



แบบแจ้งความประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานเลขาธิการธนาคาร

ติดรูปถ่าย
ผู้แจ้งความประสงค์
ขนาด 2 นิ้ว

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นาย นาง นางสาว อื่นๆ.....
ชื่อสกุล.....
ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ทันที.....
.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

2) ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล บิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ชื่อ - นามสกุล มารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย จำนวนบุตร.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน
ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3) สุขภาพปัจจุบัน

สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ.....

4) ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา/ประเทศ	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)

...../...../.....

5) ประสบการณ์การทำงาน ปัจจุบัน – อดีต (หากมีมากกว่า 3 หน่วยงาน สามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบได้)

5.1 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร (ปัจจุบัน).....
ตำแหน่ง.....
เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (AVP)
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่..... เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่..... ถึงปัจจุบัน
รายละเอียดงาน.....
.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน.....
โทรศัพท์.....Website.....

5.2 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....
ตำแหน่ง.....
เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (AVP)
ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
รายละเอียดงาน.....
.....
เงินเดือนล่าสุด.....บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน.....

5.3 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....
ตำแหน่ง.....
เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (AVP)
ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
รายละเอียดงาน.....
.....
เงินเดือนล่าสุด.....บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน.....

6) ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แจ้งความประสงค์

ขอให้ยืนยันโดยทำเครื่องหมาย และระบุจำนวนปีของแต่ละประสบการณ์การทำงานของท่านตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
 - การวางกลยุทธ์การตลาดระดับองค์กร (Corporate Strategy) รวมถึง การวางโครงสร้างการบริหารจัดการ การตลาดขององค์กรขนาดใหญ่ (Marketing Organization) การวางแผนกลยุทธ์การตลาด (Marketing Planning) การปฏิบัติการตามแผนการตลาด (Marketing Implementation) และการประเมินผลการทำงานทางการตลาด (Marketing Performance Evaluation) ปี เดือน
 - การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Branding) การสื่อสารองค์กร (Internal & External Communication) ปี เดือน
 - การวางแผนกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ปี เดือน
 - มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนการตลาด การบริหารจัดการโครงการเพื่อวางแผนและติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)
...../...../.....

7) ความสามารถทางภาษา				
ความสามารถทางภาษา	ระบุ พอใช้ / ดี / ดีมาก			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษาอื่น ๆ.....				
8) เคยต้องหาในคดี / เคยถูกสอบสวนทางวินัย / เคยถูกแจ้งความร้องทุกข์				
<input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย ข้อหา / ฐานความผิด..... ได้รับความโทษ.....เมื่อ.....				
9) <input type="checkbox"/> บุคคลอ้างอิง <input type="checkbox"/> ผู้แนะนำการสมัครงาน				
ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี ความสัมพันธ์กับผู้แจ้งความประสงค์.....				
อาชีพ สถานที่ประกอบอาชีพ โทรศัพท์				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบแจ้งความประสงค์นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ และผลการตัดสินดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการที่ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกหรือไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกหรือสัมภาษณ์ หรือไม่พิจารณาบรรจุแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผู้แจ้งความประสงค์จะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้แย้งมิได้

ข้าพเจ้าตกลง <input type="checkbox"/> ยินยอม ให้ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) ทำการเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ข้อมูลศาสนา ข้อมูลประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้าที่ให้กับธนาคาร และเปิดเผยให้แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของธนาคาร <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม ให้ธนาคารทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น
หมายเหตุ : * ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ☞ เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งความประสงค์ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ**
- แจ้งความประสงค์ในแบบที่ธนาคารกำหนด (กรณีกรอกคุณสมบัติตามแบบแจ้งความประสงค์ไม่เพียงพอ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติม)
 - จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางในการบริหารงานเพื่อ Set Up หน่วยงาน ความยาวรวมกันไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
 - หนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือนฉบับล่าสุด
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน)

*** ยื่นแบบแจ้งความประสงค์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่ส่วนสรรหาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ***
 อาคาร 3 ชั้น 2 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร