

การให้บริการรับชำระค่าบริการ



ลูกค้าติดต่อหน้าเคาน์เตอร์

1

2



ลูกค้ายื่นเอกสารใบแจ้ง/ใบเรียกเก็บ
ค่าบริการ พร้อมเงินที่จะชำระ



พนักงานตรวจนับเงิน

3

4



พนักงานบันทึกรายการ
รับชำระค่าบริการ



5

พนักงานส่งมอบใบบันทึกรายการให้ลูกค้า