



ขอบเขตของงาน

จ้างผลิตกระเป๋้าปากลายเพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
4. การเสนอราคา
5. หลักประกันซอง
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
7. การทำสัญญา
8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
10. อัตราค่าปรับ
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
15. อื่น ๆ

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

15.3 ความใดในขอบเขตของงานที่ขัดแย้งกับสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณี
ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัย
ของธนาคารให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าสินไหมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

15.4 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุม
ภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของ
ธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการ
ปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหาย
ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุม
ภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ทุกฝ่าย (ตามเอกสารแนบ)

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.5 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

15.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้นักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

.....

นาย กิตติ
[Signature]

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้า ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

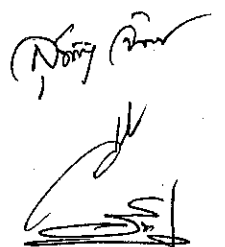
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)





ขอบเขตของงาน

จ้างผลิตกระเป๋าผ้าปักลายเพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลายแก่ประชาชนมาต่อเนื่องยาวนาน และในทุกปีธนาคารจะได้จัดทำของแจกเพื่อมอบเป็นการขอบคุณแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในวาระปีใหม่ ซึ่งถือว่าเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญของธนาคาร ธนาคารจึงมีนโยบายจัดทำของแจกสำหรับมอบให้เป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในวาระปีใหม่ ประจำปี 2564 หรือวาระอื่นๆ ธนาคารจึงจัดทำของแจกในวาระปีใหม่ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงต้องมีการว่าจ้างนิติบุคคลเป็นผู้จัดทำของแจกดังกล่าว อันจะทำให้ธนาคารได้รับของแจกที่มีคุณภาพ มีความสวยงามทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแล้วเสร็จตามกำหนดการใช้งาน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว และสำเนาสัญญาที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างผลิตกระเป๋าผ้าปักลายของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 จำนวน 145,000 ใบ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 1) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ชื่อสินค้า - กระเป๋าผ้าปักลาย

3.2 วัสดุ

3.2.1 ผ้า Denim Fabric 6oz สีตามที่ธนาคารกำหนด จำนวน 2 สี สีละ 72,500 ใบ ✓
กรุด้วยผ้าสับบอนด์ หนา 50 แกรม สีขาว

3.2.2 ผ้า Denim Fabric 6oz สีตามที่ธนาคารกำหนด จำนวน 2 สี สีละ 72,500 ใบ ✓
กรุด้วยผ้าสับบอนด์ หนา 50 แกรม สีขาว ปักลาย 2 สี สีและลวดลายตามที่ธนาคารกำหนด

3.2.3 ผ้าดิบลายสองสีธรรมชาติ

3.2.4 หูถักสายสปีน กว้าง 32 มม. ถัก 3 สี ความยาวและลวดลายตามที่ธนาคารกำหนด

3.2.5 ถุงแก้ว (OPP Bag) หนา 0.02 มม.

3.2.6 แผ่นสีกหลาด หนา 1 มม.

3.2.7 ซิปกระดุม และหัวซิปเป็นห่วง YKK รูปแบบและสีเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

3.2.8 ด้ายสีเงิน

3.3 รูปแบบ

3.3.1 ตัวกระเป๋าด้านนอก

ขนาด - กว้าง 15 ซม. (+5 มม.) ยาว 47 ซม. (+5 มม.) สูง 30 ซม. (+5 มม.)

วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.1 ขึ้นรูปตามที่ธนาคารกำหนด ✓

เทคนิคพิเศษ - วัสดุข้อ 3.2.2 นำมาเย็บติดเป็นช่องกระเป๋าเสริม ขนาด และตำแหน่งตามที่ธนาคารกำหนด

Signature and stamp area with handwritten text and a circular official stamp.

- ด้านหน้า (ด้านมีกระเปาะเสริมใบเล็ก) ปักข้อความตามที่ธนาคารกำหนด ด้วยวัสดุข้อ 3.2.8 ขนาดกว้าง 2 ซม. ยาว 6 ซม. เป็นลักษณะนูน
- ด้านหลัง ปักข้อความตามที่ธนาคารกำหนด ด้วยวัสดุข้อ 3.2.8 ขนาดกว้าง 8 ซม. ยาว 20 ซม. เป็นลักษณะนูน
- การเย็บ เย็บ 8 ผีเข็มต่อ 1 นิ้ว สีสายตามที่ธนาคารกำหนด

3.3.2 ตัวซิปในกระเปาะ

- วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.3 ขึ้นรูปตามที่ธนาคารกำหนด
- เทคนิคพิเศษ - มีกระเปาะเสริมด้านในทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รูปแบบขนาด และตำแหน่งตามที่ธนาคารกำหนด
- การเย็บ เย็บ 8 ผีเข็มต่อ 1 นิ้ว สีสายตามที่ธนาคารกำหนด

