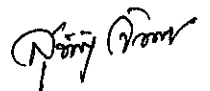




ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ
 - 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 15.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน





หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



15.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ได้มีการเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปทราบโดยปฏิบัติตามข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

15.6 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

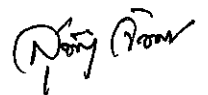
(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.8 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด





หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

2. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจากธนาคาร อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อให้ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องความหมายข้อมูลใด ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร

2.3 ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ 2.1 ได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ผู้ยื่นเสนอต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

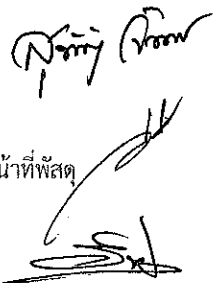
4.2 ผู้ยื่นเสนอต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

4.3 ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.3.1 ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้ยื่นเสนอมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ("การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล") รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงาน มาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

5. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

5.1 บรรดาข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าในรูปแบบใดที่เก็บอยู่ในหรือที่สร้างขึ้นโดยอุปกรณ์ รวมทั้งงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลูกจ้าง พนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ยื่นข้อเสนอให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งสิ้น

5.2 ประโยชน์อันจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการพัฒนา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การใช้ การทำซ้ำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อันเป็นงานสร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ใหม่ตามวรรคก่อน ซึ่งบางส่วนจะใช้ประโยชน์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เข้าอันเป็นงานสร้างสรรค์ที่ลิขสิทธิ์เดิมเป็นของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งลิขสิทธิ์ที่มีอยู่หรือที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับส่วนอุปกรณ์ครั้งนี้ด้วย ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

5.3 ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเอาไป เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้นำข้อมูลอื่นเอาไป เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งอุปกรณ์หรือล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูล อุปกรณ์ของธนาคารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธนาคารที่อยู่ระหว่างการส่ง ในอุปกรณ์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคาร หากมีการฝ่าฝืนผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ธนาคารจนเต็มจำนวน

5.4 กรณีที่สิ้นสุดสัญญาและไม่ได้มีการต่ออายุสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การสนับสนุนในการนำข้อมูลทั้งหมดของธนาคารกลับจากผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงต้องดำเนินการทำลายข้อมูลของธนาคารทั้งหมด เมื่อมีการสิ้นสุดหรือยกเลิกการใช้บริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยและความลับของข้อมูล โดยกำหนดให้ธนาคารเป็นเจ้าของข้อมูล แต่เพียงผู้เดียว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีการตรวจสอบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการค้าหรือการโฆษณาโดยเด็ดขาด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร ข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาเช่าและสิ้นสุดการเช่า โดยต้องยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดทำขึ้นสำหรับการจัดจ้างในครั้งนี้

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Penetration Test) โดยบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้ยื่นข้อเสนอหรือธนาคารแต่อย่างใดหากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายงานให้ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรับทราบผลการทดสอบ

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ หากระบบงานที่นำเสนอมีปัญหาด้านความปลอดภัยต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลัด

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบบัตรทดสอบให้ทางธนาคารนำไป Certify กับทางบริษัท Card Scheme ที่ธนาคารกำหนด เช่น VISA, MasterCard, Union Pay หรือ JCB ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียด Layout หรือ Template ของบัตรจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรอง (Card Certificate) ตาม Chip model ที่เสนอ รวมถึงต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งบัตรทดสอบ (White Card) ที่ได้รับการ Personalize แล้วไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Test Card เพื่อขอใบรับรอง (Card Certificate)

6.3 ในกรณีที่ไม่สามารถนำ Chip Model ที่นำเสนอมามาใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา Chip Model ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่ามาทดแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากธนาคาร

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมบัตรสำหรับทดสอบ (White Card) ตาม Chip Model ที่เสนอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt) รวมถึงโปรแกรมในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน Mastercard กำหนด โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

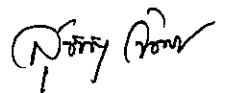
6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาช่องทาง (Network) ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างธนาคารไปยังสถานที่ผลิตบัตรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Mastercard กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุสัญญา

6.7 ต้องมีสถานที่สำรอง (Back up Site) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สถานที่หลักไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถ [การดำเนินการตามสัญญา] พร้อมจัดส่งถึงธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ หรือทำการไปรษณีย์ ภายใน [4 หรือ 6] ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

6.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารยืนยันการยกเลิก Key ออกจากระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต





**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

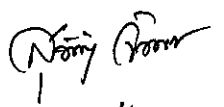
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)






ขอบเขตของงาน

จ้างผลิตกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลายแก่ประชาชนมาต่อเนื่องยาวนานนั้น ในทุกปีธนาคารได้จัดทำของแจก เพื่อมอบเป็นการขอบคุณแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในวาระวันออมสิน ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญของธนาคาร

ธนาคารได้มีนโยบายจัดทำของแจกสำหรับมอบให้เป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงว่าจ้างนิติบุคคลเป็นผู้จัดทำของแจกดังกล่าว อันจะทำให้ธนาคารได้รับของที่มีคุณภาพ มีความสวยงามทันสมัย แล้วเสร็จตามกำหนดการใช้งาน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างผลิตกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 จำนวน 400,000 ใบ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 1) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ชื่อสินค้า - กระปุกออมสิน Snow Globe วาระครบรอบ 108 ปี ธนาคารออมสิน

3.2 วัสดุ

3.2.1 พลาสติก PS ใส

3.2.2 พลาสติก PP

3.2.3 พลาสติก PET

3.2.4 เหล็กทินเพลท ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.20 มม.

3.3 รูปแบบ

3.3.1 ส่วนของโดม Snow Globe ประกอบด้วย

(1) โดมใส

ขนาด - เส้นผ่านศูนย์กลาง 8 ซม. (+5 มม.) สูง 10.8 ซม. (+5 มม.)

วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.1 ขึ้นรูปตามที่ธนาคารกำหนด

(2) Model (Figurine)

ขนาด - เส้นผ่านศูนย์กลาง 4.5 ซม. (+5 มม.) สูง 5 ซม. (+5 มม.)

(Handwritten signatures and marks)

วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.2 ขึ้นรูปตามที่ธนาคารกำหนด

เทคนิคพิเศษ - พิมพ์ลาย 4 สี และพ่นสีพิเศษ 4-6 สี ตามที่ธนาคารกำหนด

(3) Glitter

ขนาด - ขนาด รูปแบบ สี และปริมาณบรรจุ ตามที่ธนาคารกำหนด

วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.3

ภายในโดมใส่จะบรรจุ Model (Figurine) ต้องติดอยู่กับฐานด้านในโดมใส ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ติดแน่นไม่หลุดง่ายและ Glitter ปรอยอยู่ด้านในไม่หลุดร่วออกมาด้านนอกตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

3.3.2 ฐาน

ขนาด - ด้านบน เส้นผ่านศูนย์กลาง 5 ซม. (+2 มม.)

- ด้านล่าง เส้นผ่านศูนย์กลาง 6 ซม. (+2 มม.)

- สูง 3.5 ซม. (+2 มม.)

วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.4 ขึ้นรูปตามที่ธนาคารกำหนด

เทคนิคพิเศษ - พิมพ์ลาย 4 สี รอบด้าน รูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด

- ปั้นนูน รูปแบบและขนาดตามที่ธนาคารกำหนด

- เคลือบแก้วเฉพาะจุด รูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด

- เคลือบด้านรอบด้าน รูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด

- รุหยอดเหรียญขนาด 0.3 x 3 ซม. รอยตัดต้องปลอดภัย ไม่คม

- ที่กันกระปุกมีช่องเอาเหรียญออกได้

ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 ซม. พร้อมฝาปิด

นำส่วนประกอบในข้อ 3.3.1 และข้อ 3.3.2 มาประกอบติดกันให้แน่น แข็งแรง ไม่หลุดออกจากกัน โดยง่ายตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

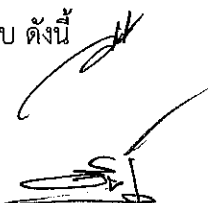
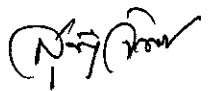
3.3.3 การบรรจุ - บรรจุกระปุกออมสินวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 ลงในกล่องกระดาษ ลูกฟูกหนา 5 ชั้น กล่องละ 50 ใบ การบรรจุให้มีกระดาดลูกฟูกรองระหว่างกระปุกออมสินแต่ละชั้น และคั่นระหว่างกระปุกออมสินแต่ละใบ และกระปุกแต่ละใบห่อถุงพลาสติกเพื่อป้องกันการเสียดสี อันจะทำให้ สีของกระปุกออมสินถลอก ไม่สวยงาม จากนั้นหากาวปิดผนึกกันกล่องภายในปิดทับด้านบน และด้านล่างด้วยกระดาษลูกฟูก ด้านข้างกล่องตรงกันข้ามกันทั้งสองด้าน พิมพ์ตัวอักษร คำว่า “ธนาคารออมสิน” หรือตราสัญลักษณ์ ตามที่ธนาคารกำหนดและพิมพ์คำว่า กระปุกออมสินวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 หรือข้อความเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 2) พร้อมบอกจำนวนบรรจุแต่ละกล่องรัดด้วยสายพลาสติกทั้งหัวท้าย จำนวน 2 เส้น

