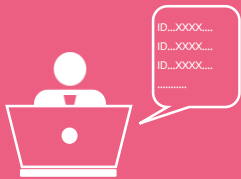


# มาตรฐานการปฏิบัติงานรับลูกค้า



## 1) พนักงานบริการลูกค้า

- จัดให้ลูกค้าแสดงตน โดยเรียกดูบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้า
- ขอความยินยอมจากลูกค้า ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว



## 2) พนักงานบริการลูกค้า ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด



## 3) พนักงานบริการลูกค้า เียบบัตรประจำตัวประชาชนกับเครื่อง Smart Card Reader เปรียบเทียบใบหน้าของลูกค้ากับรูปถ่ายในบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลที่อ่านได้จากบัตร Smart card ซึ่งแสดงในหน้าจอ



## 4) พนักงานบริการลูกค้า ตรวจสอบสถานะบัตรประจำตัวประชาชน



## 5) พนักงานบริการลูกค้า จัดทำแบบ KYC/CDD และพิมพ์แบบ KYC/CDD



## 6) พนักงานบริการลูกค้า สัมภาษณ์ลูกค้าและระบุผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง



## 7) พนักงานบริการลูกค้า ให้ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนให้ลูกค้าลงลายมือชื่อ



## 8) พนักงานระบุระดับความเสี่ยงในแบบ KYC/CDD