงาน 6.นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ต้องแสดงผลและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ Admin ต้องการ

3.1.2.4 ข่าวสารและกิจกรรม (News and Activities) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงผลและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ Admin ต้องการ

3.1.2.5 ผลงานและรางวัล (Portfolio and Award) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงผลและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ Admin ต้องการ

ธนกร ทิพนนท์



ธนกร ทิพนนท์

ธนกร ทิพนนท์



3.1.2.6 คลังภาพ (Photo Gallery) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงรูปภาพตามกลุ่มที่กำหนดพร้อมชื่อและรายละเอียดภาพ สร้างกลุ่มภาพได้ไม่จำกัด สามารถอัปโหลดครั้งละ 1 ภาพหรือมากกว่านั้น สามารถใส่คำบรรยายเกี่ยวกับภาพและจัดลำดับการแสดงผลภาพได้

3.1.2.7 สร้าง Quick Link ของแต่ละเว็บเพจ เพื่อเชื่อมโยงไปยังระบบงานต่างๆ ของธนาคาร เช่น M-Search , WebHR ฯลฯ

3.1.2.8 ส่วนท้าย (Footer) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงผลและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ Admin ต้องการ

3.1.2.9 สามารถแสดงผลโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างหน่วยงาน (Organization chart or department structure) ได้

3.1.3 ออกแบบ Layout หน้าเว็บเพจกลุ่มงาน และหน้าเว็บเพจหน่วยงาน สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามต้องการโดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.3.1 หน้าแรก (Landing Page or Cover Page) ของแต่ละเว็บเพจ ต้องสามารถตั้งเวลาเปิด-ปิดได้ และมีปุ่มคลิกเพื่อ Link ไปยังหน้าที่ต้องการแสดงผลได้

3.1.3.2 ป้ายสื่อโฆษณา (Banner) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงผลโดยสามารถตั้งเวลาเปิด-ปิดได้ สามารถกำหนดให้ป้ายสื่อโฆษณา (Banner) อยู่ในตำแหน่งแรกสุดได้ โดยเรียงตามเวลาล่าสุดของข้อมูลป้ายสื่อโฆษณา (Banner) และสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลำดับการจัดวางป้ายสื่อโฆษณา (Banner) ได้

3.1.3.3 เมนูหลัก (Main Menu) ของแต่ละเว็บเพจประกอบด้วย 1.โครงสร้างหน่วยงาน 2.บทบาทหน้าที่ 3.เอกสารสำคัญ 4.ระเบียบคำสั่ง 5.บทความเผยแพร่ ต้องแสดงผลและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ Admin ต้องการ

3.1.3.4 ข่าวสารและกิจกรรม (News and Activities) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงผลและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ Admin ต้องการ

3.1.3.5 ผลงานและรางวัล (Portfolio and Award) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงผลและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ Admin ต้องการ

3.1.3.6 คลังภาพ (Photo Gallery) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงรูปภาพตามกลุ่มที่กำหนดพร้อมชื่อและรายละเอียดภาพ สร้างกลุ่มภาพได้ไม่จำกัด สามารถอัปโหลดครั้งละ 1 ภาพ หรือมากกว่านั้น สามารถใส่คำบรรยายเกี่ยวกับภาพและจัดลำดับการแสดงผลภาพได้

3.1.3.7 สร้าง Quick Link ของแต่ละเว็บเพจ เพื่อเชื่อมโยงไปยังระบบงานต่างๆ ของธนาคาร เช่น M-Search , WebHR ฯลฯ

3.1.3.8 ส่วนท้าย (Footer) ของแต่ละเว็บเพจต้องแสดงผลและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ Admin ต้องการ

3.1.3.9 สามารถแสดงผลโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างหน่วยงาน (Organization chart or department structure) ได้

ธกษ ทิมพ์  
S  
พรส โชน

ธกษ ร.

