



สาขา :

วันที่ :/...../.....

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

ในฐานะ (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังที่ระบุในส่วนที่ 2 และ/หรือ ส่วนที่ 3 ซึ่งธนาคารเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ด้วย

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

ส่วนที่ 2 ความประสงค์ในการขอใช้สิทธิ¹

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้ารายการสิทธิรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ ที่ประสงค์ให้ธนาคารดำเนินการ
และโปรดกรอรายละเอียดการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องในส่วนที่ 3

- | | | | |
|---|--|---|--|
| ☐ ขอเข้าถึงข้อมูล | ☐ ขอรับสำเนา | ☐ ขอให้เปิดเผยการได้มา | ☐ ขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล |
| ☐ เพิกถอนความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลชีวภาพ | ☐ ขอระงับการใช้ข้อมูล | | |
| ☐ ขอให้โอนย้ายข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น | ☐ ขอให้ลบ/ทำลาย* | ☐ ขอคัดค้านการประมวลผล | |

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการใช้สิทธิ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ

ส่วนที่ 4 ช่องทางตอบรับผลการพิจารณา

4.1 ☐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับผลการพิจารณาด้วยตนเอง

4.2 ส่งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุใน (ส่วนที่ 1)

☐ ไปรษณีย์☐ อีเมล☐ SMS☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ธนาคารจะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือวันที่
ยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิได้เหตุจำเป็น ธนาคารขอสงวนสิทธิในการขยาย
ระยะเวลาดังกล่าว² โดยธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ

¹ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษารายละเอียดการใช้สิทธิรวมถึงเหตุในการปฏิเสธสิทธิของธนาคารดังกล่าวเพิ่มเติมได้ตามรายละเอียดบนเว็บไซต์ของ
ธนาคารที่ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ <https://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

² การขยายระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมกรณีการขอใช้สิทธิในการเข้าถึง การขอรับสำเนา และการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 5 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ	
โปรดยื่นเอกสารประกอบตามที่กำหนดในส่วนนี้ พร้อมทั้งแนบคำขอฉบับนี้ทางสาขาของธนาคารทั่วประเทศ ³	
เอกสารประกอบของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ☐ สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	เอกสารประกอบกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์/คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ความสามารถ ☐ หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครอง ☐ หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ สำเนาบัตรประชาชนของผู้พิทักษ์ และคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์ ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุบาล และสำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล
เอกสารประกอบของผู้รับมอบอำนาจ ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	
ส่วนที่ 6 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ	
1. ธนาคารอาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง 2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารรวบรวมและจัดเก็บภายใต้คำขอฉบับนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ แจ้งผลการพิจารณา ติดต่อเพื่อขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม และ/หรือเพื่อการอื่นใดเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอเท่านั้น	
ส่วนที่ 7 การรับทราบและยินยอม	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง (แล้วแต่กรณี) และข้อมูลใด ๆ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอฉบับนี้และเอกสารประกอบทั้งหมด เป็นข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจทำการแทน เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ธนาคารอาจใช้สิทธิดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายแก่ข้าพเจ้า อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดในแบบคำขอฉบับนี้โดยละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้ว ในการนี้ จึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) วันที่...../...../.....	

ส่วนของเจ้าหน้าที่	
ผู้ดำเนินการ/ผู้รับเรื่อง	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
..... (.....) ตำแหน่ง	 (.....) ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

³ - กรณีที่ท่านเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของธนาคาร โปรดยื่นคำขอฉบับนี้ที่ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล
 - กรณีที่ท่านเป็นผู้ให้บริการภายนอกหรือคู่สัญญากับธนาคาร โปรดยื่นคำขอฉบับนี้ทางฝ่ายการพัสดุ/หน่วยงานของธนาคารออมสินที่เป็นคู่สัญญา