



(ส่วนที่ 1)

ขอบเขตของงาน Term of Reference : TOR

จ้างผลิตและวางสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจและภาพลักษณ์ธนาคารทางโทรศัพท์ รายการ เบียร์วปาก

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพ รับจ้าง ที่ธนาคารต้องการ
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 1.11 คุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

2. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วนคือ

2.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

Abp

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด

3. เงื่อนไขการเสนอราคา

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้วโดยเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อ้างไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลที่เสนอราคาและต้องประทับตราของนิติบุคคลนั้นให้เรียบร้อย (ถ้ามี)

หากกรณีมอบอำนาจให้เสนอราคา จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการ โดยปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) และจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจยื่นมาพร้อมกันด้วย โดยผู้เป็นเจ้าของบัตรจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 เอกสารต้นฉบับ ให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในสัญญา โดยเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดของงานที่จะซื้อหรือจ้างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

3.7 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับ ผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พัวพันขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

3.8 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้นหากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

4. การทำสัญญา

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่กำหนดภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ที่จะถือว่าผู้ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคารเป็นผู้ที่ทำงาน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาคารออมสิน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาคาร

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

4.2 ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

5. เงื่อนไขอื่น ๆ

5.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

5.3 ความใดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ขัดแย้งกับสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าสินค่าหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ทุกฝ่าย (ตามเอกสารแนบ)

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.5 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

5.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

.....




ขอบเขตของงาน Term of Reference : TOR

จ้างผลิตและวางสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจและภาพลักษณ์ธนาคารทางโทรศัพท์ รายการ เปียวก

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารออมสินเป็นสถาบันการเงินที่เป็นแกนหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตั้งแต่ระดับฐานราก เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนและสร้างการเติบโตของธุรกิจรายย่อย ตลอดจนสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของประเทศ พร้อมทั้งยกระดับบริการทางการเงิน และคุณภาพการให้บริการที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการด้วยบริการที่ครบวงจร โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และธุรกรรมทางการเงิน เช่น ผลิตภัณฑ์บัตรทุกประเภท และ Application เพื่อให้บริการด้านการเงิน อย่าง MyMo รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้ธนาคารออมสินเป็น “ธนาคารของประชาชน” ดังนั้น เพื่อให้ธนาคารเป็นทางเลือกหนึ่งที่กลุ่มลูกค้า และประชาชนรู้จัก จดจำ และนึกถึงเสมอ เมื่อต้องการทำธุรกรรมทางการเงินที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ทุกช่วงอายุ จึงได้อาศัยกลยุทธ์ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการผลิตและวางสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจและภาพลักษณ์ธนาคารทางโทรศัพท์ รายการ เปียวก

วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นช่องทางในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ เช่น ผลิตภัณฑ์บัตร ธุรกรรมทางการเงิน และธุรกิจอื่นๆ รวมถึงกิจกรรมของธนาคารให้กลุ่มเป้าหมายได้ รับรู้ และเพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับข่าวสารของธนาคารรู้สึกสนใจ และเข้ามาใช้บริการของธนาคารในช่วงไตรมาสที่ 1-3 ของปี 2563
- 1.2 เพื่อเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ที่ธนาคารนำเสนอให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และประชาชนทั่วไป ซึ่งจะทำให้ธนาคารมีรายได้เพิ่มขึ้น
- 1.3 เพื่อขยายฐานลูกค้าในวงที่กว้างขึ้น รักษาฐานลูกค้าเดิม เพิ่มฐานลูกค้าใหม่ให้กับธนาคาร อีกทั้งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารด้วย
- 1.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ธนาคารในการเป็นธนาคารเพื่อการออมพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน พร้อมเสริมสร้างความสุขและอนาคตที่มั่นคงของประชาชน

2. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารออมสินมีความประสงค์จะจ้างผลิตและวางสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจและภาพลักษณ์ธนาคารทางโทรศัพท์ รายการ เปียวก

- | | |
|--------------------|---|
| 2.1 ช่องทางวางสื่อ | ทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง 3 (33HD) |
| 2.2 ออกอากาศ | ทุกวันเสาร์ เวลาประมาณ 06.50-07.15 น. |
| 2.3 ระยะเวลา | เริ่มออกอากาศหลังจากลงนามในใบสั่งจ้างแล้ว และธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยวางสื่อต่อเนื่องติดต่อกัน
จำนวน 26 ตอน |
| 2.4 รูปแบบงานจ้าง | สิทธิประโยชน์ต่อ 1 ตอน มีดังนี้
- Scoop Spot ความยาว 30 วินาที / 1 ครั้ง
- สปอตโฆษณา 30 วินาที / 1 ครั้ง
- VTR / 1 ครั้ง
- Logo ทำयरายการ / 1 ครั้ง |

หมายเหตุ 1. สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ผลิตถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารออมสินที่ต้องตามกฎหมาย ธนาคารสามารถนำไปใช้ซ้ำ หรือ ดัดแปลงแก้ไขเพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของธนาคารโดยไม่มีกำหนดระยะเวลา และการนำชิ้นงานบางส่วนหรือ ทั้งหมดไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นดำเนินการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ธนาคารเท่านั้น

2. วันเวลาออกอากาศตามที่เสนอหรือตามผังรายการของสถานีที่มีการออกอากาศจริง โดยจะต้องไม่กระทบต่อมูลค่าและ กลุ่มเป้าหมายของธนาคาร (ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัน เวลาได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร)

3. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบภายใน 45 วัน ทำการหลังจากการ วางสื่อในแต่ละเดือนเสร็จสิ้น โดยส่งมอบพร้อม

3.1 หนังสือยืนยันการออกอากาศจากทางสถานี หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถยืนยันการออกอากาศจริง

3.2 Flash Drive รายการที่ออกอากาศแล้ว

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณา จาราคารวม

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หลังจากที่ได้รับจ้างดำเนินการตามเงื่อนไขการ ส่งมอบ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา และธนาคารได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6. ค่าปรับ

6.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 2 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ได้ ธนาคารจะตัดเงินค่าจ้างในวันที่ไม่ได้วางสื่อออกตามส่วน และจะคิดค่าปรับในอัตราตอนละ 6,000 บาท ยกเว้นในกรณีเป็นงานที่สามารถออกอากาศชดเชยได้ ซึ่งธนาคารตกลงให้มีการออกอากาศชดเชยและมิใช่ ความผิดของผู้รับจ้าง

6.2 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากธนาคารเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ธนาคาร จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ และริบหลักประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

6.3 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่ การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคาร สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่
หน่วยวางแผนและบริหารการใช้สื่อ ส่วนสื่อสารการตลาด ฝ่ายสื่อสารองค์กร
คุณกัลยัมล ศรี โทร 0 2299 8000 ต่อ 010248 โทรสาร 0 2279 8936



คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญานี้มีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

Chang