### 3.2 งานพัฒนาระบบงานอินทราเน็ต (Back End Content Management System) ประกอบด้วย

3.2.1 จัดทำระบบจัดการสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Content หลังบ้าน (Back End Content Management System) โดยให้ Admin ธนาคารสามารถสร้างและกำหนดสิทธิ์ได้ ดังนี้

3.2.1.1 เว็บเพจธนาคาร ให้ Admin ธนาคารสามารถบริหารจัดการอัปโหลดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ได้ สามารถเข้าไปแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลบนเว็บเพจธนาคาร เว็บเพจกลุ่มงาน และเว็บเพจหน่วยงานได้ทั้งหมด

3.2.1.2 เว็บเพจกลุ่มงานและเว็บเพจหน่วยงาน ให้ Admin สามารถบริหารจัดการอัปโหลดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ในเว็บเพจกลุ่มงานและเว็บเพจหน่วยงานได้ โดยไม่ต้องผ่าน Admin ธนาคาร และหากต้องการเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บเพจธนาคารต้องส่งคำร้องไปยัง Admin ธนาคาร เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติ (Approve) หรือปฏิเสธ (Reject) โดยกำหนดให้ Approve อย่างน้อย 2 ลำดับชั้น คือ Admin และหัวหน้าหน่วยงาน และระบบมีการแจ้งเตือนไปยังอีเมลของผู้เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการอนุมัติ

3.2.2 จัดทำระบบจัดการข้อมูลหลังบ้าน (Back End) รองรับการบริหารจัดการของ Admin ธนาคารได้ดังต่อไปนี้

3.2.2.1 บริหารจัดการและกำหนดสิทธิ์การใช้งานในแต่ละเมนูได้ในลักษณะของการกำหนดบทบาท (Role-based) ตามระดับสิทธิ์ที่ระบุในหัวข้อ 3.1.3 เป็นอย่างน้อย

3.2.2.2 เพิ่มหรือลบพร้อมปรับเปลี่ยนสิทธิ์การใช้งาน

3.2.2.3 เก็บข้อมูลพื้นฐานของ Admin ได้แก่

- (1) ชื่อผู้ใช้งาน
- (2) นามสกุลผู้ใช้งาน
- (3) คำนำหน้าชื่อ
- (4) รหัสพนักงาน
- (5) สังกัดหน่วยงาน
- (6) ตำแหน่ง
- (7) อีเมล (@gsb.or.th)
- (8) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- (9) ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
- (10) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- (11) รายละเอียดเพิ่มเติม (ในรูปแบบตัวหนังสือ)
- (12) วันที่สร้าง Admin

3.2.3 จัดทำระบบข้อมูลหลังบ้าน (Back End) รองรับการอัปโหลดไฟล์ และการเก็บข้อมูลเอกสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ธกษ วัฒนา  
S  
ธนกร เวช  
ธกษ วัฒนา

3.2.3.1 เว็บไซต์ธนาคารต้องระบุชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือ หน่วยงาน และผู้ลงนามในหนังสือ ส่วนเว็บเพจกลุ่มงานและเว็บเพจหน่วยงานต้องระบุชื่อเรื่อง และหน่วยงาน ในกรณีตรวจพบเลขที่เอกสารซ้ำกันในเว็บเพจธนาคาร เว็บกลุ่มงานและเว็บเพจหน่วยงาน ให้มีระบบแจ้งเตือน เพื่อดำเนินการยกเลิกหรือบันทึกแก้ไข

3.2.3.2 รองรับการแยกประเภทเอกสาร กำหนดหมวดหมู่ ประเภทของเอกสารได้

3.2.3.3 รองรับการอัปโหลดไฟล์เอกสารได้ โดยมีประเภทไฟล์พื้นฐานที่รองรับได้แก่ FLV, MP4, PNG, JPG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS, XLSX เป็นอย่างน้อย

3.2.3.4 รองรับสถานะของเอกสาร ได้แก่ เอกสารร่าง (Drafted) หรือเผยแพร่ (Published) ได้ ซึ่งสถานะที่มีการแสดงผลจะต้องเป็นสถานะเผยแพร่เท่านั้น

3.2.4 จัดทำระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine) รองรับการค้นหาชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือ วันที่ หน่วยงาน ผู้ลงนามในหนังสือ คำค้นหา (Keyword) โดยผลการค้นหามีรายละเอียดดังนี้

3.2.4.1 ต้องแสดงแถบการค้นหาทั้งเว็บเพจธนาคาร เว็บกลุ่มงานและเว็บเพจหน่วยงาน

3.2.4.2 ต้องมีหน้าแสดงผลการค้นหากรณีค้นหาข้อมูลในระบบไม่พบ เพื่อแจ้งผู้ใช้งาน (User) ได้รายงานปัญหาไปยังระบบจัดการข้อมูลหลังบ้าน (Back End)

3.2.5 จัดทำระบบรายงานข้อมูลสถิติในการใช้งานเว็บเพจของผู้ใช้งาน (User) โดยระบบต้องรายงานผลการค้นหาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดดังนี้

3.2.5.1 รายงานข้อมูลการจำนวนผู้ใช้งาน (User) ในแต่ละหน้าเว็บเพจ

3.2.5.2 รายงานข้อมูลระยะเวลาการใช้งานในแต่ละหน้าเว็บเพจ

3.2.5.3 รายงานผลการค้นหา (Search) โดยต้องสามารถทราบคำค้นหา (Keyword) ในรายงานได้

3.2.5.4 รายงานผลการกด (Click) ที่หน้าแรก (Landing Page or Cover Page) และป้ายสื่อโฆษณา (Banner)

3.2.5.5 รายงานประเภทอุปกรณ์ที่ใช้งานระบบอินทราเน็ตธนาคารได้

3.2.5.6 รายงานหน้าที่มีปัญหาการใช้งาน (Not founded หรือ Server Unavailable Errors) ที่เกิดขึ้นจากระบบได้

3.2.6 จัดทำระบบแบบฟอร์ม (Contact Us) หน้าเว็บเพจธนาคาร มีรายละเอียดดังนี้

3.2.6.1 มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ผู้ติดต่อสอบถามกรอกข้อมูล รายละเอียดและอีเมล มีระบบตอบรับอัตโนมัติเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ และมีระบบจัดการข้อมูลหลังบ้าน (Back End) เพื่อติดตามการติดต่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใช้งาน

3.2.6.2 มีระบบป้องกันการส่งข้อมูลก่อน เพื่อป้องกันการส่งข้อมูลที่ไม่มีความปลอดภัยในการดำเนินการ

ธนกร ศิริวัฒน์

5

ธนกร โฉม

ธนกร

ธนกร ศิ

3.2.7 จัดทำระบบรองรับการนำเข้าข้อมูลเดิม (Migrate) มาแสดงผลบนหน้าเว็บเพจธนาคาร และเว็บเพจกลุ่มงานได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ซึ่งข้อมูลของเว็บเพจธนาคารและเว็บเพจกลุ่มงาน Admin ธนาคารจะเป็นผู้คัดกรองข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ ส่วนข้อมูลของเว็บเพจหน่วยงาน Admin หน่วยงานจะเป็นผู้คัดกรองข้อมูล

3.2.8 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบงานอินเทอร์เน็ตธนาคาร โดยพิจารณาถึงเทคโนโลยีการพัฒนาเว็บไซต์และความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

3.2.8.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐาน Web Content Accessibility Guideline (WCAG) 2.0

3.2.8.2 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์โดยไม่ใช้ไลบรารีสำหรับการพัฒนา (Web Development Library) ที่มีช่องโหว่ต่อการโจมตีระบบ (พิจารณา ณ วันที่ตรวจรับระบบ)

3.2.9 เว็บเพจต้องรองรับหน้าแสดงรายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบงานอินเทอร์เน็ตธนาคารในรูปแบบไฟล์เอกสาร

3.2.10 ระบบจัดการข้อมูลหลังบ้าน (Back End) สามารถสร้าง Sitemap ตามมาตรฐานที่ระบุใน <https://www.sitemaps.org/> ได้

3.2.11 ระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลการปรับเปลี่ยนข้อมูลต่างๆในหัวข้อ 3.1 – 3.2 ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถนำมาตรวจสอบได้ (Audit trail Log)

3.2.12 รองรับการเชื่อมต่อในรูปแบบ REST API และ สนับสนุนการเชื่อมต่อในรูปแบบ GraphQL เพื่อประสิทธิภาพที่รวดเร็ว และง่ายต่อการพัฒนาการรับ-ส่งเชื่อมโยงข้อมูลด้วยรูปแบบ API กับระบบงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ในอนาคต

