



ส่วนที่ 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ
และ ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 4 รายการ

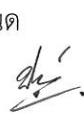
1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันการเสนอราคา
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
14. อื่น ๆ
 - 14.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 14.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 14.3 ความใดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ขัดแย้งกับสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยของธนาคารให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าสินไหมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ
 - 14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ขายยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ทุกฝ่าย (ตามเอกสารแนบ)
 - (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙

14.5 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

14.6 ผู้ขายต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด


.....
๕



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ
และ ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 4 รายการ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินมีความต้องการซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ประจำปี 2563 สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ และเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งานตามหลักเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียด ดังนี้

ประเภทที่ 1 ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

รายการ		จำนวน (เครื่อง)
รายการที่ 1	ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ 1	192
รายการที่ 2	ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ 2	82
รวมจำนวน		274

ประเภทที่ 2 ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 2 รายการ ดังนี้

รายการ		จำนวน (เครื่อง)
รายการที่ 1	ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 1	535
รายการที่ 2	ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 2	78
รวมจำนวน		613

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและ/หรือ การให้เช่า/ให้เช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์(Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software)

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์(Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีใช้ผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายตามวรรคแรก ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเฉพาะในการเสนอราคาครั้งนี้ จากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายตามรายละเอียดที่กล่าวถึงในวรรคแรก

2.3 ต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนที่ได้รับจากการแต่งตั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอให้ศูนย์บริการ ดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์ กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยต้องระบุสถานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญากับธนาคาร

(Handwritten signatures and marks)

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอแต่งตั้งตัวแทนให้เป็นศูนย์บริการ จะต้องมียกย่องแสดงการแต่งตั้งตัวแทนดังกล่าว และหนังสือแนบต้องมีอายุไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ลงนามในหนังสือแสดงการแต่งตั้งจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. ความต้องการทั่วไป

3.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตออกมาใหม่ ซึ่งเป็นเครื่องที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production Line)

3.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) และโปรแกรม (Software) ที่เสนอ ต้องทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องได้รับการตรวจรับรองคุณภาพมาตรฐาน EPEAT และ FCC หรือ UL

3.4 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

3.5 ในกรณีการจัดหาโปรแกรม (Software) หากสิ่งที่จะจัดหาผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

4.1 ประเภทที่ 1 ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 2 รายการ รวมจำนวน 274 เครื่อง ดังนี้

4.1.1 รายการที่ 1 ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ 1 จำนวน 192 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.6 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(2) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และมีช่องเพิ่มได้อีก 1 แถว

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SSD ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย และมีช่องเหลือใส่ Internal Hard disk ชนิด SATA แบบ 3.5 นิ้ว ได้อีก 1 ช่อง

(5) มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ซึ่งมี Port การใช้งานแบบ RJ-45 และมี Driver สนับสนุนการทำงานบน Microsoft Window 10 เป็นอย่างน้อย

(7) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า Contrasts มี Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(8) Keyboard

(8.1) มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และ Special Character ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

(8.2) มี Numeric Keypad อยู่ทางขวามือ

(8.3) มี Function Key ไม่น้อยกว่า 12 ปุ่ม

(8.4) ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน FCC หรือ UL

(8.5) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ โดยติดอยู่บนเครื่องอย่างถาวร

- (9) Laser Mouse แบบ USB Port พร้อมแผ่นรอง Mouse
- (10) ตัวเครื่อง มีลำโพงแบบ Built in
- (11) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Professional หรือ Version ที่สูงกว่าที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้อง พร้อมติดตั้ง
- (12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 4 ช่องและ USB 2.0 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 8 ช่อง

4.1.2 รายการที่ 2 ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ 2 จำนวน 82 เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- (2) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB (GPU (VGA Card) และ RAM แยกออกมาจากเมนบอร์ด)
- (4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- (5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SSD ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย และมีช่องเหลือใส่ Internal Hard disk ชนิด SATA แบบ 3.5 นิ้ว ได้อีก 1 ช่อง
- (6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- (7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ซึ่งมี Port การใช้งานแบบ RJ-45 และมี Driver สนับสนุนการทำงานบน Microsoft Window 10 เป็นอย่างน้อย
- (8) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (9) Keyboard
 - (9.1) มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และ Special Character ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
 - (9.2) มี Numeric Keypad อยู่ทางขวามือ
 - (9.3) มี Function Key ไม่น้อยกว่า 12 ปุ่ม
 - (9.4) ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน FCC หรือ UL
 - (9.5) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ โดยติดอยู่บนเครื่องอย่างถาวร
- (10) Laser Mouse แบบ USB Port พร้อมแผ่นรอง Mouse
- (11) ตัวเครื่อง มีลำโพงแบบ Built in
- (12) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Professional หรือ Version ที่สูงกว่าที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้อง พร้อมติดตั้ง
- (13) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 4 ช่องและ USB 2.0 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 8 ช่อง



4.2 ประเภทที่ 2 ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 2 รายการ รวมจำนวน 613 เครื่อง ดังนี้

4.2.1 รายการที่ 1 ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 1 จำนวน 535 เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

(2) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และมีช่องเพิ่มได้อีก 1 แถว

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SSD ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย และมีช่องเหลือใส่ Internal Hard disk ชนิด SATA แบบ 2.5 นิ้ว ได้อีก 1 ช่อง

(5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ซึ่งมี Port การใช้งานแบบ RJ-45 และมี Driver สนับสนุนการทำงานบน Microsoft Window 10 เป็นอย่างน้อย

(7) มีช่องสำหรับเชื่อมต่อกับจอภาพภายนอก VGA Port หรือแบบ HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง

(8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(9) ระบบ Multimedia

(9.1) มีลำโพงแบบ built in

(9.2) มีช่องสำหรับต่อหูฟัง และไมโครโฟน

(10) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า แบบ Type A อย่างน้อย 1 port และ รวมทุกช่อง USB Type A ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(11) มี Battery แบบ Lithium Ion หรือมีประสิทธิภาพสูงกว่า และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง

(12) น้ำหนักเครื่องรวม Battery ไม่เกิน 2.4 กิโลกรัม (ไม่รวมอุปกรณ์ภายนอก) หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

(13) มี A/C Adapter

(14) Laser Mouse แบบ USB Port พร้อมแผ่นรอง Mouse

(15) กระเป๋าใส่เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

✓ (16) มีกล้องชนิดติดตั้งกับเครื่องแบบ HD Webcam หรือดีกว่า ✓

(17) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Professional หรือ Version ที่สูงกว่าที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้อง พร้อมติดตั้ง

4.2.2 รายการที่ 2 ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 2 จำนวน 78 เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(1.1) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz มีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

(1.2) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

(2) มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 มีความจุ 16 GB

(3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SSD ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย และมีช่องเหลือใส่ Internal Hard disk ชนิด SATA แบบ 2.5 นิ้ว ได้อีก 1 ช่อง

(4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียด 1920x1080 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

(5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ซึ่งมี Port การใช้งานแบบ RJ-45 และมี Driver สนับสนุนการทำงานบน Microsoft Window 10 เป็นอย่างน้อย

(6) มีช่องสำหรับเชื่อมต่อกับจอภาพภายนอก VGA Port หรือแบบ HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง

(7) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(8) ระบบ Multimedia

(8.1) มีลำโพงแบบ built in

(8.2) มีช่องสำหรับต่อหูฟัง และไมโครโฟน

(9) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า แบบ Type A อย่างน้อย 1 port และ รวมทุกของ USB Type A ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(10) มี Battery แบบ Lithium Ion หรือมีประสิทธิภาพสูงกว่า และสามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง

(12) น้ำหนักเครื่องรวม Battery ไม่เกิน 2.4 กิโลกรัม (ไม่รวมอุปกรณ์ภายนอก) หรือ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(13) มี A/C Adapter

(14) Laser Mouse แบบ USB Port พร้อมแผ่นรอง Mouse

(15) กระเป๋าใส่เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

✓ (16) มีกล้องชนิดติดตั้งกับเครื่องแบบ HD Webcam หรือดีกว่า ✓

(17) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Professional หรือ Version ที่สูงกว่า ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้อง พร้อมติดตั้ง

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตกลงและยินยอมรับเงื่อนไขตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ และไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 4 รายการ นี้ทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขและต้องจัดทำ STATEMENT OF COMPLIANCE แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อสำหรับ ข้อ 2. ข้อ 3. และข้อ 4.

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเพื่อ เปรียบเทียบว่าตรงความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าเป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการ และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการของธนาคาร

5.2 ในการเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ จะเสนอราคาประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภทก็ได้ (แต่ละประเภทจะต้องเสนอราคาทุกรายการ) แต่ละประเภทต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อมูลต่างๆ รายละเอียดด้านการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ที่ให้การบำรุงรักษาจำนวนศูนย์บริการ และที่ตั้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โดยยื่นพร้อมกับเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบ CATALOGS รายละเอียด หรือหนังสือคำอธิบาย และถ้ามีรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ใน CATALOGS รายละเอียด หรือหนังสือคำอธิบาย หรือมีการขีดฆ่าต่อเติม หรือแก้ไขเอกสารดังกล่าว จะต้องมืหนังสือของผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคา โดยแยกราคาค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบุยี่ห้อ รุ่น แต่ละประเภทตามข้อ 4. ทุกรายการ และราคารวมทั้งสิ้นในเอกสารประกอบใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบ 1 และ 2 ซึ่งราคาของแต่ละรายการต้องไม่สูงกว่าราคากลางต่อหน่วยที่ธนาคารกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเภทที่ 1 ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

รายการ		จำนวน (เครื่อง)	ราคาต่อเครื่อง (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
รายการที่ 1	ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ 1	192	20,800	3,993,600
รายการที่ 2	ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ 2	82	25,800	2,115,600
รวม		274		6,109,200

ประเภทที่ 2 ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 2 รายการ ดังนี้

รายการ		จำนวน (เครื่อง)	ราคาต่อเครื่อง (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
รายการที่ 1	ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 1	535	19,800	10,593,000
รายการที่ 2	ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 2	78	25,800	2,012,400
รวม		613		12,605,400

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมแต่ละประเภท

7. การสนับสนุน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ผู้ขายต้องให้เอกสารคู่มือเกี่ยวกับการติดตั้ง และการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เรียบร้อย และชัดเจนครบถ้วน พร้อมการส่งมอบ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ธนาคารกำหนด

8. การส่งมอบ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ขายต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

8.1 ผู้ขายต้องติดตั้งส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 และข้อ 4 ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด รายละเอียดสถานที่ติดตั้งและส่งมอบตามเอกสารแนบ 3 และ เอกสารแนบ 4 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และให้จัดทำรายงานสรุปการติดตั้งตามที่ธนาคารกำหนด



ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8.2 ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท กำหนดระยะเวลาประกัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาการบำรุงรักษา ติดไว้ที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ผู้ขายต้องให้บริการตามเงื่อนไขการบำรุงรักษาระหว่างการรับประกันในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน

8.3 ผู้ขายต้องยินยอมให้ธนาคารใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้วได้ทันที แม้ยังไม่ได้รับมอบโดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใดๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว

9. การรับมอบ

9.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะรับมอบในแต่ละรายการ เมื่อ

9.1.1 ผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามข้อ 8. แล้ว

9.1.2 ผู้ขายได้ส่งมอบเอกสาร ตามที่กำหนดในข้อ 7. แล้ว

9.2 ผู้ขายต้องจัดทำรายการแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในแต่ละเครื่องที่ถูกต้องตรงกัน และรายงานสรุปการติดตั้งตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เพื่อใช้ในการตรวจรับมอบของธนาคาร

9.3 ธนาคารจะทำการตรวจรับมอบ ณ สถานที่ของผู้ขายก่อนนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปติดตั้งส่งมอบ ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยผลการตรวจรับจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ขายดำเนินการตามเงื่อนไขการส่งมอบในข้อ 8.1 และในข้อ 8.2 และผลการตรวจรับถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด โดยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้นได้ส่งมอบถึงสถานที่ที่ธนาคารกำหนด และหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทนของหน่วยงานที่รับพัสดุนั้นได้ลงลายมือชื่อ และลงวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานของผู้ขาย เพื่อรวบรวมจัดส่งให้ธนาคารต่อไป

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินงวดเดียว ตามเงื่อนไขการรับมอบ ข้อ 9. เมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามสัญญาแล้ว

11. ค่าปรับ

หากครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9.1 ผู้ขายไม่สามารถติดตั้งส่งมอบ หรือติดตั้งส่งมอบแต่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบครุภัณฑ์ ถูกต้องครบถ้วน และสามารถใช้งานได้

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ธนาคารสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันรับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลารับประกันดังกล่าว ให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในระหว่างการรับประกัน ตามข้อ 13. มาใช้บังคับ

13. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ในระหว่างการรับประกัน)

13.1 ในข้อนี้ “การบำรุงรักษา” หมายถึง การดูแลรักษาให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.1 และ/หรือ ข้อ 4.2 สามารถทำงานได้ปกติ ซึ่งให้รวมถึงการทำความสะอาด แก๊ซ การเปลี่ยนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สายไฟ และสายสัญญาณที่ใช้เชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

13.2 ผู้ขายต้องยินยอมให้การบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารใช้เครื่องจริงจนถึงวันรับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร

13.3 ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม ตามปกติ ที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวันตลอดระยะเวลาในข้อ 12 และ ข้อ 13.2 หากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แต่ละหน่วย ขำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้ขายต้องส่งช่างผู้ชำนาญการมา ซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมตามปกติที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน หรือนำครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำรองไปเปลี่ยนให้ธนาคารใช้แทน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด บกพร่อง หรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

13.4 ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

13.5 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 13.4 ผู้ขายยังไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ ผู้ขายต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มาเปลี่ยนให้ธนาคารใช้แทน ธนาคารจะ คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลา 24 ชั่วโมง เศษของชั่วโมงหากเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง หรือธนาคารมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไข ซ่อมแซม โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนธนาคาร เว้นแต่การแจ้งให้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่ กำหนดดังกล่าว จะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในเวลาทำการของธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ธนาคารในการตกลงนัดหมายให้เข้าทำการในวันถัดไป

14. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

14.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคารและ รับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

14.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

14.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

14.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

14.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงาน สำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น BCP, DRP โดยเฉพาะ

14.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

14.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

14.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหาย ใด ๆ จาก เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็น กรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

14.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตาม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

14.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

14.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

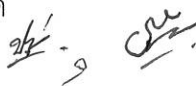
14.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

14.14 กรณีระบบที่มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน ต้องเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS และจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority :CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

14.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute for Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

14.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด



**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563
ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ 1 รหัสครุภัณฑ์ (300201)

