



สาขา :

วันที่ : / /

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....	
ในฐานะ (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังที่ระบุในส่วนที่ 2 และ/หรือ ส่วนที่ 3 ซึ่งธนาคารเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ด้วย	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....	
ส่วนที่ 2 ความประสงค์ในการขอใช้สิทธิ ¹³	
คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้ารายการสิทธิรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ ที่ประสงค์ให้ธนาคารดำเนินการ และโปรดกรอก รายละเอียดการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องในส่วนที่ 3	
<input type="checkbox"/> ขอเข้าถึงข้อมูล <input type="checkbox"/> ขอรับสำเนา <input type="checkbox"/> ขอให้เปิดเผยการได้มา <input type="checkbox"/> ขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล <input type="checkbox"/> เพิกถอนความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลชีวภาพ <input type="checkbox"/> ขอระงับการใช้ข้อมูล <input type="checkbox"/> ขอให้โอนย้ายข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น <input type="checkbox"/> ขอให้ลบ/ทำลาย* <input type="checkbox"/> ขอคัดค้านการประมวลผล	
ส่วนที่ 3 รายละเอียดการใช้สิทธิ	
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ	
.....	
.....	
.....	
*กรณีประสงค์ให้ลบข้อมูล/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุเหตุผลเพิ่มเติม)	
() การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย	
() ได้ถอนความยินยอมในการประมวลผล	
() ได้ทำการคัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....	
ส่วนที่ 4 ช่องทางตอบรับผลการพิจารณา	
4.1 <input type="checkbox"/> เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับผลการพิจารณาด้วยตนเอง	
4.2 ส่งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุใน (ส่วนที่ 1)	
<input type="checkbox"/> ไปรษณีย์	
<input type="checkbox"/> อีเมล	
<input type="checkbox"/> SMS	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	

¹³ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษารายละเอียดการใช้สิทธิรวมถึงเหตุในการปฏิเสธสิทธิของธนาคารดังกล่าวเพิ่มเติมได้ตามรายละเอียดบนเว็บไซต์ของธนาคารที่
นโยบายความเป็นส่วนตัว ได้ที่ <https://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ธนาคารจะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือวันที่ยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตามในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็น ธนาคารขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าว¹⁴ โดยธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ 5 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

โปรดยื่นเอกสารประกอบตามที่กำหนดในส่วนนี้ พร้อมทั้งแนบคำขอฉบับนี้ทางสาขาของธนาคารทั่วประเทศ¹⁵

เอกสารประกอบของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล		เอกสารประกอบกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์/คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง	<input type="checkbox"/>	หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครอง
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ สำเนาบัตรประชาชนของผู้พิทักษ์ และคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์
เอกสารประกอบของผู้รับมอบอำนาจ		<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุญาต และสำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุญาต
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ		

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

1. ธนาคารอาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารรวบรวมและจัดเก็บภายใต้คำขอฉบับนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ แจ้งผลการพิจารณา ติดต่อกับขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม และ/หรือเพื่อการอื่นใดเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอเท่านั้น

ส่วนที่ 7 การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง (แล้วแต่กรณี) และข้อมูลใด ๆ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอฉบับนี้และเอกสารประกอบทั้งหมด เป็นข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจทำการแทน เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ธนาคารอาจใช้สิทธิดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายแก่ข้าพเจ้า

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดในแบบคำขอฉบับนี้โดยละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้ว ในการนี้ จึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ส่วนของผู้ยื่นคำขอ	
ผู้ดำเนินการ/ผู้รับเรื่อง	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
..... (.....) (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

¹⁴ การขยายระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมกรณีการขอใช้สิทธิในการเข้าถึง การขอรับสำเนา และการขอเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

¹⁵ - กรณีที่ท่านเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของธนาคาร โปรดยื่นคำขอฉบับนี้ที่ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล
 - กรณีที่ท่านเป็นผู้ให้บริการภายนอกหรือคู่สัญญากับธนาคาร โปรดยื่นคำขอฉบับนี้ทางฝ่ายการพัสดุ/หน่วยงานของธนาคารออนไลน์ที่เป็นคู่สัญญา