3.2.13 ระบบงานต้องพัฒนาภายใต้การแยกส่วนของการแสดงผล หน้าเว็บเพจ และส่วนระบบงานหลังบ้าน, API และระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อรองรับการเติบโต หรือขยายขนาดของฮาร์ดแวร์ ในกรณีที่มี Traffic ที่เพิ่มสูงมากขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ต้องมีการเชื่อมโยงผ่าน API ตามที่มาตรฐานที่ระบุไว้ในหัวข้อ 3.2.12

3.2.14 ระบบค้นหาต้องรองรับการค้นหาที่รวดเร็ว แสดงผลลัพธ์ไม่ช้ากว่า 5 วินาที โดยรองรับการค้นหาในรูปแบบ Full Text Search ซึ่งรองรับการค้นหาเนื้อหาคอนเทนต์ได้

3.2.15 ระบบต้องรองรับข้อกำหนดตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2561 โดยต้องมีการดำเนินการบนระบบได้แก่

3.2.15.1 การขอความยินยอมในการเก็บ Cookies เพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ โดยมีการสร้างแถบเมนูย่อย (Snack Bar) เพื่อเสนอปุ่มกดแสดงความยินยอมและมี link เข้าถึงหน้า นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ Cookies

ธวัช วัฒน  
/

ณฐก วัฒน

ธวัช

ธวัช วัฒน

3.2.15.2 พัฒนาหน้าเว็บเพจเพื่อรองรับ หน้ารายละเอียดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ Cookies โดยทาง Admin ธนาคาร สามารถปรับเปลี่ยนได้

3.2.15.3 รองรับการขอความยินยอมและข้อกำหนดสำหรับเว็บไซต์ที่มีการให้บริการออกข้อมูลบนเว็บไซต์ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์ ในหน้า Contact us และระบบ Backend ส่วนที่เป็นการสร้างข้อมูล Admin

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานระบบจัดการข้อมูลหลังบ้าน (Back End) โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้

ตารางการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน รุ่น	จำนวนคน/รุ่น	จำนวนวันอย่างน้อยที่อบรม/ รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม
1.	Admin ธนาคาร	1	5	1	เริ่มภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ
2.	Admin หน่วยงาน	4	30	1	เริ่มภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

3.3.1 จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมที่แสดงรายละเอียด วัน ระยะเวลา หัวข้อย่อยการฝึกอบรม วิทยากร และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น พร้อมเอกสารการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาเหมาะสม

3.3.2 หากธนาคารเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงหลักสูตร หรือเอกสารการฝึกอบรม หรือวิทยากร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

3.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารหลักสูตรการฝึกอบรม และเอกสารการฝึกอบรม ในจำนวนไม่น้อยกว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มการฝึกอบรม เพื่อแจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.3.4 ในกรณีที่เป็นหลักสูตรที่ต้องใช้อุปกรณ์ในการฝึกอบรม เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์สามารถแก้ไขปัญหาพร้อมบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานอินเทอร์เน็ตมาปฏิบัติงาน ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เป็นระยะเวลา 1 เดือนเป็นอย่างน้อยนับจากวัน Go Live ระบบงาน หรือจนกว่าแก้ไขระบบงานเสร็จสมบูรณ์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น หากปรากฏว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้ธนาคารได้ ธนาคารอาจขอเปลี่ยนบุคลากรคนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความประสงค์ของธนาคาร

3.5 หากธนาคารต้องการแก้ไขกราฟฟิก ปรับเปลี่ยนเว็บเพจธนาคาร เว็บเพจกลุ่มงาน เว็บเพจหน่วยงาน และระบบสนับสนุนของระบบงานอินเทอร์เน็ต หรือพบปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆหลังจาก Go Live ระบบงาน ครั้งแรก ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไข หรือปรับเปลี่ยนตามที่ธนาคารกำหนด ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