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

5. การส่งมอบและตรวจรับ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้



5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างวัสดุตั้งแต่ข้อ 3.2.1-3.2.4 อย่างละ 1 ชิ้น ที่ใช้ในการผลิตให้กับธนาคาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยให้ประทับตรานิติบุคคลและลงลายมือชื่อผู้รับจ้างกำกับไว้ที่ตัวอย่างวัสดุ และธนาคารจะไม่คืนตัวอย่างวัสดุไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากตัวอย่างวัสดุถูกต้องเป็นไปตามที่ธนาคารต้องการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่ตัวอย่างวัสดุและวันที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.1 พลาสติก PS ใส่จำนวน 1 ชิ้น

5.1.2 พลาสติก PP จำนวน 1 ชิ้น

5.1.3 พลาสติก PET จำนวน 1 ชิ้น

5.1.4 เหล็กทึนเพลท ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.20 มม. ขนาด 21x29.7 ซม. จำนวน 1 แผ่น

5.1.5 เหล็กทึนเพลท ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.20 มม. ที่เคลือบแก้วเฉพาะจุด
ขนาด 21x29.7 ซม. จำนวน 1 แผ่น

5.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบตัวอย่างวัสดุในข้อ 5.1 หากถูกต้องเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบตัวอย่างกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 ตามแบบที่ธนาคารกำหนด ในข้อ 3.1-3.3 (ใช้วัสดุเดียวกับข้อ 5.1) จำนวน 3 ใบ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการพร้อมส่งมอบไฟล์งานต้นฉบับ

5.3 หากธนาคารเห็นว่าตัวอย่างกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 ตามข้อ 5.2 ไม่ถูกต้องตามแบบที่ธนาคารกำหนด หรือจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้พัสดุสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารตรวจสอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการแก้ไข เมื่อธนาคารตรวจสอบตัวอย่างกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 สมบูรณ์ถูกต้อง และมีรูปแบบตรงตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะลงนามกำกับไว้ที่ตัวอย่างพัสดุทุกใบ และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตได้

5.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 5.3 ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 200,000 ใบ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการผลิต

งวดที่ 2 จำนวน 200,000 ใบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากครบกำหนดส่งมอบพัสดุนัดที่ 1

ธนาคารจะทำการตรวจสอบความเรียบร้อย และตรวจนับพัสดุ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนที่จะทำการขนส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ของธนาคาร โดยส่งมอบให้ธนาคารตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 3) หากธนาคารพบว่าพัสดุไม่ถูกต้อง เรียบร้อย ธนาคารจะส่งหนังสือแจ้งการจัดส่ง โดยธนาคารจะขอตรวจนับจนกว่าพัสดุจะถูกต้องเรียบร้อย จึงจะให้มีการจัดส่งตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบและแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง

5.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 สำรองให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิต เป็นจำนวน 4,000 ใบ เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดุนัดที่ 2 (งวดสุดท้าย)

5.6 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดยธนาคาร

จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารมิได้

6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินเป็นรายงวดตามรายละเอียดเงื่อนไขการส่งมอบตามข้อ 5 เมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาแล้ว

7. ค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 และ/หรือข้อ 5.3 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 5.4 และ/หรือข้อ 5.5 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

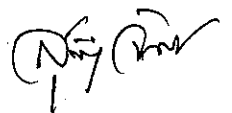
7.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.1 และ/หรือข้อ 7.2 ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุนั้นๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมค่าตอบแทนค่าเสียหายเงินหรือหนี้ใดๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

7.4 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8. อื่นๆ

8.1 กระบวนการผลิตของแจกวาระวันอมสิน ประจำปี 2564 ที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการผลิตถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างจัดทำเพิ่ม/จำหน่ายหรือดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคาร

8.2 หากธนาคารมีความประสงค์จะจ้างผลิตกระปุกออมสินของแจกวาระวันอมสิน ประจำปี 2564 เพิ่มจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมผลิตให้ธนาคารในราคาที่ตกลงกันได้แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญา





**กระปุกออมสิน Snow Globe
วาระครบรอบ 108 ปี ธนาคารออมสิน
ของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564**

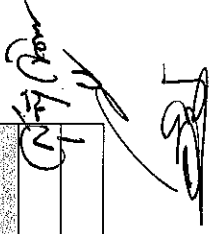
บรรจุ 50 ใบ/กล่อง

รายละเอียด รูปแบบ ข้อความข้างกล่องสำหรับบรรจุกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564

ข้อความเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

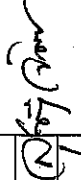
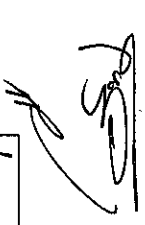
นิตยภัต
[Signature]

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
1	หน่วยงานส่วนกลาง	สง	อาคารคลังสินค้า อาคารที่ 99 กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพฯ	10510	0-2530-7070 ต่อ 17
2	ธนาคารออมสินภาค 1	สง	470 อาคาร 17 ชั้น 23 อาคารออมสินสงเคราะห์สมุทรปราการ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพฯ	10400	0-2299-8475, 0-2299-8472-3, 0-2299-8183-84
3	เขตบางเขน	สง	1712-14 ชั้น 2 อาคารโยธิน แขวงจันทรมาน เขตจตุจักร	กรุงเทพฯ	10900	0-2513-2315, 0-2513-2226, 0-2513-2117, 087-803-3771
4	เขตราชวัตร	สง	316, 318, 320 ชั้น 2 อาคารนวมยสงคราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต	กรุงเทพฯ	10300	0-2241-7523-5 087-8034696
5	เขตสะพานใหม่	สง	420, 422, 424, 426 หมู่ที่ 8 อ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน	กรุงเทพฯ	10220	0-2521-2905-7
6	เขตห้วยขวาง	สง	2000/2 อ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง	กรุงเทพฯ	10400	0-2277-9438, 0-2277-9266
7	สำนักกึ่งฝาก	สง	470 อาคาร 1 อ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	02-299-8000 ต่อ 010180, 010119, 010120
8	ธนาคารออมสินภาค 2	สง	1769 ชั้น 4 อ.เพชรบุรีใต้ใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง	กรุงเทพฯ	10310	0-2257-0142-5
9	เขตคลองจั่น	สง	72 ชั้น 3 อ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ	กรุงเทพฯ	10240	0-2374-0370-1
10	เขตถนนเพชรบุรี	สง	1089/2-3 อ.เพชรบุรีใต้ใหม่ แขวงมีนกะสัน เขตราชเทวี	กรุงเทพฯ	10400	0-2254-4453, 0-2650-1663, 0-2650-1076
11	เขตบางรัก	สง	1231 ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก	กรุงเทพฯ	10500	0-2630-6181-2, 0-2630-9420
12	เขตพร้อมพงษ์	สง	659 อ.สุขุมวิท ปากซอยสุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110	กรุงเทพฯ	10310	0-2662-7275-7
13	เขตพระโขนง	สง	1176 ชั้น 3 อ.สุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย	กรุงเทพฯ	10110	0-2391-6034-7
14	เขตมีนบุรี	สง	212 ชั้น 2 อ.สีหบุรณิก แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	กรุงเทพฯ	10510	0-2517-1241, 0-2517-8908, 0-2918-6895
15	ธนาคารออมสินภาค 3	สง	709 อ.เพชรเกษม แขวงบางพลี เขตคลองเตย (ที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว)	กรุงเทพฯ	10160	0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903
16	เขตบางแค	สง	709 อ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ	กรุงเทพฯ	10160	0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903
17	เขตบางคอแหลม	สง	2350/22 อ.เจริญกรุง แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม	กรุงเทพฯ	10120	0-2291-4180-1
18	เขตราชบุรีบูรณะ	สง	1771, 1773, 1775 อ.สุสานใต้ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ	กรุงเทพฯ	10140	0-2428-2733-5
19	เขตศิริราช	สง	87 อ.พรานนก แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพฯ	10700	0-2848-9189 ต่อ 11-16
20	สำนักงานดำเนิน	สง	40 อาคาร จ. ราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	กรุงเทพฯ	10160	0-2224-1887, 0-2224-1893, 0-2224-1891, 0-2224-1887
21	ธนาคารออมสินภาค 4	สง	927/16 ชั้น 4 อ.นครหลวง 1 เขตภาษีเจริญ	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3146-7 ต่อ 341112
22	เขตเพชรบุรี	สง	204 ชั้น 3 หมู่ที่ 1 อ.เพชรเกษม ค.ไร่ส้ม อ.เมือง	เพชรบุรี	76000	0-3240-1409
23	เขตประจวบคีรีขันธ์	สง	5 ชั้น 2 อ.ก้องเกียรติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง	ประจวบคีรีขันธ์	77000	0-3260-3439, 0-3261-1810
24	เขตราชบุรี	สง	207 อ.ราชบุรี ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ราชบุรี	70000	0-3232-6320, 0-3232-6321
25	เขตสมุทรสาคร	สง	927/16 ชั้น 3 อ.นครหลวง 1 เขตภาษีเจริญ	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3148-9
26	ธนาคารออมสินภาค 5	สง	145 อ.ดินแดง ต.ท่าทราย อ.เมือง	นนทบุรี	10000	0-2951-1573-6
27	เขตกาญจนบุรี	สง	210 ชั้น 3 อ.แสงสุโขทัย ต.บ้านเหนือ อ.เมือง	กาญจนบุรี	71000	0-3451-7038, 0-3451-8287
28	เขตนครปฐม	สง	24, 26, 28 ชั้น 3 อ.ทราบบก ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง	นครปฐม	73000	0-3427-2551, 0-3427-2552



 นิตย พิชัย

ลำดับ	หน่วยงาน	รายละเอียด	สถานที่ตั้ง	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
29	เขตนนทบุรี 1	ส่ง 22/31 หมู่ที่ 4 ประชาชนราษฎร์ ตลาดใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000		นนทบุรี	11000	0-2526-6518, 0-2967-3207, 0-2525-0216
30	เขตนนทบุรี 2	ส่ง 92-92/1 หมู่ 1 อ.ไทรน้อย-วัดต้นเชือก ต.คลองขวาง อ.ไทรน้อย		นนทบุรี	11150	0-2597-1490, 087-8056279, 086-0288511, 086-0288540, 087-8056234
31	เขตสุพรรณบุรี	ส่ง 24/15 อ.เดิมแก้ว ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง		สุพรรณบุรี	72000	0-3552-5655, 0-3552-1044
32	ธนาคารออมสินภาค 6	ส่ง 310/12 อ.สรรคบุรี อ.สรรคบุรี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง		นครสวรรค์	60000	0-5623-1561-3, 0-5622-2419
33	เขตเพชรบูรณ์	ส่ง 30/1 อ.พระพุทธบาท ต.โนนเมือง อ.เมือง		เพชรบูรณ์	67000	0-5671-2450
34	เขตนครสวรรค์	ส่ง 310/12 อ.สวรรค์ลี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง		นครสวรรค์	60000	0-5622-6510
35	เขตพิจิตร	ส่ง 22-28 อ.แดงทอง ต.ตะพานหิน อ.ตะพานหิน		พิจิตร	66110	0-5662-1422
36	เขตลพบุรี	ส่ง 321 ขึ้น 3 ม.1 อ.ลพบุรี-สิงห์บุรี ต.ท่าวัง อ.ท่าวัง		ลพบุรี	15150	0-3648-1500-1
37	เขตอุทัยธานี	ส่ง 220/1 อ.ท่าช้าง ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง		อุทัยธานี	61000	0-5651-4577
38	ธนาคารออมสินภาค 7	ส่ง 192 อ.บรมอาสาฬห์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง		อุตรดิตถ์	53000	0-5540-3699, 0-5540-3665-8
39	เขตกำแพงเพชร	ส่ง 160/12 หมู่ที่ 5 ต.นครชุม อ.เมือง		กำแพงเพชร	62000	0-5579-9141
40	เขตตาก	ส่ง 299/4 อ.อินทรี ต.แม่สอด อ.แม่สอด		ตาก	63110	0-5553-4404-5
41	เขตพิษณุโลก 1	ส่ง 902 อ.มิตรภาพ ต.โนนเมือง อ.เมือง		พิษณุโลก	65000	0-5524-3710, 0-5524-8985
42	เขตพิษณุโลก 2	ส่ง 517 หมู่ที่ 1 ต.วังทอง อ.วังทอง		พิษณุโลก	65130	0-5531-1798-9
43	เขตสุโขทัย	ส่ง 94 อ.สิงห์ชัย ต.ธานี อ.เมือง		สุโขทัย	64000	0-5561-3032, 0-5561-0063
44	เขตอุตรดิตถ์	ส่ง 192 ขึ้น 4 อ.บรมอาสาฬห์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง		อุตรดิตถ์	53000	0-5540-3734
45	ธนาคารออมสินภาค 8	ส่ง 4 หมู่ที่ 5 อ.เชิงใหม่-บ้านกำแพง ต.ท่าศาลา อ.เมือง		เชียงใหม่	50000	0-5311-6270-4
46	เขตเชียงใหม่ 1	ส่ง 67/2 อ.ช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง		เชียงใหม่	50200	0-5321-1525, 0-5322-4267-8
47	เขตเชียงใหม่ 2	ส่ง 39 หมู่ที่ 3 ต.เจียงคอง อ.คองระเกะ		เชียงใหม่	50220	0-5349-5266, 0-5349-5331
48	เขตเชียงใหม่ 3	ส่ง 288 หมู่ที่ 3 อ.เชียงใหม่-ฮอด ต.หางดง อ.หางดง		เชียงใหม่	50230	0-5344-2253, 0-5344-1544
49	เขตลำพูน	ส่ง 186 อ.อินทยง ต.โนนเมือง อ.เมือง		ลำพูน	51000	0-5356-3397-8
50	ธนาคารออมสินภาค 9	ส่ง 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง		เชียงราย	57000	0-5372-7160, 0-5372-7163
51	เขตเชียงราย	ส่ง 491 ขึ้น 3 อ.ดงก้าง ต.เวียง อ.เมือง		เชียงราย	57000	0-5371-1430
52	เขตแพร่	ส่ง 492 หมู่ที่ 1 อ.ยันตรกิจโกศล ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น		แพร่	54130	0-5454-3463, 0-5454-4163
53	เขตน่าน	ส่ง 478 อ.สุมนทวารวดี ต.โนนเวียง อ.เมือง		น่าน	55000	0-5477-5530
54	เขตพะเยา	ส่ง 106 หมู่ 3 ต.บุญเกิด อ.ดอกคำใต้		พะเยา	56120	0-5449-1842
55	เขตลำปาง	ส่ง 71 อ.ประสาธน์ ต.สบตุ๋ย อ.เมือง		ลำปาง	52100	0-5423-1062, 0-5422-2056

ลำดับ	หน่วยราชการ	สถานที่ตั้ง	ลักษณะที่เสนอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
56	ธนาคารออมสินภาค	ส่ง	39 หมู่ที่ 1 อ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง	อุดรธานี	41000	0-4232-6622
57	เขตเลย	ส่ง	119 ถนนเจริญบุรี ต.กุดป่อง อ.เมือง	เลย	42000	0-4281-4875, 0-4286-1970
58	เขตนครพนม	ส่ง	34 ถ.เทียนนคร ต.โนนเมือง อ.เมือง	นครพนม	48000	0-4251-4767-8
59	เขตบึงกาฬ	ส่ง	45 หมู่ 1 ถ.บำรุงราษฎร์ ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	38000	0-4249-1881
60	เขตสกลนคร	ส่ง	1707 ซ. 3 ถ.โฆสสุก ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง	สกลนคร	47000	0-4271-6658
61	เขตหนองคาย	ส่ง	736-738 ถ.มีชัย ต.โนนเมือง อ.เมือง	หนองคาย	43000	0-4242-2979
62	เขตหนองบัวลำภู	ส่ง	89 หมู่ 3 ถ.วิไลยอุดร ต.หนองบัว อ.เมือง	หนองบัวลำภู	39000	0-4231-2040
63	เขตอุดรธานี 1	ส่ง	39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง	อุดรธานี	41000	0-4232-6274 ต่อ 11-16
64	เขตอุดรธานี 2	ส่ง	98 หมู่ที่ 10 ถ.อภัยสุราษฎร์ อ.หนองหาน	อุดรธานี	41130	0-4226-1555
65	ธนาคารออมสินภาค	ส่ง	293/1 ถ.หน้าเมือง ต.โนนเมือง อ.เมือง	ขอนแก่น	40000	0-4324-1261, 0-4323-6629
66	เขตกาฬสินธุ์	ส่ง	190 ถ.กสิกรรม ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง	กาฬสินธุ์	46000	0-4381-1511
67	เขตขอนแก่น 1	ส่ง	248 ถ.หน้าเมือง ต.โนนเมือง อ.เมือง	ขอนแก่น	40000	0-4323-7957-8
68	เขตขอนแก่น 2	ส่ง	427 ถ.เกษตรวิสัย ต.กุดเค้า อ.เมือง	ขอนแก่น	40160	0-4328-9602-4
69	เขตชัยภูมิ	ส่ง	151/9 ซ. 2 ถ.ห้วย ต.โนนเมือง อ.เมือง	ชัยภูมิ	36000	0-4481-6444
70	เขตมหาสารคาม	ส่ง	445 ซ. 3 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง	มหาสารคาม	44000	0-4372-3183
71	เขตมุกดาหาร	ส่ง	122 ซ. 2 ถ.พิทักษ์สันติราษฎร์ ต.มุกดาหาร อ.เมือง	มุกดาหาร	49000	0-4261-2566
72	เขตร้อยเอ็ด	ส่ง	125 ซ. 3 ถ.วิชัยเขตบำรุง ต.โนนเมือง อ.เมือง	ร้อยเอ็ด	45000	0-4351-8474, 0-4351-4098
73	ธนาคารออมสินภาค	ส่ง	343 ซ. 3 หมู่ที่ 9 ต.โนนเมือง อ.วารินชำราบ	อุบลราชธานี	34190	0-4542-4260, 0-4542-4262, 0-4542-4267
74	เขตบุรีรัมย์	ส่ง	21 ซ. 3 ถ.ธานี ต.โนนเมือง อ.เมือง	บุรีรัมย์	31000	0-4461-6806
75	เขตยโสธร	ส่ง	208 ซ. 3 ถ.แจ้งสนิท ต.โนนเมือง อ.เมือง	ยโสธร	35000	0-4571-1076-8
76	เขตศรีสะเกษ	ส่ง	1042/9 ซ. 3 ถ.อุบล ต.เมืองใต้ อ.เมือง	ศรีสะเกษ	33000	0-4561-4000, 0-4564-3436
77	เขตสุรินทร์	ส่ง	328/1-3 ซ. 3 ถ.เทศบาล 1 ต.โนนเมือง อ.เมือง	สุรินทร์	32000	0-4451-5916
78	เขตอุบลราชธานี 1	ส่ง	1 ซ. 2 ถ.พยุหะ ต.โนนเมือง อ.เมือง	อุบลราชธานี	34000	0-4525-4545
79	เขตอุบลราชธานี 2	ส่ง	140 ซ. 3 ถ.สถิตยนิมานกาล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ	อุบลราชธานี	34190	0-4532-3440
80	ธนาคารออมสินภาค	ส่ง	19 ถ.โยธา ต.โนนเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4426-3445-52
81	เขตนครราชสีมา 1	ส่ง	19 ถ.โยธา ต.โนนเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4425-1114
82	เขตนครราชสีมา 2	ส่ง	525 ซ. 2 ถ.จอมพล ต.โนนเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4425-6765-7
83	เขตนครราชสีมา 3	ส่ง	12/3 หมู่ที่ 2 ถ.เทศบาล 7 ต.สีแก้ว อ.เมือง	นครราชสีมา	30140	0-4441-3199, 0-4441-3200

Nany Nany



ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	ลักษณะ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
84	เขตปทุมธานี	ส่ง 96 ถนนเทศบาลนคร อ.หน้าเมือง อ.เมือง		ปทุมธานี	25000	0-3721-6082, 0-3721-6078
85	เขตสระแก้ว	ส่ง 268 ถนนสุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง		สระแก้ว	27000	084-828-6654, 0-3728-2013-4
86	ธนาคารออมสินภาค	ส่ง 129 ชั้น 2 หมู่ที่ 3 (ทางศูนย์ราชการพระนครศรีอยุธยา) ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา		จ.	13000	0-3533-6594, 0-3533-6596
87	เขตปทุมธานี 1	ส่ง 24 ถนนสัมพันธ์ ต.บางปรอก อ.เมือง		ปทุมธานี	12000	0-2978-0413, 0-2978-0564, 0-2978-0412
88	เขตปทุมธานี 2	ส่ง 45 หมู่ที่ 11 อ.พหลโยธิน-ลำลูกกา ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา		ปทุมธานี	12150	0-2987-0448, 0-2987-0384, 0-2987-0484
89	เขตพระนครศรีอยุธยา	ส่ง 129 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา		จ.	13000	0-3534-6122
90	เขตพระนครศรีอยุธยา	ส่ง 9/51 ชั้น 3 ถนนระวี ต.พอรังษิโย อ.พระนครศรีอยุธยา		จ.	13000	0-3532-3745 ต่อ 11-25, 0-3532-3205 ต่อ 11-25
91	เขตสระบุรี	ส่ง 108 หมู่ที่ 5 ต.เสาไห้ อ.เสาไห้		สระบุรี	18160	0-3639-1107
92	เขตอ่างทอง	ส่ง 50/2 ถนนเทศบาล 2 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง		อ่างทอง	14000	0-3561-4500
93	ธนาคารออมสินภาค	ส่ง 55 ถนนวิภาวดี ต.แสนสุข อ.เมือง		ชลบุรี	20130	0-3838-7022-4
94	เขตจันทบุรี	ส่ง 25/1 ถนนหลวง ต.วัดใหม่ อ.เมือง		จันทบุรี	22000	0-3932-2120-1, 0-3932-2300
95	เขตฉะเชิงเทรา	ส่ง 106/3 ถนนจักรพรรดิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง		ฉะเชิงเทรา	24000	0-3851-7075-6
96	เขตชลบุรี 1	ส่ง 55 ถนนวิภาวดี ต.แสนสุข อ.เมือง		ชลบุรี	20130	0-3838-6181, 0-3838-2190
97	เขตชลบุรี 2	ส่ง 285/200-202 หมู่ที่ 5 ซ.นาเกลือ 16 ถ. พัทธยา-นาเกลือ ต.นาเกลือ อ.บางละมุง		ชลบุรี	20150	0-3822-5630-1
98	เขตชลบุรี 3	ส่ง 700/37 หมู่ที่ 1 ต. คลองตำหรุ อ.เมือง		ชลบุรี	20000	0-3845-7665, 0-3845-7667
99	เขตชลบุรี 4	ส่ง 99/6-7 หมู่ที่ 5 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง		ชลบุรี	20150	0-3806-8911-4
100	เขตระยอง	ส่ง 307/37 ถนนวิภาวดี ต.เนินพระ อ.เมือง		ระยอง	21000	0-3862-2936, 0-3862-2939
101	เขตสมุทรปราการ 1	ส่ง 369/1 ถนนวิภาวดี ต.ปากน้ำ อ.เมือง		สมุทรปราการ	10270	0-2389-3346-7
102	เขตสมุทรปราการ 2	ส่ง 9/7 หมู่ที่ 3 ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์		สมุทรปราการ	10290	0-2425-1094-6
103	ธนาคารออมสินภาค	ส่ง 20 ชั้น 2 ถนนวิภาวดี ต.ตลาด อ.เมือง		สุราษฎร์ธานี	84000	0-7727-2207, 0-7728-6207
104	เขตชุมพร 1	ส่ง 101/10 ชั้น 3 ถนนลาดหญ้า ต.ท่าตะเภา อ.เมือง		ชุมพร	86000	0-7750-6444
105	เขตชุมพร 2	ส่ง 77/32 หมู่ที่ 6 ถนนพหลโยธิน ต.ทุ่งตะเคียน อ.ทุ่งตะโก		ชุมพร	86220	0-7753-6830
106	เขตพังงา	ส่ง 203 ชั้น 3 ถนนพหลโยธิน ต.ท้ายช้าง อ.เมือง		พังงา	82000	0-7641-3247
107	เขตภูเก็ต	ส่ง 125 ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง		ภูเก็ต	83000	0-7621-9018
108	เขตสุราษฎร์ธานี 1	ส่ง 20 ชั้น 3 ถนนวิภาวดี ต.ตลาด อ.เมือง		สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-8182, 0-7727-5794
109	เขตสุราษฎร์ธานี 2	ส่ง 103 ชั้น 3 ถนนวิภาวดี ต.ท่าข้าม อ.พุนพิน		สุราษฎร์ธานี	84130	0-7731-1262
110	ธนาคารออมสินภาค	ส่ง 289 ม.5 ถนนวิภาวดี-ปากพอง ต.ปากนคร อ.เมือง		นครศรีธรรมราช	80000	0-7534-0705, 0-7534-6971
111	เขตกระบี่	ส่ง 27 ถนนวิภาวดี ต.ปากน้ำ อ.เมือง		กระบี่	81000	0-7561-1251

ลำดับ	หน่วยงาน	พื้นที่	ลักษณะสิ่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร
112	เขตศรี	ส่ง	121 ถ.พระราม 6 ต.พันท้าย อ.เมือง	ศรี	92000	0-7559-0165, 0-7521-6042
113	เขตนครศรีธรรมราช 1	ส่ง	1807 ถ.ยมราช ต.ท่าวัง อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7535-6838-39
114	เขตนครศรีธรรมราช 2	ส่ง	19 ถ.รถไฟ ต.ปากแพรก อ.ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	80110	0-7541-2546, 0-7541-2827
115	เขตพัทลุง	ส่ง	601 ถ.รามศวร์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง	พัทลุง	93000	0-7467-3534
116	ธนาคารออมสินภาค	ส่ง	30/6 ถนนวิเชียรชม ต.บ่อยาง (อาคารชั่วคราว)	สงขลา	90000	0-7031-1222
117	เขตบราฮีลาส	ส่ง	368 ถ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมือง	บราฮีลาส	96000	0-7351-2762
118	เขตปัตตานี	ส่ง	88 ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมือง	ปัตตานี	94000	0-7333-6975, 0-7333-3221
119	เขตสงขลา 1	ส่ง	280/23 หมู่ที่ 5 ถ.หัวเขาแดง-ระโนด ต.สทิงหม้อ อ.สิงหนคร (สำนักงานชั่วคราว)	สงขลา	90280	0-7433-1377
120	เขตสงขลา 2	ส่ง	156-158 ถ.นิพัทธ์อุทิศ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่	สงขลา	90110	0-7426-1639

* หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

: ธนาคารสงขลาพื้นที่ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบ และแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง



สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030114 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.044/2563

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564

โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 16,000,000 บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ต้องมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ถึง (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030114 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.044/2563

จ้างผลิตกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564,

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตกระปุกออมสินของแจกวาระวันออมสิน ประจำปี 2564 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) หลักฐานส่วนที่ 1
 - (2) หลักฐานส่วนที่ 2
- 1.7 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว ที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่จะระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(3) เอกสารประกอบ ตามขอบเขตของงาน

(4) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ พณ.ป.044/2563” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้เป็นจำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า

๕๗

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่กำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่มีใช้เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอื่นเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสั่งแจงข้อเท็จจริง สถานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2563

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2563 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารฯ ไม่ได้

(1) ธนาคารฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารฯ หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

cm

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน