



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (чилเลอร์) อาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๘

ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ (แบบไม่รวมอะไหล่)

ตามประกาศ ธนาคารออมสิน

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคารออมสิน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (чилเลอร์) อาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๘ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ (แบบไม่รวมอะไหล่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ เอกสารประกอบการเสนอราคา

๑.๘ เอกสารคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

Handwritten signature and initials in blue ink.

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร
ออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจ
เกี่ยวกับงานที่ธนาคารต้องการ

๒.๑๒ ต้องมีผลงานในการติดตั้งระบบปรับอากาศซิลเลอร์ และ/หรือบำรุงรักษาระบบ
ปรับอากาศซิลเลอร์ ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ และ/หรือชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา ภายใน ๓ ปี นับถัดจากวันทำงาน
แล้วเสร็จงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
ส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมาย
บัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร
พาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงาน ในวันยื่นเอกสาร
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

Handwritten signature and initials in blue ink.

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๓.๑) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒
 - (๓.๒) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)
 - (๓.๓) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ตามที่ขอบเขตของงานกำหนด

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗๖

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารออมสินผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารออมสินจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารออมสินจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคารออมสิน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๙๙,๕๕๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้นิติกรออมสินตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ

๗๗.
๑๖๗

คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารออมสินจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารออมสินได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารออมสิน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารออมสิน

จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่ธนาคารออมสินกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความต่างต่างนั้นไม่ส่งผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารออมสินสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารออมสิน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารออมสิน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารออมสินมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารออมสินทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ

๗/๖๖

ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารออมสินเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารออมสินจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาคารออมสิน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารออมสิน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารออมสิน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารออมสิน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารออมสิน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารออมสินยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคารออมสิน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารออมสินได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๘๑ ๒๒๒

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ ธนาคารออมสินได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารออมสินได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารออมสินได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารออมสินจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารออมสินสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารออมสิน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารออมสิน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารออมสินไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารออมสินหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๗๗
๑๗

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารออมสิน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับธนาคารออมสิน ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ตุลาคม ๒๕๖๓

ffh.
97 km



ประกาศธนาคารออมสิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (чилเลอร์) อาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๘
ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ (แบบไม่รวมอะไหล่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (чилเลอร์) อาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๘ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ (แบบไม่รวมอะไหล่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๐,๓๐๘.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสามร้อยแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานที่ธนาคารต้องการ
๑๒. ต้องมีผลงานในการติดตั้งระบบปรับอากาศчилเลอร์ และ/หรือบำรุงรักษาระบบปรับอากาศчилเลอร์ ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ และ/หรือชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา ภายใน ๓ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ

Handwritten signature and initials in blue ink.

บริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชน
ที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงาน ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี
การอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๙/๒/๖๓
๘๓.๖๓๖



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันการเสนอราคา
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
14. อื่น ๆ
 - 14.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 14.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 14.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- 14.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 14.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

14.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

14.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

14.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แกธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อให้ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลนี้อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งลบหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ



หน้าผู้รับเจ้าหน้าที่

4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

5.1 บรรดาข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าในรูปแบบใดที่เก็บอยู่ในหรือที่สร้างขึ้นโดยอุปกรณ์ รวมทั้งงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลูกจ้าง พนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ยื่นข้อเสนอให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งสิ้น

5.2 ประโยชน์อันจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการพัฒนา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การใช้ การทำซ้ำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อันเป็นงานสร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ใหม่ตามวรรคก่อน ซึ่งบางส่วนจะใช้ประโยชน์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เข้าอันเป็นงานสร้างสรรค์ที่ลิขสิทธิ์เดิมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอทั้งลิขสิทธิ์ที่มีอยู่หรือที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มิชอบด้วยทรัพย์สินที่ติดตั้งมาพร้อมกับส่วนอุปกรณ์ครั้งนี้ด้วย ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

5.3 ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเอาไป เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลอื่นเอาไป เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งอุปกรณ์หรือล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อคัดรั่วซึ่งข้อมูล อุปกรณ์ของธนาคารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธนาคารที่อยู่ระหว่างการส่ง ในอุปกรณ์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคาร หากมีการฝ่าฝืนผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารจนเต็มจำนวน

5.4 กรณีที่สิ้นสุดสัญญาและไม่ได้มีการต่ออายุสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การสนับสนุนในการนำข้อมูลทั้งหมดของธนาคารกลับจากผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงต้องดำเนินการทำลายข้อมูลของธนาคารทั้งหมด เมื่อมีการสิ้นสุดหรือยกเลิกการใช้บริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยและความลับของข้อมูล โดยกำหนดให้ธนาคารเป็นเจ้าของข้อมูล แต่เพียงผู้เดียว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีการตรวจสอบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการค้าหรือการโฆษณาโดยเด็ดขาด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร ข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาเช่าและสิ้นสุดการเช่า โดยต้องยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดทำขึ้นสำหรับการจัดจ้างในครั้งนี้

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Penetration Test) โดยบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้ยื่นข้อเสนอหรือธนาคารแต่อย่างใดหากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายงานให้ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรับทราบผลการทดสอบ

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ หากระบบงานที่นำเสนอมีปัญหาด้านความปลอดภัยต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

6.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเดิมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

6.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออนไลน์สำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

6.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (чилเลอร์) อาคาร 15 และอาคาร 18

ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ (แบบไม่รวมอะไหล่)

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ มีการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ ณ อาคาร 15 และอาคาร 18 ซึ่งระบบปรับอากาศดังกล่าวมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- 1.2 เพื่อให้ระบบปรับอากาศมีความพร้อมใช้งาน เป็นไปตามปกติ
- 1.3 เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- 1.4 เพื่อช่วยประหยัดพลังงานให้กับธนาคาร

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานที่ธนาคารต้องการ

2.2 ต้องมีผลงานในการติดตั้งระบบปรับอากาศчилเลอร์ และ/หรือบำรุงรักษาระบบปรับอากาศчилเลอร์ ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ และ/หรือชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายใน 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงาน ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารจะจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (чилเลอร์) อาคาร 15 และอาคาร 18 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ (แบบไม่รวมอะไหล่) ตามผลิตภัณฑ์ที่ธนาคารใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบสถานที่ เป็นต้นไป

ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกการจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (чилเลอร์) ทั้งหมด หรือบางส่วน ที่ธนาคารยกเลิกการใช้งานระหว่างที่สัญญานี้ยังไม่ครบกำหนด และผู้รับจ้างต้องยอมให้ธนาคารหักเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในส่วนที่ธนาคารยกเลิกการใช้งาน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

0
mm
ks

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งของสัมภาระที่ดี เพื่อปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบฯ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้แรงงาน เครื่องมือ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการบำรุงรักษาและเหมารวมในบรรดาค่าแรง ในการปฏิบัติการ ค่าการดูแลบำรุงรักษาตามกำหนด รวมทั้งอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการบำรุงรักษา เช่น น้ำมันหล่อลื่น จารบี น้ำยาสำหรับทำความสะอาดหน้าสัมผัสและแผงควบคุม (Contact and Control Board) กระดาษทราย เทปพันสายไฟ เทปพันเกลียว น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (น้ำยาล้าง Fin Coil) รวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น เช่น แก้ไข สายไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้า ฉนวนหุ้มท่อ ปัญหาน้ำหยด ทั้งนี้ยกเว้นสารทำความเย็น, น้ำมันคอมเพรสเซอร์, Filter ต่างๆ, Motor, Relay, ระบบระบายความร้อน (Coil), น้ำยาเคมีสำหรับการป้องกันตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน, Mechanical Seal, Bearing, สายพาน, ระบบพัดลม และแผงควบคุม, Coil, Copper Bar, Resin, Circuit Breaker, Fuse, เรือน้ำ, Pressure Gauge, น้ำมันเกียร์, เกลือ และค่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุดตามสภาพการใช้งาน เช่นอุปกรณ์ชิ้นส่วน หรืออะไหล่ (Consumable Part) ในการ Overhaul ระบบปรับอากาศ (ซิลเลอร์) ที่เสียหายต้องซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่

3.2 ผู้รับจ้างต้องบันทึกการให้บริการบำรุงรักษาระบบฯ ตามประเภทของเครื่อง และอุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง เพื่อให้สะดวกต่อการทำงาน และตรวจสอบ โดยให้ผู้รับจ้าง เสนอแบบฟอร์มให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ตรวจสอบก่อนดำเนินการ

3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ตามช่วงเวลา และรายละเอียดของงานที่กำหนด และจะต้องจัดทำแผนการทำงานทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเริ่มทำงาน และส่งใบบันทึกการให้บริการต่อผู้ว่าจ้าง ทุกครั้งที่ทำงานแล้วเสร็จ

3.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายเอง กรณีที่ต้องทำงานในวันหยุดทำการของผู้ว่าจ้าง

3.5 จำนวนอุปกรณ์และการให้บริการบำรุงรักษาระบบฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

3.5.1 รายละเอียดจำนวนอุปกรณ์

อาคาร 15

(1) เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller)

ขนาด 100 ตัน จำนวน 3 ชุด

(2) เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit) พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 16 ชุด

(3) เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit) พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 17 ชุด

(4) เครื่องปั๊มน้ำร้อน (Condenser Water Pump) ขนาด 40 HP จำนวน 3 ชุด

(5) เครื่องปั๊มน้ำเย็น (Chill Water Pump) ขนาด 25 HP จำนวน 3 ชุด

(6) หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) มอเตอร์ขนาด 7.5 HP จำนวน 4 ชุด

(7) อุปกรณ์ควบคุมความเร็วปริมาณอากาศ (VAV) จำนวน 299 ชุด

(8) เครื่องกรองน้ำ (Water Softener) พร้อมชุดเติมสารเคมี (ป้องกันการเกิดตะไคร่/ตะกรัน)

จำนวน 1 ชุด

(9) ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ (AMCC) 1 ชุด

01
mm
km
di

อาคาร 18

(1) เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cooled Chiller)

ขนาด 120 ตัน พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 3 ชุด

(2) เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit) พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 23 ชุด