ธนกร วัฒนพงศ์

๕

ธนกร วัฒนพงศ์

๕

ธนกร ๕

3.6 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดในขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ดูแล แก้ไขระบบ ค่าเดินทางในการติดตั้งและดูแลระบบงานอินทราเน็ตธนาคารที่ส่งมอบ

### 3.7 ด้านเอกสาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนเอกสารดังต่อไปนี้

3.7.1 เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirements Specifications: DRS) ของระบบงานฯ ตามข้อ 3.1 และ 3.2

3.7.2 เอกสารประกอบระบบงาน (System Document) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design Document)

(2) Program Specification

3.7.3 เอกสารการติดตั้งโปรแกรมระบบ (Application Software)

3.7.4 เอกสารการติดตั้งโปรแกรมสนับสนุน (Supporting Software Installation) (ถ้ามี)

3.7.5 เอกสารการทดสอบระบบงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) Test Case

(2) Test Script

(3) Test Result

3.7.6 เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ (User Manual) สำหรับ Admin ธนาคาร Admin กลุ่มงาน และ Admin หน่วยงาน ตลอดจนสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

## 4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## 5. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

### 5.1 การส่งมอบงานครั้งที่ 1

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Work Breakdown Structure (WBS) แผนการดำเนินงาน (Project Schedule) และเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification: DRS) ของระบบงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) จำนวน 2 ชุดภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากธนาคารต้องการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับจากธนาคารมีหนังสือแจ้ง

ธกษ. ๓๓๓๓

๕

๓๓๓๓

๓๓๓

๓๓๓๓ ๕

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนผัง (Site Map) แผนภาพการทำงาน (Flow Chart) และเอกสารสรุปแนวคิดในการออกแบบและสถาปัตยกรรมด้านเทคนิค ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) จำนวน 2 ชุดภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 5.2 การส่งมอบงานครั้งที่ 2

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

5.2.1 จัดทำแผนการติดตั้งเพื่อใช้งานจริง (Action Plan) ภายใน 45 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ดังนี้

5.2.1.1 การเตรียมข้อมูลความพร้อมของการปฏิบัติงาน (Production Readiness)

5.2.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนการ Go Live ระบบงาน พร้อมเอกสาร Go Live Checklist

5.2.1.3 การเตรียมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และหากพบความเสี่ยงจะต้องทำการปรับปรุงความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ธนาคารสามารถยอมรับได้ ด้วยกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

(1) การทำ VA Scan และปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย

(2) การทำ Source Code Scanning (ถ้ามี)

(3) การทำ Penetration Test ซึ่งดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเชื่อถือได้และไม่อยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้ขาย โดยต้องขอความเห็นชอบจากธนาคารก่อนดำเนินการ

โดยจัดทำและส่งมอบเอกสารตามข้อ 5.2.1.1 ข้อ 5.2.1.2 และ ข้อ 5.2.1.3 ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

5.2.1.4 ส่งมอบและติดตั้งระบบงานอินเทอร์เน็ตที่มีรายละเอียดตามข้อ 3.2 รวมถึงกำหนดค่าที่เหมาะสมให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

5.2.1.5 รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

5.2.1.6 ส่งมอบ Source Code พร้อมคำอธิบายการกำหนดตัวแปรและการทำงานของ Function ต่างๆ ของโปรแกรมการทำงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/DVD) หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Drive) จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

5.2.1.7 ส่งมอบไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในเว็บเพจทั้งหมด เช่น Photoshop, Illustrator หรือ JPG, PNG, PDF, TIFF, HTML และ Font ที่ใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/DVD) หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Drive) จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

อักษร พิมพ์

S

ธนกร โทษ

ธนกร

อักษร พิมพ์

5.2.1.8 ส่งมอบเอกสารคู่มือการดำเนินการดูแลข้อมูลของเว็บเพจในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Back End) ทั้งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/DVD) หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Drive) จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

5.2.1.9 ส่งมอบใบอนุญาตการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

### 5.3 การส่งมอบงานครั้งที่ 3

ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการใช้งานหลังจาก Go Live ระบบงานอินทราเน็ตแล้ว 90 วัน

## 6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5. และธนาคารได้ตรวจรับมอบ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของมูลค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.1 แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของมูลค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.2 แล้วเสร็จ