3.3.3 แผ่นรองกันกระเปาะ

- ขนาด - กว้าง 15 ซม. (+5 มม.) ยาว 46 ซม. (+5 มม.)
- วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.6 ขึ้นรูปตามที่ธนาคารกำหนด
- เทคนิคพิเศษ - หุ้มด้วยวัสดุข้อ 3.2.3 เย็บเก็บขอบให้เรียบร้อย
- การเย็บ เย็บ 8 ผีเข็มต่อ 1 นิ้ว สีสายตามที่ธนาคารกำหนด

3.3.4 หูกระเปาะ

- ขนาด - กว้าง 38 มม. ยาว 45 ซม. รูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด
- วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.4 ประคบ 2 ชั้น รูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด

3.3.5 ถุงแก้วบรรจุ

- ขนาด - กว้าง 63 ซม. ยาว 45 ซม.
- วัสดุ - วัสดุข้อ 3.2.5 ขึ้นรูปลักษณะเป็นช่องเปิดด้านเดียว
- ขึ้นรูปและรูปแบบการพับตามที่ธนาคารกำหนด

3.4 การบรรจุ

3.4.1 บรรจุกระเปาะผ้าปักลายของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 ตามรายละเอียด ข้อ 3.3.1 – 3.3.4 บรรจุลงในถุงแก้วข้อ 3.3.5 ในอัตราส่วน 1:1 จากนั้นพับปิดติดเทปกาวใสให้เรียบร้อย

3.4.2 บรรจุของแจกตามรายละเอียดข้อ 3.4.1 จำนวน 50 ใบ ลงในกล่องกระดาษลูกฟูก 5 ชั้น ให้บรรจุแล้วแน่นพอดีไม่หลวม เพื่อป้องกันกระเปาะเสียหายพิมพ์ 1 สี ด้านข้างกล่องตรงข้ามกันทั้ง 2 ด้าน ตัวอักษร คำว่า “ธนาคารออมสิน” หรือ “ตราสัญลักษณ์” ตามที่ธนาคารกำหนด และคำว่า “กระเปาะผ้าปักลาย” ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 หรือข้อความตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมบอกจำนวนบรรจุแต่ละกล่อง (เอกสารแนบ 2) ใช้เทปกาวปิดผนึกฝากล่อง ทั้งด้านบนและด้านล่างกล่องให้เรียบร้อย และรัดด้วยสายรัดพลาสติกทั้งหัวท้ายจำนวน 2 เส้น

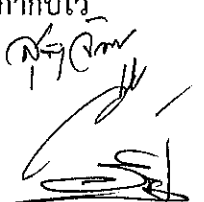
4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

5. การส่งมอบและตรวจรับ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างวัสดุตั้งแต่ข้อ 5.1.1 - 5.1.9 อย่างละ 1 ชิ้น ที่ใช้ในการผลิตให้กับธนาคาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยให้ประทับตรานิติบุคคลและลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอกำกับไว้ที่ตัวอย่างวัสดุ และธนาคารจะไม่คืนตัวอย่างวัสดุไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากตัวอย่างวัสดุถูกต้องเป็นไปตามที่ธนาคารต้องการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่ตัวอย่างวัสดุและวันที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



- 5.1.1 ผ้า Denim Fabric 6oz สีตามที่ธนาคารกำหนด กรุด้วยผ้าสับบอนด์ หนา 50 แกรม สีขาว ขนาด 21 x 29.7 ซม. จำนวน 1 ชิ้น
- 5.1.2 ผ้า Denim Fabric 6oz กรุด้วยผ้าสับบอนด์ หนา 50 แกรม สีขาว ปักลาย 2 สี สีและลวดลายตามที่ธนาคารกำหนด ขนาด 21 x 29.7 ซม. จำนวน 1 ชิ้น
- 5.1.3 ผ้าติบลายสองสีธรรมชาติ ขนาด 21 x 29.7 ซม. จำนวน 1 ชิ้น
- 5.1.4 หูถักลายสับ ขนาดกว้าง 32 มม. ยาว 45 ซม. จำนวน 1 ชิ้น
- 5.1.5 ถุงแก้ว (OPP Bag) หนา 0.02 มม. ขนาด 21 x 29.7 ซม. จำนวน 1 ชิ้น
- 5.1.6 แผ่นสีกหลาด หนา 1 มม. ขนาด 21 x 29.7 ซม. จำนวน 1 ชิ้น
- 5.1.7 ซิปกระดุก และหัวซิปเป็นห่วง ยาว 50 ซม. จำนวน 1 ชิ้น
- 5.1.8 ด้ายสีเงิน ยาว 1 เมตร จำนวน 1 ชิ้น
- 5.1.9 กระดาษลูกฟูกหนา 5 ชั้น ขนาด 21 x 29.7 ซม. พิมพ์ข้อความตามรายละเอียดเอกสารแนบ 2 และสีตามที่ธนาคารกำหนด จำนวน 1 แผ่น

5.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบตัวอย่างวัสดุในข้อ 5.1 หากถูกต้องเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบตัวอย่างกระเป๋าผ้าปักลายของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 ตามแบบที่ธนาคารกำหนดในข้อ 3.1-3.3 (ใช้วัสดุเดียวกับข้อ 5.1) จำนวน 3 ใบ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการพร้อมส่งมอบไปสำนักงานต้นฉบับ

5.3 หากธนาคารเห็นว่าตัวอย่างกระเป๋าผ้าปักลายของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 ตามข้อ 5.2 ไม่ถูกต้องตามแบบที่ธนาคารกำหนด หรือจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้พัสดุสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารตรวจสอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการแก้ไข เมื่อธนาคารตรวจสอบตัวอย่างกระเป๋าผ้าปักลายของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 สมบูรณ์ถูกต้อง และมีรูปแบบตรงตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะลงนามกำกับไว้ที่ตัวอย่างพัสดุทุกใบ และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตได้

5.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกระเป๋าผ้าปักลายของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 5.3 ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 50,000 ใบ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการผลิต

งวดที่ 2 จำนวน 50,000 ใบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากครบกำหนดส่งมอบพัสดุนัดที่ 1

งวดที่ 3 จำนวน 45,000 ใบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากครบกำหนดส่งมอบพัสดุนัดที่ 2

ธนาคารจะทำการตรวจสอบความเรียบร้อย และตรวจนับพัสดุ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนที่จะทำการขนส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ของธนาคาร โดยส่งมอบให้ธนาคารตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 3) หากธนาคารพบว่าพัสดุไม่ถูกต้อง เรียบร้อย ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการจัดส่ง โดยธนาคารจะขอตรวจนับ จนกว่าพัสดุจะถูกต้องเรียบร้อย จึงจะมีการจัดส่งตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

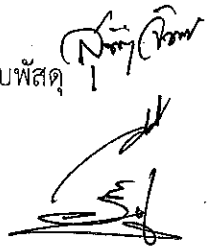
ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบและแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง

5.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกระเป๋าผ้าปักลายของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 สำรองให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิต เป็นจำนวน 1,450 ใบ เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดุนัดที่ 3 (งวดสุดท้าย)

5.6 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินเป็นรายงวดตามรายละเอียดเงื่อนไขการส่งมอบตามข้อ 5 เมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาแล้ว



7. ค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 และ/หรือข้อ 5.3 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ดินที่ตกลงจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 5.4 และ/หรือข้อ 5.5 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.1 และ/หรือข้อ 7.2 ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุนั้นๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมค่าตอบแทนค่าเสียหายเงินหรือหนี้ใดๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

7.4 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

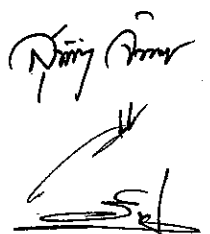
8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด.....-.....ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยธนาคารไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารให้ธนาคารมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งนั้น

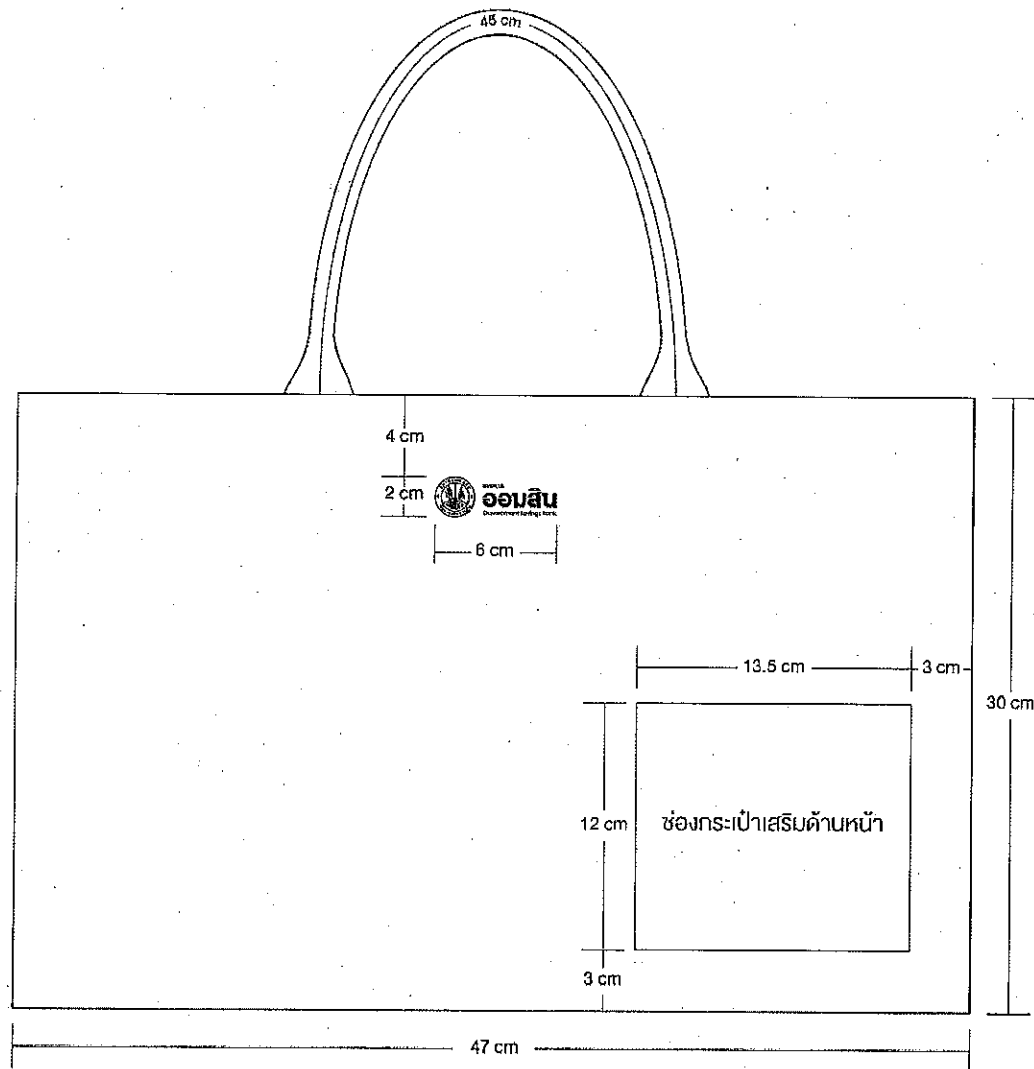
9. อื่น ๆ

9.1 กระเป๋าดำปกลายของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 ที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการผลิต ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างจัดทำเพิ่ม/จำหน่ายหรือดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคาร

9.2 หากธนาคารมีความประสงค์จะจ้างทำกระเป๋าดำปกลายของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 เพิ่มจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมผลิตให้ธนาคารในราคาที่ตกลงกันได้แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญา



เอกสารแนบ 1

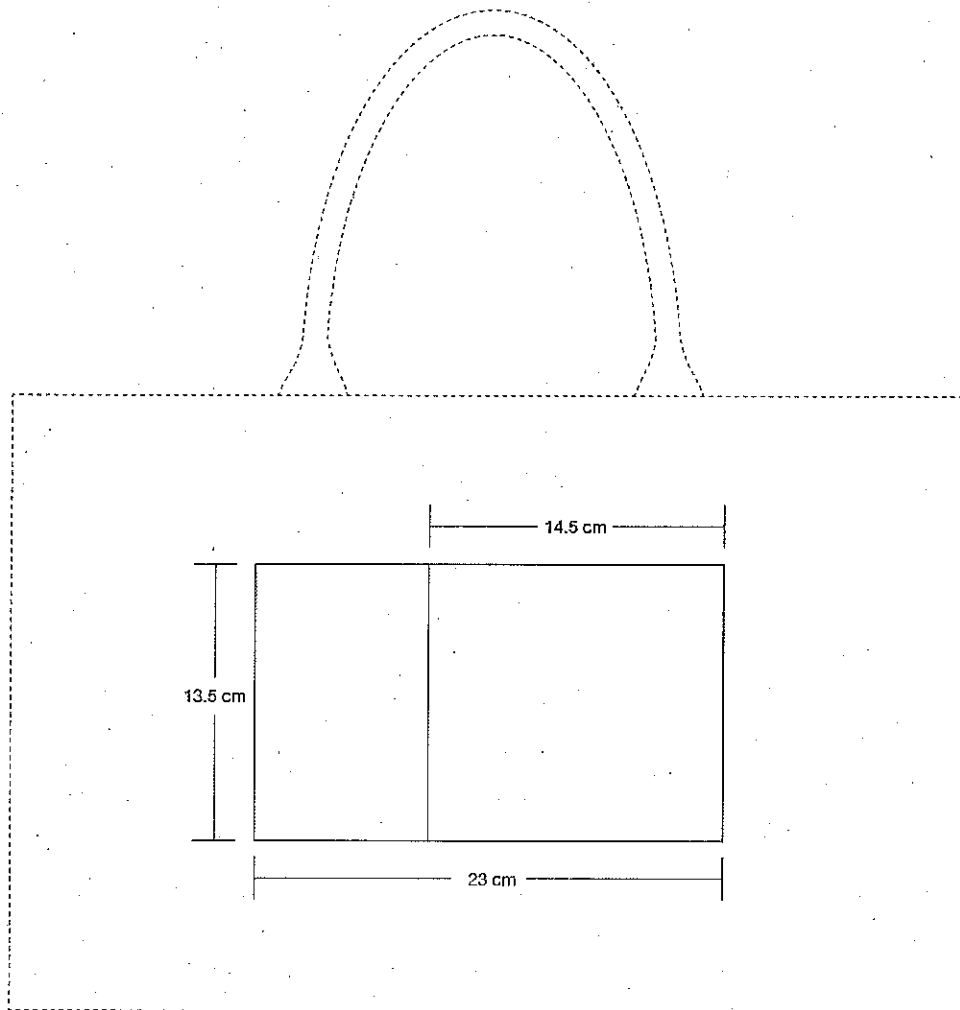


รายละเอียดกระเป๋าด้านหน้า

ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564
รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋าเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

Pring Pim

Signature



รายละเอียดขนาดกระเป๋าเสริมด้านใน ผังกระเป๋าด้านหน้า

ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564
รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋าเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ก้อง ใจ
[Signature]

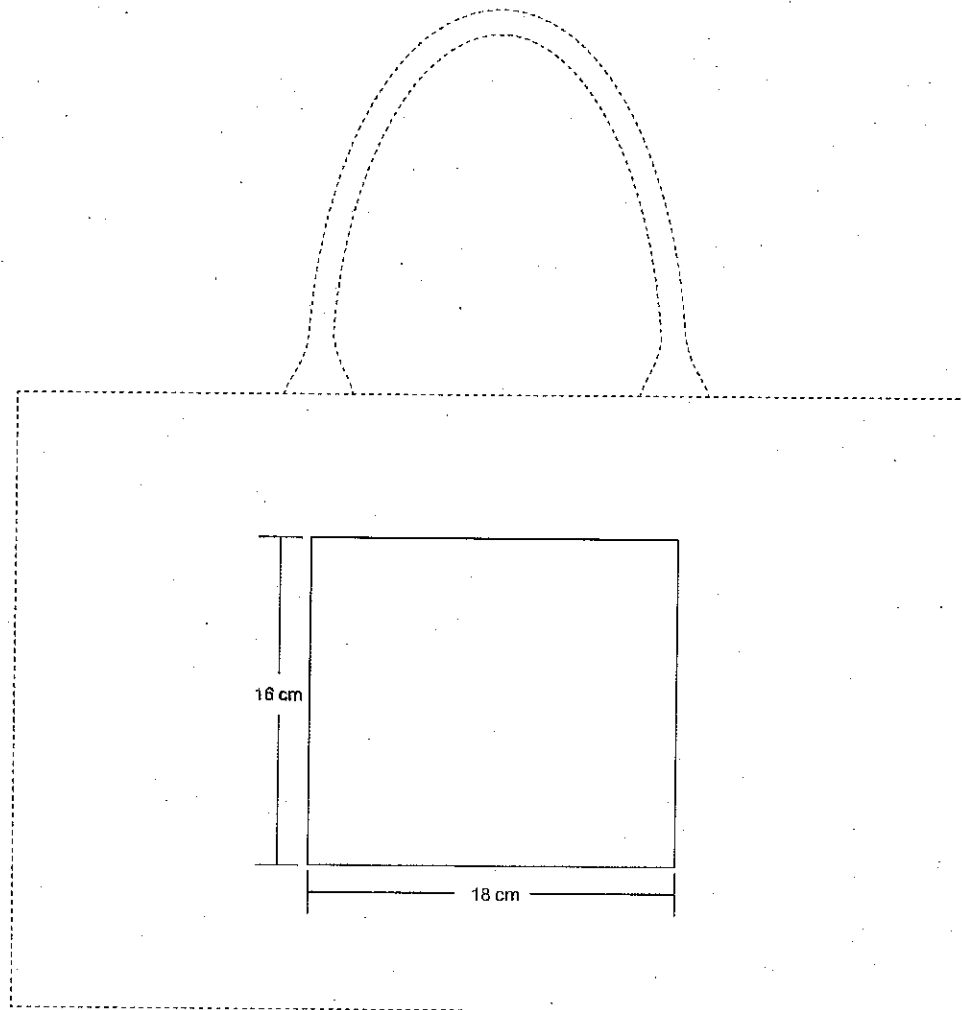


รายละเอียดกระเป๋าด้านหลัง

ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564
รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋าเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

(Signature)

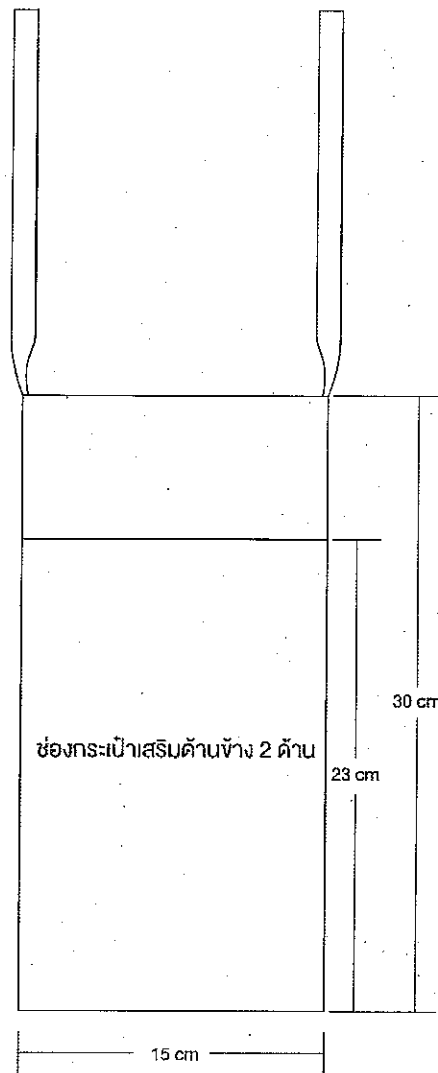
(Signature)



รายละเอียดขนาดกระเป๋าเสริมด้านใน ผังกระเป๋าด้านหลัง

ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564
รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋าเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

(Signature)
(Signature)



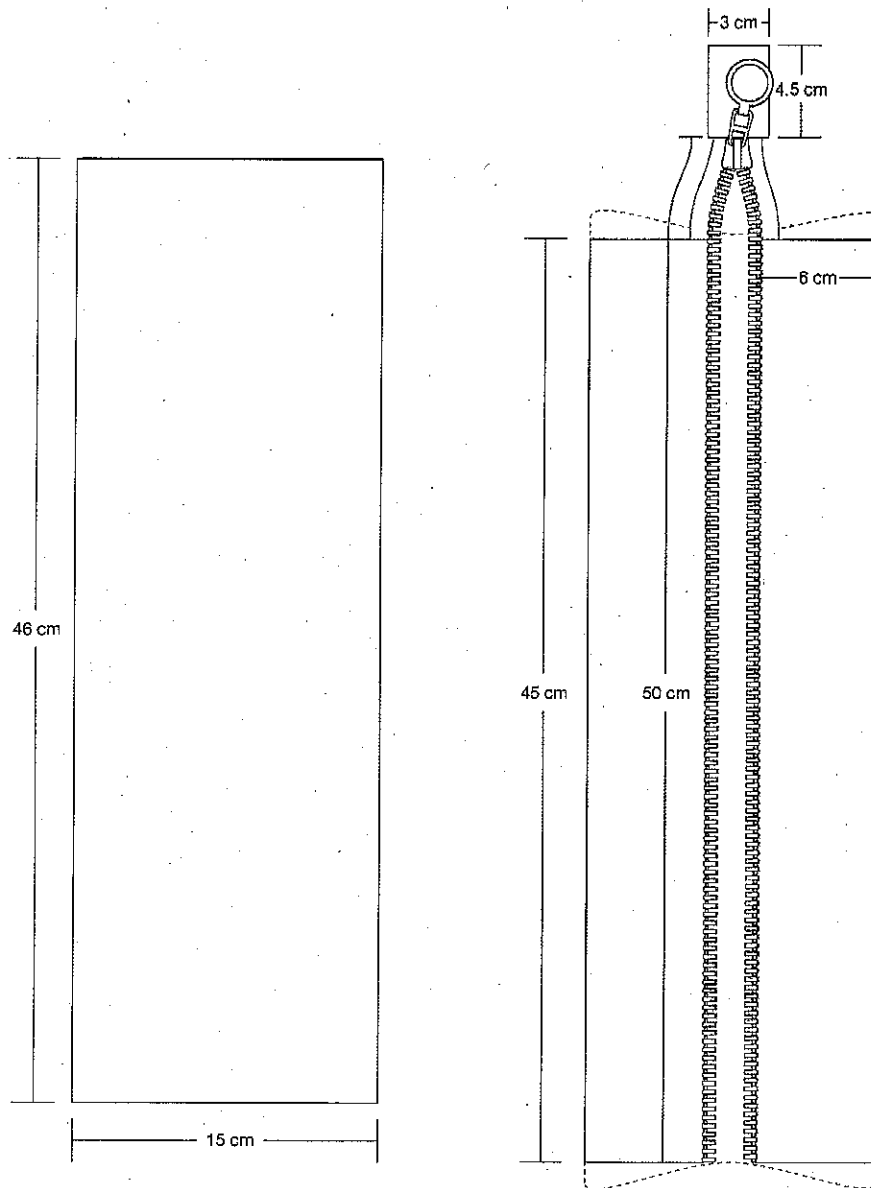
ของแจกวาระปีใหม่ (ชิ้นใหญ่) ประจำปี 2564

รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋าเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

(Signature)

(Signature)

เอกสารแนบ 1

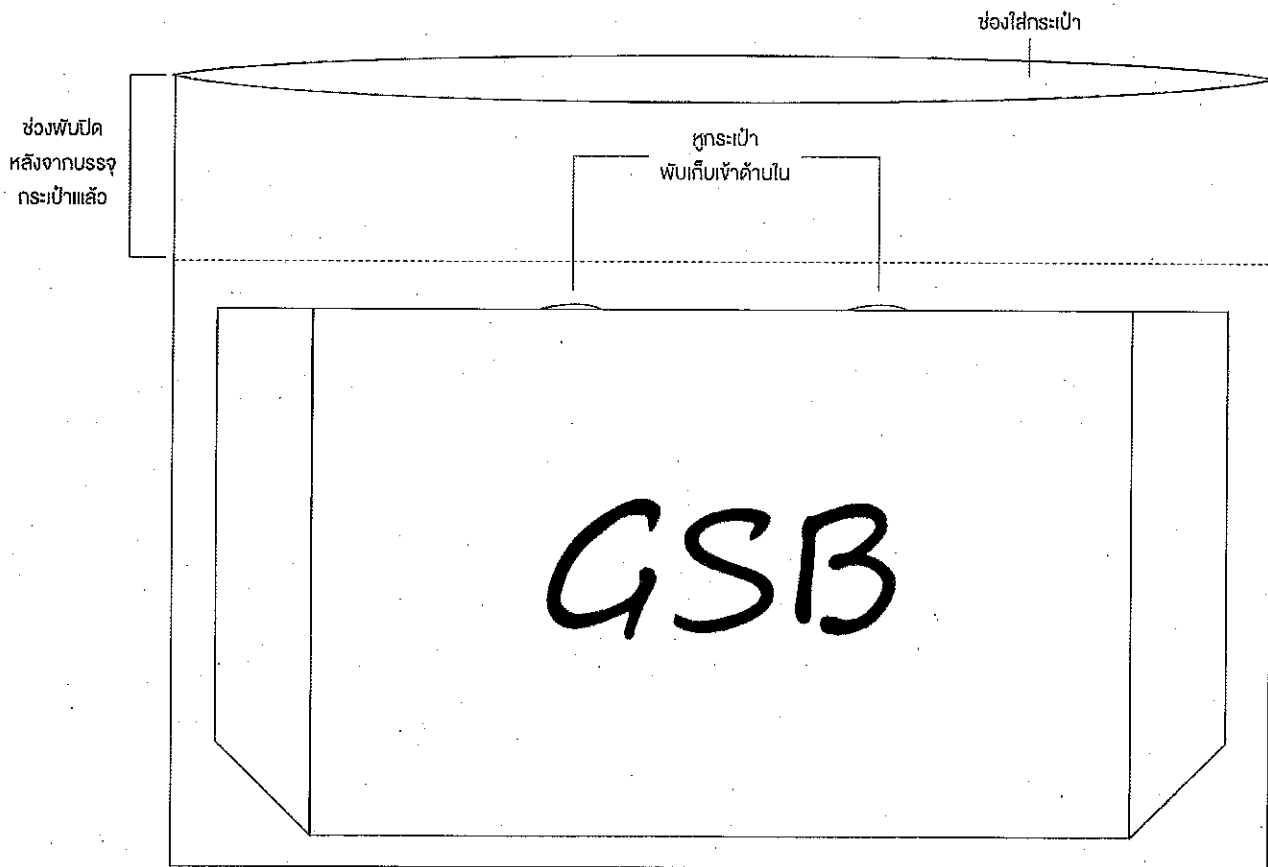


รายละเอียดแผ่นรองกันกระเป๋

รายละเอียดปากกระเป๋และซิป

ของแจกวาระปีใหม่ (ชิ้นใหญ่) ประจำปี 2564
รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

(Signature)
(Signature)



รูปแบบการพับกระเป๋และบรรจุใส่ของผ้า

ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564
รายละเอียดและรูปแบบขนาดช่องใส่กระเป๋าเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

(Signature)
(Signature)



กระเป๋้าฟ้าปีกลาย

ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564
บรรจุ 50 ใบ/กล่อง

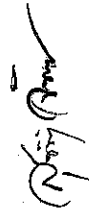
รายละเอียดพิมพ์ข้างกล่อง ขนาดตามความเหมาะสมและรูปแบบเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ศิริกัญญา

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร
1	หน่วยงานส่วนกลาง	สงที่ อาคารคลังพัสดุ ขอยลาดพร้าว 99 กรุงเทพฯ	กรุงเทพฯ	10310	0-2530-7070 ต่อ 17
2	สำนักเงินฝากหลักทรัพย์	สงที่ 470 อาคาร 1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	02-299-8000 ต่อ 010180, 010119, 010120
3	สำนักการพาณิชย์	สงที่ 40 อาคาร 3 ถ.ราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	กรุงเทพฯ	10160	0-2224-1887, 0-2224-1893, 0-2224-1891, 0-2224-1887
4	ธนาคารออมสินภาค 1	สงที่ 470 อาคาร 17 ชั้น 2,3 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2299-8475, 0-2299-8472-3, 0-2299-8183-84
5	ธนาคารออมสินภาค 2	สงที่ 1769 ชั้น 4 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง	กรุงเทพฯ	10310	0-2257-0142-5
6	ธนาคารออมสินภาค 3	สงที่ 709 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ (ที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว)	กรุงเทพฯ	10160	0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903
7	ธนาคารออมสินภาค 4	สงที่ 927/16 ชั้น 4 ถ.ศรีอยุธยา 1 ต.มหาชัย อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3146-7 ต่อ 341112
8	ธนาคารออมสินภาค 5	สงที่ 145 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง	นนทบุรี	11000	0-2951-1573-6
9	ธนาคารออมสินภาค 6	สงที่ 310/12 ถ.สวรรค์ถิ์ ด.ปากน้ำโพ อ.เมือง	นครสวรรค์	60000	0-5623-1561-3, 0-5622-2419
10	ธนาคารออมสินภาค 7	สงที่ 192 ถ.บรมราชชนนี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง	อุตรดิตถ์	53000	0-5540-3699, 0-5540-3665-8
11	ธนาคารออมสินภาค 8	สงที่ 4 หมู่ที่ 5 ถ.เชียงใหม่-สันกำแพง ต.ท่าศาลา อ.เมือง	เชียงใหม่	50000	0-5311-6270-4
12	ธนาคารออมสินภาค 9	สงที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง	เชียงราย	57000	0-5372-7160, 0-5372-7163
13	ธนาคารออมสินภาค 10	สงที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง	อุดรธานี	41000	0-4232-6622
14	ธนาคารออมสินภาค 11	สงที่ 293/1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง	ขอนแก่น	40000	0-4324-1261, 0-4323-6629
15	ธนาคารออมสินภาค 12	สงที่ 343 ชั้น 3 หมู่ที่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ	อุบลราชธานี	34190	0-4542-4260, 0-4542 4262, 0-4542-4267
16	ธนาคารออมสินภาค 13	สงที่ 19 ถ.โยธา ต.ในเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4426-3445-52
17	ธนาคารออมสินภาค 14	สงที่ 129 ชั้น 2 หมู่ที่ 3 (ข้างศูนย์ราชการพระนครศรีอยุธยา) ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา	อยุธยา	13000	0-3533-6594, 0-3533-6596
18	ธนาคารออมสินภาค 15	สงที่ 55 ถ.สุขุมวิท ต.แสนสุข อ.เมือง	ชลบุรี	20130	0-3838-7022-4
19	ธนาคารออมสินภาค 16	สงที่ 20 ชั้น 2 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7727-2207, 0-7728-6207
20	ธนาคารออมสินภาค 17	สงที่ 289 ม.5 ถ.นครศรี-ปากพั้ง ต.ปากนคร อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7534-0705, 0-7534-6971
21	ธนาคารออมสินภาค 18	สงที่ 11 ถนนสายบุรี ต.บ่อทอง อ.เมือง	สงขลา	90000	0-7431-1222

* หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2563

: ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบ และแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง




สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030114 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.031/2563

เรื่อง ประกวดราคาการจ้างผลิตกระเป๋าค่าเงินเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตกระเป๋าค่าเงินเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 29,725,000 บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และจะต้องมีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว และสำเนาสัญญาที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ถึง (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030114 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.031/2563

จ้างผลิตกระเป๋าคาดอกเพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตกระเป๋าคาดอกเพื่อเป็นของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2564 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) หลักฐานส่วนที่ 1
 - (2) หลักฐานส่วนที่ 2
- 1.7 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวและสำเนาสัญญาที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (2) หลักประกันของ ตามข้อ 5
- (3) เอกสารประกอบ ตามขอบเขตของงาน
- (5) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่เป็นฉบับที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักฐานการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.031/2563" ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....(ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักฐานการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่ มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5(2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เพื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัดรายชื่อบริษัทผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ ธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะวินิจฉัยได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อบริษัทออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอรรถธรรมคำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคาร ออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ธนาคารธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์ (กรณี 2 ของ) จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการ ยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการ ธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้เป็นจำนวน 1,522,500 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (วันที่.....จนถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกัน ของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำ เอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามขอบเขตของงาน

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่มีใช้เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.6 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินใจประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสั่งแจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2563

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2563 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารฯ จะรับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารฯ ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน