



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.033/2563

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตกล่องใส่อาหาร 2 ชั้น เพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564  
ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตกล่องใส่อาหาร 2 ชั้น เพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 41,925,000 บาท (สี่สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตภาชนะประเภทบรรจุอาหาร อันเป็นประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว และสำเนาสัญญาที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้น มาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ..... 2563 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ..... เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030120 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ ..... พ.ศ. 2563

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๗/๑๑/๖๓  
๘๓/๖๓  
๒๗



เอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.033/2563

จ้างผลิตกล่องใส่อาหาร 2 ชั้น เพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564  
ตามประกาศธนาคารออมสินที่ พณ.ป.033/2563 ประกาศ ณ วันที่ .....

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตกล่องใส่อาหาร 2 ชั้น เพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) หลักฐานส่วนที่ 1

(2) หลักฐานส่วนที่ 2

1.7 คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

1.8 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

87/584  
27

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคาร

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ที่จะเข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตภาชนะประเภทบรรจุอาหาร อันเป็นประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว และสำเนาสัญญาที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านราคา (ใส่ซองปิดผนึก) โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 เอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคา

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

- (7) บัญชีเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

### 3.2 เอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หลักประกันของ ตามข้อ 5
- (3) เอกสารประกอบ ตามขอบเขตของงาน
- (4) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)
- (5) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (6) บัญชีเอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ 1.6 (2)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็มแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย ทุกแห่ง

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา

mp  
81 km  
2

เพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป.033/2563” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะวินิจฉัยได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ ..... เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๒๓  
๒๓

## 5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 2,096,250 บาท (สองล้านเก้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมี ระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงิน ประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดต่อไปนี้

### 5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

### 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจาก วันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

Handwritten signature and date: 27/10/2564

## 6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศหรือเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ว เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

48  
97 bth  
2

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราค้างเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ ให้ธนาคารยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

## 9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

## 10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

## 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

Handwritten signature and initials in blue ink.

## 12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2563

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคาร ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2563 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างสิ่งของตามประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗/๒๗  
๓๑/๒๗  
๒/๒๗

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### 13. การปฏิบัติตามกฎและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### 14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. 2563

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner.



ขอบเขตของงาน

จ้างผลิตกล่องใส่อาหาร 2 ชั้น เพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

15.3 ความใดในขอบเขตของงานที่ขัดแย้งกับสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยของธนาคารให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าสินไหมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

15.4 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ทุกฝ่าย (ตามเอกสารแนบ)

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.5 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....

ผู้รับ  
[Signature]

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน  
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....  
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ  
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ  
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน  
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ  
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์  
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้  
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น  
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

N. 11/11





ขอบเขตของงาน

จ้างผลิตกล่องใส่อาหาร 2 ชั้น เพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลายแก่ประชาชนมาต่อเนื่องยาวนาน และในทุกปีธนาคารจะได้จัดทำของแจก เพื่อมอบเป็นการขอบคุณแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในวาระปีใหม่ ซึ่งถือว่าเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญของธนาคาร ธนาคารจึงมีนโยบายจัดทำของแจกสำหรับมอบให้เป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในวาระปีใหม่ ประจำปี 2564 นี้ ธนาคารจึงจัดทำของแจกในวาระปีใหม่ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงต้องมีการว่าจ้างนิติบุคคลเป็นผู้จัดทำของแจกดังกล่าว อันจะทำให้ธนาคารได้รับของแจกที่มีคุณภาพ มีความสวยงามทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า แล้วเสร็จตามกำหนดการใช้งาน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตภาชนะประเภทบรรจุอาหาร อันเป็นประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว และสำเนาสัญญาที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างผลิตกล่องใส่อาหาร 2 ชั้น เพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 จำนวน 559,000 ชุด ตามแบบที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 1) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ชื่อสินค้า - กล่องใส่อาหาร 2 ชั้น ใน 1 ชุด ประกอบด้วย

3.2 วัสดุ

- 3.2.1 ฟางข้าวสาลีผสมไฟเบอร์ (wheat fiber) สีสตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.2.2 พลาสติก PE สีสตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.2.3 พลาสติก PP สีสตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.2.4 สายรัด Elastic โครเช่ กว้าง 2.4 ซม. ถักลาย 1-3 สี สีสและลายตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.2.5 Polyester cloth 200D สีสตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.2.6 ริปบินผ้า กว้าง 1 ซม. สีสตามที่ธนาคารกำหนด

3.3 รูปแบบ

3.3.1 กล่องใส่อาหาร 2 ชั้น

ขนาด - กว้าง 10.5 ซม. (+2 มม.) ยาว 18.5 ซม. (+2 มม.) สูง 10 ซม. (+2 มม.)

วัสดุ - กล่องใส่อาหารชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 วัสดุตามข้อ 3.2.1 จำนวนอย่างละ 1 ชิ้น

ขนาดกว้าง 10.5 ซม. (+2 มม.) ยาว 18.5 ซม. (+2 มม.) สูง 4.3 ซม. (+2 มม.)

น้ำหนักต่อชิ้น 106 กรัม (±2 กรัม) รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด

- แผ่นกั้นชั้นที่ 1 วัสดุตามข้อ 3.2.2 จำนวน 1 ชิ้น

ขนาดกว้าง 10.5 ซม. (+2 มม.) ยาว 18.5 ซม. (+2 มม.) สูง 0.66 ซม. (+2 มม.)

น้ำหนักต่อชิ้น 45 กรัม (±2 กรัม) รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด

- **แผ่นกันชื้นที่ 2** วัสดุตามข้อ 3.2.2 จำนวน 1 ชิ้น  
ขนาดกว้าง 10.5 ซม. (+2 มม.) ยาว 18.5 ซม. (+2 มม.) สูง 0.66 ซม. (+2 มม.)  
น้ำหนักต่อชิ้น 48 กรัม ( $\pm 2$  กรัม) รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด
- **ฝาปิด** วัสดุตามข้อ 3.2.1 จำนวน 1 ชิ้น  
ขนาดกว้าง 10.5 ซม. (+2 มม.) ยาว 18.5 ซม. (+2 มม.) สูง 1.5 ซม. (+2 มม.)  
น้ำหนักต่อชิ้น 62 กรัม ( $\pm 2$  กรัม) รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด
- **แถบกันช่องอาหาร** วัสดุตามข้อ 3.2.1 จำนวน 1 ชิ้น  
ขนาดกว้าง 3 ซม. (+2 มม.) ยาว 10 ซม. (+2 มม.) สูง 2.8 ซม. (+2 มม.)  
น้ำหนักต่อชิ้น 8 กรัม ( $\pm 2$  กรัม) รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด
- **ข้อ** ใช้วัสดุตามข้อ 3.2.1 จำนวน 1 ชิ้น  
ขนาดกว้าง 3.2 ซม. (+2 มม.) ยาว 15 ซม. (+2 มม.)  
น้ำหนักต่อชิ้น 5 กรัม ( $\pm 2$  กรัม) รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด
- **มิด** ใช้วัสดุตามข้อ 3.2.1 จำนวน 1 ชิ้น  
ขนาดกว้าง 1.7 ซม. (+2 มม.) ยาว 15 ซม. (+2 มม.)  
น้ำหนักต่อชิ้น 4 กรัม ( $\pm 2$  กรัม) รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด
- **ล้อยึด** ใช้วัสดุตามข้อ 3.2.1 จำนวน 1 ชิ้น  
ขนาดกว้าง 2.7 ซม. (+2 มม.) ยาว 15 ซม. (+2 มม.)  
น้ำหนักต่อชิ้น 5 กรัม ( $\pm 2$  กรัม) รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด
- **สายรัดกล่อง** ใช้วัสดุตามข้อ 3.2.4 จำนวน 1 ชิ้น  
ขนาดกว้าง 2.4 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 28 ซม. หรือรัดกล่องใส่อาหารได้แน่นพอดี  
ตรงส่วนประกบของสายรัด ครอบด้วยวัสดุข้อ 3.2.3 เพื่อความสวยงาม  
ขนาดกว้าง 2.8 ซม. (+2 มม.) ยาว 2.8 ซม. (+2 มม.) สูง 0.5 ซม. (+2 มม.)  
รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด

### 3.3.2 อุปกรณ์บรรจุกล่องใส่อาหาร 2 ชิ้น

วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.5 รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด

- ขนาดกว้าง 30 ซม. ( $\pm 2$  มม.) สูง 25 ซม. ( $\pm 2$  มม.)

เทคนิคพิเศษ - Silk Screen Printing 1-3 สี สี รูปแบบและตำแหน่งตามที่ธนาคารกำหนด

- ปากถุงรัดปิดด้วย ริบบิ้นผ้า วัสดุข้อ 3.2.6 รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด

## 3.4 การบรรจุ

3.4.1 บรรจุกล่องใส่อาหาร 2 ชิ้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 ตามรายละเอียดข้อ

3.3.1 บรรจุลงในถุงบรรจุกล่องใส่อาหาร ข้อ 3.3.2 ในอัตราส่วน 1:1

3.4.2 บรรจุของแจกตามรายละเอียดข้อ 3.4.1 จำนวน 50 ชุด ลงในกล่องกระดาษลูกฟูก 5 ชิ้น ให้บรรจุแล้วแน่นพอดีไม่หลวม จัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีกระดาษลูกฟูกกั้นระหว่างของแจกแต่ละชั้น พิมพ์ 1 สี ตำแหน่งตามที่ธนาคารกำหนด โดยด้านหน้า-หลัง พิมพ์ตัวอักษร คำว่า “ธนาคารออมสิน” หรือ “ตราสัญลักษณ์” ตามที่ธนาคารกำหนด และคำว่า “กล่องใส่อาหาร 2 ชิ้น” ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 หรือข้อความตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมบอกจำนวนบรรจุแต่ละกล่อง ส่วนด้านซ้าย-ขวา พิมพ์ตัวอักษร คำว่า “ห้ามโยน!!! ระวังแตก” หรือข้อความตามที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 2) ใช้เทป กาวปิดผนึกฝากล่อง ทั้งด้านบนและด้านล่างกล่องให้เรียบร้อย และรัดด้วยสายรัดพลาสติกทั้งหัวท้ายจำนวน 2 เส้น

## 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม





## 5. การส่งมอบและตรวจรับ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมี รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างวัสดุตั้งแต่ข้อ 5.1.1 - 5.1.4 ที่ใช้ในการผลิตให้กับธนาคารเพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยให้ประทับตราติดบุคคลและลงลายมือชื่อผู้ ยื่นข้อเสนอกำกับไว้ที่ตัวอย่างวัสดุ และธนาคารจะไม่คืนตัวอย่างวัสดุไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากตัวอย่างวัสดุ ถูกต้องเป็นไปตามที่ธนาคารต้องการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่ตัวอย่างวัสดุ และวันที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.1 ภาชนะใส่อาหารที่ขึ้นรูปเรียบร้อยแล้ว ผลิตจากฟางข้าวสาลีผสมไฟเบอร์ (wheat fiber)

จำนวน 1 ชิ้น

5.1.2 พลาสติก PE ขึ้นรูปเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชิ้น

5.1.3 พลาสติก PP ขึ้นรูปเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชิ้น

5.1.4 สายรัด Elastic โครเช่ กว้าง 2.4 ซม. ยาว 15 ซม. จำนวน 1 เส้น

5.1.5 ถุง Polyester cloth 200D จำนวน 1 ใบ

5.1.6 รัปิ้นผ้า กว้าง 1 ซม. ยาว 30 ซม. จำนวน 1 เส้น

5.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบตัวอย่างวัสดุในข้อ 5.1 หากถูกต้องเรียบร้อย ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบตัวอย่างกล่องใส่อาหาร 2 ชิ้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 ตามแบบที่ธนาคาร กำหนดในข้อ 3.3 (ใช้วัสดุเดียวกับข้อ 5.1) จำนวน 3 ใบ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากธนาคารให้ดำเนินการพร้อมส่งมอบไฟล์งานต้นฉบับ

5.3 หากธนาคารเห็นว่าตัวอย่างกล่องใส่อาหาร 2 ชิ้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 ตามข้อ 5.2 ไม่ถูกต้องตามแบบที่ธนาคารกำหนด หรือจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้พัสดุสมบูรณ์ ถูกต้องยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารตรวจสอบภายใน 7 วัน นับถัด จากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการแก้ไข เมื่อธนาคารตรวจสอบตัวอย่างกล่องใส่อาหาร 2 ชิ้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 สมบูรณ์ถูกต้อง และมีรูปแบบตรงตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคาร จะลงนามกำกับไว้ที่ตัวอย่างพัสดุทุกใบ และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตได้

5.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกล่องใส่อาหาร 2 ชิ้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 5.3 ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 200,000 ชุด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ให้ดำเนินการผลิต

งวดที่ 2 จำนวน 200,000 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากครบกำหนดส่งมอบพัสดุนัดที่ 1

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จำนวน 159,000 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากครบกำหนดส่งมอบพัสดุ งวดที่ 2

ธนาคารจะทำการตรวจสอบความเรียบร้อย และตรวจนับพัสดุ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนที่จะทำการ ขนส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ของธนาคาร โดยส่งมอบให้ธนาคารตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ : สถานที่จัดส่ง) หากธนาคารพบว่าพัสดุไม่ถูกต้อง เรียบร้อย ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการ จัดส่ง โดยธนาคารจะขอตรวจสอบจนกว่าพัสดุจะถูกต้องเรียบร้อย จึงจะให้มีการจัดส่งตามจำนวนและ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบและแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง

5.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกล่องใส่อาหาร 2 ชิ้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 สำรองให้ ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิต เป็นจำนวน 5,590 ชุด เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดุนัดที่ 3 (งวดสุดท้าย)

5.6 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารมิได้

## 6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินเป็นรายงวดตามรายละเอียดเงื่อนไขการส่งมอบตามข้อ 5 เมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาแล้ว

## 7. ค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 และ/หรือข้อ 5.3 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.4 และ/หรือข้อ 5.5 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุนั้นๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใดๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

7.4 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด.....ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยธนาคารไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

## 9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 กล่องใส่อาหาร 2 ชั้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 ที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการผลิตถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร **ห้ามผู้รับจ้างจัดทำเพิ่ม/จำหน่ายหรือดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร**

9.2 หากธนาคารมีความประสงค์จะจ้างทำกล่องใส่อาหาร 2 ชั้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564 เพิ่มจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมผลิตให้ธนาคารในราคาเดิมหรือราคาที่ตกลงกันได้แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญา

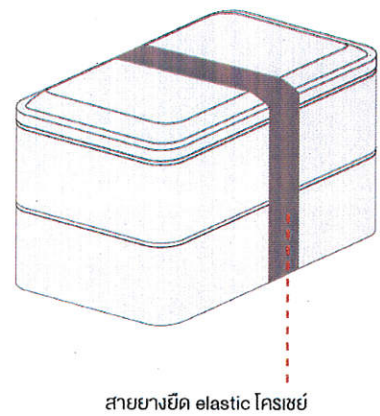
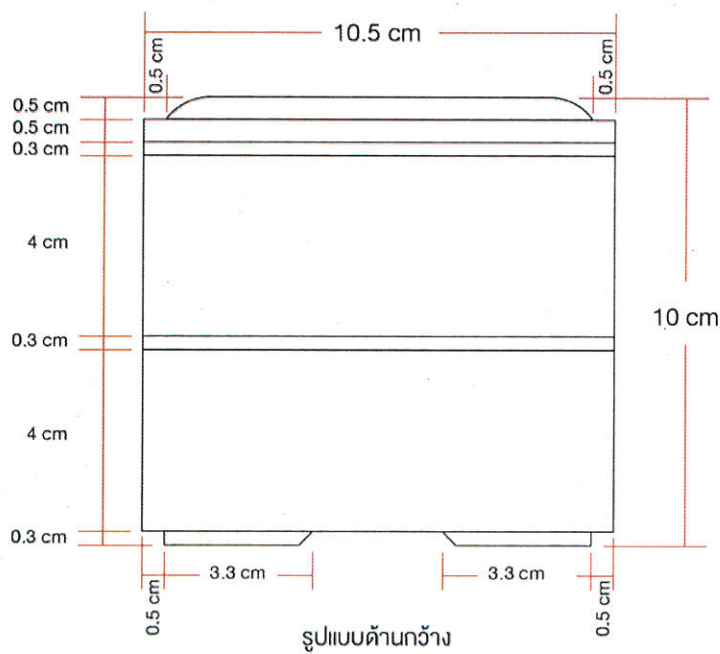
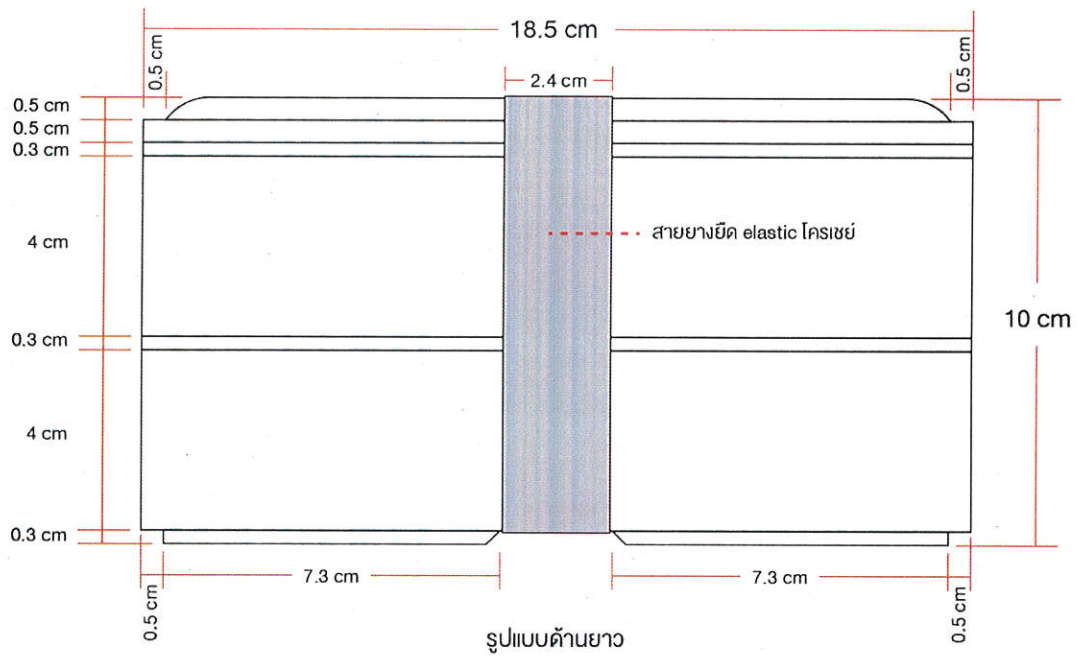
ก.วิ.ค.ค.

| ลำดับ | หน่วยงาน             | สถานที่ส่งมอบ                                                                               | จังหวัด       | รหัสไปรษณีย์ | โทร.                                               |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------------------------|
| 1     | หน่วยงานส่วนกลาง     | ส่งที่ อาคารคลังพัสดุ ขอยลาดพร้าว 99 กรุงเทพฯ                                               | กรุงเทพฯ      | 10310        | 0-2530-7070 ต่อ 17                                 |
| 2     | สำนักเงินฝากพหุโยธิน | ส่งที่ 470 อาคาร 1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท                                         | กรุงเทพฯ      | 10400        | 02-299-8000 ต่อ 010180, 010119, 010120             |
| 3     | สำนักการชดเชย        | ส่งที่ 40 อาคาร จ. ราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200                      | กรุงเทพฯ      | 10160        | 0-2224-1887, 0-2224-1893, 0-2224-1891, 0-2224-1887 |
| 4     | ธนาคารออมสินภาค 1    | ส่งที่ 470 อาคาร 17 ชั้น 2,3 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท      | กรุงเทพฯ      | 10400        | 0-2299-8475, 0-2299-8472-3, 0-2299-8183-84         |
| 5     | ธนาคารออมสินภาค 2    | ส่งที่ 1769 ชั้น 4 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง                                | กรุงเทพฯ      | 10310        | 0-2257-0142-5                                      |
| 6     | ธนาคารออมสินภาค 3    | ส่งที่ 709 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหัว เขตภาษีเจริญ (ที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว)                     | กรุงเทพฯ      | 10160        | 0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903              |
| 7     | ธนาคารออมสินภาค 4    | ส่งที่ 927/16 ชั้น 4 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง                                          | สมุทรสาคร     | 74000        | 0-3441-3146-7 ต่อ 341112                           |
| 8     | ธนาคารออมสินภาค 5    | ส่งที่ 145 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง                                                     | นนทบุรี       | 11000        | 0-2951-1573-6                                      |
| 9     | ธนาคารออมสินภาค 6    | ส่งที่ 310/12 ถ.สวรรค์ถวิล ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง                                               | นครสวรรค์     | 60000        | 0-5623-1561-3, 0-5622-2419                         |
| 10    | ธนาคารออมสินภาค 7    | ส่งที่ 192 ถ.บรมราชชนนี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง                                                    | อุตรดิตถ์     | 53000        | 0-5540-3699, 0-5540-3665-8                         |
| 11    | ธนาคารออมสินภาค 8    | ส่งที่ 4 หมู่ที่ 5 ถ.เชียงใหม่-สันกำแพง ต.ท่าศาลา อ.เมือง                                   | เชียงใหม่     | 50000        | 0-5311-6270-4                                      |
| 12    | ธนาคารออมสินภาค 9    | ส่งที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง                                                    | เชียงราย      | 57000        | 0-5372-7160, 0-5372-7163                           |
| 13    | ธนาคารออมสินภาค 10   | ส่งที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง                          | อุดรธานี      | 41000        | 0-4232-6622                                        |
| 14    | ธนาคารออมสินภาค 11   | ส่งที่ 293/1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง                                                  | ขอนแก่น       | 40000        | 0-4324-1261, 0-4323-6629                           |
| 15    | ธนาคารออมสินภาค 12   | ส่งที่ 343 ชั้น 3 หมู่ที่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ                                          | อุบลราชธานี   | 34190        | 0-4542-4260, 0-4542-4262, 0-4542-4267              |
| 16    | ธนาคารออมสินภาค 13   | ส่งที่ 19 ถ.โยธา ต.ในเมือง อ.เมือง                                                          | นครราชสีมา    | 30000        | 0-4426-3445-52                                     |
| 17    | ธนาคารออมสินภาค 14   | ส่งที่ 129 ชั้น 2 หมู่ที่ 3 (ข้างศูนย์ราชการพระนครศรีอยุธยา) ต.คลองสวนพูล อ.พระนครศรีอยุธยา | อยุธยา        | 13000        | 0-3533-6594, 0-3533-6596                           |
| 18    | ธนาคารออมสินภาค 15   | ส่งที่ 55 ถ.สุขุมวิท ต.แสนสุข อ.เมือง                                                       | ชลบุรี        | 20130        | 0-3838-7022-4                                      |
| 19    | ธนาคารออมสินภาค 16   | ส่งที่ 20 ชั้น 2 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง                                               | สุราษฎร์ธานี  | 84000        | 0-7727-2207, 0-7728-6207                           |
| 20    | ธนาคารออมสินภาค 17   | ส่งที่ 289 ม.5 ถ.นครศรี-ปากน้ำ ต.ปากนคร อ.เมือง                                             | นครศรีธรรมราช | 80000        | 0-7534-0705, 0-7534-6971                           |
| 21    | ธนาคารออมสินภาค 18   | ส่งที่ 11 ถนนสายบุรี ต.บ่อทอง อ.เมือง                                                       | สงขลา         | 90000        | 0-7431-1222                                        |

\* หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2563

: ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบ และแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง

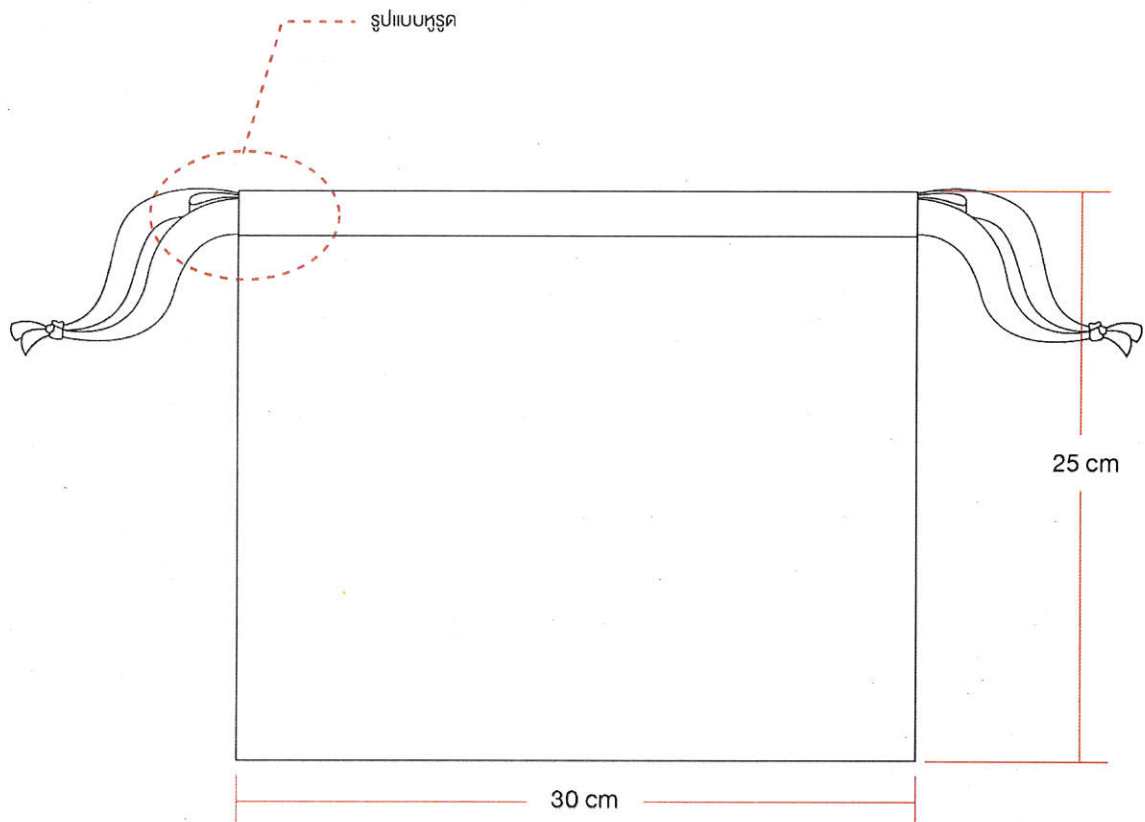
นิตย ธิ



กล่องใส่อาหาร 2 ชั้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564  
รายละเอียดและรูปแบบขนาดกล่องใส่อาหารเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

King Power  
HS





ถุงบรรจุกล่องใส่อาหาร 2 ชั้น ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564

รายละเอียดและรูปแบบขนาดถุงใส่เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

นาย ธีร  
จก  
[Signature]



## กล่องใส่อาหาร 2 ชั้น

ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นเล็ก) ประจำปี 2564  
บรรจุ 50 ชุด/กล่อง

รายละเอียดพิมพ์ข้างกล่อง (ด้านหน้า-หลัง)

ขนาดตามความเหมาะสมและรูปแบบเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด



# ห้ามโยน!!! ระวังแตก

รายละเอียดพิมพ์ข้างกล่อง (ด้านซ้าย-ขวา)

ขนาดตามความเหมาะสมและรูปแบบเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดย  
เปิดเผยตัวมายัง ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่าน  
ทางอีเมล [bid@gsb.or.th](mailto:bid@gsb.or.th) หรือ โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ  
030120 โทรสาร 0 2279 0584