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของมูลค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.3 แล้วเสร็จ

และทำการส่งมอบให้ธนาคารและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานธนาคารตามข้อ 3.3 เรียบร้อยแล้ว

## 7. เงื่อนไขการปรับ

7.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 3.3 – ข้อ 3.5 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

7.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ หรือส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5. หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ธนาคารถูกต้องครบถ้วนและสามารถใช้งานได้

7.3 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากธนาคารเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ธนาคารจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกการจ้างก็ได้

7.4 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

ธนกร วัฒน

ธนกร วัฒน

ธนกร



## 8. เงื่อนไขการบำรุงรักษา

### 8.1 เงื่อนไขการดูแลบำรุงรักษาระบบงานอินทราเน็ต

“การดูแลบำรุงรักษาระบบงานอินทราเน็ต” หมายถึง การให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบ ค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบเว็บเพจ ตามความต้องการของธนาคาร”

8.1.1 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้การบำรุงรักษาระบบงานอินทราเน็ตให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และธนาคารได้ตรวจรับมอบแล้ว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

8.1.2 ผู้รับจ้างต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำ หรือแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดข้อขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำ ปรึกษา ตรวจสอบ ค้นหาสาเหตุ แก้ไข ภายใน 12 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราว และแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ ภายใน 36 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ และ อีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแก่ธนาคาร หากผู้รับจ้างไม่ทำการดูแลบำรุงรักษาระบบงานตามข้อ 8.1.2 ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลา เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ

8.1.3 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบงานอินทราเน็ตให้ใช้งานได้ดีตามปกติ หลังจากการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบงานอินทราเน็ตแล้วเสร็จ

8.1.4 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ธนาคาร ทราบถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ (Update Release) และการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ (Update Version) ต่าง ๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) และต้องส่งมอบให้เมื่อธนาคารร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากธนาคาร ทั้งนี้ หากธนาคารต้องการปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงหลังการปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) และคู่มือประกอบการใช้งานมามอบให้กับธนาคาร และต้องทำการอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) อย่างน้อย 1 ครั้ง หากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินงานปกติอย่างมีนัยสำคัญ โดยต้องทำการอบรมภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 8.1.4 ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลา จนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา

8.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาระบบงานอินทราเน็ตสามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาได้ดี พร้อมบริการให้คำปรึกษาต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และธนาคารได้ตรวจรับมอบแล้ว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นหากปรากฏว่าบุคลากรของผู้รับจ้าง ไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ ธนาคารอาจขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรคนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความประสงค์ของธนาคาร

8.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบงานตามข้อ 8.1 ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลา ตามเงื่อนไขประกัน 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และธนาคารได้ตรวจรับมอบแล้ว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

5

ธนกร พงษ์

ธนกร พงษ์

ธนกร พงษ์

ธนกร พงษ์

8.3 ในกรณีงานจ้างบำรุงรักษาผู้รับจ้างเป็นตัวแทนจำหน่ายจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายตลอดอายุสัญญา ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา กรณีผู้รับจ้างขาดจากสิทธิการเป็นตัวแทนจำหน่ายในระหว่างอายุสัญญา ทั้งนี้การบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นต้องดำเนินการเอง หรือจ้างบุคคลอื่นดำเนินการแทน

## 9. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์

9.1 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License) ประกอบด้วยสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) เครื่องมือ (Tools) และ Utilities ต่าง ๆ โดยมีจำนวนสิทธิ์ตามที่ธนาคารจำเป็นต้องใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เช่น ค่า Loyalty fee จากธนาคารทั้งสิ้น

9.2 ในกรณีการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิ์โดยชอบ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยมีสิทธิ์ในการใช้อย่างไม่จำกัดระยะเวลาต่อเนื่องตลอดไป ตามสิทธิ์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual Licenses) รวมทั้งไม่สามารถเพิกถอนสิทธิ์ดังกล่าว (Irrevocable) และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

9.3 ข้อมูล ฟอนต์ ภาพประกอบ หรืออื่นๆที่ใช้ประกอบการปรับปรุงระบบอินทราเน็ต หากมีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิ์โดยชอบ และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

9.4 ข้อมูลรายงานเอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ ซึ่งรวมถึง Source Code ที่ได้พัฒนาให้กับธนาคาร ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคารทันทีที่ส่งมอบ และธนาคารสงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

## 10. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงนโยบายคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุป ดังนี้

10.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคารและรับผิดชอบต่อการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

10.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

10.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

10.4 มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

5  
ธนช ๒๖๖๓  
ธนช ๒๖๖๓  
ธนช ๒๖๖๓

10.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญ หรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น BCP, DRP โดยเฉพาะ

10.6 แจ้งหน่วยงานที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

10.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

10.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

10.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน

10.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร ออมสิน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

10.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

10.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

10.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

10.14 กรณีระบบที่มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน ต้องเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS และจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

10.15 กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใด ที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

10.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

5

ธนช โสภ

ธนช โสภ

ธนช โสภ

ธนช โสภ

## 11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 รายละเอียดทุกอย่างที่มีการดำเนินการบนระบบงานอินทราเน็ต ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารโดยธนาคารสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปเผยแพร่ในสื่ออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของธนาคารได้

11.2 ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการเสนองานและการบำรุงรักษาระบบงานอินทราเน็ตธนาคารออมสิน ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

11.3 ในการออกแบบระบบงานอินทราเน็ตธนาคารออมสิน ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับพนักงานของธนาคาร และต้องให้พนักงานของธนาคาร เข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงรวมทั้งการออกแบบระบบงาน หากปรากฏว่ารายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนหรือผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

11.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบระบบงานได้ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้างจะยกเอาสาเหตุการเข้าร่วมสังเกตการณ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานธนาคารขึ้นเป็นข้ออ้างไม่ได้

11.5 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานอินทราเน็ต ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในการจ้างครั้งนี้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหา และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ระบบงานเว็บไซต์ที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้รับจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.7 ห้ามผู้รับจ้างมอบหมายให้ผู้อื่นรับช่วงการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานอินทราเน็ต เป็นบางส่วนหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากธนาคาร

11.8 ผู้รับจ้างต้องให้ธนาคารใช้โปรแกรม (Software) และ/หรือระบบงานที่ส่งมอบแล้วได้ทันที แม้ยังไม่ได้รับมอบโดยไม่เรียกหรือค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบโปรแกรม

11.9 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบงานอินทราเน็ตของธนาคารออมสิน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจธนาคาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีความเสถียรในการรับส่งข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๕

กมล วัฒน

อภิสิทธิ์ ๕๑

๕

อภิสิทธิ์ ๕๑

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร  
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน  
ผ่านทางอีเมล [bid@gsb.or.th](mailto:bid@gsb.or.th) หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000  
ต่อ 030115 โทรสาร 0 2279 0584

อภิรักษ์ หิมนต์  
อ. น. ส.  
อภิรักษ์ หิมนต์  
กรมการคลัง



## ประกาศธนาคารออมสิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบและจัดทำระบบงานอินเทอร์เน็ตธนาคารออมสิน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างออกแบบและจัดทำระบบงานอินเทอร์เน็ตธนาคารออมสิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) -

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ต้องมีผลงานและประสบการณ์ในด้านการออกแบบและจัดทำระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศอื่น โดยเป็นผลงานในประเทศ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานคู่สัญญา โดยมีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒/๒๗  
๑๗

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๗๒



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างออกแบบและจัดทำระบบงานอินทราเน็ตธนาคารออมสิน

ตามประกาศ ธนาคารออมสิน

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างออกแบบและจัดทำระบบงานอินทราเน็ตธนาคารออมสิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้

หรือรับสินบน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องมีผลงานและประสบการณ์ในด้านการออกแบบและจัดทำระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศอื่น โดยเป็นผลงานในประเทศ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่นำ เชื้อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานคู่สัญญา โดยมีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยมี หนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) คำมั่นยอมรับปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๓.๒) ต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานคู่สัญญา ตามขอบเขตของงานส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขใน

## เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๗

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน

ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ตุลาคม ๒๕๖๓