(3) เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit) พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 23 ชุด

(4) เครื่องปั๊มน้ำเย็น (Chill Water Pump) ขนาด 10 HP พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 4 ชุด

(5) ชุดเติมสารเคมี (ป้องกันการเกิดตะไคร่/ตะกรัน) จำนวน 1 ชุด

(6) ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ (8EAMCCA , B) 2 ชุด

3.5.2 การให้บริการบำรุงรักษาระบบฯ รายละเอียดของงาน

(1) ประจำทุกวันทำการธนาคาร

เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) และ
แบบระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cooled Chiller)

- ตรวจวัดและบันทึกค่าทางไฟฟ้า
- ตรวจวัดและบันทึกค่าความดัน และอุณหภูมิของระบบ (น้ำร้อนและน้ำเย็น)
- จดบันทึกค่าผลต่างของความดัน และอุณหภูมิของระบบ (น้ำร้อนและน้ำเย็น)

เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit)

- ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิในพื้นที่ปรับอากาศ และปรับให้เหมาะสม
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมเทอร์โมสตัท
- ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดันน้ำต่างๆ และสภาพของ Valve ต่าง ๆ

เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit)

- ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิในพื้นที่ปรับอากาศ และปรับให้เหมาะสม

เครื่องปั๊มน้ำร้อน (Condenser Water Pump) (เฉพาะอาคาร 15)

- ตรวจวัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน

เครื่องปั๊มน้ำเย็น (Chill Water Pump)

- ตรวจวัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน

หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) (เฉพาะอาคาร 15)

- ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง
- ตรวจวัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและลมที่เข้า-ออก ของ Cooling Tower

(2) ประจำทุกสัปดาห์ (มีระยะห่างจากการบำรุงรักษาครั้งก่อนไม่น้อยกว่า 3 วัน)

เครื่องกรองน้ำ (Water Softener) (เฉพาะอาคาร 15)

- ตรวจสอบการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของระบบฯ
- ตรวจสอบชุดกรองหยาบ กรองละเอียด ถึงเก็บเกลือ เคมี
- ตรวจสอบบันทึกค่าการใช้ปริมาณน้ำในระบบ

(3) ประจำปี 1 เดือน (มีระยะห่างจากการบำรุงรักษาครั้งก่อนไม่น้อยกว่า 15 วัน)

เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) และ
แบบระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cooled Chiller)

- จัดบันทึกค่า Report ทั้งหมด
- ตรวจสอบ Electronic Control Board
- ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้ากำลัง
- ตรวจสอบความดันของน้ำยา
- ตรวจสอบระบบน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบการทำงานตัวอุ่นน้ำมัน
- ตรวจสอบการทำงานของ Flow Switch
- ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของระบบความปลอดภัยของเครื่อง
- ตรวจสอบการทำงานของวาล์วต่างๆ ทั้งหมด
- ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบ
- ตรวจสอบและปรับแต่ง Hanger และ Support ต่างๆ ทั้งหมด
- ตรวจสอบสภาพของฉนวนหุ้มต่างๆ

เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit)

- ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องโดยทั่วไป ให้พร้อมใช้งาน
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้วยการล้างแล้วผึ่งให้แห้ง
- ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดรองน้ำ ท่อระบายน้ำของเครื่องไม่ให้เกิดการอุดตัน
- ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งสายพานให้ได้ตามมาตรฐาน
- ตรวจสอบสภาพการสั่นและเสียงดัง และทำการแก้ไข
- ตรวจสอบสภาพเกวียดแรงดันน้ำต่าง ๆ และสภาพของ Valve ต่าง ๆ
- ตรวจสอบ Motorized Valve / 2-way-Valve

เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit)

- ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องโดยทั่วไป ให้พร้อมใช้งาน
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้วยการล้างแล้วผึ่งให้แห้ง
- ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดรองน้ำ ท่อระบายน้ำของเครื่องไม่ให้เกิดการอุดตัน
- ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งสายพานให้ได้ตามมาตรฐาน
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมเทอร์โมสตัท
- ตรวจสอบสภาพการสั่นและเสียงดัง และทำการแก้ไข
- ตรวจสอบ Motorized Valve / 2-way-Valve

OK
mm
Kw

เครื่องปั๊มน้ำร้อน (Condenser Water Pump) (เฉพาะอาคาร 15)

- ตรวจสอบสภาพของ Gland และ Packing ของเครื่อง

เครื่องปั๊มน้ำเย็น (Chill Water Pump)

- ตรวจสอบสภาพของ Gland และ Packing ของเครื่อง

หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) (เฉพาะอาคาร 15)

- ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Float Valve, Make up water และระบบถ่ายน้ำทิ้ง

เครื่องกรองน้ำ (Water Softener) (เฉพาะอาคาร 15)

- ตรวจสอบการรั่วซึมบริเวณถัง Softener Tank
- ตรวจสอบสภาพของ Cation Resin ในถัง Softener Tank
- ตรวจสอบสภาพของ Pressure Gage

(4) ประจำปีทุก 3 เดือน (มีระยะห่างจากการบำรุงรักษาครั้งก่อนไม่น้อยกว่า 45 วัน)

เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) และ
แบบระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cooled Chiller)

- ตรวจสอบอุปกรณ์วัดค่าต่างๆ ทั้งหมด
- ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์ร่วมต่างๆ ทั้งหมด

เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit)

- ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำเปล่าโดยใช้ปั๊มน้ำแรงดันสูง
- ตรวจสอบและอัดจารบีมอเตอร์ ตรวจสอบการยึดแน่นของมอเตอร์
- ทำความสะอาดไส้กรองของ Strainer โดยการถอดออกมาทำการล้าง
- ตรวจสอบสภาพของ Magnetic contactor และชุด Timer

เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit)

- ตรวจสอบและอัดจารบีมอเตอร์ ตรวจสอบการยึดแน่นของมอเตอร์
- ทำความสะอาดไส้กรองของ Strainer โดยการถอดออกมาทำการล้าง
- ตรวจสอบสภาพของ Magnetic contactor และชุด Timer
- ทำการกวาด/ขัน จุดต่อทางไฟฟ้าและน็อตที่ตู้คอนโทรลไฟฟ้า
- ทำความสะอาด Contact และ Magnetic โดยใช้ Contact Cleaner

เครื่องปั๊มน้ำร้อน (Condenser Water Pump) (เฉพาะอาคาร 15)

- ตรวจสอบ อัดจารบีลูกปืน
- ตรวจสอบและขันน็อตทุกจุดที่ยึดชุด Water Pump
- ทำความสะอาด Water Pump และบริเวณรอบ ๆ เครื่อง
- ทำความสะอาดภาวนอกวาล์ว เข้า-ออก รวมทั้งที่ Header พร้อมหาจารบีที่เพียงพอ
- ตรวจสอบ/ปรับ Alignment ของ Pump และ Motor
- ตรวจสอบเสียงและ Vibration
- ตรวจสอบสภาพ Shaft Seal และลูกยาง Coupling

01
km mw
di

เครื่องปั๊มน้ำเย็น (Chill Water Pump)

- ตรวจสอบ อัดจารบีลูกปืน
- ตรวจสอบและขันน็อตทุกจุดที่ยึดชุด Water Pump
- ทำความสะอาด Water Pump และบริเวณรอบๆ เครื่อง
- ทำความสะอาดภายนอกวาล์ว เข้า-ออก รวมทั้งที่ Header พร้อมทาสีที่เพื่อง
- ตรวจสอบ/ปรับ Alignment ของ Pump และ Motor
- ตรวจสอบเสียงและ Vibration
- ตรวจสอบสภาพ Shaft Seal และลูกยาง Coupling

หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) (เฉพาะอาคาร 15)

- ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบๆ เครื่อง
- อัดจารบีมอเตอร์

อุปกรณ์ควบคุมความเร็วปริมาณอากาศ (VAV)

- ตรวจสอบและทดสอบ Function การทำงาน
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ Sensor ต่างๆ

(5) ประจำปีทุก 6 เดือน (มีระยะห่างจากการบำรุงรักษาครั้งก่อนไม่น้อยกว่า 120 วัน)

เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) และ
แบบระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cooled Chiller)

- ทำความสะอาดพร้อมกวาด/ขันข้อต่อของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในตู้ควบคุม
- กวาด/ขันข้อต่อสายไฟที่มอเตอร์ให้แน่นที่สุด

เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit)

- ทำความสะอาดช่องส่งลมเย็นและในส่วนช่อง Blower
- ทำการกวาด/ขันจุดต่อทางไฟฟ้าและน็อต ที่ตู้คอนโทรลไฟฟ้า
- ทำความสะอาด Contact และ Magnetic โดยใช้ Contact Cleaner

เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit)

- ทำความสะอาดช่องส่งลมเย็นและในส่วนช่อง Blower

เครื่องปั๊มน้ำร้อน (Condenser Water Pump) (เฉพาะอาคาร 15)

- ตรวจสอบและกวาด/ขัน Seal เพล่า
- ทำความสะอาดและกวาด/ขันตู้ควบคุม (Electrical Control Board)

ไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ

- ตรวจสอบหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter และแผงควบคุมพร้อมทั้ง
ทำความสะอาด ฉีดล้างด้วยสารเคมีที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้า แห้งเร็ว และไม่เป็นคราบ
- ตรวจสอบและขันข้อต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุม
ให้แน่นทุกจุดพร้อมทำความสะอาด
- ทดลองการทำงานของ Valve น้ำทุกชุด
- ล้างทำความสะอาด Strainer
- ตรวจสอบและทำรายงานสภาพของเครื่อง

08
Am/

เครื่องปั๊มน้ำเย็น (Chill Water Pump)

- ตรวจสอบและกวด/ขัน Seal เฟลา
- ทำความสะอาดและกวด/ขันตู้ควบคุม (Electrical Control Board)

ไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ

- ตรวจสอบหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter และแผงควบคุมพร้อมทั้งทำความสะอาด ฉีดล้างด้วยสารเคมีที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้า แห้งเร็ว และไม่เปื้อนคราบ
- ตรวจสอบและขันขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมให้แน่นทุกจุดพร้อมทำความสะอาด

