

การให้บริการเงินฝาก

1) การเปิดบัญชี



ลูกค้าติดต่อหน้าเคาน์เตอร์

- ลูกค้าแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ลูกค้าพิจารณาให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ลูกค้ากรอกเอกสาร



พนักงานตรวจสอบเอกสาร



พนักงานบันทึกรายการเปิดบัญชี



ผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติ



พนักงานส่งมอบสมุดบัญชีให้ลูกค้า

การให้บริการเงินฝาก

2) การฝากเงิน



ลูกค้าติดต่อหน้าเคาน์เตอร์

- ลูกค้าแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ลูกค้าพิจารณาให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1

2



ลูกค้าแจ้งจำนวนเงินฝาก
พร้อมยื่นเงินและสมุดเงินฝาก

3



พนักงานตรวจนับเงิน

4



พนักงานบันทึกรายการฝาก

5



ผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติ

6



พนักงานส่งคืนสมุดบัญชีให้ลูกค้า

การให้บริการเงินฝาก

3) การถอนเงิน



ลูกค้าติดต่อหน้าเคาน์เตอร์

- ลูกค้าแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ลูกค้าพิจารณาให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1

2



ลูกค้าแจ้งจำนวนเงินถอนพร้อมยื่น
สมุดเงินฝากและบัตรประจำตัวประชาชน

3



พนักงานตรวจนับเงิน

4



พนักงานบันทึกรายการถอน

5



ผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติ

6



พนักงานส่งมอบเงินพร้อมคืนสมุดบัญชี
และบัตรประจำตัวประชาชนให้ลูกค้า