



ประกาศนาคารออสลิน

ที่ พณ.ส.๐๓๖/๒๕๖๒

เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงสำนักงานธนาคารออสลินสาขานิคมกาล จังหวัดอุบลราชธานี

ธนาคารออสลิน มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงสำนักงานธนาคารออสลินสาขานิคมกาล จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีสอบราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานก่อสร้างในการสอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๔๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออสลิน วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคา หรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการของธนาคาร ณ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๑ ธนาคารออสลินสำนักงานใหญ่ เลขที่ ๔๗๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคาร ๑๑ ธนาคารออสลินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

4/8
๕/๖

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารสอบราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด ๑ ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารสอบราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๑ ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันทำการ ของธนาคารอมสินในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการของธนาคารอมสิน

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๔๐ ในวันและเวลาทำการของธนาคารอมสิน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารอมสิน



แบบรูปรายการ

จ้างปรับปรุงสำนักงานธนาคารออมสินสาขานนสสถิตยนิมานกาล จังหวัดอุบลราชธานี

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานสอบราคาจ้างดังกล่าว
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 1.11 คุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

2. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วนคือ

2.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบรูปรายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามแบบรูปรายการที่ธนาคารกำหนด

3. เงื่อนไขการเสนอราคา

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ จะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลที่เสนอราคา ตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ และต้องประทับตราของนิติบุคคลนั้นให้เรียบร้อย (ถ้ามี)

3.4 เอกสารต้นฉบับ ให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า

3.5 กรณีมอบอำนาจให้เสนอราคา จะต้องมียกยัดมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการ โดยปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) และจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจยื่นมาพร้อมกันด้วย โดยผู้เป็นเจ้าของบัตรจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในสัญญา โดยเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดของงานที่จะซื้อหรือจ้างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

3.8 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

3.9 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

4. การทำสัญญา

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่กำหนดภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ที่จะถือว่าผู้ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคารเป็นผู้ทิ้งงาน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
 - (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ธนาคารออมสิน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาคาร
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

4.2 ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบีย





แบบรูปรายการ

จ้างปรับปรุงสำนักงานธนาคารออมสินสาขานนสลิถ์นิมานกาล จังหวัดอุบลราชธานี

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามหนังสือที่ บอ.420/2562 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2562 ฝ่ายบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง ขออนุมัติ รายชื่อสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงตามโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการสาขา (Traditional Banking) โครงการก่อสร้าง ทดแทน ขยายดัดแปลง และปรับปรุงซ่อมแซม (ต่อเนื่อง) และโครงการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการสาขาเชิงสังคม (Social Branch) และ อสส. ได้อนุมัติรายชื่อ สาขาแล้วเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 ซึ่งมีรายชื่อธนาคารออมสินสาขานนสลิถ์นิมานกาล จังหวัดอุบลราชธานี โดย ชธส.กส.4 ได้เห็นชอบแบบร่างแล้วเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2562 นั้น จึงจำเป็นต้องจ้างปรับปรุงสำนักงาน ธนาคารออมสินสาขานนสลิถ์นิมานกาล จังหวัดอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จ

2. สถานที่ปรับปรุง

อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น 3 คูหา เพื่อปรับปรุงเป็นสำนักงานธนาคารออมสินสาขานนสลิถ์นิมานกาล นนสลิถ์นิมานกาล ตำบลพิบูล อำเภพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

- 3.1 ดำเนินการปรับปรุง ตามแบบรูปและรายการละเอียดที่ธนาคารกำหนด
- 3.2 ติดตั้งครุภัณฑ์ ตามแบบรูปและรายการละเอียดที่ธนาคารกำหนด

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 60 วัน จำนวน 3 งวด รายละเอียดตามข้อ 6.2

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณา จากราคารวม

6. เงื่อนไขการส่งมอบงานในการตรวจรับพัสดุ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) หรือผู้ตรวจรับพัสดุและสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิด จากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน และผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง

6.2 ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการ ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงานออกเป็นจำนวน 3 งวด (รวมระยะเวลาจำนวน 60 วัน) ตามรายละเอียดในแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินให้จำนวนร้อยละ 30 ของราคาตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการรื้อถอนของเดิมทั้งหมด ตามรายการ ก่อนทำการปรับปรุงใหม่, ติดตั้งโครงเคร่า ผนัง โครงเคร่าฝ้าเพดานชั้น 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60, ติดตั้งระบบไฟฟ้า-ระบบปรับอากาศ และงานเดินท่อร้อย สายไฟฟ้าชั้น 1 และชั้น 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60, ติดตั้งโครงเหล็กป้ายโฆษณาด้านหน้า หุ่นโครงสร้างบริเวณ บันไดและกันสาด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 25 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารกำหนดวันส่งมอบสถานที่เป็นต้นไป

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินให้จำนวนร้อยละ 60 ของราคาตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรับปรุงงานพื้น งานผนัง งานฝ้าเพดาน งานระบบไฟฟ้า-ระบบปรับอากาศ งานประปา-สุขาภิบาล งานป้ายต่าง ๆ งานประตู-หน้าต่าง งานสุขภัณฑ์ งานทาสีแล้วเสร็จ, จัดวางครุภัณฑ์ สำนักงานใหม่แล้วเสร็จ, และทำงานส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามแบบแปลนและรายการ, ทดสอบงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง, ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ระบบปรับอากาศ และระบบประปา-สุขาภิบาล ให้เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนพร้อมใช้งานจริง แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดงาน แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง งวดที่ 1 และให้ถือเป็นการหยุดเวลาในวันแล้วเสร็จในงวดที่ 2 และเริ่มงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ในวันที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการต่อ

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินให้จำนวนร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการขนย้ายครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์สำนักงานของเดิมจากสำนักงานเดิมเข้ามา สำนักงานใหม่แล้วเสร็จ, ส่งหนังสือรับประกันเอกสารคู่มือการบำรุงรักษา เอกสารคู่มือการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมขนย้ายเศษวัสดุที่เหลือใช้ออกนอกบริเวณอาคารสำนักงาน และทำความสะอาด พื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อย แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งวันที่ให้เข้าดำเนินการขนย้าย

7. เงื่อนไขการปรับ

7.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อย บาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงกำหนดวันส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา แล้วแต่กรณี

7.2 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8. เงื่อนไขการรับประกัน

8.1 กรณีครุภัณฑ์สำนักงานที่ติดตั้งและส่งมอบมีข้อบกพร่อง ขาดเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องนำครุภัณฑ์ตามชนิด ขนาด และคุณภาพที่ระบุไว้ในสัญญามาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

8.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของการปรับปรุง ที่ธนาคารจัดจ้างเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย หากมีความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

9. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างปรับปรุงตามประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานปรับปรุงดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน หรือสถาบันของทางราชการอื่น หรือสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ-.....ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีจำนวนช่าง อย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

- ☐ 9.1 ช่างไม้ (ก่อสร้าง)
- ☒ 9.2 ช่างโยธา (วิศวกรควบคุมงาน)
- ☐ 9.3 ช่างเชื่อมไฟฟ้าหรือแก๊ส
- ☐ 9.4 ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต
- ☐ 9.5 อื่น ๆ

10. เงื่อนไขอื่น ๆ

10.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องไปดูสถานที่ปรับปรุง และได้ทราบสถานที่ปรับปรุงแล้ว ซึ่งจะไม่นำอุปสรรค และปัญหาในการทำงานมากล่าวอ้างให้พ้นความรับผิดชอบต่อธนาคาร รายละเอียดประมาณราคาของธนาคาร เป็นเพียงส่วนหนึ่งในการกำหนดราคาเท่านั้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประมาณราคาข้อเสนอประกวดราคาจากแบบและ รายการของธนาคารนั้น ๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาเป็นข้ออ้างในการไม่ทำงานตามแบบแปลนและรายการหรือ ขอรราคาเพิ่มไม่ได้

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

10.4 ความใดในแบบรูปรายการที่ขัดแย้งกับสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสาร แบบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็น ที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

10.5 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อ ต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ทุกฝ่าย (ตามเอกสารแนบ)

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ

10.6 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนาม ในข้อตกลงคุณธรรม

10.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร



**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด)โดย นาย/นาง/นางสาว
.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับธนาคารออมสินว่าจะ
ยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ใน
รูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์
อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคล
ดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้
ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)