

ใบคำขอใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking

ระบุวันที่ขอสมัครใช้บริการฯ →

วันที่ ..... / ..... / .....

เรียน : ผู้จัดการสาขา/สำนัก ..... **ชื่อสาขาเจ้าของบัญชี** .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ตามรายละเอียดดังนี้ (ระบุเครื่องหมาย  ในช่อง  และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

**รายละเอียดผู้ให้บริการ**

1.1 ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อภาษาไทย ..... **บริษัท ออมสิน จำกัด** .....

ชื่อภาษาอังกฤษ ..... **Aomsin Co.,Ltd.** .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า ..... **0994000164891** ..... วันที่ก่อตั้ง ..... **1 เม.ย. 2566** .....

ประเภทนิติบุคคล ..... **บริษัทจำกัด** .....

ที่อยู่ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ ..... **470** หมู่ ..... อาคาร ..... ตรอก/ซอย..... ถนน ..... **พหลโยธิน** .....

แขวง/ตำบล ..... **สามเสนใน** ..... เขต/อำเภอ ..... **พญาไท** ..... จังหวัด ..... **กรุงเทพมหานคร** ..... รหัสไปรษณีย์ **10400** .....

โทรศัพท์ ..... **0 2299 8000** ..... โทรสาร ..... e-mail address ..... **aomsin@aomsin.or.th** .....

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร  ที่อยู่เดียวกับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  อื่นๆ (โปรดระบุ) ← **ระบุที่อยู่จัดส่งเอกสาร**

1.2 ข้อมูลบริษัทใหญ่ (ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงาน ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า .....

1.3 ข้อมูลของผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล ..... **นางสาวรักอม บัญชี** ..... ตำแหน่ง ..... **หัวหน้าฝ่ายบัญชี** ..... โทรศัพท์ ..... **081-222-9876** .....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง ..... **9-9999-99999-22-5** ..... e-mail address ..... **rakaom.b@aomsin.or.th** .....

**บริการ GSB Corporate Internet Banking**

1.4 ประเภทบริการ  บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial)  บริการทางการเงิน (Financial) (โปรดระบุประเภทบริการ) ← โปรดเลือกประเภทใดประเภทหนึ่ง

\* โปรดพิจารณาเลือกบริการและวงเงินให้เหมาะสมกับการทำธุรกรรมขององค์กร \*

หน่วย (บาท)

ประเภทบริการ	วงเงิน		
	วงเงินต่อรายการ	วงเงินเฉลี่ยต่อวัน	วงเงินสูงสุดต่อวัน
<input checked="" type="checkbox"/> บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร (Own Account Fund Transfer)	10,000,000	10,000,000	999,000,000
<input checked="" type="checkbox"/> บริการโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร (3 <sup>rd</sup> Party Account Fund Transfer)	10,000,000	10,000,000	999,000,000
<input checked="" type="checkbox"/> บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT Service)	2,000,000	5,000,000	5,000,000
<input checked="" type="checkbox"/> บริการโอนเงินพร้อมเพย์ (PromptPay)	2,000,000	5,000,000	5,000,000
<input checked="" type="checkbox"/> บริการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Payroll)	10,000,000	10,000,000	999,000,000
<input checked="" type="checkbox"/> บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit)	10,000,000	10,000,000	999,000,000
<input checked="" type="checkbox"/> บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างธนาคารอัตโนมัติ (SMART Credit Same Day/Next Day) ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี..... ← <b>ระบุได้ 1 บัญชี เท่านั้น</b>	2,000,000	10,000,000	999,000,000
<input checked="" type="checkbox"/> บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet)	10,000,000	100,000,000	100,000,000
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษออนไลน์ของตนเอง (PSC Online Buying)		เปิดให้บริการเร็วๆ นี้	
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อบุคคล (Loan Payment)		เปิดให้บริการเร็วๆ นี้	
<input checked="" type="checkbox"/> บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)	2,000,000	10,000,000	10,000,000
<input type="checkbox"/> บริการชำระค่าสินค้าและบริการโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit)	ต้องทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับธนาคาร		
<input type="checkbox"/> บริการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax) Vat Branch (สาขาภาษี) .....			

1.5 ประเภทการอนุมัติรายการ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)  ผู้อนุมัติรายการแบบรายบุคคล  ผู้อนุมัติรายการแบบกลุ่ม

1.6 รูปแบบการอนุมัติรายการ  อนุมัติผ่าน Application  อนุมัติผ่าน OTP

แนะนำเลือกทั้ง 2 รูปแบบการอนุมัติรายการ

\*โปรดเลือกบริการที่ประสงค์ใช้ โดยในตัวอย่าง เป็นบริการและวงเงินที่ธนาคารเปิดให้บริการ ณ ปัจจุบัน

เลือก บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial) >> สำหรับลูกค้าที่สมัครใช้บริการฯ เพื่อตรวจสอบ Statement เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

เลือก บริการทางการเงิน (Financial) >> ลูกค้าสามารถใช้บริการฯ เพื่อตรวจสอบ Statement และทำธุรกรรมทางการเงิน

ผู้ใช้งานระบบ สิทธิ์ Maker / Authorizer / Admin ต้องมีอย่างน้อยสิทธิ์ละ 1 คน โดยจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ e-mail address ต้องไม่ซ้ำกัน

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ (Maker Administrator Authorizer)						
ผู้ทำรายการ (Maker)	1	คำนำหน้าชื่อ	นางสาว	ชื่อ-นามสกุล	รักอม บัญชี	
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	9-9999-99999-22-5	สัญชาติ	ไทย	
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	081-222-XXXX	e-mail address	rakaom.b@aomsin.or.th	
	2	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล		
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ		
		โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address		
	3	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล		
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ		
		โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address		
	4	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล		
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ		
		โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address		
	5	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล		
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ		
		โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address		
ผู้อนุมัติรายการ (Authorizer)	1	คำนำหน้าชื่อ	นาย	ชื่อ-นามสกุล	อมมทรัพย์ อุ่นใจ	
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	9-9999-99999-26-1	สัญชาติ	ไทย	
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	092-111-XXXX	e-mail address	aomsap.u@aomsin.or.th	
	วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท					
	2	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล		
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ		
		โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address		
	วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท					
	3	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล		
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ		
		โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address		
	วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท					
	4	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล		
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ		
		โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address		
วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท						
5	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล			
	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ			
	โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address			
วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท						
ผู้ดูแลระบบ (Administrator)	1	คำนำหน้าชื่อ	นาง	ชื่อ-นามสกุล	อมม ถนอมสินทรัพย์	
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	9-9999-99999-11-6	สัญชาติ	ไทย	
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	082-555-XXXX	e-mail address	aom.t@aomsin.or.th	
	2	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล		
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ		
		โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address		
	3	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ-นามสกุล		
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)		สัญชาติ		
		โทรศัพท์เคลื่อนที่		e-mail address		

กรณีเลือกใช้บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial) >> เลือก วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน)  100,000 บาท

## รายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้ใช้บริการ (บัญชีลำดับที่ 1 กำหนดเป็นบัญชีหลักซึ่งเป็นบัญชีของสาขาที่ขอใช้บริการ)

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี/เลขที่สลากออมสินพิเศษ
1	บริษัท ออมสิน จำกัด	เผื่อเรียก	020020002003
2	บริษัท ออมสิน จำกัด	กระแสรายวัน	000000112233
3	บริษัท ออมสิน จำกัด	สินเชื่อธุรกิจ	800011122234
4	ระบุอย่างน้อย 1 บัญชี หรือมากกว่า (ตามความประสงค์ของลูกค้า โดยไม่จำกัดจำนวนบัญชี)		
5			

## ผู้ใช้บริการลงนาม

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking เป็นที่เรียบร้อยแล้วและตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าว โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking คู่มือการใช้งาน GSB Corporate Internet Banking และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้

\* ประทับตราสำคัญบริษัท ตามเงื่อนไขในเอกสารรับรองทะเบียนนิติ \*

## ลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ  
(.....  
วันที่ .....



ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ  
(.....  
วันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ  
(.....  
วันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ  
(.....  
วันที่ .....

ผู้ลงนาม ต้องครบถ้วนและเป็นผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขในเอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคล หรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจเท่านั้น

หมายเหตุ : การลงนามผู้ใช้บริการ ผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

## สำหรับธนาคาร

สาขา.....ได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี ลายมือชื่อผู้ใช้บริการ ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นเจ้าของบัญชี และเป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน จากบัญชีเงินฝากตามที่แจ้งมาจริงและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารรับรอง การตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ผู้ใช้บริการรายนี้ใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking

## สำหรับสาขา

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	พนักงานรับเงินค่าธรรมเนียม	ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วย
(..... รหัสพนักงาน .....	ได้รับค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน ..... บาทแล้ว ได้รับค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายปี (สำหรับปีแรก) จำนวน ..... บาทแล้ว (..... รหัสพนักงาน .....	(..... รหัสพนักงาน .....
สำหรับส่วนกลาง	อนุมัติครั้งที่ 1	อนุมัติครั้งที่ 2
(..... รหัสพนักงาน .....	(..... รหัสพนักงาน .....	(..... รหัสพนักงาน .....

## เงื่อนไขและข้อตกลงในการใช้บริการ

1. ธนาคารเปิดให้บริการ GSB Corporate Internet Banking สำหรับลูกค้าองค์กร บริษัทจำกัด/บริษัท (มหาชน) จำกัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินชุมชน สหกรณ์ หรือ นิติบุคคลอื่นที่ธนาคารกำหนด
2. ผู้ใช้งานระบบ หมายถึง ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) และผู้ทำรายการ (Maker) จะต้องแจ้ง e-mail address หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ สำหรับผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) จะต้องแจ้งโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ตโฟน เพื่อใช้ในการอนุมัติรายการ โดยผู้ใช้งานระบบในแต่ละตำแหน่งจะต้องไม่ซ้ำกัน
3. ผู้ใช้บริการจะจัดให้ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ทำการเปลี่ยนรหัสก่อนเข้าสู่ระบบครั้งแรก โดยระบบจะทำการบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสอัตโนมัติ
4. ผู้ใช้บริการจะจัดให้ผู้ใช้งานระบบแต่ละคนเก็บรักษาที่ผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือเป็นความลับเฉพาะตัวเท่านั้น
5. บริการ GSB Corporate Internet Banking แบ่งออกเป็น
  - 5.1 บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial) ได้แก่ ตรวจสอบสรุปรายการบัญชีของตนเอง (Account Summary) ตรวจสอบรายการเดินบัญชีย้อนหลัง (Account History) และตรวจสอบรายการเช็ค
  - 5.2 บริการทางการเงิน (Financial) ได้แก่ บริการด้านข้อมูลบัญชี และบริการทางการเงิน ดังนี้
    - 1) บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร (Own Account Fund Transfer) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
    - 2) บริการโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร (3rd Party Account Fund Transfer) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
    - 3) บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT Service) ไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท/วัน
    - 4) บริการโอนเงินพร้อมเพย์ (PromptPay) ไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท/วัน
    - 5) บริการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Payroll) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
    - 6) บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารอัตโนมัติ (Direct Credit) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
    - 7) บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างธนาคารอัตโนมัติ (Credit Same Day/Credit Next Day) ไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
    - 8) บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อวัน
    - 9) บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษออนไลน์ของตนเอง (PSC Online Buying) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
    - 10) บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อบริษัทของตนเอง (Loan Payment) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
    - 11) บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment) ไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
    - 12) บริการชำระค่าสินค้าและบริการโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งธนาคารเพื่อกำหนดวงเงินในการทำรายการที่ต้องการทำรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินต่อรายการ/ต่อวันที่ธนาคารกำหนด
6. บัญชีธนาคารออมสินที่ใช้ในการทำธุรกรรม (โอนเงิน/ชำระเงิน/ชำระสินเชื่อ/ซื้อสลากออมสินพิเศษ) ได้แก่ บัญชีเผื่อเรียก และบัญชีกระแสรายวัน
7. บริการโอนเงินพร้อมเพย์ (PromptPay) สามารถทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีที่ลงทะเบียนผูกบัญชีพร้อมเพย์ (Prompt Pay) กับเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ เลขประจำตัวเสียภาษี 13 หลัก (TAX ID) อย่างใดอย่างหนึ่งแทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน
8. บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit) สามารถทำรายการได้ตามรอบเวลาที่ธนาคารกำหนด
9. บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างธนาคารอัตโนมัติ (Credit Same Day/ Credit Next Day) วันที่กำหนดให้นำเงินเข้าบัญชีปลายทางต้องเป็นวันทำการเท่านั้น
10. บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet) วันที่กำหนดให้นำเงินเข้าบัญชีปลายทางต้องเป็นวันทำการเท่านั้น หากทำรายการหลังเวลา 15.00 น. จะถือเป็นรายการของวันทำการถัดไป
11. บริการชำระค่าสินค้าและบริการโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit) สามารถหักเงินจากบัญชีธนาคารออมสิน โดยทำรายการได้ตามรอบเวลาที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการจะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้บริการกับธนาคาร
12. ผู้ใช้งานระบบในตำแหน่งผู้ดูแลระบบ (Administrator) มีหน้าที่จัดการสิทธิ์การใช้งาน ดังนี้
  - 12.1 กำหนดสิทธิ์การใช้งานบัญชีและบริการ สามารถกำหนดการใช้งานบัญชีให้กับแต่ละประเภทบริการ
  - 12.2 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าใช้บริการ
  - 12.3 กำหนดกลุ่มผู้อนุมัติ กรณีที่ผู้ใช้บริการเลือกประเภทการอนุมัติแบบกลุ่ม สามารถสร้าง แก้ไข และยกเลิกกลุ่มผู้อนุมัติ
  - 12.4 การตั้งค่าการอนุมัติรายการ สามารถนำผู้อนุมัติ/กลุ่มผู้อนุมัติมากำหนดเงื่อนไขการอนุมัติรายการตามแต่ละประเภทบริการ
13. ผู้ใช้งานระบบในตำแหน่งผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) มีหน้าที่อนุมัติ หรือ ปฏิเสธรายการที่ผู้ทำรายการ (Maker) มีการสร้างรายการไว้
14. ผู้ใช้งานระบบในตำแหน่งผู้ทำรายการ (Maker) มีหน้าที่สร้างรายการธุรกรรมทางการเงิน
15. การกระทำใดๆ เช่น การเบิกจ่าย การโอนเงิน โดยผ่านบริการ GSB Corporate Internet Banking ทั้งที่เป็นกรกระทำของผู้ใช้บริการเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยประการใดก็ตาม หากได้กระทำไปโดยการใส่รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่านที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้แล้ว ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และให้มีผลผูกพันผู้ใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ใช้บริการเอง และผู้ใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ
16. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ได้ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวนี้ได้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน หรือเฉพาะแต่ผู้ใช้บริการรายหนึ่งรายใดเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
17. ผู้ใช้บริการยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ตามกำหนดเวลาและอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ตามที่ธนาคารกำหนดเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารได้ทันที ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักค่าธรรมเนียมการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ไปได้ด้วยเหตุใดๆ ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ไปได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ จนกว่าธนาคารจะสามารถหักเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่ค้างชำระนั้นจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการได้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
18. ในกรณีที่มิได้กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูล หรือธุรกรรมการเงินของผู้ใช้บริการ หรือลูกค้าของผู้บริการรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ
19. ผู้ใช้บริการยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ GSB Corporate Internet Banking ของธนาคารออมสินฉบับนี้ รวมทั้งคู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับบริการให้บริการ GSB Corporate Internet Banking ที่ธนาคารจะประกาศโดยทั่วไป ด้วยวิธีประกาศในเครือข่าย Internet บนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือด้วยวิธีการอื่นใดที่มีอยู่ในขณะนี้หรือที่ธนาคารจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อไปในอนาคต โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้ด้วย ผู้ใช้บริการยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือที่ธนาคารกำหนดทุกประการ