- ทดลองการทำงานของ Valve น้ำทุกชุด
- ล้างทำความสะอาด Strainer
- ตรวจสอบและทำรายงานสภาพของเครื่อง

หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) (เฉพาะอาคาร 15)

- ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Electrical Control Board) ด้วยสารเคมีที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้า แห้งเร็ว และไม่เปื้อนคราบ
- ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวดมอเตอร์
- ตรวจสอบและขันขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมให้แน่นทุกจุดพร้อมทำความสะอาด
- ล้างทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ (ตะไคร่, ตะกรัน) และเปลี่ยนน้ำใหม่ พร้อมล้างทำความสะอาด strainer ส่วนของระบบน้ำร้อนไปพร้อมกัน

อุปกรณ์ควบคุมความเร็วปริมาณอากาศ (VAV)

- ทำความสะอาดแผงวงจรและชุดควบคุม

เครื่องกรองน้ำ (Water Softener) (เฉพาะอาคาร 15)

- ตรวจสอบสภาพการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน

(6) การบำรุงรักษาภายในระยะเวลา 1 ปี (ต้องบำรุงรักษาก่อนครบระยะเวลา 1 ปี และก่อนสิ้นสุดสัญญาภายในระยะเวลา 2 ปี ไม่น้อยกว่า 20 วัน)

เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) และแบบระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cooled Chiller)

- เปลี่ยน Filter ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ทำความสะอาด Condenser และ Evaporator ด้วยน้ำยาล้างตะกรัน พร้อมล้างทำความสะอาด strainer ไปพร้อมกัน

เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit)

- ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำยาเคมีและล้างน้ำเปล่าด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง

เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit)

- ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำยาเคมีและล้างน้ำเปล่าด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง

08
row
An /

ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ (AMCC)

- ตรวจสอบ FUNCTION การทำงานของอุปกรณ์
- ตรวจสอบ FUNCTION การทำงานของ CIRCUIT BREAKER
- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในตู้
- ทำความสะอาดตู้และกวด/ชั้น BUSBAR แผงจ่ายไฟและแผงชุด CONTROL

4. เงื่อนไขการบำรุงรักษา

4.1 การปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษามี 2 ลักษณะ ประกอบด้วย

4.1.1 การดำเนินการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

- (1) ต้องจัดทำแผนงาน สำหรับการเข้าบำรุงรักษาในรอบ 2 ปี ของการบำรุงรักษาเพื่อให้ธนาคารพิจารณาก่อนเข้าดำเนินการ
- (2) การบำรุงรักษา ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 3.5.2
- (3) การเข้าทำการบำรุงรักษา ต้องให้พนักงานของธนาคาร ลงนามรับรองการเข้าบำรุงรักษาทุกครั้ง
- (4) ต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง ให้ธนาคารทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งรายงานตามข้อ 3.5.2 (1) ไม่เกิน 15.00 น. ของวันนั้น ๆ และส่งรายงานตามข้อ 3.5.2 (2) - (6) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างบำรุงรักษาแล้วเสร็จ

4.1.2 การดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

- (1) ธนาคาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุขัดข้องของระบบฯ หรืออาการเสียของอุปกรณ์ มาที่หน่วยอาคารสถานที่ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่
- (2) ธนาคารจะแจ้งเหตุขัดข้องของระบบฯ หรืออาการเสียของอุปกรณ์มาที่ผู้รับจ้างผ่านเครื่องโทรสาร หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด และนับเป็นเวลาเริ่มต้นของการแจ้งเรื่องการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข
- (3) ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเหตุขัดข้องของระบบฯ หรืออาการเสียหากมีอุปกรณ์หรืออะไหล่เกิดชำรุดเสียหายที่จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อธนาคารทันทีพร้อมเสนอราคาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยน ให้ธนาคารอนุมัติการเปลี่ยนก่อน เมื่อธนาคารอนุมัติแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- (4) ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ตัวแทนธนาคารลงลายมือชื่อรับรองการทำงานในเอกสาร ใบแจ้งซ่อมระบบฯ เพื่อใช้เป็นการยืนยัน และรับรองการทำงานของผู้รับจ้าง
- (5) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการแก้ไขให้แก่ธนาคาร เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูล

4.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (чиллер) ตามรายละเอียดข้อ 3.5.1 ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบสถานที่ที่เป็นต้นไป การใช้เวลาบำรุงรักษาระบบฯ ต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของธนาคาร ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทน

03
mm
An
ph

4.3 ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบเหตุขัดข้องเมื่อได้รับแจ้งตามข้อ 4.1.2 (2) ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ธนาคารแจ้งเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่ธนาคารแจ้งกำหนดเวลาให้มาตรวจสอบเหตุขัดข้องในภายหลัง

4.4 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเหตุขัดข้องของระบบฯ และจัดส่งรายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 4.3 โดยพบความเสียหายของอุปกรณ์ หรืออะไหล่ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าอุปกรณ์ อะไหล่ให้ธนาคารอนุมัติการเปลี่ยนก่อนตามรายละเอียดข้อ 4.1.2 (3) ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการตรวจสอบเหตุขัดข้องให้ธนาคารทราบ ทั้งนี้ไม่นับวันหยุดราชการ ยกเว้นกรณีที่ธนาคารแจ้งให้ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาฯ ในภายหลัง

4.5 เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งใบเสนอราคาฯ ให้ธนาคาร และธนาคารอนุมัติให้จัดเปลี่ยนแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเปลี่ยน หรือนำอุปกรณ์ อะไหล่สำรองชั่วคราวมาทดแทน ให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลา 2 วันทำการ นับตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารการอนุมัติจากธนาคาร หรือธนาคารสงวนสิทธิในการจัดซื้ออุปกรณ์ อะไหล่ หรือจ้างซ่อมแซมกับผู้รับจ้างรายอื่น ที่ธนาคารเห็นว่าการเสนอราคาถูกกว่า และ/หรือการซ่อมแซมทำได้รวดเร็วกว่าผู้รับจ้าง

4.6 อุปกรณ์ อะไหล่ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการซ่อมแซม/จัดเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่มีคุณภาพดี โดยต้องมีคุณลักษณะทางเทคนิคและประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และอุปกรณ์สำรองที่นำมาเปลี่ยนทดแทน (ชั่วคราว) ต้องมีคุณลักษณะทางเทคนิคและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด

4.7 การจัดเปลี่ยนอุปกรณ์ อะไหล่ที่ชำรุด หรือหมดอายุการใช้งาน เมื่อได้ดำเนินการจัดเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำชิ้นส่วนอุปกรณ์ อะไหล่เก่าส่งพนักงานของธนาคารทำการตรวจสอบ เมื่อพนักงานของธนาคารตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำชิ้นส่วนอุปกรณ์ อะไหล่เก่าออกจากพื้นที่ธนาคารได้

4.8 ต้องมีพนักงานเป็นผู้ควบคุม รับผิดชอบการดำเนินงาน และติดต่อประสานงาน โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญวิศวกรไฟฟ้าหรือสามัญวิศวกรเครื่องกล ซึ่งจะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรดังกล่าว ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.9 จำนวนพนักงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดช่างซ่อมแซมและบำรุงรักษาฯ ที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญไว้อย่างน้อยให้บริการแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมาปฏิบัติงานที่ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ จำนวน 2 คน และผู้ช่วยช่าง จำนวน 2 คน เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างปกติ เป็นไปโดยความเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อกำหนด และหลักวิชาการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

4.9.1 คุณสมบัติของช่างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(1) เพศชายอายุระหว่าง 25 - 55 ปี

(2) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือเทียบเท่าทางช่างไฟฟ้าหรือเครื่องกล กรณีช่างไฟฟ้า ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (สาขาช่างไฟฟ้า) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558

00
nm
nm

(3) ต้องมีประสบการณ์ด้านการดูแลรักษา ติดตั้ง ซ่อมแซม ซิลเลอร์และเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย 3 ปี

(4) ต้องสามารถอยู่ประจำที่ธนาคาร วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น. กรณีขาดหรือลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างมาทำหน้าที่แทน โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่า

4.9.2 คุณสมบัติของผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(1) เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี

(2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

(3) มีประสบการณ์ผ่านงานด้านซ่อมเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) ต้องสามารถอยู่ประจำที่ธนาคาร วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

กรณีขาดหรือลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างมาทำหน้าที่แทน โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่า

4.9.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่จะปฏิบัติงานพร้อมส่งเอกสาร ตามรายละเอียด

ข้อ 4.8 - 4.9 ให้ธนาคารทราบ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะปฏิบัติงานได้ โดยมีรายละเอียดข้อมูลของพนักงานพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(1) ชื่อ - นามสกุล

(2) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม

(3) ประวัติการทำงาน

(4) ผลงาน และประสบการณ์

(5) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

(6) หลักฐานแสดงการจ้างเป็นลูกจ้างประจำ เช่น การชำระภาษี (ภงด.1)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนพนักงานต้องแจ้งให้ทางธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน พร้อมดำเนินการตามวรรคแรก และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนจึงจะเริ่มปฏิบัติงานได้

4.9.4 พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบของผู้รับจ้างตามที่ธนาคารเห็นสมควร และติดบัตรแสดงตนตามที่ธนาคารออกให้ และผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำสั่งของธนาคาร หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร ซึ่งธนาคารสงวนสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

4.9.5 เวลาปฏิบัติงานของพนักงานในข้อ 4.9.1 - 4.9.2 ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. โดยพนักงานของผู้รับจ้างต้องลงชื่อมาและกลับ เพื่อแสดงการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนดโดยการลงชื่อมา และกลับจะต้องลงชื่อภายในวันเดียวกัน ถ้าหากไม่ลงชื่อมาและ/หรือกลับในวันเดียวกัน ถือว่าขาดงาน หากลงชื่อมาทำงานเกินเวลา 09.00 น. จะถือว่าขาดงาน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องไปปฏิบัติงาน หรือมีธุระอื่นใดต้องแจ้งให้พนักงานของธนาคารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทราบล่วงหน้า

4.10 การติดต่อสื่อสาร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับพนักงานของธนาคาร จำนวน 2 เครื่อง และพนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการติดต่อระหว่างพนักงานของธนาคาร กับพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้ติดต่อกันได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ธนาคาร ส่งมอบสถานที่ให้ดำเนินการ

00
✓ An mm
ph

4.11 สภาพเครื่องปรับอากาศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับสภาพเครื่องปรับอากาศ ณ วันส่งมอบสถานที่ ซึ่งผู้รับจ้างจะนำเอาเหตุชำรุด ชัดช่องของเครื่องปรับอากาศ และส่วนประกอบขนาด (BTU) ของเครื่องปรับอากาศตำแหน่งที่ระบุ และที่ติดตั้ง อาจมีความคลาดเคลื่อน ซึ่งผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้อเรียกร้องขอเพิ่มค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ก็ได้

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเลือกเสนอเฉพาะรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ โดยให้ เสนอราคาตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา พร้อมแยกราคาตามรายละเอียดจำนวนอุปกรณ์ ข้อ 3.5.1 โดยต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร โดยเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียด ของงานที่จ้างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่ยอมรับโดยชัดแจ้ง และไม่ว่า กรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาระนั้น เพื่อปฏิเสธ ความรับผิดชอบมิได้

5.5 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายาม ให้ธนาคารสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับ ผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

5.6 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัย ของธนาคารเป็นที่ยึด

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

7.1 กำหนดระยะเวลา 24 เดือน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารส่งมอบสถานที่ เป็นต้นไป

7.2 ภายในกำหนดระยะเวลาว่าจ้างตามสัญญานี้ ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด หากมีการกระทำผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งมีสาระสำคัญ โดยธนาคารจะแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

7.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดเปลี่ยนแปลงวันเริ่มทำการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม ระบบปรับอากาศฯ ในภายหลัง และผู้เสนอราคาต้องยอมให้ธนาคารหักเงินค่าจ้างตามอัตราส่วนที่ธนาคาร แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

08 min
= 6h 10

8. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ 3 โดยในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง หรือผู้ตรวจรับพัสดุและสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ

9. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าบำรุงรักษาเป็นงวด ๆ จำนวน 24 งวด นับตั้งแต่ผู้รับจ้างได้ทำการบำรุงรักษาระบบฯ ครบตามกำหนดวงงาน โดยธนาคารจะจ่ายตามอัตราเฉลี่ยของค่าบำรุงรักษาตามจริง หากผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาระบบฯ ไม่ครบตามจำนวนที่ธนาคารกำหนดทั้งหมด หรือบางส่วน ธนาคารสงวนสิทธิในการหักเงินเฉลี่ยออกตามส่วน

10. ค่าปรับ

เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร ธนาคารจะคิดค่าปรับตามกรณีดังต่อไปนี้

10.1 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดในข้อ 4.2 ธนาคารจะหักค่าบริการบำรุงรักษาเฉลี่ยออกตามส่วน

10.2 เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาข้อ 4.3 ผู้รับจ้างยังไม่ได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบเหตุขัดข้อง ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการที่ขัดข้อง เศษของชั่วโมงที่เกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดส่งรายงานการตรวจสอบเหตุขัดข้องให้ธนาคารทราบ

10.3 เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาข้อ 4.4 ผู้รับจ้างยังไม่ได้จัดส่งใบเสนอราคาค่าอุปกรณ์ ให้ธนาคารพิจารณา ธนาคารจะคิดค่าปรับ ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการ เศษของชั่วโมงที่เกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดส่งใบเสนอราคาฯ ให้ธนาคาร

10.4 หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการตามข้อ 4.5 ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการ เศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดเปลี่ยน หรือนำอุปกรณ์ อะไหล่สำรองชั่วคราวมาทดแทน ให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ยกเว้นกรณีอุปกรณ์ หรืออะไหล่เฉพาะที่ต้องสั่งทำ หรือไม่มีจำหน่ายภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคารในการตกลงนัดหมายให้เข้าทำการในภายหลัง หรือธนาคารสงวนสิทธิในการจัดซื้ออุปกรณ์ อะไหล่ หรือจ้างซ่อมแซมกับผู้รับจ้างรายอื่น ที่ธนาคารเห็นว่าการเสนอราคาถูกกว่า และ/หรือการซ่อมแซมทำได้รวดเร็วกว่าผู้รับจ้าง

10.5 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างตามข้อ 4.9 ไม่มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดและ/หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ในข้อ 4.9.5 ธนาคารจะปรับในอัตราวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อพนักงาน 1 คน

10.6 ในวันปฏิบัติงานถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหลังเวลา 08.30 น. แต่ไม่เกินเวลา 09.00 น. ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตรา 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง หากพนักงานของผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนเวลาเริ่มปฏิบัติงาน

10.7 หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการจัดเตรียมโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ 4.10 ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ธนาคารส่งมอบสถานที่ให้ดำเนินการ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้จัดหาวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารจนครบถ้วน

05
x Cam mm

10.8 หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือทะเลาะวิวาท หรือเล่นการพนัน หรือมีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากการดื่มสุรา หรือเสพยาเสพติดก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน อันเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ธนาคารในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาต่อ 1 ครั้งที่ธนาคารตรวจพบ หรือตามค่าเสียหายจริงที่เกิดขึ้น และ ธนาคาร อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

10.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบริหาร และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยกรณีเกิดความเสียหายจากเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเหตุทั้งหมด

10.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้างทุกกรณี โดยผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายจากเหตุการณ์ตามความจริง หรือให้ธนาคารหักเงินชดใช้ค่าเสียหายออกจาก ค่าจ้างบริการตามงวดที่ผู้รับจ้างได้รับ หรืองวดต่อไปจนกว่าจะครบจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

10.11 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วน ในกรณีที่ระบบที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือเทคนิคเฉพาะด้าน ซึ่งผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากธนาคาร ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลง ดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

11.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อธนาคารหรือผู้ใช้บริการของธนาคารอันเกี่ยวกับ งานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทันที

11.3 ในกรณีที่มิชอบสุญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร

11.4 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของธนาคาร หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของธนาคาร และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของธนาคาร ด้วยกิริยามารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม

11.5 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจทำงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงานไม่อยู่บริเวณที่พนักงาน ผู้นั้นรับผิดชอบในเวลาปฏิบัติงาน หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของธนาคาร แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของธนาคารหรือกระด้างกระเดื่อง ต่อคณะกรรมการที่ทำการตรวจรับ หรือ พนักงานควบคุมงานของธนาคาร ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใด เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ใส่ตน หรือผู้อื่นรับงาน หรือรับจ้างผู้อื่นมีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติ ตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของธนาคาร เมื่อธนาคารได้แจ้งให้ตัวแทนของผู้รับจ้างทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร

OT
= 62
ph

11.6 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้

11.7 น้ำประปา และกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ ธนาคารจะเป็นผู้จัดทำให้ แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัดและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของธนาคารโดยเคร่งครัด

11.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และธนาคารได้แจ้งให้ตัวแทนของผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือผู้รับจ้างได้กระทำความผิดเว้นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เกินกว่า 1 ครั้งขึ้นไป ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และธนาคารมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงในทันที และเมื่อธนาคารบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมให้ธนาคารริบหลักประกัน และธนาคารมีสิทธิเรียกค่าเสียหายด้วย

11.9 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงงานให้แก่พนักงานของตน ตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด โดยต้องมีเอกสารประกอบการจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานทุกคนทราบ รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานของตนให้เป็นไปตามขั้นต่ำที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนด

ในกรณีที่มีการปรับราคาค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในระหว่างที่สัญญามีผลบังคับใช้ ธนาคารจะพิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้เฉพาะในส่วน of ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่เพิ่มขึ้น

11.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ธนาคารมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าธนาคารได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และธนาคารอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

11.11 หากธนาคารมีความต้องการพนักงานเพิ่มเติมในระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานตามจำนวนที่ธนาคารต้องการ ในอัตราราคาจ้างตามสัญญา

11.12 ต้องไม่ทำการโอนสิทธินี้ หรือหน้าที่ของผู้รับจ้างในครั้งนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด หรือทำการว่าจ้างช่วงให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดอีกช่วงหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

OK
H. M. M.

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

งานจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (чиллер) อาคาร 15 และอาคาร 18 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ (แบบไม่รวมอะไหล่)

อาคาร 15

มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนครั้ง ต่อสัญญา	ราคาต่อครั้ง (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) ขนาด 100 ตัน	3	24		
2	เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit) พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	16	24		
3	เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit) พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	17	24		
4	เครื่องปั๊มน้ำร้อน (Condenser Water Pump) ขนาด 40 HP	3	24		
5	เครื่องปั๊มน้ำเย็น (Chill Water Pump) ขนาด 25 HP	3	24		
6	หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) มอเตอร์ขนาด 7.5 HP	4	24		
7	อุปกรณ์ควบคุมความเร็วปริมาณอากาศ (VAV)	299	8		
8	เครื่องกรองน้ำ (Water Softener) พร้อมชุดเติม สารเคมี (ป้องกันการเกิดตะไคร่/ตะกรัน)	1	24		
9	ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ (AMCC)	1	2		
10	อื่นๆ [วัสดุอุปกรณ์ตามข้อ 3.5.1 อาคาร 15 (1) - (9)]	1	24		
รวมเป็นเงิน					

อาคาร 18

มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนครั้ง ต่อสัญญา	ราคาต่อครั้ง (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cooled Chiller) ขนาด 120 ตัน พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	3	24		
2	เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit) พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	23	24		
3	เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit) พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	23	24		
4	เครื่องปั๊มน้ำเย็น (Chill Water Pump) ขนาด 10 HP พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	4	24		
5	ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ (8EAMCCA , B)	2	2		
6	อื่นๆ [วัสดุอุปกรณ์ตามข้อ 3.5.1 อาคาร 18 (1) - (6)]	1	24		
รวมเป็นเงิน					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

หมายเหตุ : การแยกราคาตามรายละเอียดตารางข้างต้น ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดย
เปิดเผยตัวมายัง ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่าน
ทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือ โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ
030120 โทรสาร 0 2279 0584