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	จำนวน
1	9011	หน่วยขึ้นฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดสินค้าเชื้อลูกค้าบุคคล	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดสินค้าเชื้อลูกค้าบุคคล	1
2	9023	ส่วนปฏิบัติการธุรกิจ	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก	3
3	9026	ส่วนสนับสนุนระบบงาน	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก	1
4	9028	ส่วนพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อลูกค้าบุคคล	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดสินค้าเชื้อลูกค้าบุคคล	1
5	9030	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายกำกับกำกับการปฏิบัติงาน	ฝ่ายกำกับกำกับการปฏิบัติงาน	2
6	9031	ส่วนกำกับธุรกิจเงินฝากสินค้าเชื้อและบริการทางการเงิน	ฝ่ายกำกับธุรกิจ	3
7	9033	ส่วนกำกับธุรกิจหลักทรัพย์และลงทุน	ฝ่ายกำกับธุรกิจ	1
8	9034	ส่วนกำกับการควบคุมภายใน	ฝ่ายกำกับกำกับการปฏิบัติงาน	5
9	9089	ส่วนกำกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ฝ่ายกำกับกำกับการปฏิบัติงาน	2
10	9045	ส่วนสินไหมและบัญชีธุรกิจ	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก	14
11	9052	ส่วนบริหารการตลาดลูกค้ารายย่อย 1	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้ารายย่อย	3
12	9053	ส่วนบริหารการตลาดลูกค้ารายย่อย 2	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้ารายย่อย	3
13	9054	ส่วนพัฒนาลูกค้ารายย่อย	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้ารายย่อย	1
14	9056	ส่วนกลยุทธ์ธุรกิจลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	1
15	9092	ส่วนบัญชีธุรกิจ	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	2
16	9093	ส่วนบริหารช่องทางเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	1
17	9102	ส่วนบัญชีเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินถาวร	ฝ่ายการบัญชี	10
18	9103	ส่วนการเงินส่วนกลาง	ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน	4
19	9104	ส่วนประมวลบัญชี	ฝ่ายการบัญชี	2
20	9105	ส่วนสนับสนุนระบบงานบัญชี	ฝ่ายการบัญชี	3
21	9106	ส่วนหักล้างบัญชี	ฝ่ายการบัญชี	8
22	9172	ส่วนขายธุรกิจลูกค้าบุคคล 4	ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล	3
23	9184	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายธุรกิจการลงทุน	ฝ่ายธุรกิจการลงทุน	2
24	9193	ส่วนตรวจสอบและวิเคราะห์สินค้าเชื้อลูกค้าบุคคลผ่านตัวแทน	ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินค้าเชื้อบุคคล	3
25	9205	ส่วนปฏิบัติการบริหารเงิน	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	5
26	9206	ส่วนบริหารสถานะสินทรัพย์และหนี้สิน	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	3
27	9208	ส่วนบัญชีบริหารเงิน	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	2
28	9209	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	1
29	9211	ส่วนลงทุนตราสารทุน	ฝ่ายธุรกิจการลงทุน	1
30	9212	ส่วนธุรกิจตลาดทุน	ฝ่ายธุรกิจการลงทุน	1
31	9229	สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล	สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล	2
32	9242	กลุ่มกำกับและธรรมาภิบาล	กลุ่มกำกับและธรรมาภิบาล	1
33	9247	สายงานบริหารการเงิน	สายงานบริหารการเงิน	1
34	9248	สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs	สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs	1
35	9302	ส่วนบริหารการตลาดลูกค้าองค์กรชุมชน 2	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์การตลาดและพัฒนาลูกค้าองค์กรชุมชน	1
36	9305	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 1	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 1	2
37	9306	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 2	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 1	1
38	9308	ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และสนับสนุนลูกค้ารายย่อย	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้ารายย่อย	1
39	9309	ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และสนับสนุนลูกค้าองค์กรชุมชน	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าองค์กรชุมชน	1
40	9310	ส่วนบริหารและพัฒนาหนี้ในระบบ	ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้ในระบบ	2
41	9342	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 3	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 2	1
42	9343	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 4	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 2	2
43	9392	ส่วนธุรกิจแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	ฝ่ายธุรกิจบริหาร	6

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563
ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ 1 รหัสครุภัณฑ์ (300201)

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	จำนวน
44	9393	ส่วนธุรกิจโอนเงินตราต่างประเทศ	ฝ่ายธุรกิจปริวรรต	7
45	9394	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการขาย	ฝ่ายธุรกิจปริวรรต	2
46	9522	ส่วนสารบรรณกลาง	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	6
47	9523	ส่วนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1
48	9525	ส่วนอำนวยการ	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	8
49	9526	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายเลขานุการธนาคาร	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	1
50	9528	ส่วนงานประชุม 2	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	2
51	9533	ส่วนระเบียบคำสั่ง	ฝ่ายนิติการ	1
52	9551	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายปฏิบัติการการเงิน	ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน	4
53	9555	ส่วนเรียกเก็บและหักบัญชี	ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน	19
54	9563	ส่วนบริหารประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ และวิจัยธุรกิจลูกค้า ฐานราก และนโยบายรัฐ	ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	1
55	9711	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	1
56	9714	ส่วนธนาคารโรงเรียน	ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	3
57	9715	ส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	3
58	9747	ส่วนพิธีการสินเชื่อลูกค้าบุคคล	ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล	9
59	9782	ส่วนอำนวยการกิจการสาขา	ฝ่ายบริหารงานสาขา	2
60	9913	ส่วนบัญชีสินเชื่อ	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ	4
61	9925	ส่วนสนับสนุนข้อมูลสินเชื่อ	ฝ่ายสนับสนุนบริการสินเชื่อ	2
62	9930	ส่วนปรับปรุงบัญชีสินเชื่อ	ฝ่ายสนับสนุนบริการสินเชื่อ	2
รวม				192

5

๑๖

๑๕

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563
ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ 2 รหัสครุภัณฑ์ (300202)

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	จำนวน
1	9002	ส่วนปฏิบัติการสินเชื่อ	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล	1
2	9022	ส่วนควบคุมธุรกิจ	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก	6
3	9056	ส่วนกลยุทธ์ธุรกิจลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	3
4	9084	ส่วนบริหารการป้องกันการทุจริต 1	ฝ่ายบริหารการป้องกันการทุจริต	2
5	9385	ส่วนบริหารการป้องกันการทุจริต 2	ฝ่ายบริหารการป้องกันการทุจริต	1
6	9092	ส่วนบัญชีธุรกิจ	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	6
7	9097	ส่วนสนับสนุนช่องทางเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	3
8	9104	ส่วนประมวลบัญชี	ฝ่ายการบัญชี	2
9	9144	ส่วนบริหารช่องทางลูกค้าสัมพันธ์	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	1
10	9171	ส่วนบริหารการขาย	ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล	2
11	9185	ส่วนบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล	ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล	1
12	9202	ส่วนเงินโอนบาทเนต	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	12
13	9204	ส่วนกลยุทธ์และวางแผนการลงทุน	ส่วนขึ้นตรงสายงานการลงทุน	2
14	9214	ส่วนธุรกิจตราสารหนี้ 1	ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้	5
15	9215	ส่วนค้าตราสารหนี้	ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้	3
16	9216	ส่วนธุรกิจตราสารหนี้ 2	ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้	7
17	9217	ส่วนการตลาดตราสารหนี้	ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้	6
18	9219	ส่วนบริหารอัตราดอกเบี้ยและราคาโอน	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	2
19	9522	ส่วนสารบรรณกลาง	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	1
20	9732	ส่วนพัฒนาธุรกิจบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเครดิต	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเครดิต	2
21	9739	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตเงินฝาก	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดบัตรเครดิตเงินฝาก	3
22	9754	ส่วนปฏิบัติการธุรกิจบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบัตรและร้านค้ารับบัตร	7
23	9922	ส่วนปฏิบัติการและการเงิน	ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน	2
24	9926	ส่วนข้อมูลเครดิต	ฝ่ายสนับสนุนบริการสินเชื่อ	2
รวม				82

5

ธน
ดิ

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563
ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 1 รหัสครุภัณฑ์ (300210)

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	จำนวน
1	8807	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้สำนักพลโยธิน	ธนาคารออมสินภาค 1	9
2	8808	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสะพานใหม่	ธนาคารออมสินภาค 1	2
3	8809	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตบางเขน	ธนาคารออมสินภาค 1	7
4	0003	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 2	ธนาคารออมสินภาค 2	3
5	8206	ธนาคารออมสินเขตถนนเพชรบุรี	ธนาคารออมสินภาค 2	8
6	8208	ธนาคารออมสินเขตพระโขนง	ธนาคารออมสินภาค 2	7
7	8296	ธนาคารออมสินเขตมีนบุรี	ธนาคารออมสินภาค 2	3
8	8801	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตพร้อมพงษ์	ธนาคารออมสินภาค 2	3
9	8810	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตพระโขนง	ธนาคารออมสินภาค 2	5
10	8211	ธนาคารออมสินเขตศิริราช	ธนาคารออมสินภาค 3	3
11	8212	ธนาคารออมสินเขตบางแค	ธนาคารออมสินภาค 3	2
12	8813	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้สำนักราชดำเนิน	ธนาคารออมสินภาค 3	2
13	8814	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตบางแค	ธนาคารออมสินภาค 3	3
14	9801	ส่วนธุรกิจเงินฝากและการตลาดสินเชื่อ	ธนาคารออมสินภาค 3	2
15	8215	ธนาคารออมสินเขตเพชรบุรี	ธนาคารออมสินภาค 4	2
16	8815	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตประจวบคีรีขันธ์	ธนาคารออมสินภาค 4	8
17	0200	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 5	ธนาคารออมสินภาค 5	6
18	8220	ธนาคารออมสินเขตกาญจนบุรี	ธนาคารออมสินภาค 5	2
19	8222	ธนาคารออมสินเขตสุพรรณบุรี	ธนาคารออมสินภาค 5	3
20	8297	ธนาคารออมสินเขตนนทบุรี 1	ธนาคารออมสินภาค 5	4
21	8819	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนนทบุรี	ธนาคารออมสินภาค 5	12
22	8820	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสุพรรณบุรี	ธนาคารออมสินภาค 5	2
23	8802	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตลพบุรี	ธนาคารออมสินภาค 6	4
24	8822	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตเพชรบูรณ์	ธนาคารออมสินภาค 6	1
25	8229	ธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก 1	ธนาคารออมสินภาค 7	3
26	8826	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตตาก	ธนาคารออมสินภาค 7	1
27	8827	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสุโขทัย	ธนาคารออมสินภาค 7	3
28	3400	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 8	ธนาคารออมสินภาค 8	3
29	8830	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตลำพูน	ธนาคารออมสินภาค 8	2
30	8831	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตเชียงใหม่ 1	ธนาคารออมสินภาค 8	8
31	8240	ธนาคารออมสินเขตลำปาง	ธนาคารออมสินภาค 9	3
32	8835	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตน่าน	ธนาคารออมสินภาค 9	1
33	8836	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตลำปาง	ธนาคารออมสินภาค 9	4
34	5300	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินภาค 10	1
35	8104	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 10	ธนาคารออมสินภาค 10	1
36	8251	ธนาคารออมสินเขตหนองคาย	ธนาคารออมสินภาค 10	2
37	8842	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตบึงกาฬ	ธนาคารออมสินภาค 10	4
38	8255	ธนาคารออมสินเขตมหาสารคาม	ธนาคารออมสินภาค 11	1
39	8846	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตขอนแก่น 1	ธนาคารออมสินภาค 11	1
40	8847	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตขอนแก่น 2	ธนาคารออมสินภาค 11	3
41	8260	ธนาคารออมสินเขตยโสธร	ธนาคารออมสินภาค 12	1
42	8261	ธนาคารออมสินเขตศรีสะเกษ	ธนาคารออมสินภาค 12	1
43	8858	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนครราชสีมา 1	ธนาคารออมสินภาค 13	9
44	8859	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตปราจีนบุรี	ธนาคารออมสินภาค 13	10

5

๕

๕

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563
ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 1 รหัสครุภัณฑ์ (300210)

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	จำนวน
45	0400	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 14	ธนาคารออมสินภาค 14	3
46	8271	ธนาคารออมสินเขตพระนครศรีอยุธยา 2	ธนาคารออมสินภาค 14	2
47	0300	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 15	ธนาคารออมสินภาค 15	6
48	8274	ธนาคารออมสินเขตชลบุรี 1	ธนาคารออมสินภาค 15	7
49	8275	ธนาคารออมสินเขตชลบุรี 2	ธนาคารออมสินภาค 15	1
50	8280	ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ 2	ธนาคารออมสินภาค 15	2
51	8865	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสมุทรปราการ	ธนาคารออมสินภาค 15	5
52	8867	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตชลบุรี 2	ธนาคารออมสินภาค 15	8
53	8868	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตระยอง	ธนาคารออมสินภาค 15	3
54	5900	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 16	ธนาคารออมสินภาค 16	14
55	8285	ธนาคารออมสินเขตภูเก็ต	ธนาคารออมสินภาค 16	2
56	8286	ธนาคารออมสินเขตพังงา	ธนาคารออมสินภาค 16	2
57	6000	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 17	ธนาคารออมสินภาค 17	5
58	8288	ธนาคารออมสินเขตนครศรีธรรมราช 2	ธนาคารออมสินภาค 17	4
59	8293	ธนาคารออมสินเขตสงขลา 2	ธนาคารออมสินภาค 18	2
60	8294	ธนาคารออมสินเขตปัตตานี	ธนาคารออมสินภาค 18	3
61	8879	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนราธิวาส	ธนาคารออมสินภาค 18	3
62	8880	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตปัตตานี	ธนาคารออมสินภาค 18	1
63	8940	ศูนย์จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	ศูนย์จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	13
64	9007	ส่วนนโยบายสินเชื่อ	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเครดิต	1
65	9020	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	1
66	9021	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝาก	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝาก	1
67	9023	ส่วนปฏิบัติการธุรกิจ	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก	2
68	9027	ส่วนพัฒนาธุรกิจเงินฝาก	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝาก	3
69	9029	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายกำกับธุรกิจ	ฝ่ายกำกับธุรกิจ	1
70	9032	ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	2
71	9044	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์สเคราะหชีวิต	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝาก	3
72	9047	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	1
73	9048	ส่วนธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่ 2	ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	1
74	9052	ส่วนบริหารการตลาดลูกค้ารายย่อย 1	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้ารายย่อย	1
75	9053	ส่วนบริหารการตลาดลูกค้ารายย่อย 2	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้ารายย่อย	3
76	9055	ส่วนปฏิบัติการพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล 2	ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล	2
77	9056	ส่วนกลยุทธ์ธุรกิจลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	1
78	9057	ส่วนบริหารการตลาดลูกค้าชุมชน 1	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์การตลาดและพัฒนาลูกค้าชุมชน	1
79	9061	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายสื่อสารองค์กร	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	2
80	9062	ส่วนบริหารช่องทางสาขา	ฝ่ายบริหารงานสาขา	1
81	9063	ส่วนส่งเสริมกิจกรรมการตลาด	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1
82	9064	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
83	9065	ส่วนองค์กรสัมพันธ์	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1
84	9075	สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 5	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	5
85	9077	สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	3
86	9078	สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	7

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563
ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 1 รหัสครุภัณฑ์ (300210)

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	จำนวน
87	9079	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 16	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	9
88	9081	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ	ฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ	1
89	9083	ส่วนบริการธุรกิจเพื่อการส่งออก	ฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ	3
90	9085	ส่วนกำกับกำกับการฟอกเงิน	ฝ่ายกำกับกำกับการปฏิบัติงาน	1
91	9125	ส่วนบริหารพัสดุและควบคุมสัญญาคอมพิวเตอร์	ฝ่ายการพัสดุ	2
92	9140	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ	ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ	9
93	9146	ส่วนบริการลูกค้าบัตรเครดิต	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	1
94	9148	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 2	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	4
95	9151	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 7	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	7
96	9152	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 9	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	6
97	9153	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 10	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	1
98	9154	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 12	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	3
99	9156	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 14	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	3
100	9158	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 18	ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs	4
101	9161	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	1
102	9163	ส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กร	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	2
103	9165	ส่วนบริหารความเสี่ยงด้านตลาดและสภาพคล่อง	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	2
104	9166	ส่วนบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	3
105	9171	ส่วนบริหารการขาย	ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล	7
106	9182	ส่วนปฏิบัติการพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ SMEs 2	ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ	2
107	9183	ส่วนปฏิบัติการพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ SMEs 1	ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ	3
108	9185	ส่วนบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล	ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล	1
109	9187	ส่วนปฏิบัติการพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ SMEs 3	ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ	8
110	9206	ส่วนบริหารสถานะสินทรัพย์และหนี้สิน	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	1
111	9209	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	1
112	9222	สายงานบริหารธุรกิจลูกค้าบุคคล	สายงานบริหารธุรกิจลูกค้าบุคคล	1
113	9227	สายงานกิจการสาขา 2	สายงานกิจการสาขา 2	1
114	9238	กลุ่มปฏิบัติการ	กลุ่มปฏิบัติการ	1
115	9240	กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	2
116	9241	กลุ่มยุทธศาสตร์	กลุ่มยุทธศาสตร์	1
117	9252	กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	1
118	9254	สายงานกำกับและควบคุม	สายงานกำกับและควบคุม	1
119	9256	กลุ่มตรวจสอบ	กลุ่มตรวจสอบ	2
120	9264	สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
121	9285	ส่วนสินเชื่อภาครัฐ	ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน	1
122	9302	ส่วนบริหารการตลาดลูกค้าองค์กรชุมชน 2	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์การตลาดและพัฒนาลูกค้าองค์กรชุมชน	1
123	9308	ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และสนับสนุนลูกค้ารายย่อย	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้าราย	1
124	9501	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	4
125	9522	ส่วนสารบรรณกลาง	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	1
126	9523	ส่วนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	2
127	9531	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายนิติการ	ฝ่ายนิติการ	1
128	9533	ส่วนระเบียบคำสั่ง	ฝ่ายนิติการ	4
129	9535	ส่วนสอบสวนและละเมิด	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	11

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563
ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 1 รหัสครุภัณฑ์ (300210)

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	จำนวน
130	9536	ส่วนบริหารและบังคับคดี 2	ฝ่ายบริหารคดี	5
131	9538	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายคดี	ฝ่ายคดี	1
132	9539	ส่วนบริหารและบังคับคดี 1	ฝ่ายบริหารคดี	6
133	9540	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายบริหารคดี	ฝ่ายบริหารคดี	1
134	9541	ส่วนบริหารและสนับสนุนงานบังคับคดี	ฝ่ายบริหารคดี	1
135	9620	ส่วนพัฒนาธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up	2
136	9621	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายพัฒนาธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SME Start up	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up	3
137	9700	ส่วนบริหารอัตรากำลัง	ฝ่ายพัฒนาองค์กร	3
138	9704	ส่วนบริหารกลยุทธ์และระบบทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	2
139	9710	ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5
140	9715	ส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	3
141	9721	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายกลยุทธ์ธนาคาร	ฝ่ายยุทธศาสตร์ธนาคาร	17
142	9722	ส่วนจัดโครงสร้างองค์กร	ฝ่ายพัฒนาองค์กร	1
143	9727	ส่วนเศรษฐกิจมหภาค	ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก	1
144	9742	ส่วนจัดหาพัสดุ	ฝ่ายการพัสดุ	5
145	9743	ส่วนบริหารพัสดุ	ฝ่ายการพัสดุ	2
146	9748	ส่วนสนับสนุนงานบริการ	ฝ่ายบริการกลาง	2
147	9749	ส่วนรักษาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ฝ่ายบริการกลาง	2
148	9762	ส่วนจัดการทรัพย์สินรอการขาย	ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย	3
149	9763	ส่วนบัญชีและนิติกรรม	ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย	2
150	9765	ส่วนจัดการทรัพย์สินขายทอดตลาด	ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย	2
151	9772	หน่วยขึ้นฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs กรุงเทพฯ และปริมณฑล	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs กรุงเทพฯ และปริมณฑล	2
152	9774	ส่วนธุรกิจลูกค้า SMEs กรุงเทพฯ และปริมณฑล 2	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs กรุงเทพฯและปริมณฑล	2
153	9775	หน่วยขึ้นตรงฟ.ธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค	2
154	9776	ส่วนธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค 1	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค	1
155	9777	ส่วนธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค 2	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค	1
156	9778	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	1
157	9780	ส่วนพัฒนาธุรกิจสินเชื่อลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	2
158	9784	ส่วนพัฒนาธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	2
159	9794	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	1
160	9796	ส่วนสนับสนุนระบบงานสินเชื่อ LOPs	ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย	5
161	9909	ส่วนประเมินราคาหลักทรัพย์	ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์	8
162	9919	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์	ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์	2
163	9942	ส่วนวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 1	ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 1	1
164	9943	ส่วนวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 2	ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 1	4
165	9951	ส่วนวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 3	ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 1	2
166	9952	ส่วนวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 4	ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 1	3
167	9953	ส่วนวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 8	ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 2	2
168	9955	ส่วนวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 6	ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 2	1
169	9956	ส่วนวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 7	ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 2	5
รวม				535

สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563
ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ 2 รหัสครุภัณฑ์ (300211)

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	จำนวน
1	8506	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 6	หน่วยงานขึ้นตรงสายงานตรวจสอบภายใน	2
2	8510	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 10	หน่วยงานขึ้นตรงสายงานตรวจสอบภายใน	1
3	8512	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 12	หน่วยงานขึ้นตรงสายงานตรวจสอบภายใน	3
4	8513	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 13	หน่วยงานขึ้นตรงสายงานตรวจสอบภายใน	2
5	8515	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 15	หน่วยงานขึ้นตรงสายงานตรวจสอบภายใน	1
6	9003	ส่วนแบบจำลองความเสี่ยงสินเชื่อ	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเครดิต	4
7	9004	ส่วนสอบทานสินเชื่อลูกหนี้รายย่อยและธุรกิจวงเงินต่ำ 1	ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ	4
8	9009	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายสอบทานสินเชื่อ	ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ	2
9	9010	ส่วนสอบทานสินเชื่อลูกหนี้ธุรกิจวงเงินสูง	ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ	4
10	9037	ส่วนสื่อสารการตลาด	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1
11	9038	ส่วนบริการลูกค้าบุคคล	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	3
12	9067	ส่วนนายหน้าประกันภัย	ส่วนขึ้นตรงสายงานบริหารการขาย	4
13	9068	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	1
14	9219	ส่วนบริหารอัตราดอกเบี้ยและราคาโอน	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	1
15	9220	ส่วนวิเคราะห์ข้อมูลตลาด	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	2
16	9229	สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล	สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล	1
17	9261	กลุ่มบริหารความเสี่ยง	กลุ่มบริหารความเสี่ยง	1
18	9318	ส่วนสอบทานสินเชื่อลูกหนี้รายย่อยและธุรกิจวงเงินต่ำ 2	ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ	3
19	9332	ส่วนปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 1	ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้าภาครัฐ	1
20	9333	ส่วนปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 2	ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้าภาครัฐ	1
21	9502	ส่วนตรวจสอบระบบงาน	ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
22	9503	ส่วนตรวจสอบภายในสายสาขา 1	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	2
23	9505	ส่วนตรวจสอบภายในสายสาขา 3	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	1
24	9508	ส่วนตรวจสอบธุรกิจเงินฝากและสนับสนุน	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	3
25	9509	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	1
26	9511	ส่วนตรวจสอบแผนงานและทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	1
27	9512	ส่วนตรวจสอบภายในสายสาขา 5	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	2
28	9516	ส่วนตรวจสอบการบริหารจัดการสารสนเทศ	ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
29	9518	ส่วนตรวจสอบข้อมูลและธุรกรรมต้องสงสัย	ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
30	9519	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายตรวจสอบพิเศษ	ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ	1
31	9523	ส่วนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1
32	9527	ส่วนงานประชุม 1	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	1
33	9706	ส่วนบริหารจัดการความรู้องค์กร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
34	9754	ส่วนปฏิบัติการบัตรอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบัตรและร้านค้าบัตร	4
35	9790	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์ลูกค้าบุคคล	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	3
36	9528	ส่วนงานประชุม 2	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	1
รวม				78

สามารถเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030144 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศธนาคารออมสิน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
ซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๗๑๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาท
ถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน(เครื่อง)	ราคาต่อ เครื่อง(บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
รายการที่ ๑ ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ ๑	๑๙๒	๒๐,๘๐๐	๓,๙๙๓,๖๐๐
รายการที่ ๒ ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ ๒	๘๒	๒๕,๘๐๐	๒,๑๑๕,๖๐๐
รวม	๒๗๔		๖,๑๐๙,๒๐๐

ประเภทที่ ๒ ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน(เครื่อง)	ราคาต่อ เครื่อง(บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
รายการที่ ๑ ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ ๑	๕๓๕	๑๙,๘๐๐	๑๐,๕๙๓,๐๐๐
รายการที่ ๒ ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ ๒	๗๘	๒๕,๘๐๐	๒,๐๑๒,๔๐๐
รวม	๖๑๓		๑๒,๖๐๕,๔๐๐

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภทก็ได้ (แต่ละประเภทจะต้องเสนอราคา
ทุกรายการ) /

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙/๘

๗. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและ/หรือ การให้เช่า/ให้เช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์(Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software)

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์(Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีใช่ผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายตามวรรคแรก ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเฉพาะในการเสนอราคาครั้งนี้ จากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายตามรายละเอียดที่กล่าวถึงในวรรคแรก

๑๒. ต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนที่ได้รับจากการแต่งตั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นศูนย์บริการ ดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ศูนย์ กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยต้องระบุสถานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับธนาคาร

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอแต่งตั้งตัวแทนให้เป็นศูนย์บริการ จะต้องหนังสือแสดงการแต่งตั้งตัวแทนดังกล่าว และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่ลงนามในหนังสือแสดงการแต่งตั้งจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๔๔ ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ รายการ

ตามประกาศ ธนาคารอสมสิน

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ธนาคารอสมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน(เครื่อง)	ราคาต่อ เครื่อง(บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
รายการที่ ๑ ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ ๑	๑๙๒	๒๐,๘๐๐	๓,๙๙๓,๖๐๐
รายการที่ ๒ ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ แบบที่ ๒	๘๒	๒๕,๘๐๐	๒,๑๑๕,๖๐๐
รวม	๒๗๔		๖,๑๐๙,๒๐๐

ประเภทที่ ๒ ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน(เครื่อง)	ราคาต่อ เครื่อง(บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
รายการที่ ๑ ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ ๑	๕๓๕	๑๙,๘๐๐	๑๐,๕๙๓,๐๐๐
รายการที่ ๒ ไมโครคอมพิวเตอร์ ชนิดโน้ตบุ๊ก แบบที่ ๒	๗๘	๒๕,๘๐๐	๒,๐๑๒,๔๐๐
รวม	๖๑๓		๑๒,๖๐๕,๔๐๐

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภทก็ได้ (แต่ละประเภทจะต้องเสนอราคาทุกรายการ) /

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

สจ.

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ เอกสารใบประกอบการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและ/หรือ การให้เช่า/ให้เช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์(Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software)

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์(Hardware) และ/หรือ โปรแกรม (Software) ในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายตามวรรคแรก ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเฉพาะในการเสนอราคาครั้งนี้ จากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายตามรายละเอียดที่กล่าวถึงในวรรคแรก

๒.๑๒ ต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนที่ได้รับจากการแต่งตั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นศูนย์บริการดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ศูนย์ กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยต้องระบุสถานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญากับธนาคาร

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่งตั้งตัวแทนให้เป็นศูนย์บริการ จะต้องมีหนังสือแสดงการแต่งตั้งตัวแทนดังกล่าว และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันที่ลงนามในหนังสือแสดงการแต่งตั้งจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษี

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๔.๒) จัดทำ STATEMENT OF COMPLIANCE ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ ๒ ข้อ ๕.๑

(๔.๓) จัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อมูลต่างๆ ตามรายละเอียดคุณลักษณะ

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

เฉพาะส่วนที่ ๒ ข้อ ๕.๓

(๔.๔) CATALOGS รายละเอียด หรือหนังสือคำอธิบาย ตามรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ ๒ ข้อ ๕.๔

(๔.๕) แยกราคาค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในเอกสารประกอบใบเสนอราคา ตาม
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ ๒ ข้อ ๕.๕ (ถ้ามี)

(๔.๖) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่
๒ ข้อ ๒.๒

(๔.๗) เอกสารแสดงศูนย์บริการ หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์
บริการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖
(๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก
ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ
ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา
เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
กำหนด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความ
ประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามรายการพิจารณา

๑. ประเภทที่ ๑ ไม่โครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ รายการ
จำนวน ๓๐๕,๔๖๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. ประเภทที่ ๒ ไม่โครคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ รายการ
จำนวน ๖๓๐,๒๗๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟั

นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวมแต่ละประเภท โดยราคาแต่ละรายการต้องไม่สูงกว่าราคากลางต่อหน่วยที่ธนาคารกำหนด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคาร

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพอร์ทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่

๗/๘

มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกง้อจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกง้อให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

กรกฎาคม ๒๕๖๓