

การให้บริการเงินฝาก

1) การเปิดบัญชี



ลูกค้าติดต่อหน้าเคาน์เตอร์

1



2



ลูกค้ากรอกเอกสาร

3



พนักงานตรวจสอบเอกสาร

4



พนักงานบันทึกรายการเปิดบัญชี

5



ผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติ

6



พนักงานส่งมอบสมุดบัญชีให้ลูกค้า

การให้บริการเงินฝาก

2) การฝากเงิน



ลูกค้าติดต่อหน้าเคาน์เตอร์

1



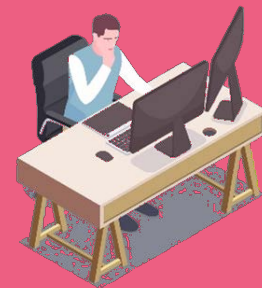
ลูกค้าแจ้งจำนวนเงินฝาก
พร้อมยื่นเงินและสมุดเงินฝาก

2



พนักงานตรวจนับเงิน

3



พนักงานบันทึกรายการฝาก

4



ผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติ

5



พนักงานส่งคืนสมุดบัญชีให้ลูกค้า

6

การให้บริการเงินฝาก

3) การถอนเงิน



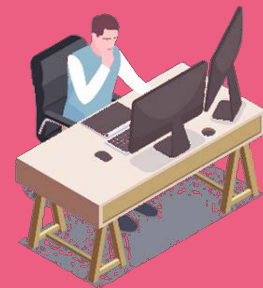
ลูกค้าติดต่อหน้าเคาน์เตอร์



ลูกค้าแจ้งจำนวนเงินถอนพร้อมยื่น
สมุดเงินฝากและบัตรประจำตัวประชาชน



พนักงานตรวจนับเงิน



พนักงานบันทึกรายการถอน



ผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติ



พนักงานส่งมอบเงินพร้อมคืนสมุดบัญชี
และบัตรประจำตัวประชาชนให้ลูกค้า